

「らくらく農業日誌」

(TypeA用)

取扱説明書

Rev. C2

令和 2年 2月 8日

目 次

ページ

1. はじめに	5
2. システムの仕様・機能	6
2. 1 必要な機器	6
2. 2 機能	6
2. 3 データ	7
2. 4 印刷帳票	11
3. インストールおよび準備	12
3. 1 プログラムのインストール	12
3. 2 E X C E Lの設定	12
4. システムの起動と終了	13
4. 1 システムの起動	13
4. 2 パソコンのタイプの設定	14
4. 3 メインメニュー	16
4. 4 画面サイズの調整	17
4. 5 保存	17
4. 6 終了	17
5. 日誌データの編集	19
5. 1 週間表示モード	19
5. 2 年表示モード	20
5. 3 日誌の入力	21
5. 4 日誌の週間印刷－A	23
5. 5 日誌の週間印刷－B	24
5. 6 日誌の月間印刷	25
5. 7 気温のグラフ表示	27
5. 8 勤務入力	28
5. 8. 1 追加	28
5. 8. 2 訂正	30
5. 8. 3 削除	30
5. 8. 4 新しい作業員の登録	30
5. 8. 5 入力の終了	30
5. 9 防除記録の入力	31
5. 9. 1 新規登録	31
5. 9. 2 参照入力	33
5. 9. 3 訂正	34
5. 9. 4 削除	34
5. 9. 5 入力の終了	34
5. 10 肥培記録の入力	35
5. 10. 1 新規登録	35
5. 10. 2 参照入力	37
5. 10. 3 訂正	38

5. 10. 4 削除	38
5. 10. 5 入力の終了	38
6. 勤務管理	39
6. 1 勤務データの追加	40
6. 2 勤務データの訂正	40
6. 3 勤務データの削除	41
6. 4 勤務一覧表	41
6. 5 勤務集計表	42
6. 6 年度集計表	43
6. 7 給与明細書	44
6. 8 作業員テーブル	46
6. 8. 1 作業員の追加	46
6. 8. 2 作業員の訂正	47
6. 8. 3 作業員の削除	47
6. 8. 4 対象外／対象	48
6. 8. 5 作業員一覧表	48
7. 防除管理	49
7. 1 防除データの追加	50
7. 2 防除データの参照追加	50
7. 3 防除データの訂正	51
7. 4 防除データの削除	51
7. 5 防除記録表	52
7. 6 防除計画	53
7. 7 農薬の集計	55
8. 農薬テーブルのメンテナンス	56
8. 1 農薬の追加	57
8. 2 農薬の訂正	58
8. 3 農薬の削除	58
8. 4 農薬の一覧表の作成	59
8. 5 農薬データの取り込み	59
9. 肥培管理	61
9. 1 肥培データの追加	62
9. 2 肥培データの訂正	63
9. 3 肥培データの削除	63
9. 4 肥培記録表	64
9. 5 肥料の集計	65
10. 販売管理	66
10. 1 商品テーブル	66
10. 2 得意先テーブル	67
10. 3 販売記録	68
10. 3. 1 納品データの追加	69
10. 3. 2 納品データの訂正	69

10. 3. 3 納品データの削除	70
10. 3. 4 返品処理	71
10. 3. 5 返品取消	72
10. 3. 6 納品一覧表	73
10. 3. 7 請求書	74
10. 3. 8 請求取消	77
10. 3. 9 入金処理	77
10. 3. 10 入金取消	78
10. 3. 11 商品別集計	78
10. 3. 12 得意先別集計	79
10. 3. 13 商品別得意先別集計	79
10. 3. 14 古い販売データの削除	80
10. 4 納品データの編集	81
10. 4. 1 納品明細の追加	83
10. 4. 2 納品明細の訂正	84
10. 4. 3 納品明細の削除	84
10. 4. 4 納品明細の全削除	84
10. 4. 5 納品明細の移動	84
10. 4. 6 納品書の作成	85
10. 5 販売集計	86
10. 5. 1 商品別月別集計表	86
10. 5. 2 得意先別月別集計表	87
10. 5. 3 日別集計表	87
11. メンテナンス	89
11. 1 システムの初期設定	89
11. 2 消費税・源泉徴収税の設定	92
11. 3 テーブル設定	92
11. 4 気温データの取り込み	94
11. 5 データの整理	95
11. 6 バックアップ	96
11. 7 データリストア	97
12. 日誌データの検索	98
12. 1 検索条件の設定	98
12. 2 検索結果の表示	99
13. テーブルの一覧	100
14. 印刷プレビュー画面	101
14. 1 Excel印刷プレビュー	101
14. 2 印刷メニュー	103
14. 3 印刷・ファイルメニュー	104
15. 障害時の対応	105
16. アフターサポート	105

1. はじめに

「らくらく農業日誌」は農業にかかわる情報(農作業、気象データ、栽培記録、作柄状況、防除・肥培記録、勤務データ、営業・顧客情報、販売データ等)を一元管理するパソコン用プログラムです。

過去のデータを参照して、作業を計画的に、効率よく行うことが可能になり、天候や病害虫の対策など適切な対応をすばやくとることができます。

お客様(出荷先)に提出する「防除記録表や肥培記録表(報告書)」が簡単に作成できます。

勤務や作業の記録ができ、すばやく給与明細書が作成できます。

販売(納品)データを入力して、納品書・請求書の印刷、得意先別・商品別・日別の集計ができます。

気象庁の気象データを取り込むことができ、過去3年間と今年の気温の推移をグラフで表示できます。

多機能でありながら、「見やすさ・入力のしやすさ・操作性の良さ」を追求しています。

「らくらく農業日誌」を活用すれば、「見える化」と「農作業の品質向上、営業活動や顧客サポートの強化、事務の効率化、トレーサビリティ」が実現できます。

タブレットPC(Windows8.1/10)にも対応していますので、いつでもどこでもデータを閲覧／入力が可能です。

【重要】システムには、勤務管理に重点を置いた TypeAと、作業管理に重点を置いた TypeBがあります。

最初に初期設定でシステムのタイプを設定してください。(→ 12. 1項 参照)

本書は「らくらく農業日誌 TypeA」の仕様と操作について説明しています。

<特徴>

① 30年分の情報が蓄積できます

天候(天気・最低気温・最高気温、メモ:50文字まで)、農作業・業務(農作業以外)・作柄(生育状況):(各々500文字まで)、防除記録・肥培記録、勤務記録、販売記録。

② 見やすい・入力しやすい・操作しやすい

- ・1週間分を表示する「週間モード」と同じ日の過去3年と今年を表示する「年モード」を瞬時に切り替えて参照でき、詳細は1日の入力画面で入力できます。
- ・1日の入力画面では、キーワードを選択して挿入する機能により、キー操作の手間が省けます。
- ・勤務記録、防除記録、肥培記録は専用の入力画面で効率よく入力できます。
- ・防除・肥培データは、過去のデータを取り込むことができます。
- ・防除データでは、農薬と薄める倍率を入力すると使用量が算出されます。
- ・日誌は1週間分(2タイプを用意)と1ヶ月分をまとめて印刷できます。EXCELファイルまたはPDFファイルに出力できます。(PDFファイルはホームページで利用可能)

③ 販売記録、勤務記録、防除記録、肥培記録のデータベース化

- ・日誌の入力画面からも入力／変更ができます。(販売データは閲覧のみ)
- ・メンテナンス画面からも編集ができ、抽出や並べ替え、各種帳票の作成ができます

④ お客様(出荷先)に提出する「防除記録表や肥培記録表(報告書)」が簡単に作成できます。

⑤ パート等の勤務管理(給与計算)ができ、簡単に給与明細書が作成できます。

⑥ 販売(納品)データの入力、納品書・請求書の作成、商品別・得意先別・日別の集計ができます。

2019/10/1の消費税改正・軽減税率制に対応しています。

⑦ 防除記録表・農薬集計表・肥培記録表・肥料集計表・勤務給与集計表・月別給与集計表・給与明細書等はEXCELファイルに出力して、修正や補足、加工することができます。

⑦ 蓄積した日誌データは「天候、農作業、業務(営業活動)、作柄」の中から各々のキーワードで検索が可能です。(例えば、農作業メモの中から「作業内容」と「作物／品種」のAND条件で探すとか、業務メモの中から「得意先A」と「得意先B」のOR条件で探すことが可能です。)

⑧ EXCELファイルなので、インストールの作業は不要でどのPCでもすぐに使えます。

例えば、オンラインストレージに格納して、ファイルを共有する使い方も可能です。

但し、同時にアクセスできませんので、注意してください。

⑨ タブレットPCの場合、数字(日付・気温・数値・時刻)の入力はテンキーの入力画面が表示され、タッチ

入力ができます。文字や文章は手書き入力もできます。

- ⑩ プログラムファイルを OneDrive 等のオンラインストレージに置くことで、複数台のPCで処理ができます。
(但し、同時には処理できません)

《注意》 テーブルの設定(9. 2項)、日誌の印刷(5. 4～6項)、検索結果の表示(10. 2項)の際に、EXCELマクロを停止させて、一旦 EXCELの操作モードになります。
EXCELのメニューバー・コマンドバー、リボンは、メニューフォームの下に隠れています。
システムが正常に動作しなくなる恐れがありますので、EXCELの操作はしないでください。
(例えば、シートに保護をかけてしまうとマクロが動作できなくなります)

2. システムの仕様・機能

2. 1 必要な機器

- | | |
|----------|---|
| ① パソコン | C e l e r o n 2 G H z 程度以上 |
| ・ OS | W i n d o w s 7、8、10 |
| ・ 画面サイズ | 1 3 6 6 × 7 6 8 ドット以上推奨
(1024×768 ドットでは画面が見づらくなります。1024×768 ドット以下では起動できません。) |
| ・ メモリ | 4 G B 以上推奨 |
| ・ HDD | 数百MB以上の空きが必要 |
| ② プリンタ | A 4 対応のプリンタ |
| ③ ソフトウェア | E X C E L 2 0 0 7 / 2 0 1 0 / 2 0 1 3 / 2 0 1 6 / 2 0 1 9
(E X C E L 9 7、2 0 0 0、2 0 0 3 は使用できません) |

★ タブレット P C (Windows 8.1/10) で利用できます (→ 4. 2 項 参照)

2. 2 機能

(1) 日誌

記録する項目は大きく 4 つ、

- ① 天候 (天気、最低気温、最高気温、天候の説明)
- ② 農作業 (作物の栽培に直接関係する作業)
- ③ 農作業以外の業務 (営業活動、顧客支援、事務処理、出荷作業、組合の会議など)
- ④ 作物の生育状況 (作柄)

になります。①の天候は 1 0 0 文字、②③④は 5 0 0 文字まで記録できます。

関係する「勤務、防除、肥培」のデータはそれぞれ E X C E L のシートに記録して、日誌に見やすい形で表示／印刷します。

(2) 勤務管理 (給与計算)

記録した勤務データを元に、作業員ごとの給与明細書を作成し、支払一覧表を作成します。

給与明細書は交通費・手当の有無により、A～Dの 4 タイプ用意されています。

作成した給与明細書を E X C E L ファイルに出力して、特別手当の追加等の編集が可能です。

(3) 防除・肥培管理

記録した防除記録から、期間、必要であれば作物、あるいは品種毎に分けて、防除作業の一覧表 (報告書形式) を作成します。農薬の集計ができます。

使用する農薬のテーブルを作成できます。

記録した肥培記録から、期間、必要であれば作物、あるいは品種毎に分けて、肥培作業の一覧表 (報告書形式) を作成します。肥料の集計ができます。

作成した帳票は E X C E L ファイルに出力します。(加工が可能)

(4) 販売管理

販売したデータの入力、納品書・請求書の作成、商品別・得意先別・日別に集計できます。
売店等に出店して、売れた分だけ手数料を差し引いて請求することができます。

(5) 気象データの取り込み

気象庁のホームページから過去の気温（最低・最高）をダウンロードして、システムに取り込むことができます。過去3年と今年の気温をグラフ表示します。期間は1ヶ月／3ヶ月／半年／1年の切り換えができます。

2. 3 データ

- | | | |
|-----------|-----------------------------|----------------------|
| (1) 日誌データ | 30年 | 約10,700日(件) |
| <項目名> | <内容> | |
| ・日付 | 日付 | |
| ・曜日 | 曜日 | |
| ・天気 | 天気 | 天気テーブルから選択 |
| ・最低気温 | 最低気温 | |
| ・最高気温 | 最高気温 | |
| ・天候(補足) | 天候の補足説明 | |
| ・作業 | 農作業メモ | |
| ・業務 | 農作業以外のメモ(営業活動、顧客情報、地域の活動など) | |
| ・作柄 | 作物の生育状態、出来具合など | |
| (2) 勤務データ | 最大 | 20,000件 |
| <項目名> | <内容> | |
| ・SNO | 作業NO(キー) | |
| ・作業日 | 作業した日 | |
| ・作業員CD | 作業員コード | |
| ・作業員 | 作業員名 | |
| ・作物 | 作物 | ※ 作物テーブルから選択 |
| ・品種 | 品種 | ※ 品種テーブルから選択 |
| ・作業内容 | 作業内容 | ※ 作業内容テーブルから選択 |
| ・開始時間 | 作業開始時間 | |
| ・終了時間 | 作業終了時間 | |
| ・休憩時間 | 休憩時間 | |
| ・作業時間 | 作業時間 | hh:mm (例 8:45) |
| ・支払時間 | <未使用> | |
| ・時間 | 作業時間数 | **,** (H) (例 8.75 H) |
| ・単金 | 時間単金 | |
| ・金額 | 金額 | |
| ・支払 | 支払いの有無 | |
| (3) 防除データ | 最大 | 10,000件 |
| <項目名> | <内容> | |
| ・BNO | 防除NO(キー) | |
| ・日付 | | |
| ・作物 | 作物テーブルから選択 | |
| ・品種 | 品種テーブルから選択 | |
| ・場所 | 農地テーブルから選択 | |

・目的	目的テーブルから選択	
・従事者	従事者テーブルから選択	
・作業員	作業員テーブルから選択	
・溶液量		
・単位		
・薬剤	農薬テーブルから選択	} 10件まで
・倍率	倍率テーブルから選択（任意に入力可能）	
・量	量テーブルから選択	
・単位		
・散布方法	散布方法テーブルから選択	
・散布備考	散布備考テーブルから選択	
・備考		
(4) 肥培データ	最大 10,000件	
<項目名>	<内容>	
・HNO	肥培NO（キー）	
・日付		
・作物	作物テーブルから選択	
・品種	品種テーブルから選択	
・場所	農地テーブルから選択	
・目的	目的テーブルから選択	
・従事者	従事者テーブルから選択	
・作業員	作業員テーブルから選択	
・肥料	肥料テーブルから選択	} 10件まで
・量	肥料の量	
・単位	Kg、L、袋数	
・肥培方法	肥培方法テーブルから選択	
・備考		
(5) 農薬テーブル	最大 2,000件	
<項目名>	<内容>	
・NNO	農薬NO（キー）	
・分類	「殺虫剤、殺菌剤、殺ダニ剤、除草剤、葉面散布、展着剤、水稻、その他」 になっていますが、10件まで自由に設定できます。	
・劇毒	「空白、劇、毒」（変更不可）	
・薬剤名	薬剤の名称	
・薬剤ヨミ	ヨミガナ	
・倍率	希薄倍率 ※ テーブル設定で変更できます	
・使用量	10a当たりの散布量 ※ 未使用	
・単位	単位 ※ テーブル設定で変更できます	
・用途	用途、効果、注意点など	
(6) 納品テーブル	最大 20,000件	
<項目名>	<内容>	
・納品NO	Nxxxx-yy xxxx：0001～9999 まで 9999 件 yy ：01～99 まで 99 件	
・受注日	受注日	

・納品日	納品日
・納入先	得意先テーブルから選択
・商品分類	商品の種類
・商品コード	商品を特定するコード
・商品名	商品名
・規格	品種・重量・個数など
・単位	単位テーブルから選択
・単価	単価
・数量	数量 ※小数点以下第1位まで
・金額	単価×数量 ※小数点以下四捨五入
・返品数	返品の数 ※ 数量を減らす方法もあるが、推移が把握できます。
・請求日	請求書を作成した日付
・入金日	入金日を登録可能
・備考	

(7) 商品テーブル	最大 100件
・商品コード	自由に設定可能
・商品名	商品の名称
・商品分類	作物・商品の分類 最大10件
・重量	重量
・単価	標準価格（納品毎に設定可能）
(8) 得意先テーブル	最大 100件
・得意先コード	T001～T100
・得意先名	得意先の名称（納品書・請求書に入れる名称）
・得意先部署担当	得意先の部署・担当者
・〒	郵便番号
・住所1	住所
・住所2	建物名
・TEL	TEL
・手数料	手数料率 ※ 手数料を差し引いた請求書が作成できます
・消費税	別＝消費税別、込＝消費税込
(9) 作業員テーブル	最大 999件
・作業員コード	A001～A999
・氏名	作業員の名前（給与明細書に入る）
・作業	担当する作業（担当できる作業）
・〒	郵便番号
・住所1	住所
・住所2	建物名
・TEL	TEL
・携帯電話	携帯電話
・単金	単金 1H当たり
・交通費	単位 円
・交通費の支払方法	0：月額、1：日額
・手当	特別手当

・手当の支払方法 0 : 月額、 1 : 日額

2. 4 印刷帳票

<参照>		
(1)	テーブル一覧表	1 3.
(2)	作業員一覧表	6. 8. 4
(3)	農業日誌	1 週間分の日誌 Aタイプ Bタイプ 1 ヶ月分の日誌
		5. 4 5. 5 5. 6
(4)	勤務一覧表 ※	期間で抽出、勤務状況の一覧表作成
		6. 4
(5)	勤務集計表 ※	期間で抽出、勤務と給与の集計表作成 年間の集計表
		6. 5 6. 6
(6)	給与明細書 ※	期間で抽出、給与明細書の作成
		6. 7
(7)	防除記録表 ※	防除作業の報告書の作成（期間・作物で抽出可）
		7. 5
(8)	農薬の集計表 ※	使用した農薬の明細と合計使用量
		7. 7
(9)	農薬の一覧表	使用する農薬の一覧表
		8. 4
(10)	肥培記録表 ※	肥培作業の報告書の作成（期間・作物で抽出可）
		9. 4
(11)	肥料の集計表 ※	使用した肥料の明細と合計使用量
		9. 5
(12)	納品一覧表 ※	納品した商品の一覧表
		1 0. 3. 6
(13)	納品書	納品書
		1 0. 4. 6
(14)	請求書	請求書（手数料の有無・消費税の有無で4種）
		1 0. 3. 7
(15)	商品別販売集計	商品別の販売実績表
		1 0. 3. 1 1
(16)	得意先別販売集計	得意先別の販売実績表
		1 0. 3. 1 2
(17)	販売集計	商品別・得意先別の販売実績表
		1 0. 3. 1 3
(18)	商品別月別集計	商品別・月別の販売実績表
		1 0. 5. 1
(19)	得意先別月別集計	得意先別・月別の販売実績表
		1 0. 5. 2
(20)	日別集計表	日別の販売実績表
		1 0. 5. 3
(21)	商品一覧表	商品の一覧表
		1 0. 1
(22)	得意先一覧表	得意先の一覧表
		1 0. 2

※印の帳票は、E X C E Lファイルに出力できます。印刷後にファイル出力のダイアログボックスが表示されます。給与明細書は枚数が多いので自動的に「給与明細」フォルダの中に出力されます。

■ 帳票作成のご要望にお応えします。お気軽にご相談ください。

3. インストールおよび準備

3. 1 プログラムのインストール

特別なインストール作業はありません。ファイルをディスクにコピーするだけです。

圧縮された「らくらく農業日誌*.zip」ファイルを解凍すると下記のようなフォルダとファイルが作成されます。

「らくらく農業日誌」フォルダの中に下記のファイルとフォルダがあります、

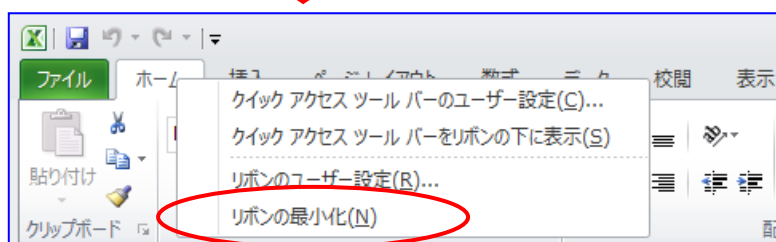
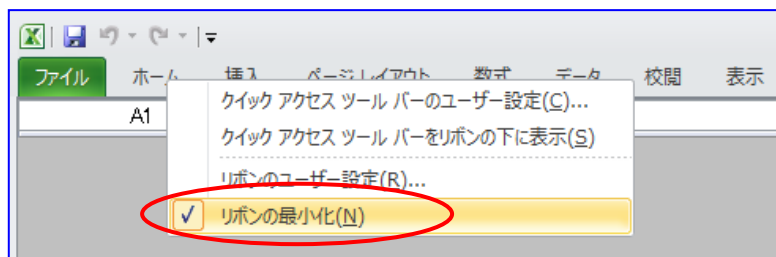
- ・らくらく農業日誌*.xlsm プログラムファイル
- ・らくらく農業日誌－取扱説明書*.pdf システムの機能・操作の説明（本書）
- ・らくらく農業日誌－帳票サンプル*.pdf 帳票サンプル
- ・らくらく農業日誌－操作ガイド*.pdf 操作ガイド（画面推移）
- ・給与明細（フォルダ） 給与明細書ファイルが格納されます

《注意》 Excel2007/2010/2013/2016/2019 の形式「.xlsm」のファイルでリリースされます。

3. 2 EXCELの設定

「リボン」は表示した状態にします。

リボンが非表示（最小化）されている場合は、リボンにマウスポインタを当て、マウスの右ボタンをクリックして、「リボンの最小化」のチェックを外します。



《注意》 リボンを非表示にすると気温のグラフを表示したとき、グラフの上が見えなくなります。

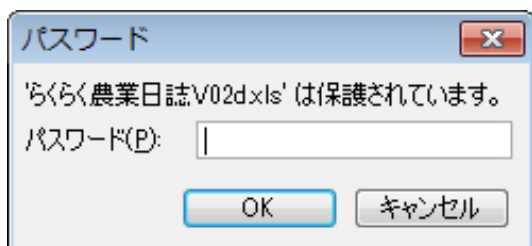
4. システムの起動と終了

4. 1 システムの起動

「らくらく農業日誌*.xls」ファイルを「マクロを有効」にしてオープンします。

■ パスワード

パスワードが設定されている場合は、下記のようなパスワードの入力画面になります。



パスワードを入力して、[OK] をクリックすると、プログラムが起動され、データ入力フォームが表示されます。デフォルトではパスワードは設定されていません。必要に応じて設定してください。

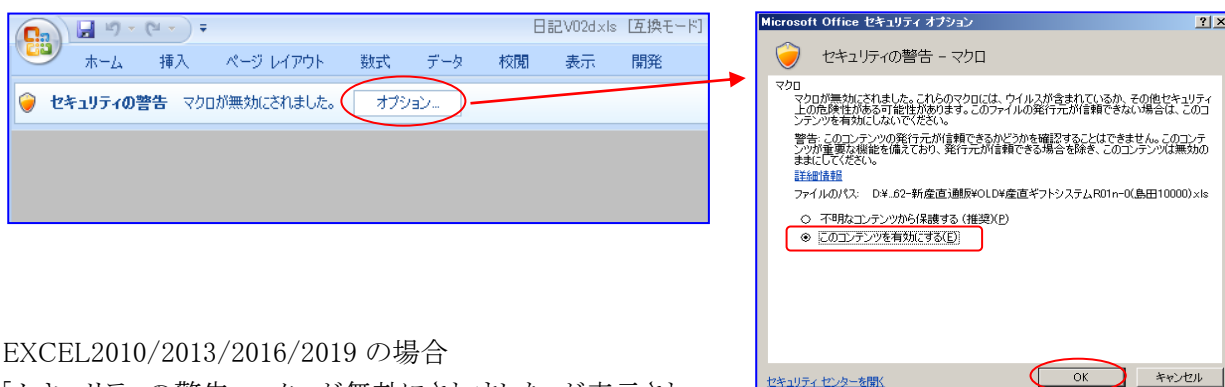
《注意》パスワードを忘れるとファイルがオープンできなくなるので、忘れないようにしてください。

■ マクロの有効化

EXCELのバージョンによって、マクロを有効にする手順が異なります。

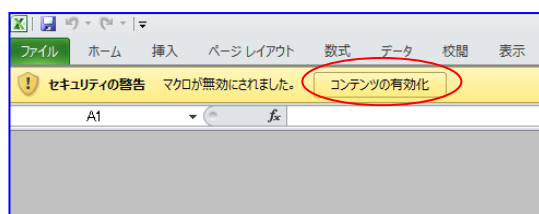
◆ EXCEL 2007 の場合

「セキュリティの警告 マクロが無効にされました」が表示されたら、[オプション] をクリックして、「このコンテンツを有効にする」を選択して[OK]をクリックします。

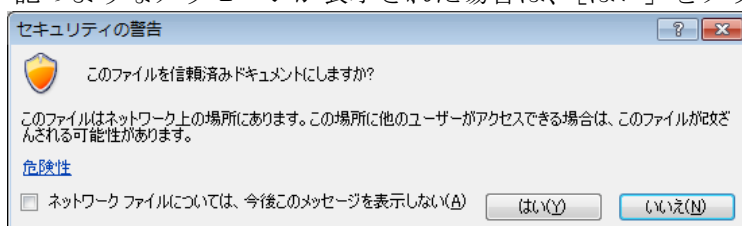


◆ EXCEL2010/2013/2016/2019 の場合

「セキュリティの警告 マクロが無効にされました」が表示されたら[コンテンツの有効化]をクリックします。



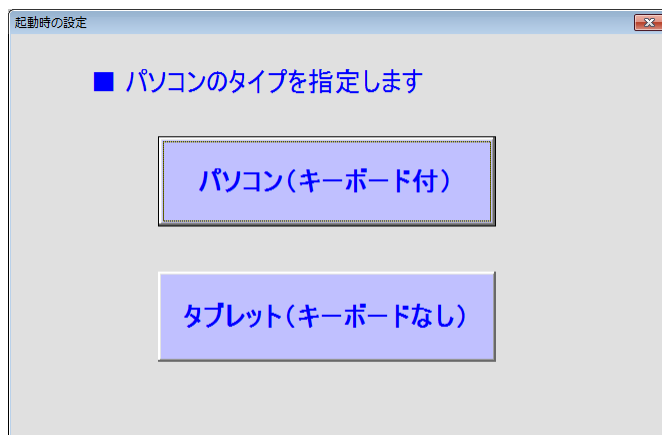
下記のようなメッセージが表示された場合は、[はい] をクリックします。



《補足》 何度か起動すると上記のメッセージは表示されなくなります。

4. 2 パソコンのタイプの設定

起動時に、下記のような画面が表示されます。



パソコンのタイプ(キーボードのあるパソコン／キーボードのないタブレット)のボタンをクリックすると、4. 3のメインメニュー、または日誌の画面が表示されます。

(前回、日誌の画面から終了した場合は、日誌の画面が表示されます。)

■ パソコンのタイプ

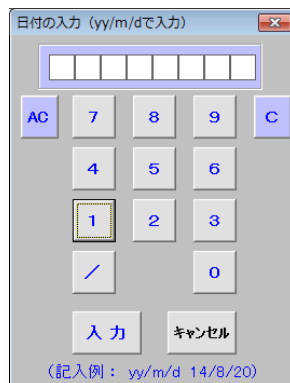
通常のパソコン(キーボード付)かタブレット(キーボードなし)かを選択します。

タブレットPCの場合、キーボードがないため、極力キーボードを表示さなくても済むようにしています。

数字入力の場合にタッチすると下記のようなテンキー入力フォームが画面の右上に表示されます。

日付、気温、数量、時刻の入力に合わせて若干異なります。

< 日付の場合 >



8桁表示

「yy/m/d」形式で入力します

< 気温の場合 >



5桁表示

「-〇〇. 〇」～「〇〇. 〇」まで可能

< 数字の場合 >

6桁表示

正の整数で「0」～「999999」まで可能

< 時刻 >

4桁表示

「hmm」または「hhmm」形式で入力

「:」は必要ありません

[AC] 入力したデータをすべてクリアします

[C] 最後に入力したデータをクリアします

[入力] データを確定します

[キャンセル] データ入力を中止します

《注意》タブレットで文字、文章を入力するときは、キーボードを表示してキーボードから入力するか、手書き入力画面を表示して、手書き認識で入力します。

■ パソコンの画面解像度 → 4. 4項 参照

PCの画面が1366×768ドットより大きい場合に、表示する画面サイズを指定できます。

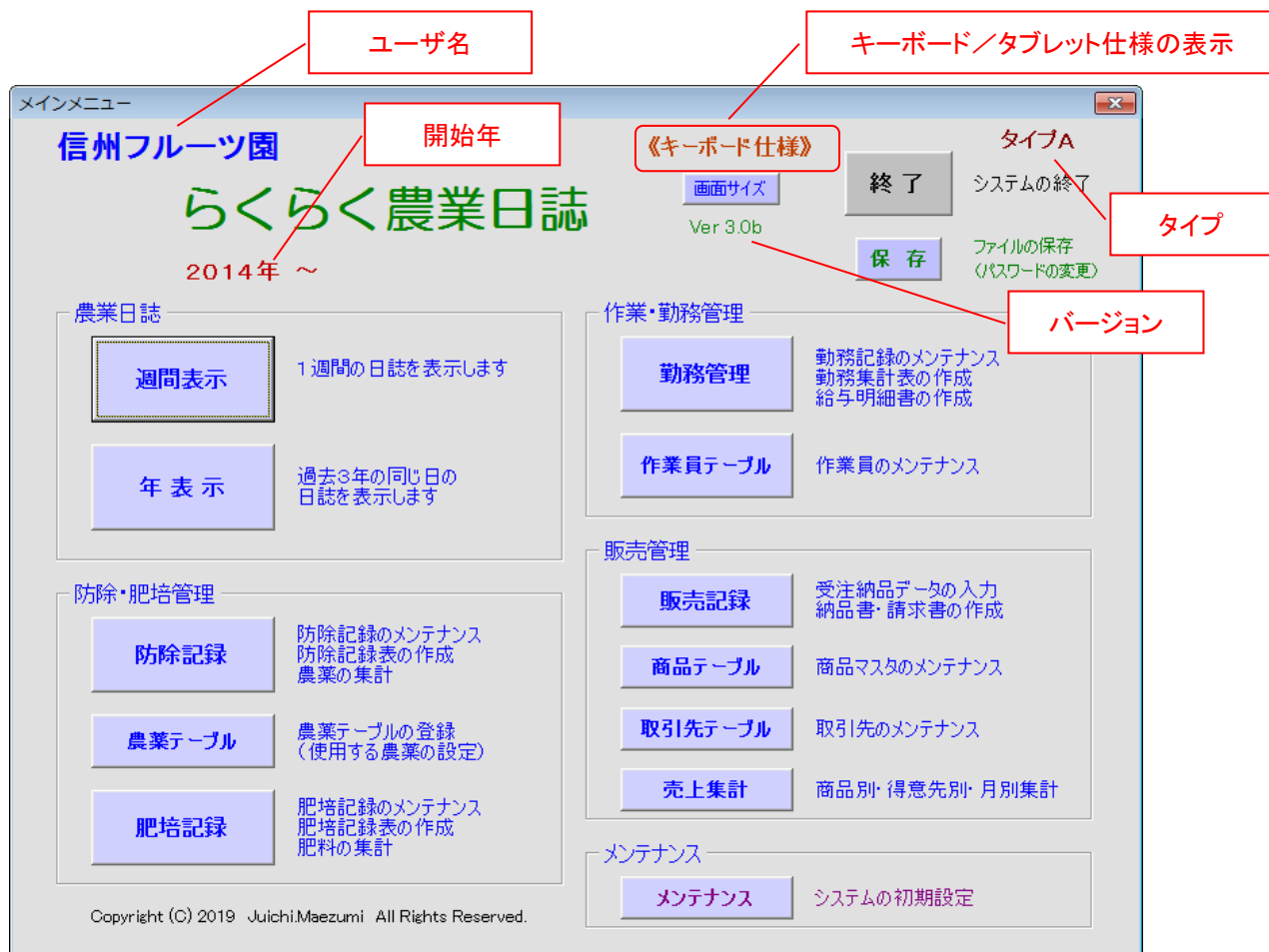
例えば、1920×1080ドットの画面の場合に、「フル画面で表示する」を選択すると画面いっぱいに表示され、「HD画面で表示する」を選択すると、下記のように画面の左上に本プログラムのウィンドが表示されます。お好きな方を選択してください。

パソコンの画面解像度がHDサイズ(1366x768ドット)以下の場合、画面の選択は表示されません。

4. 3 メインメニュー

プログラムを起動すると初回は下記のようなメインメニュー画面が表示されます。

2回目以降は、前回使用した編集画面（週表示モードあるいは年表示モード）が表示されます。



<農業日誌>		<参照>
[週間表示]	週間表示モード：1週間分のデータを表示	5. 1
[年表示]	年表示モード：過去3年のデータを表示	5. 2
<防除・肥培管理>		
[防除記録]	防除データの編集、防除記録表の作成	7.
[農薬テーブル]	農薬の登録	8.
[肥培記録]	肥培データの編集、肥培記録表の作成	9.
<勤務管理>		
[勤務記録]	勤務データの編集、 支払一覧表・給与明細書の作成	6.
[作業員テーブル]	作業員の追加・訂正	6. 8
<販売管理>		
[販売記録]	受注・納品データの編集、納品書の作成	10. 3
[商品テーブル]	商品テーブルの編集	10. 1
[取引先テーブル]	取引先テーブルの編集	10. 2
[売上集計]	販売データの集計（商品別・取引先別・日別）	10. 4
[メンテナンス]	メンテナンスメニュー	11.

4. 4 画面サイズの調整

デフォルトではフル画面で動作しますが、画面を縮小することができます。他のアプリケーション、例えば、ヤマトB2システムやメールソフトと画面をシェアして使うことができます。

[画面サイズ] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。画面サイズを選択して、[実行] ボタンをクリックするととらくら産地直販の画面サイズが変更されます。

《注意》

可能な画面サイズは、XGA、SXGA、SXGA+、UXGA、WXGA、WXGA+、WSXGA、HD、HD+、FHD で、フル画面に収まらない（より大きい）サイズは指定できないようになっています。



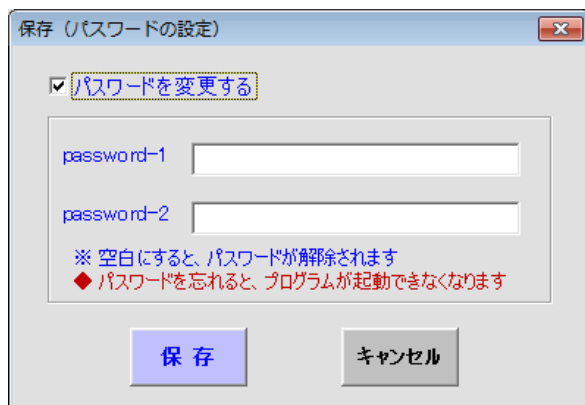
4. 5 保存

メインメニューの [保存] ボタンをクリックすると、下記のような画面になります。

[保存] ボタンをクリックするとファイルが保存されます。

☐ パスワードを変更するにチェックして、パスワードを入力すると、パスワードが変更されます。
(パスワードは2回入力して、一致しない場合はメッセージが表示されます)

両方とも空白にすると、パスワードは解除されます。

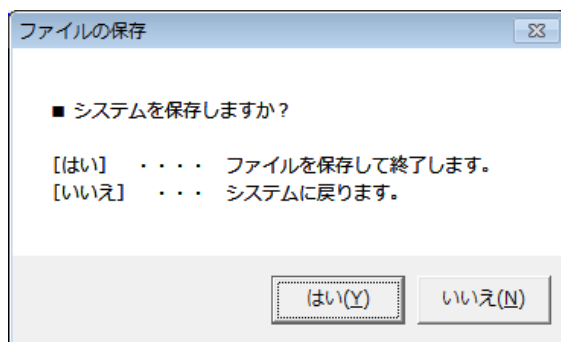


《注意》 パスワードを忘れると、ファイルがオープンできなくなります。きちんと管理してください。

「週間表示画面」および「年表示画面」の [保存] ボタンをクリックすると上書き保存されます。

4. 6 終了

[終了] ボタンをクリックすると、下記のような画面になります。



[はい] をクリックすると、ファイルを保存して終了します。

[いいえ] をクリックすると、前に戻ります。


5. 日誌データの編集

「週間表示モード」と「年表示モード」いつでも切り替えて入力できます。

5. 1 週間表示モード

下記のように、日曜日から土曜日までの1週間のデータが表示されます。

白色の欄（天候、作業、業務／作柄）は、直接データが編集できます。

「勤務、防除、肥培」欄の編集は、[データ編集ボタン]  をクリックします。

※ プロポーショナルフォントで表示する文字数を多くしていますが、勤務データは等倍フォントで見やすくしています。

<データエリア>



データ編集ボタン：1日のデータを編集します

5. 3 項

<スクロール>

[<<]	4週間前にシフトします
[<]	1週間前にシフトします
[↑前年]	1年前にシフトします
[↓翌年]	1年先にシフトします
[>]	1週間先にシフトします
[>>]	4週間先にシフトします
[ジャンプ]	入力した日付にシフトします

<コマンドボタン>

[年表示]	年表示モードに変更します	5. 2 項
[メインメニュー]	メインメニューに移動します	4. 2 項
[検索]	複雑な条件で検索ができます	1 1. 項
[気温グラフ]	過去3年間と今年の気温の推移をグラフで表示	5. 7 項
[週印刷A]	表示されている1週間分のデータを印刷します	5. 4 項
[週印刷B]	表示されている1週間分のデータを印刷します	5. 5 項
[月印刷]	表示されている1月分のデータを印刷します	5. 6 項
[保存]	ファイルを保存します	4. 3 項
[終了]	システムを終了します	4. 4 項

5. 2 年表示モード

過去3年の同じ日のデータを見ながら入力できます。

白色の欄（天候、作業、業務／作柄）は、直接データが編集できます。

「勤務、防除、肥培」欄の編集は、[編集] ボタンをクリックします。

※ 等倍フォントで表示されます。

<データ入力エリア>

[編集]

1日のデータを入力します

5. 3 項

<スクロール>

[←]

前年にシフトします

[↑]

前日にシフトします

[↓]

翌日にシフトします

[→]

翌年にシフトします

[ジャンプ]

指定した日にシフトします

<コマンドボタン>

[週間表示]

「週間表示モード」に変更します

[メインメニュー]

メインメニューに移動します

[検索]

複雑な条件で検索できます

[気温グラフ]

過去3年間と今年の気温の推移をグラフで表示

[保存]

ファイルを保存します

[終了]

システムを終了します

<参照>

5. 1 項

4. 2 項

11. 項

5. 7 項

4. 3 項

4. 4 項

5. 3 日誌の入力

1日データ編集ボタンをクリックすると、下記のような入力画面が表示されます。

日誌データの入力

日付 2018/05/06 日曜日

天気 晴れ 最低気温 最高気温

特記 暖かくなった

■項目を選択して、【作業】【業務】【作物】ボタンをクリックするとXモ欄に取り込まれます

作業 業務 作物 従事者 時間帯

農地 ユーザ 品種 作業員 時間

キーワード選択

販売

得意先	商品	規格	単価	数量	金額
温泉施設	巨峰	600g	700	5	3500
温泉施設	巨峰	700g	850	6	5100
温泉施設	巨峰	800g	1000	3	3000
温泉施設	シナモ		1500	2	3000
温泉施設			700	1	1700

販売データ

勤務

氏名	作業	AM 勤務時間	PM 勤務時間
山田 太郎	消毒	9:00 13:00	
田中 良子	撒花	8:30 12:00	13:30 17:00
須坂 夏子	撒花	9:30 12:00	13:30 17:00

勤務データ

防除

<防除-1>
ぶどう 巨峰 巨峰 1号ハウス
■消毒液 500L
・農薬剤 x 10000 50
・ピスタイセン水和剤 x 2000 250
・スプラサイド水和剤 x 1500 333

防除データ

肥培

肥培データ

※【Ctrl】キーを押しながら 【Enter】キーを押すと改行します

■ 作業・業務・作物欄は、直接データを入力します。 勤務・防除・肥培欄は、【勤務】【防除】【肥培】ボタンをクリックして、別の編集画面で入力します

クリア 更新 ← → キャンセル

<キーワード選択>

作業、農地、業務、ユーザ、作物、品種、従事者、作業員、時間帯、時間 : テーブルから選択

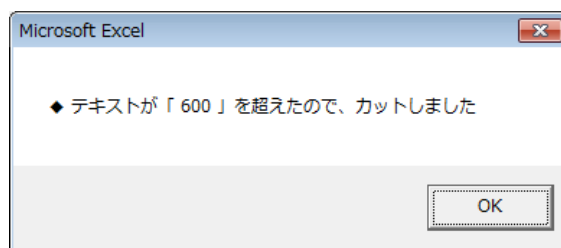
<コマンドボタン>

[作業]	作業メモ欄へのキーワードの入力
[業務]	業務メモ欄へのキーワードの入力
[作物]	作物メモ欄へのキーワードの入力
[勤務]	勤務データの入力
[防除]	防除記録の入力
[肥培]	肥培記録の入力
[クリア]	入力されているデータのクリア
[更新]	データの更新、編集画面に戻る
[←]	前日に移動
[→]	翌日に移動
[キャンセル]	入力データをキャンセルして、編集画面に戻る

■ 入力項目

- (1) 天候 天候・天候に関する記録
- ① 天候 天候テーブルから選択します。 最大 20 文字程度 ※1
 - ② 最低気温
 - ③ 最高気温
 - ④ 天候補足 最大 50 文字程度

- (2) 作業メモ 農作業に関する記録 最大 500文字程度
「作業、農地、作物、品種、従事者、作業員、時間帯、時間」を選択して、[作業] ボタンをクリックするとキーワードが取り込まれます。
「いつ、誰が、どこで、何を」したか、キーボードから入力することなく、記入できます。
- (3) 業務メモ 農作業以外の業務記録 最大 500文字程度
農作業以外の営業活動、ユーザ対応、出荷作業、配送、事務処理、打合せなどを入力します。
「業務、ユーザ、作物、品種、従事者、作業員、時間帯、時間」を選択して、[業務] ボタンをクリックするとキーワードが取り込まれます。
- (4) 作柄メモ 作物に関する記録 最大 500文字程度
作物の出来具合、発育状況、栽培状態などを入力します。
「農地、作物、品種、従事者、作業員、時間帯、時間」を選択して、[作業] ボタンをクリックするとキーワードが取り込まれます。
- (5) 販売データ 当日の販売(納品)データが表示されます。
販売(納品) データは閲覧のみ。販売管理で編集します。(→ 10. 項)
- (6) 勤務記録 勤務記録データから当日の作業員と開始～終了時間、作業内容が表示されます。
[勤務] ボタンをクリックして入力します。 → 5. 5 項
- (7) 防除記録 防除記録から当日の防除作業内容が表示されます
[防除] ボタンをクリックして入力します。 → 5. 6 項
- (8) 肥培記録 肥培記録から当日の肥培作業内容が表示されます。
[肥培] ボタンをクリックして入力します。 → 5. 7 項
- ※1 入力文字数は制御コード(CR/LF など)を含めて、天候補足は60、その他の項目は600を超えると、下記のようなメッセージが表示され、超えた分はカットされます。



5. 4 日誌の週間印刷－A

週間表示画面の[週印刷A]ボタンをクリックすると下記のような画面になります。

1ページに収まらない場合は、日付の切れ目に自動的に改ページが設定されます。

印刷プレビューで確認してください。

[改ページ設定]	指定した箇所に改ページを設定します。
[改ページ解除]	全ての改ページを解除します。
[印刷プレビュー]	印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)
[EXCEL 出力]	EXCELファイルに出力します。
[PDF出力]	PDFファイルに出力します。
[キャンセル]	前のメニューに戻ります。

《注意》用紙は、A4横方向で、余白は左=5mm、右 5mm、上 10mm、下 5mm 程度に設定してください。
用紙幅に収まるようにして、縦方向が1ページに収まらない場合は、日付の区切りで改ページしていますが、プリンタの機種によっては上手く収まらない場合があります。印刷プレビューのページ設定で調整してください。
改ページを設定し直す場合は、[改ページ解除]ボタンをクリックしてから、改ページしたいセルを指定して[改ページ設定]ボタンをクリックします。
また、行の高さと列の幅を任意のサイズに調整することも可能です。

高さ: 79.50 (106 ピクセル)	幅: 28.00 (229 ピクセル)
2013/05/06	月 午前 房切
晴れ	6 25
暖かくなった	午後 消毒

5. 5 日誌の週間印刷－B

週間表示画面の[週印刷B]ボタンをクリックすると下記のような画面になります。

タイプAは画面表示と同じレイアウトになるのに対して、タイプBは、作業／業務／作柄の欄を同じ列に、防除と肥培を同じ列にアレンジすることで、文字が大きくなっています。

印刷メニュー

■ 行の高さ、列の幅が調整できます
行(列)枠の境界にマウスを合わせて、ドラッグすると高さ(幅)が変更されます

週間日誌B(150503~150509)

改ページ設定 改ページ解除 印刷プレビュー EXCEL出力 PDF出力 キャンセル

らくらく農業日誌V21a1 (サンプル) .xism

年	月	日	曜日	天気(最低・最高気温)/特記	作業 / 業務 / 作柄	勤務	防除 / 肥培
2015	05	03	日	晴れ	りんご:サンふじの花摘み りんご 主林 肥料-B 夜 農業委員会の会合 ふじ りんご畑-4 開花 少し遅れ気味	田中 良子 8:30~12:00 13:30~17:00 長野 春子 8:30~12:00 中野 冬子 10:30~12:00 14:00~17:00	
2015	05	04	月	晴れ	1日 摘花 りんご ふじ 業務 作柄	長野 春子 8:30~12:00 13:30~17:00 須坂 夏子 8:30~12:00 13:30~17:00 高山 秋子 8:30~12:00	
2015	05	05	火	晴れ 朝寒い、昼間暖かい	午前 薬剤散布 ぶどう ハウス1号 1日 摘花 りんご ふじ 午後 親戚の法事 りんご畑-3 ふじ 開花	山田 太郎 8:30~12:00 13:30~17:00 田中 良子 8:30~12:00 13:30~17:00 長野 春子 8:30~12:00 13:30~17:00	<防除-1> ぶどう 巨峰 2号ハウス ■消毒液 1000 L ・展着剤 x 10000 100cc ・アグレット液剤 x 1000 1000cc ・バスタード顆粒水和剤 x 1500 667g ・オルトラン水和剤 x 1500 667g ・オサダンフロアブル x 2000 500cc ※SS-中の2連 <防除-2> りんご ふじ ふじ畑-1 ■消毒液 800 L ・展着剤 x 10000 80cc ・ビスダイセン水和剤 x 1500 533g ・スプラサイド水和剤 x 1000 800g
2015	05	06	水	晴れ	午前 房切り 2号ハウス	山田 太郎 9:00~13:00 田中 良子 9:20~12:00 12:20~17:00	

- [改ページ設定] 指定した箇所に改ページを設定します。
- [改ページ解除] 全ての改ページを解除します
- [印刷プレビュー] 印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)
- [EXCEL 出力] EXCELファイルに出力します。
- [PDF出力] PDFファイルに出力します。
- [キャンセル] 前のメニューに戻ります。

《注意》用紙は、A4横方向で、余白は左=5mm、右 5mm、上 10mm、下 5mm 程度に設定してください。
用紙幅に収まるようにして、縦方向が1ページに収まらない場合は、日付の区切りで改ページしていますが、プリンタの機種によっては上手く収まらない場合があります。印刷プレビューのページ設定で調整してください。

改ページを設定し直す場合は、[改ページ解除]ボタンをクリックしてから、改ページしたいセルを指定して[改ページ設定]ボタンをクリックします。

また、行の高さと列の幅を任意のサイズに調整することも可能です。

高さ: 79.50 (106 ピクセル)

幅: 28.00 (229 ピクセル)

5. 6 日誌の月間印刷

週間表示画面の[月印刷]ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

年/月の指定

年 月

実行 キャンセル

2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

印刷したい年月 (yy/m)を入力(選択)して、

[OK]ボタンをクリックすると、

下記のような印刷プレビュー画面になります。

[キャンセル]をクリックすると処理が中止されます。

横方向に合わせて、縦方向は1ページに収まるように日付の切れ目に自動的に改ページが設定されます。

印刷メニュー

2015年5月の日誌

改ページ設定 改ページ解除 **印刷プレビュー** EXCEL出力 PDF出力 キャンセル

らら(農業日誌V21a1 (サンプル).xlsx)

年/月	曜日	作業 / 業務 / 作柄	勤務	防除 / 肥培
2015/5/1	金	午前 実割配布 1号ハウス シャインマスカット 夕方 ABCコープ 来社 夜 懇親会	山田 太郎 8:30~12:00 13:00~17:30 田中 良子 8:30~12:00 13:30~17:00	<防除-1> ぶどう シャインマスカット 1号ハウス ■消毒液 1000 L ・展着剤 x 10000 100cc ・ビスダイセン水和剤 x 1000 1000g ・スプラサイド水和液 x 1500 667g ※SS-中の2速 噴口-A ABC
2015/5/2	土	作業 2号ハウス 灌水 2H 業務 シャインマスカット 肥料-A 作柄 夜 4月の販売集計 完了	山田 太郎 8:30~12:00 13:30~17:00	<肥培-1> ぶどう シャインマスカット 3号ハウス ・肥料-A x 5袋
2015/5/3	日	りんご:サンふじの花摘み 業務 りんご 王林 肥料-B 作柄 夜 農業委員会の会合	田中 良子 8:30~12:00 13:30~17:00 長野 春子 8:30~12:00 中野 冬子 10:30~12:00 14:00~17:00	
2015/5/4	月	1日 摘花 りんご ふじ 業務 作柄	長野 春子 8:30~12:00 13:30~17:00 須坂 夏子 8:30~12:00 13:30~17:00 高山 秋子 8:30~12:00	
2015/5/5	火	午前 実割配布 ぶどう ハウス1号 業務 1日 摘花 りんご ふじ 作柄 午後 親戚の法事	山田 太郎 8:30~12:00 13:30~17:00 田中 良子 8:30~12:00 13:30~17:00 長野 春子 8:30~12:00 13:30~17:00	<防除-1> ぶどう 巨峰 2号ハウス ■消毒液 1000 L ・展着剤 x 10000 100cc ・アグレット液剤 x 1000 1000cc ・バスタード顆粒水和剤 x 1500 667g

- | | |
|------------|-----------------------------|
| [改ページ設定] | 指定した箇所に改ページを設定します。 |
| [改ページ解除] | 全ての改ページを解除します |
| [印刷プレビュー] | 印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照) |
| [EXCEL 出力] | EXCELファイルに出力します。 |
| [PDF 出力] | PDFファイルに出力します。 |
| [キャンセル] | 前のメニューに戻ります。 |

《注意》1ヶ月分が印刷されます。右のスクロールバーを移動することで、次ページ以降の印刷イメージが確認できます。

用紙は、A4横方向で、余白は左=5mm、右 5mm、上 10mm、下 5mm 程度に設定してください。

用紙幅に収まるようにして、縦方向が1ページに収まらない場合は、日付の区切りで改ページしていますが、プリンタの機種によっては上手く収まらない場合があります。印刷プレビューのページ設

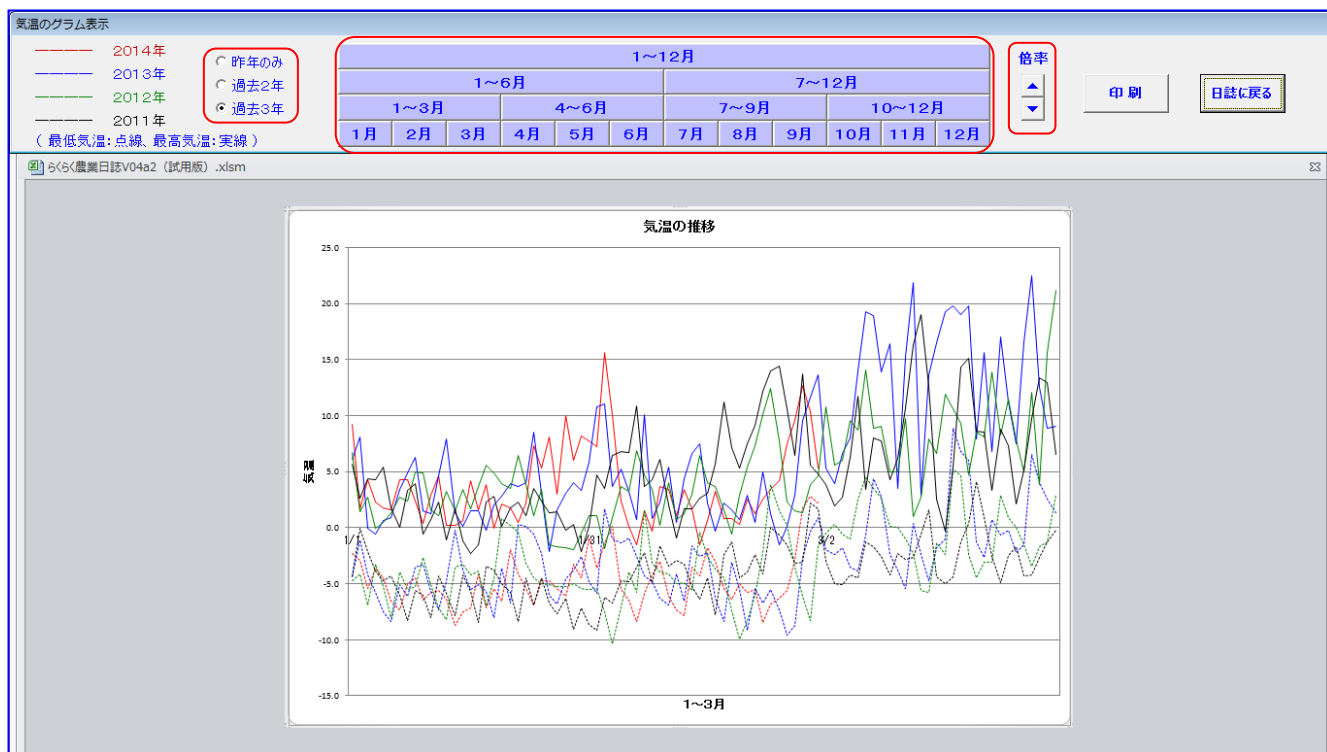
定で調整してください。 また、行の高さと列の幅を任意のサイズに調整することも可能です。

5. 7 気温のグラフ表示

日誌に入力した気温(最低気温・最高気温)をグラフ表示します。

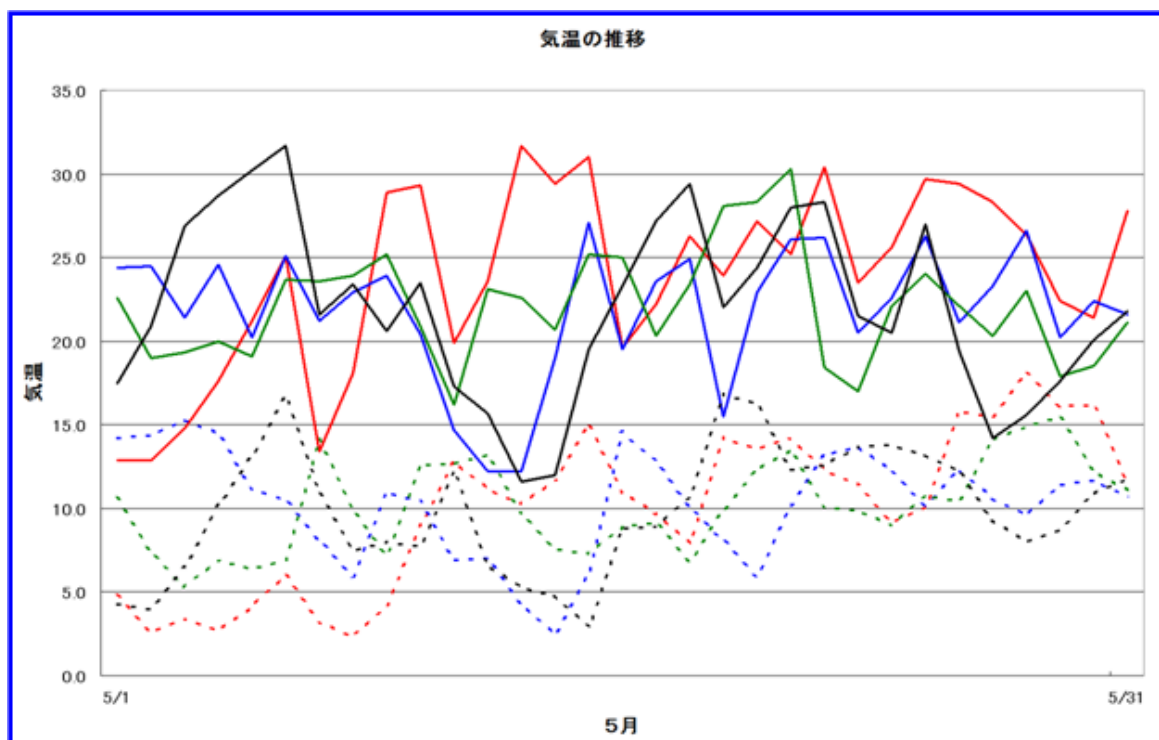
気温データは気象庁のホームページからダウンロードして、取り込むことができます。(→ 9. 3 参照)

日誌メニューの[気温のグラフ]ボタンをクリックすると、下記のようなグラフが表示されます。



- 表示年数 昨年と今年、過去2年と今年、過去3年と今年が選択できます
 - 表示期間 1ヶ月／3ヶ月／半年／1年が選択できます
 - 倍率 グラフのサイズが調整できます
- [印刷]ボタンをクリックすると、印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)
- [日誌に戻る]ボタンをクリックすると日誌に戻ります。

<1ヶ月の場合>



5. 8 勤務入力

[勤務] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

<未登録の場合>




作業員の勤務記録

2013/5/4 土曜 作業員の勤務記録

NO	作業員	作物	品種	作業内容	開始時間	終了時間	休憩時間	作業時間
----	-----	----	----	------	------	------	------	------

追加 訂正 削除 戻る

<既に登録されている場合>



作業員の勤務記録

2013/5/3 金曜 作業員の勤務記録

NO	作業員	作物	品種	作業内容	開始時間	終了時間	休憩時間	作業時間
1	田中 良子	りんご		摘花	9:00	17:00	1:30	6:30
2	長野 春子	りんご		摘花	9:00	17:00	1:30	6:30
3	高山 秋子	りんご		摘花	9:00	15:00	1:15	4:45
4	中野 冬子	りんご		摘花	10:30	17:00	1:15	5:15

追加 訂正 削除 戻る

5. 8. 1 追加

[追加] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。



勤務データの入力

日付 2013/5/7 火曜日

作業員 作物 品種 作業内容

作業員登録

時間単金 開始時間 終了時間 作業時間 開始時間 終了時間 作業時間 作業時間 合計

■時間は数字のみ入力。1545 ⇒ 15:45 に変換されま

登録 キャンセル

日付欄には編集集中の日付が表示されます。(日付は変更できません)

- ① 作業員 作業員テーブルから選択します。
作業員テーブルにない場合は、[作業員登録] ボタンをクリックします。
→ 5. 5. 4 参照
- ② 作物 作物テーブルから選択します
- ③ 品種 品種テーブルから選択します
- ④ 作業内容 作業内容テーブルから選択します
- ⑤ 開始時間 開始時間を入力します
- ⑥ 終了時間 終了時間を入力します
- ⑦ 休憩時間 休憩時間を入力します
- ⑧ 作業時間 自動的に「終了時間－開始時間－休憩時間」で算出されます

■ 時刻の入力について

時刻は「10:00」と入力しますが、「1000」と入力すると自動的に「10:00」に変換されます。



勤務データの入力

日付 2013/5/7 火曜日

作業員 田中 良子 作物 ぶどう 品種 巨峰 作業内容 房切り

作業員登録

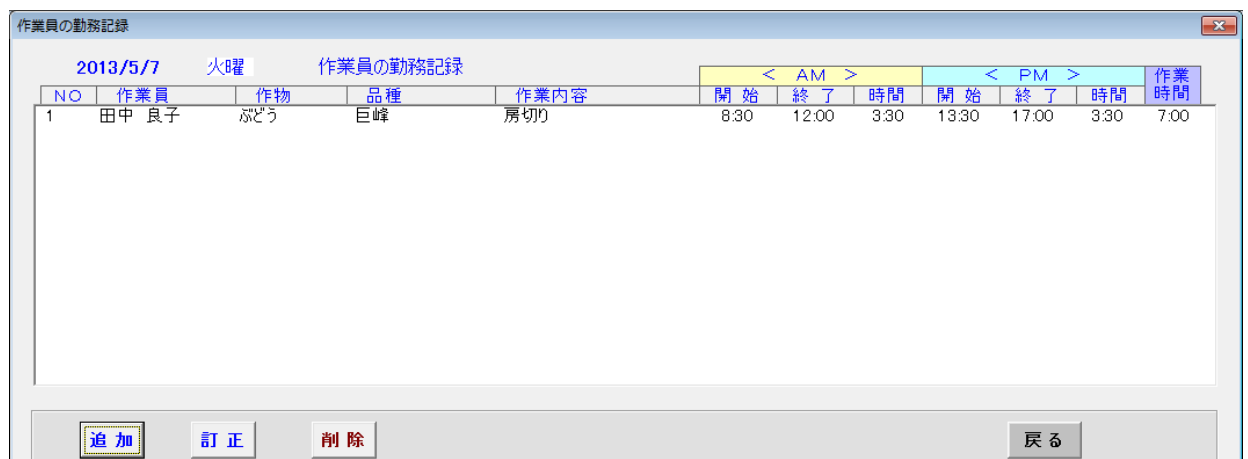
時間単価 800

AM			PM			作業時間 合 計
開始時間	終了時間	作業時間	開始時間	終了時間	作業時間	
8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00

■時間は数字のみ入力。1545 ⇒ 15:45 に変換されます。

登録 キャンセル

データを入力して[登録] ボタンをクリックすると、勤務記録に登録され、下記のように作業員の勤務記録に登録されます。



作業員の勤務記録

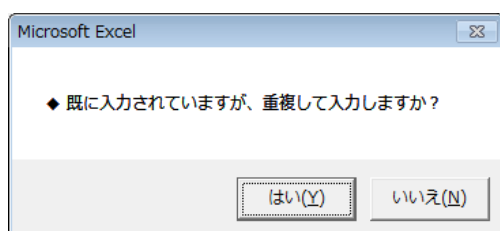
2013/5/7 火曜 作業員の勤務記録

NO	作業員	作物	品種	作業内容	< AM >			< PM >			作業時間
					開始	終了	時間	開始	終了	時間	
1	田中 良子	ぶどう	巨峰	房切り	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00

追加 訂正 削除 戻る

続けて登録する場合は[追加] ボタンをクリックします。

同じ作業員が既に登録されている場合、下記のような警告メッセージが表示されます。



Microsoft Excel

◆ 既に入力されていますが、重複して入力しますか?

はい(Y) いいえ(N)

[はい] をクリックすると登録され、[いいえ] をクリックすると破棄されます。

5. 8. 2 訂正

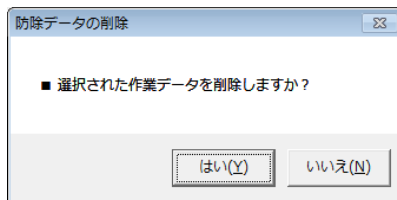
登録されている勤務データを選択して[訂正]ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。
データを訂正して[登録]ボタンをクリックするとデータが更新されます。



勤務データの入力画面のスクリーンショット。日付は2013/5/5、日曜日。作業員は長野 春子、作物はりんご、品種はつがる、作業内容は摘花。作業員登録ボタン、時間単金850、AM開始時間8:30、終了時間12:00、作業時間3:30、PM開始時間13:30、終了時間17:00、作業時間3:30、作業時間合計7:00。登録とキャンセルボタンがある。

5. 8. 3 削除

勤務データを選択して[削除]ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

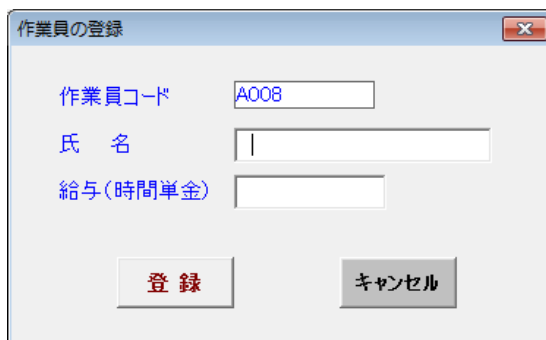


勤務データの削除確認画面のスクリーンショット。メッセージは「選択された作業データを削除しますか?」。はい(Y)といいえ(N)のボタンがある。

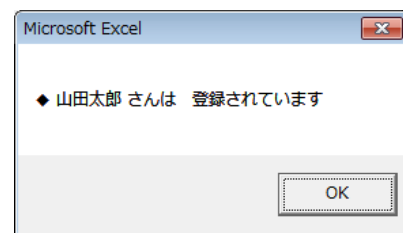
[はい] をクリックすると削除されます。[いいえ] をクリックすると削除されません。

5. 8. 4 新しい作業員の登録

作業員リストにない場合は[作業員登録]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



作業員の登録画面のスクリーンショット。作業員コードA008、氏名、給与(時間単金)の入力欄と登録、キャンセルボタンがある。



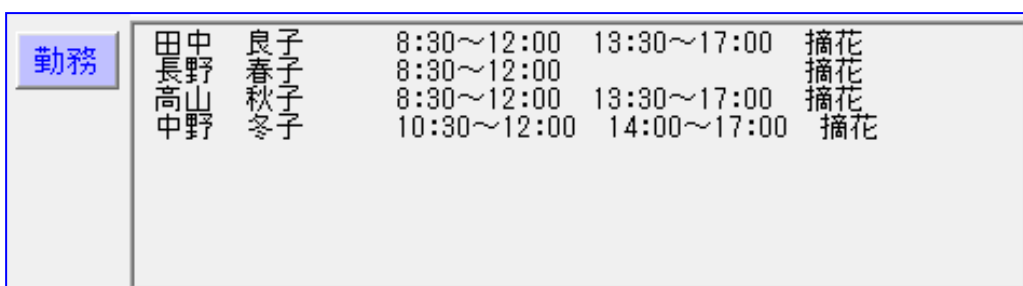
Microsoft Excel メッセージボックスのスクリーンショット。メッセージは「山田太郎さんは登録されています」。OKボタンがある。

氏名と必要の場合は給与の単金を入力して、[登録]ボタンをクリックすると、作業員テーブルに登録され、作業員テーブルから選択できるようになります。

《注意》氏名が重複していた場合、右上のようなメッセージが表示されます。同姓同名の人がいた場合は、氏名に「(1)」等の文字を付加して区別してください。

5. 8. 5 入力の終了

[戻る]ボタンをクリックすると日誌の入力画面に戻り、勤務欄に勤務データが下記のように表示されます。



勤務	田中 良子	8:30~12:00	13:30~17:00	摘花
	長野 春子	8:30~12:00		摘花
	高山 秋子	8:30~12:00	13:30~17:00	摘花
	中野 冬子	10:30~12:00	14:00~17:00	摘花

5. 9 防除記録の入力

日誌編集画面の「防除」ボタンをクリックすると、防除データが入力できます。
肥培データが登録されている場合としない場合で、処理が異なります。

＜未登録の場合＞ 防除の新規登録画面が表示されます。（→ 5. 6. 1項）

＜既に登録されている場合＞ 下記のように当日の防除作業の一覧が表示されます。

防除作業

2013/5/5 日曜 防除作業の一覧								
NO	作物	品種	農地	目的	溶液量	薬剤-1	薬剤-2	薬剤-3
1	ぶどう	巨峰	巨峰2号ハウス		1000	展着剤	アグレット液剤	パスワード顆粒水和剤
2	りんご	巨峰	ふじ畑-1		800	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和剤

追加

訂正

削除

戻る

「追加」	新規に追加します	→ 5. 6. 1
「訂正」	選択された防除データを訂正します	→ 5. 6. 3
「削除」	選択された防除データを削除します	→ 5. 6. 4
「戻る」	日誌編集画面に戻ります	→ 5. 6. 5

5. 9. 1 新規登録

下記のような防除記録の入力画面が表示されます。

防除データの入力

日付 2013/5/4 土曜日 参照追加

作物 農地 従事者
品種 目的 作業員

薬剤の混合

クリア 溶液 量 計算

薬剤（農薬） 倍率

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

農薬の混合リスト

散布 散布方法-1 散布方法-2

登録 備考 キャンセル

日付欄には編集中心の日付が表示されます。（日付は変更できません）

[参照追加]	過去の防除記録を取り込みます	→ 5. 6. 2
[クリア]	編集中の薬剤をすべてクリアします（やり直し）	
[計算]	溶液量と薬剤の薄める倍率から使用量を計算します	
[登録]	防除記録に登録します	
[キャンセル]	防除データの編集をキャンセルします	

■ 入力項目

- ① 作物 作物テーブルから選択します
- ② 品種 品種テーブルから選択します
- ③ 農地 農地テーブルから選択します
- ④ 目的 目的テーブルから選択します
- ⑤ 従事者 従事者テーブルから選択します（代表者）
- ⑥ 作業員 作業員テーブルから選択します（代表者）
- ⑦ 薬剤の混合リスト
 - ・全体の溶液量（単位 L）
 - ・薬剤 薬剤（農薬）の名称
 - ・倍率 薄める倍率
 - ・量 使用する量
 - ・単位 ccまたはgを指定
- ⑧ 散布方法など
 - ・散布方法－1 散布方法テーブルから選択します
 - ・散布方法－2 散布方法－2 テーブルから選択します
 - ・備考 必要に応じて追加します

10点まで混合が可能

溶液の量と農薬の種類・倍率を入力して、[計算]ボタンをクリックすると、必要な量が計算されます。

防除データの入力

日付 2013/5/5 日曜日 参照追加

作物 ぶどう 農地 巨峰2号ハウス 従事者 作業員

品種 巨峰 目的

薬剤の混合

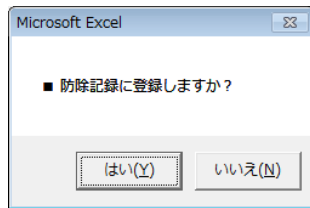
クリア 溶液 1000 L 計算

	薬剤（農薬）	倍率	量	
1.	展着剤	10000	100	cc g
2.	アグレプト液剤	1000	1000	cc g
3.	パスワード顆粒水和剤	1500	667	cc g
4.	オルトラン水和剤	1500	667	cc g
5.	オサダンフロアブル	2000	500	cc g
6.				cc g
7.				cc g
8.				cc g
9.				cc g
10.				cc g

散布 SS- 中の2速

登録 キャンセル

データを入力して「登録」ボタンをクリックすると、下記の確認メッセージが表示されます。



「はい」をクリックすると、防除記録に登録されます。

当日の防除データが1件の場合は、下記のように日誌入力画面の防除欄にデータが表示されます。

2件以上の場合は、当日の防除データの一覧表が表示されます。(→ 5. 6項)

防除			
<防除-1>			
ぶどう	巨峰	1号ハウス	種なし化
■消毒液 1000			
・展着剤		x 10000	100cc
・アグレプト液剤		x 1000	1000cc
・パスワード顆粒水和剤		x 1500	867g
・オルトラン水和剤		x 1500	867g
・オサダンフロアブル		x 2000	500cc
※SS-中の2速			

5. 9. 2 参照入力

入力フォームの「参照入力」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

防除データの検索										
検索条件	期間	作物	品種	農地	目的 (…を含む)	検索	リセット			
※ 項目名 をクリックすると並べ替えられます 《日付の早い順》										
NO	日付	作物	品種	農地	目的	作業者	散布量	薬剤-1	薬剤-2	薬剤-3
B00001	2011/05/05	ぶどう	巨峰	巨峰1号ハウス	フラスター	Aさん	500	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和剤
B00002	2013/04/07	ぶどう	巨峰	2号ハウス			600	アプローチBI	フラスター	
B00003	2013/04/08	ぶどう	露地巨峰	3号ハウス			1000	展着剤	ラビキラー	
B00012	2013/04/29	ぶどう	巨峰	1号ハウス	種なし化		1000	展着剤	アグレプト液剤	パスワード顆粒水和剤
B00013	2013/04/30	りんご	ふじ	ふじ畑-1~4			1000	展着剤	ハコラン	
B00006	2013/05/01	ぶどう	シャインマスカット	1号ハウス		Aさん	1000	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和液
B00008	2013/05/05	ぶどう	巨峰	巨峰2号ハウス			1000	展着剤	アグレプト液剤	パスワード顆粒水和剤
B00009	2013/05/05	りんご	巨峰	ふじ畑-1			800	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和剤

選択
キャンセル

デフォルトで過去5年間の防除データが表示されます。

期間、作物、品種、農地、目的で絞り込みができます。

参照する防除データを選択して「選択」ボタンをクリックすると、データが取り込まれます。

以降の処理は、新規入力と同様です。

5. 9. 3 訂正

防除データを選択して「訂正」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

データを訂正して「登録」ボタンをクリックすると、防除記録の一覧表が更新されます。

5. 9. 4 削除

防除データを選択して「訂正」ボタンをクリックすると下記のような確認メッセージが表示されます。

「はい」をクリックすると削除されます。「いいえ」をクリックすると削除されません。

5. 9. 5 入力の終了

「戻る」ボタンをクリックすると日誌の編集画面に戻り、記のように防除欄に下防除データが表示されます。

5. 10 肥培記録の入力

日誌編集画面の「肥培」ボタンをクリックすると、肥培データが入力ができます。
肥培データが登録されている場合といない場合で、処理が異なります。

＜未登録の場合＞ 肥培の新規登録画面が表示されます。（→ 5. 7. 1 項）

＜既に登録されている場合＞ 下記のように当日の防除作業の一覧が表示されます。

NO	作物	品種	農地	目的	薬剤-1	薬剤-2	薬剤-3
1	ぶどう	シャインマスカット	3号ハウス		肥料-A		

[追加]	新規に追加します	→	5. 7. 1
[訂正]	選択された防除データを訂正します	→	5. 7. 3
[削除]	選択された防除データを削除します	→	5. 7. 4
[戻る]	日誌編集画面に戻ります	→	5. 7. 5

5. 10. 1 新規登録

下記のような肥培記録の入力画面が表示されます。

日付欄には編集集中の日付が表示されます。（日付は変更できません）

[参照追加]	過去の防除記録を取り込みます	→ 5. 7. 2
[クリア]	編集集中の薬剤をすべてクリアします（やり直し）	
[登録]	防除記録に登録します	
[キャンセル]	防除データの編集をキャンセルします	

■ 入力項目

- ① 作物 作物テーブルから選択します
- ② 品種 品種テーブルから選択します
- ③ 農地 農地テーブルから選択します
- ④ 目的 目的テーブルから選択します
- ⑤ 従事者 従事者テーブルから選択します（代表者）
- ⑥ 作業員 作業員テーブルから選択します（代表者）
- ⑦ 肥料のリスト

・肥料	肥料の名称	}	10点まで混合が可能
・量	使用する量		
・単位	L、Kg、袋数を指定		
- ⑧ 肥培散布方法など

・肥培方法	肥培方法テーブルから選択します
・備考	必要に応じて追加します

肥培記録の入力 ✕

日付 金曜日

作物 農地 従事者

品種 目的

参照追加

肥料のリスト

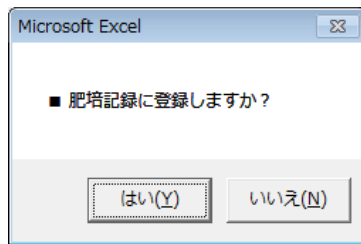
	肥料	量	単位		
1.	<input type="text" value="肥料-B"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input checked="" type="radio"/> 袋
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋

肥培

登録

キャンセル

データを入力して [登録] ボタンをクリックすると、下記の確認メッセージが表示されます。



[はい]をクリックすると、肥培記録に登録されます。

当日の肥培データが1件の場合は、下記のように日誌入力画面の肥培欄に肥培データが表示されます。
2件以上の場合は、当日の肥培データの一覧表が表示されます。

肥培	<肥培-1>			
	ぶどう	巨峰	巨峰1号ハウス	
	・肥料-A		×	2袋
	・肥料-B		×	1袋

5. 10. 2 参照入力

[参照入力] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

肥培データの検索												
検索条件	期間	作物	品種	農地	目的 (・・・を含む)							
※ 項目名をクリックすると並べ替えられます												
《日付の早い順》												
NO	日付	作物	品種	農地	目的	従事者	肥料-1	量1	肥料-2	量2	肥料-3	量3
H00002	2013/05/02	ぶどう	シャインマスカット	3号ハウス			肥料-A	5				
H00003	2013/05/03	りんご	王林	りんご畑-5			肥料-B	3				
H00005	2013/05/08	りんご	ふじ	ふじ畑-1			肥料-A	3				
H00006	2013/05/08	ぶどう	巨峰	2号ハウス			硫酸マグネシウム	2	追肥グリーン	1		

選択
キャンセル

デフォルトで過去5年間の肥培データが表示されます。

期間、作物、品種、農地、目的で絞り込みができます。

参照する肥培データを選択して[選択] ボタンをクリックすると、データが取り込まれます。
以降の処理は、新規入力と同様です。

5. 10. 3 訂正

肥培データを選択して「訂正」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

肥培記録の入力

日付 2013/5/8 水曜日 参照追加

作物 ぶどう 農地 2号ハウス 従事者

品種 巨峰 目的 作業員

肥料のリスト

肥料	量	単位
1. 硫酸マグネシウム	2	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input checked="" type="radio"/> 袋
2. 追肥グリーン	1	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input checked="" type="radio"/> 袋
3.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
4.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
5.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
6.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
7.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
8.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
9.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋
10.		<input type="radio"/> L <input type="radio"/> Kg <input type="radio"/> 袋

肥培

登録 キャンセル

データを訂正して「登録」ボタンをクリックすると、肥培記録の一覧が更新されます。

5. 10. 4 削除

肥培データを選択して「訂正」ボタンをクリックすると下記のような確認メッセージが表示されます。

肥培データの削除

■ 選択された肥培データを削除しますか？

はい(Y) いいえ(N)

「はい」をクリックすると削除されます。
「いいえ」をクリックすると削除されません。

5. 10. 5 入力の終了

「戻る」ボタンをクリックすると、下記のように日誌編集画面の肥培欄にデータが表示されます。

肥培

<肥培-1>
りんご ふじ ふじ畑-1
・肥料-A × 3袋

<肥培-2>
ぶどう 巨峰 2号ハウス
・硫酸マグネシウム × 2袋
・追肥グリーン × 1袋

6. 勤務管理

メインメニューの[勤務記録]ボタンをクリックすると、下記のように当月の勤務データが表示されます。
(1日の場合は前月の勤務データが表示されます)

SNO	日付	作業員	作物	品種	作業内容	開始	終了	時間	開始	終了	時間	作業	単金	金額
S00008	15/05/01	山田 太郎	ふたつ		消毒	8:30	12:00	3:30	13:00	17:30	4:30	8:00	1000	8000
S00009	15/05/01	山田 太郎	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00010	15/05/02	山田 太郎	ふたつ		シバ処理	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	1000	7000
S00011	15/05/03	山田 太郎	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00012	15/05/03	長野 春子	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	850	2975
S00013	15/05/03	中野 冬子	りんご	つがる	摘花	10:30	12:00	1:30	14:00	17:00	3:00	4:30	800	3600
S00014	15/05/05	山田 太郎	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	1000	7000
S00015	15/05/05	田中 良子	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00016	15/05/05	長野 春子	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	850	5950
S00017	15/05/06	山田 太郎	りんご		消毒	9:00	13:00	4:00			4:00	1000	4000	
S00018	15/05/06	山田 太郎	りんご	つがる	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00019	15/05/06	須坂 良子	りんご	ふじ		8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00020	15/05/07	田中 良子	りんご	ふじ			12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00021	15/05/11	中野 冬子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	2800
S00022	15/05/11	長野 春子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	850	5950
S00023	15/05/11	高山 秋子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	820	5740
S00024	15/05/12	長野 春子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	820	5740
S00025	15/05/12	須坂 良子	りんご	ふじ				3:30	14:30	17:00	2:30	6:00	800	4800
S00026	15/05/13	田中 良子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00027	15/05/14	田中 良子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	800	5600
S00028	15/05/15	長野 春子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	850	5950
S00029	15/05/15	高山 秋子	りんご	ふじ				3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	820	5740
S00030	15/05/15	田中 良子	りんご	ふじ				3:30	14:00	16:00	2:00	5:30	820	4510
S00031	15/05/16	田中 良子	りんご	ふじ	摘花	9:30	12:00	2:30	13:30	17:00	3:30	6:00	800	4800
S00032	15/05/17	田中 良子	りんご	ふじ	摘花				13:30	17:00	3:30	3:30	800	2800
S00033	15/05/20	田中 良子	りんご	ふじ	摘花	8:30	12:00	3:30	14:30	17:00	2:30	6:00	800	4800

< 検索条件 >

- ・ 期間 期間1～期間2 ※ デフォルトで当月になります
 ボタンをクリックするとカレンダーで日付が入力できます
- ・ 作業員 作業員テーブルから選択
- ・ 作物 作物テーブルから選択
- ・ 品種 品種テーブルから選択
- ・ 作業内容 作業内容テーブルから選択
- [検索] 検索条件に従って検索されます
- [リセット] 全データが表示されます

< 並べ替え >

項目名をクリックすると、SNO、日付、作業員、作物、品種、作業内容、開始時間、終了時間、作業時間、単金、金額で昇順に並べ替えられます。もう一度クリックすると降順に並べ替えられます。

< 処理 >

- [追加] 勤務データを追加します
- [訂正] 選択した勤務データを訂正します
- [削除] 選択した勤務データを削除します
- [勤務一覧] 抽出された勤務データの一覧表を作成します
- [勤務集計] 作業員順に明細と合計が集計されます
- [年度集計] 月別に作業員毎の給与金額が集計されます
- [給与明細] 抽出された期間の給与明細書を作成します
- [戻る] メインメニューに戻ります

< 参照 >

- 6. 1項
- 6. 2項
- 6. 3項
- 6. 4項
- 6. 5項
- 6. 6項
- 6. 7項

6. 1 勤務データの追加

[追加] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。



勤務データの追加画面のスクリーンショット。日付は13/06/10、曜日は曜日。作業員、作物、品種、作業内容のプルダウンメニューがある。作業員登録ボタン、時間単金、開始時間、終了時間、作業時間の入力欄があり、AMとPMの時間帯が指定されている。作業時間合計の欄もある。下部には登録とキャンセルボタンがある。注釈として「■時間は数字のみ入力。1545 ⇒ 15:45 に変換されます。」が表示されている。

■ 項目名

・日付

yyyy/m/d（年内であれば m/d でOK）



ボタンをクリックするとカレンダーで入力できます



カレンダー入力画面のスクリーンショット。2013年5月12日～の範囲が表示されており、本日（2013年5月17日）が緑色で強調されている。カレンダーの下部には年月日の入力欄と設定、キャンセルボタンがある。

その他の項目は、5. 5. 1 参照

[登録] ボタンをクリックすると、データが登録されます。

6. 2 勤務データの訂正

勤務データを選択して、[訂正] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

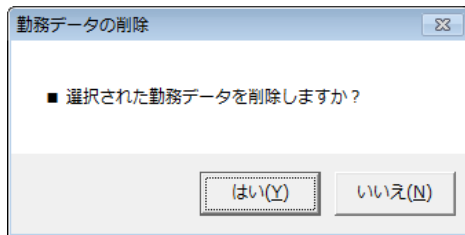


勤務データの訂正画面のスクリーンショット。日付は2013/6/12、曜日は水曜日。作業員は須坂 夏子、作物はぶどう、品種は巨峰、作業内容は房切り。作業員登録ボタン、時間単金（820）、開始時間（8:30）、終了時間（12:00）、作業時間（3:30）、開始時間（13:00）、終了時間（16:00）、作業時間（3:00）、作業時間合計（6:30）の入力欄がある。下部には登録とキャンセルボタンがある。注釈として「■時間は数字のみ入力。1545 ⇒ 15:45 に変換されます。」が表示されている。

データを訂正して [登録] ボタンをクリックするとデータが更新されます。

6. 3 勤務データの削除

勤務データを選択して、[削除]ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると、削除されます。[いいえ] をクリックすると削除されません。

《注意》 削除したデータは元に戻りませんので注意してください。

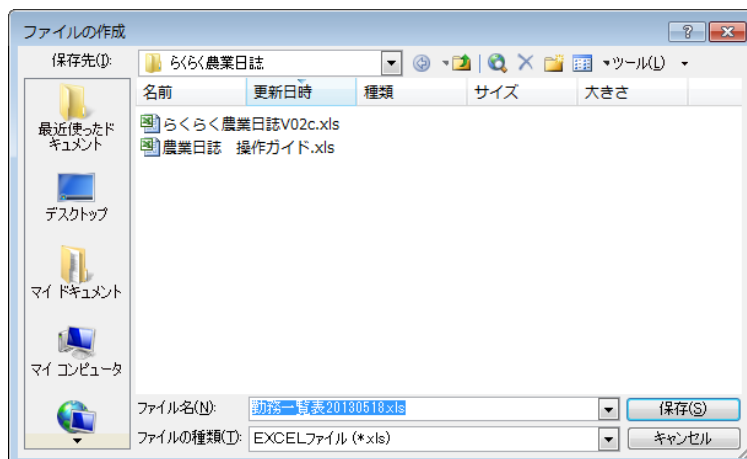
6. 4 勤務一覧表

[勤務一覧] ボタンをクリックすると、表示されている勤務データの一覧表が作成され、下記のような印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)

NO	作業日	曜	作業員	作業内容	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間	単金	金額
1	2013/05/01	水	山田 太郎	消毒	8:30	12:00	3:30	13:00	17:30	4:30	8:00	8:00	1,000	8,000
2	2013/05/01	水	田中 良子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
3	2013/05/02	木	山田 太郎	シベ処理	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	1,000	7,000
4	2013/05/03	金	田中 良子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
5	2013/05/03	金	長野 春子	摘花	8:30	12:00	3:30				3:30	3:30	850	2,975
6	2013/05/03	金	高山 秋子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
7	2013/05/03	金	中野 冬子	摘花	10:30	12:00	1:30	14:00	17:00	3:00	4:30	4:50	800	3,600
8	2013/05/06	日	山田 太郎	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	1,000	7,000
9	2013/05/06	日	田中 良子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
10	2013/05/06	日	長野 春子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	850	5,950
11	2013/05/06	月	山田 太郎	消毒	9:00	13:00	4:00				4:00	4:00	1,000	4,000
12	2013/05/06	月	須坂 夏子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
13	2013/05/07	火	田中 良子	房切り	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
14	2013/05/11	土	田中 良子	摘花				13:30	17:00	3:30	3:30	3:50	800	2,800
15	2013/05/11	土	長野 春子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	850	5,950
16	2013/05/11	土	高山 秋子	事務	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
17	2013/05/12	日	長野 春子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
18	2013/05/12	日	須坂 夏子	摘花	8:30	12:00	3:30	14:30	17:00	2:30	6:00	6:00	800	4,800
19	2013/05/15	水	長野 春子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	850	5,950
20	2013/05/15	水	須坂 夏子	摘花	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
21	2013/05/15	水	高山 秋子	摘果	8:30	12:00	3:30	14:00	16:00	2:00	5:30	5:50	820	4,510
合計												133:00		113,495

印刷後に、下記のようなダイアログボックスが表示されます。

フォルダを指定して [保存] をクリックすると EXCEL ファイルに出力されます。



ファイル名はデフォルトで「勤務一覧表 yyyymmdd」になりますが、変更できます。

6. 5 勤務集計表

〔勤務集計〕ボタンをクリックすると、作業員単位に日付順に明細が記載されて、その下に勤務時間と金額の合計が集計がされ、下記のような印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)
(画面も作業員コード順の日付順に並べ替えられます)

Microsoft Excel - らくらく農業日誌V03e (期限付) .xls

次ページ(N) 前ページ(P) ズーム(Z) 印刷(T) 設定(S) 余白(M) 改ページ プレビュー(V) 開じる(C) ヘルプ(H)

1/1

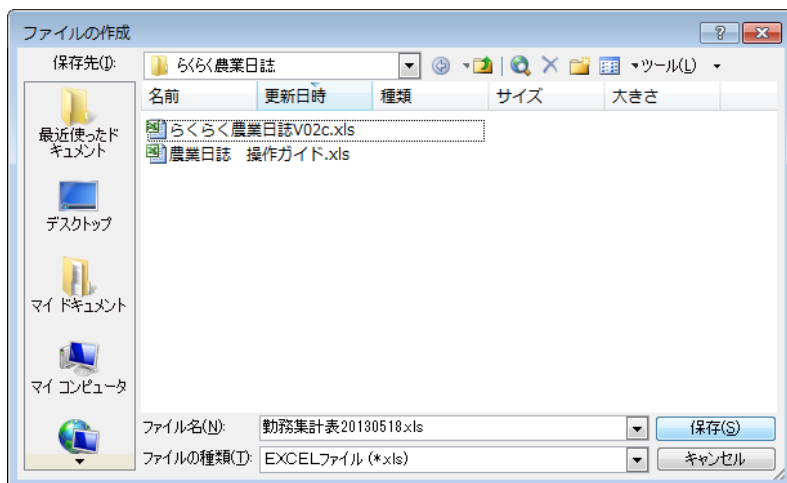
勤務集計表 2013/5/1 ~ 2013/5/31

作成日 2013/6/12

合計時間 000 合計金額 0

NO	作業員CD	作業員名	日付	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM時間	PM時間	作業時間	時間	単金	金額
1	A001	山田 太郎	2013/05/01	水	8:30	12:00	3:30	13:00	17:30	4:30	8:00	8:00	1,000	8,000
			2013/05/02	木	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	1,000	7,000
			2013/05/06	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	1,000	7,000
			2013/05/06	月	9:00	13:00	4:00				4:00	4:00	1,000	4,000
	小 計										26:00			26,000
2	A002	田中 良子	2013/05/01	水	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
			2013/05/03	金	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
			2013/05/06	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
			2013/05/07	火	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
			2013/05/11	土				13:30	17:00	3:30	3:30	800	2,800	
	小 計										31:50			25,200
3	A004	長野 春子	2013/05/03	金	8:30	12:00	3:30				3:30	3:50	850	2,975
			2013/05/06	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	850	5,950
			2013/05/11	土	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	850	5,950
			2013/05/12	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
			2013/05/15	水	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	850	5,950
	小 計										31:50			26,565
4	A005	須坂 真子	2013/05/06	月	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	800	5,600
			2013/05/12	日	8:30	12:00	3:30	14:30	17:00	2:30	6:00	6:00	800	4,800
			2013/05/15	水	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
	小 計										20:00			16,140
5	A006	高山 秋子	2013/05/03	金	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
			2013/05/11	土	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	820	5,740
			2013/05/15	水	8:30	12:00	3:30	14:00	16:00	2:00	5:30	5:50	820	4,510
	小 計										18:50			15,990
6	A007	中野 冬子	2013/05/03	金	10:30	12:00	1:30	14:00	17:00	3:00	4:30	4:50	800	3,600
	小 計										4:50			3,600

印刷後に、下記のようなダイアログボックスが表示されます。
フォルダを指定して〔保存〕をクリックするとEXCELファイルに出力されます。



ファイル名はデフォルトで「勤務集計表 yyyymmdd」になりますが、変更できます。

6. 6 年度集計表

「年度集計」ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

Microsoft Excel

■ 集計する年度と開始月を入力してください。
(yyyy/m)

OK

キャンセル

2013/1

1～12月の場合は、開始年月を「2013/1」のように入力して、[OK]をクリックすると、作業員別に月毎の給与が集計され、下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。(→12. 項参照)
(3月決算の場合は「2013/4」と入力します)

Microsoft Excel - らくらく農業日誌V02d (期限付) .xls

1 / 1

従業員別月別給与集計表 2013/1/1 ~ 2013/12/31

2013年			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	0
1	A001	山田 太郎	6,000	3,200	11,600	5,200	2,400								28,400
2	A002	田中 良子	4,000		7,400	2,000	5,200								18,600
3	A003	佐藤 一郎				3,200									3,200
4	A004	長野 春子			15,600	14,400	5,200								35,200
5	A005	渡辺 真子			5,600	9,600									15,200
6	A006	森山 秋子			6,000		7,600								13,600
7	A007	中野 冬子					4,200								4,200
8	A008	伊藤 咲子				5,600									5,600
合 計			10,000	3,200	46,200	40,000	24,600	0	0	0	0	0	0	0	124,000

印刷後に、下記のようなダイアログボックスが表示されます。

フォルダを指定して「保存」をクリックするとEXCELファイルに出力されます。

ファイルの作成

保存先(D): 65-らくらく農業日誌

名前: らくらく農業日誌V02d (期限付) .xls

仕様

マニュアル

給与明細

らくらく農業日誌 (試用版)

OLD

ファイル名(N): 月別給与集計表20130521.xls

ファイルの種類(T): EXCELファイル (*.xls)

保存(S)

キャンセル

ファイル名はデフォルトで「月別給与集計表 yyyyymmdd」になりますが、変更できます。

6. 7 給与明細書

[給与明細] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

給与支給日

■ 給与支給日を入力して、[印刷] ボタンを機クリックします。

■ 給与支給日 **カレンダー**
(空白にすると、支給日は空白になります)

■ 明細書のタイプ

- ☐ A. 交通費なし・手当なし
- ☐ B. 交通費あり・手当なし
- ☐ C. 交通費あり・手当あり
- ☐ D. 交通費なし・手当あり
- ☒ E. 交通費・手当・源泉徴収あり

■ ファイル出力 ☐ EXCELファイルに出力する

印刷 **キャンセル**

■ 給与支給日 給与明細書に印刷されます。

空白の場合は「平成 年 月 日」になります。

■ 明細書のタイプ A : 作業費用のみ

B : 作業費用＋交通費

C : 作業費用＋交通費＋手当

D : 作業費用＋手当

※ 交通費と手当は、単価×日数か、月額＝定額を指定できます。(→ 6. 8 参照)

■ ファイル出力 「EXCELファイルに出力する」にチェックします

表示されている勤務データから作業員ごとの給与明細表が作成され、下記のような印刷メニュー画面になります。(→ 14. 2 項 参照) (作業員コードの順番に印刷されます)

給与明細書(信越 一印)

■ 源泉徴収額 **訂正** **印刷プレビュー** **印刷** **ファイル出力** **スキップ** **中止**

田中 良子 様

給与明細書 令和元年5月1日 ~ 令和元年5月31日

支給日: 令和元年 月 日

阿部農縁

単 金	数 量	支給金額
<作業費>	¥800 64.00	¥51,200
<交通費>	¥500 10	¥5,000
<手当>	¥2,000 1	¥2,000
<合 計>		¥58,200

源泉徴収額	支払金額
¥5,942	¥52,258

NO	月/日	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間数	備 考
1	5月1日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	14:30	1:00	4:00	4:00	
2	5月7日	火	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
3	5月8日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
4	5月10日	金	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
5	5月11日	土	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
6	5月14日	火	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
7	5月15日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
8	5月21日	火				13:30	17:30	4:00	4:00	4:00	
9	5月22日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
10	5月22日	水	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	
	合 計									64.00	

ファイル出力を有効にした場合は、システムフォルダの中の「給与明細」フォルダの中に、給与明細書のEXCELファイルが自動的に作成されます。

(給与明細フォルダがない場合はフォルダが作成されます)

ファイル名は、「給与明細# (氏名) yyyyymmdd」になります。(#: 給与明細書のタイプ A/B/C/D) EXCELを別に起動して、個別に修正あるいは補足することが可能です。

タイプB・Dの場合は、空白の欄に特別手当等が追加できます。

<給与明細書のタイプ>

[A]

田中 良子 様

給与明細書

平成28年5月1日 ～ 平成28年5月31日

支給日：平成 年 月 日

信州フルーツ園

勤務時間	支給金額
77.00	¥800
	¥61,600

NO	月/日	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間数	備 考
1	5月4日	水	8:30	12:00	3:30	14:00	17:30	3:30	7:00	7.00	
2	5月5日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	14:30	1:00	4:00	4.00	
3	5月11日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
4	5月12日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
5	5月14日	土	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
6	5月15日	日	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
7	5月18日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
8	5月19日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
9	5月21日	土	9:30	12:00	2:30	13:30	17:00	3:30	6:00	6.00	
10	5月22日	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7.00	
11	5月25日	水				13:30	17:30	4:00	4:00	4.00	
12	5月26日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
	合 計									77.00	

[B]

田中 良子 様

給与明細書

平成28年5月1日 ～ 平成28年5月31日

支給日：平成 年 月 日

信州フルーツ園

単 金	数 量	支給金額
<作業費>	¥800	77.00
<交通費>	¥500	12
<合 計>		¥67,600

NO	月/日	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間数	備 考
1	5月4日	水	8:30	12:00	3:30	14:00	17:30	3:30	7:00	7.00	
2	5月5日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	14:30	1:00	4:00	4.00	
3	5月11日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
4	5月12日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
5	5月14日	土	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
6	5月15日	日	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
7	5月18日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
8	5月19日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
9	5月21日	土	9:30	12:00	2:30	13:30	17:00	3:30	6:00	6.00	
10	5月22日	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7.00	
11	5月25日	水				13:30	17:30	4:00	4:00	4.00	
12	5月26日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
	合 計									77.00	

[C]

田中 良子 様

給与明細書

平成28年5月1日 ～ 平成28年5月31日

支給日：平成 年 月 日

信州フルーツ園

単 金	数 量	支給金額
<作業費>	¥800	77.00
<交通費>	¥500	12
<手当て>	¥2,000	1
<合 計>		¥69,600

NO	月/日	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間数	備 考
1	5月4日	水	8:30	12:00	3:30	14:00	17:30	3:30	7:00	7.00	
2	5月5日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	14:30	1:00	4:00	4.00	
3	5月11日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
4	5月12日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
5	5月14日	土	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
6	5月15日	日	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
7	5月18日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
8	5月19日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
9	5月21日	土	9:30	12:00	2:30	13:30	17:00	3:30	6:00	6.00	
10	5月22日	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7.00	
11	5月25日	水				13:30	17:30	4:00	4:00	4.00	
12	5月26日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
	合 計									77.00	

[D]

田中 良子 様

給与明細書

平成28年5月1日 ～ 平成28年6月30日

支給日：平成 年 月 日

信州フルーツ園

単 金	数 量	支給金額
<作業費>	¥800	84.00
<手当て>	¥2,000	1
<合 計>		¥69,200

NO	月/日	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間数	備 考
1	5月4日	水	8:30	12:00	3:30	14:00	17:30	3:30	7:00	7.00	
2	5月5日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	14:30	1:00	4:00	4.00	
3	5月11日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
4	5月12日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
5	5月14日	土	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
6	5月15日	日	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
7	5月18日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
8	5月19日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
9	5月21日	土	9:30	12:00	2:30	13:30	17:00	3:30	6:00	6.00	
10	5月22日	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7.00	
11	5月25日	水				13:30	17:30	4:00	4:00	4.00	
12	5月26日	木	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7.00	
13	6月12日	日	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7.00	
	合 計									84.00	

6. 8 作業員テーブル

メインメニューの「作業員」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

作業員の登録

■ 作業員テーブルをメンテナンスします ※ MK=×は、勤務管理の対象外になります (支給方法 : 0=月額、1=日額)

MK	コード	作業員名	作業内容	TEL	携帯電話	単金	交通費	月払	手当	月払
	A001	山田 太郎	全般	026-222-2222	090-1111-2222	1000	5000	0	1000	0
	A002	田中 良子	農作業	026-222-3333	090-1111-3333	800	500	1	2000	0
	A003	信越 一郎	剪定			1200				
	A004	長野 春子	農作業・発送			850		0		0
	A005	須坂 夏子	農作業・発送			820		0		0
	A006	高山 秋子	農作業・発送			820		0		0
	A007	中野 冬子	農作業			800		0		0
	A008	上田 花子	花摘み 収穫	026-222-5555	090-1111-2222	800		0		0
	A009	松本 咲子	草取り			800		0		0
	A010	小布施 実	消毒			1000		0		0
	A011	小笠原 良子				800				
×	A012	佐々木 小次郎				850				
	A013	佐々木 五郎衛門				820				
	A014	宮本 武蔵				1200		0		0

追加 訂正 削除 対象外 対象 一覧表 終了

<コマンドボタン>

[追加]	作業員を追加します
[訂正]	作業員のデータを訂正します
[削除]	作業員を削除します
[対象外]	勤務計算の対象外
[対象]	勤務計算の対象
[一覧表]	作業員の一覧表を印刷します
[終了]	メインメニューに戻ります

<参照>

6. 8. 1
6. 8. 2
6. 8. 3
6. 8. 4
6. 8. 4
6. 8. 5

6. 8. 1 作業員の追加

[追加] ボタンをクリックすると好きのような画面が表示されます。

作業員の入力

作業員コード

氏 名

主な作業

TEL

携帯電話

時間単金

交通費 ☐ 日額 ☐ 月額

その他手当 ☐ 日額 ☐ 月額

登録 キャンセル

<項目>

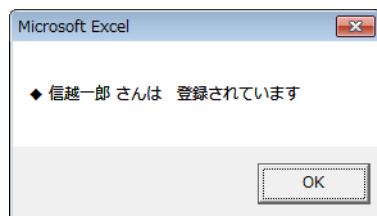
- ・ 作業員コード 自動採番 A001～
- ・ 氏名 作業員の名前
- ・ 主な作業 主に依頼している作業内容

- ・TEL 電話番号
- ・携帯電話 携帯電話番号
- ・時間単金 1 時間当たりの単金（給与）
- ・交通費 日額／月額を指定します
- ・その他手当 日額／月額を指定します

※ 交通費、その他手当は必要に応じて入力します、(金額が空白の場合は金額計算されません)

データを入力して「登録」ボタンをクリックすると登録されます。

既に同じ名前の人があると下記のようなメッセージが表示されます。



《注意》 名前のチェックはスペースをカットして比較します。

同姓同名の場合は、名前の後ろに「(1)」を付けるなどして区別してください。

6. 8. 2 作業員の訂正

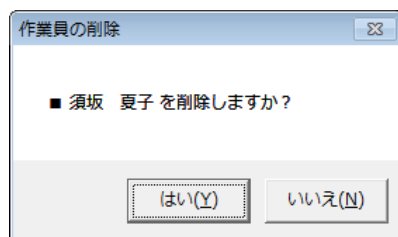
作業員を選択して「訂正」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

データを訂正して、「登録」ボタンをクリックすると登録されます。

名前を変更して、既に同じ名前の人がいる場合は、メッセージが表示されます。

6. 8. 3 作業員の削除

作業員を選択して「削除」ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

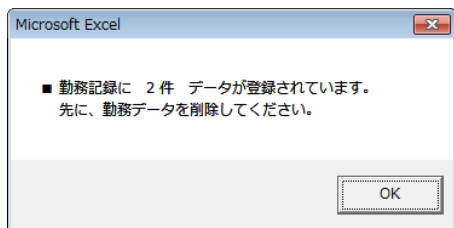


「はい」をクリックするとデータが削除されます。

「いいえ」をクリックすると削除されません。

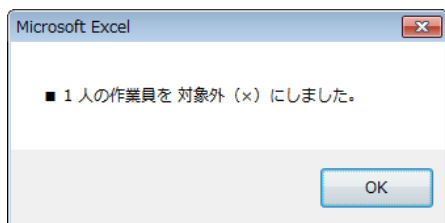
《注意》 削除したデータは復元できません。再度 登録し直してください。

勤務記録にデータが登録されている場合は、下記のようなメッセージが表示され、削除はできません。先に、勤務データを削除する必要があります。



6. 8. 4 対象外／対象

作業員を選択して「対象外」ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示され、MK 欄に「×」が設定されます。「対象」ボタンをクリックすると「×」がクリアされます。「×」が設定された作業員は、勤務計算の対象外なり、作業員テーブルから除外されます。



6. 8. 5 作業員一覧表

「一覧表」ボタンをクリックすると下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。（→ 12. 項 参照）
給与明細書を使用する場合は、印刷して作業員の単金等に誤りがないかチェックします。

Microsoft Excel - らくらく農業日誌V03e (期限付) .xls

次ページ(N) 前ページ(P) **ズーム(Z)** 印刷(T) 設定(S) 余白(M) 改ページ プレビュー(V) 閉じる(C) ヘルプ(H)

作業員一覧表 1/1

作業員ID	氏名	作業	〒	住所1	住所2	TEL	携帯電話	単金	交通費	交通費方法	手前	手前方法
A001	山田 太郎	水田				026-222-2222	090-1111-2222	1,000	5,000	0	1,000	0
A002	田中 貞子	雑草				026-222-2222	090-1111-2222	800	800	1	2,000	0
A003	佐藤 一郎	果樹						1,200				
A004	佐藤 孝子	果樹						850				
A005	佐藤 孝子	果樹						850				
A006	田山 様子	果樹						850				
A007	田山 孝子	果樹						800				
A008	中山 花子	花植え 収穫				026-222-5555	090-1111-2222	800				
A009	伊藤 咲子							800				

7. 防除管理

メインメニューの[防除記録]ボタンをクリックすると、下記のように当月の勤務データが表示されます。
(1日の場合は前月の勤務データが表示されます)

防除データのメンテナンス

検索

検索条件 期間 2013/1/1 ~ 並替 作物 品種 農地 目的 (…を含む) 検索 リセット

※ 項目名 をクリックすると 《日付の早い順》

N.O	日付	作物	品種	農地	目的	作業者	散布量	薬剤-1	薬剤-2	薬剤-3
B00002	13/04/07	ぶどう	巨峰	2号ハウス	フラスター		600	アブロンB1	フラスター	
B00003	13/04/09	ぶどう	露地巨峰	3号ハウス			1000	展着剤	ラビキラー	
B00012	13/04/29	ぶどう	巨峰	1号ハウス	種なし化		1000	展着剤	アグレット液剤	パスワード顆粒水和剤
B00013	13/04/30	りんご	ふじ	ふじ畑-1~4			1000	展着剤	バフラン	
B00006	13/05/01	ぶどう	シャインマスカット	1号ハウス		Aさん	1000	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和液
B00008	13/05/05	ぶどう	巨峰	2号ハウス			1000	展着剤	アグレット液剤	パスワード顆粒水和剤
B00009	13/05/05	りんご	ふじ	ふじ畑-1			800	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和剤
B00019	13/06/10	りんご					500	展着剤	ロムダンFL	アスバア水和剤
B00027	13/06/10	りんご			黒星 キンモン キンモン ナ		1000	展着剤	チオソック	ダントツ水溶
B00015	13/06/11	ぶどう	巨峰	2号ハウス			1000	展着剤	アグレット液剤	パスワード顆粒水和剤
B00023	13/06/13	りんご			黒星 黒点 斑点落葉		500	展着剤	ジマンダイゼン水和	ダースバンDF
B00026	13/06/17	りんご			ハマキ ケムシ ギンモン		800	展着剤	ロムダンFL	アスバア水和剤
B00018	13/06/20	ぶどう	巨峰	巨峰1号ハウス		Aさん	1000	展着剤	ビスダイセン水和剤	スプラサイド水和剤
B00020	13/06/25	りんご					1000	展着剤	チオソック	ダントツ水溶
B00021	13/06/25	りんご					800	展着剤	オキシラン水和剤	フェニックス顆粒水
B00028	13/06/25	りんご					800	展着剤	ジマンダイゼン水和	ダースバンDF
B00029	13/07/10	りんご					1000	展着剤	コロマイト乳剤	フリントFL
B00024	13/07/17	りんご					1000	展着剤	コロマイト乳剤	フリントFL
B00025	13/08/08	りんご					1000	展着剤	スターマイト	オキシラン水和剤
B00033	13/08/15	りんご					1000	展着剤	スターマイト	オキシラン水和剤
B00031	13/08/22	りんご					1000	展着剤	オマイト水和	ナリア
B00032	13/09/10						1000	展着剤(スカッシュ)	バフラン液剤	ロディー水和
B00030	13/09/25						500	展着剤(スカッシュ)	オキシラン水和剤	モスビラン顆粒水

防除データの一覧

処理

追加 参照追加 訂正 削除 防除計画 防除記録 (防除記録の印刷・ファイル出力) 農業集計 戻る

<項目名>

- ・薬剤は最大10種類までの混合が記録できますが、画面には3種まで表示されます。
(4種以降は、[訂正] ボタンで内容を確認してください)

<検索条件>

- ・期間 期間1～期間2 ※ デフォルトで当年になります
- ・作物 作物テーブルから選択
- ・品種 品種テーブルから選択
- ・農地 農地テーブルから選択
- ・目的 目的テーブルから選択
- [検索] 検索条件に従って検索されます
- [リセット] 全データが表示されます

<並べ替え>

項目名をクリックすると、NO、日付、作物、品種、農地、目的、作業者、散布量の昇順に並べ替えられます。もう一度クリックすると降順に並べ替えられます。

<処理>

- [追加] 防除データを追加します
- [参照追加] 過去の防除データを取り込んで追加します
- [訂正] 選択した防除データを訂正します
- [削除] 選択した防除データを削除します
- [防除記録] 抽出された防除記録の報告書を作成します
- [戻る] メインメニューに戻ります

<参照>

- 7. 1項
- 7. 2項
- 7. 2項
- 7. 3項
- 7. 4項

7. 1 防除データの追加

[追加] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

防除データの入力

日付 曜日

作物 農地 従事者

品種 目的 作業員

薬剤の混合


	薬剤 (農薬)	倍率	溶 液	量	L	g
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

計算

散布

登録 キャンセル

日誌編集から登録する際は、日付が確定していますが、防除メンテナンスからの場合は日付を入力する必要があります。

直接 日付 (yyyy/m/d、年内であれば m/d でも OK) を入力するか、  ボタンをクリックして、カレンダーで入力することもできます

カレンダー入力

2013年5月12日 ~ 本日=2013年5月17日

日	月	火	水	木	金	土
5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18
5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25
5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1
6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8
6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15

年月日 設定 キャンセル

(例 10/8, 2013/10/8)

その他の項目は、5. 6. 1 と同様です。

[登録] ボタンをクリックすると、防除データが登録されます。

7. 2 防除データの参照追加

防除データを選択して、[参照追加] ボタンをクリックすると、日付以外のデータが取り込まれます。過去と同じ防除を行う場合に入力する手間が省けます。

7. 3 防除データの訂正

防除データを選択して、[訂正] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

防除データの入力

日付 2013/5/5 (日)

作物 ぶどう 農地 巨峰2号ハウス 従事者

品種 巨峰 目的 作業員

薬剤の混合

	薬剤 (農薬)	倍率	量	
1.	展着剤	10000	100	<input checked="" type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
2.	アグレプト液剤	1000	1000	<input checked="" type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
3.	パスワード顆粒水和剤	1500	667	<input type="radio"/> cc <input checked="" type="radio"/> g
4.	オルトラン水和剤	1500	667	<input type="radio"/> cc <input checked="" type="radio"/> g
5.	オサダンフロアブル	2000	500	<input checked="" type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
6.				<input type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
7.				<input type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
8.				<input type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
9.				<input type="radio"/> cc <input type="radio"/> g
10.				<input type="radio"/> cc <input type="radio"/> g

溶液 1000 L 計算

散布 SS - 中の2速

登録 キャンセル

データを訂正して [登録] ボタンをクリックするとデータが更新されます。

7. 4 防除データの削除

防除データを選択して、[削除]ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

防除データの削除

■ 選択された防除データを削除しますか?

はい(Y) いいえ(N)

[はい] をクリックすると、防除データが削除されます。

[いいえ] をクリックすると削除されません。

《注意》 削除したデータは元に戻りませんので注意してください。

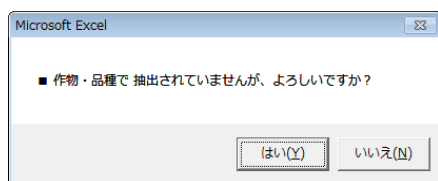
7. 5 防除記録表

「防除記録」ボタンをクリックすると、表示されている防除記録の報告書が作成され、下記のような印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)

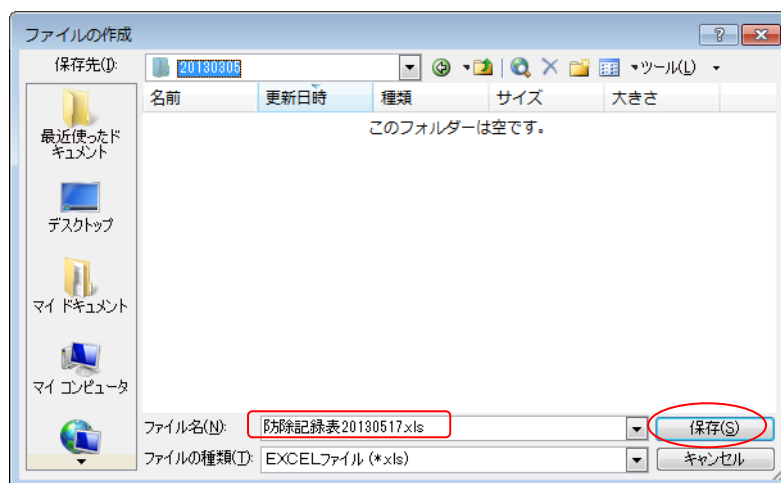
「印刷」をクリックすると印刷され、「閉じる」をクリックすると印刷されません。

NO	月日	農薬名	倍率	量	単位	備考
1	4月1日 2号ハウス (開花直前)種なし化	農着剤	10,000	100	cc	溶液量 = 1000
		アグレト液剤	1,000	1,000	cc	SS-中の2連 あいうえお
		バスタード顆粒水和剤	1,500	667	g	
		オルトラン水和剤	1,500	660	g	
		オサダンフロアブル	2,000	500	g	
2	4月7日 2号ハウス フラスター	アブローチB1	500	1,200	cc	溶液量 = 600
		フラスター	1,000	600	cc	SS-低の3連 噴口-前列黒下3個止め
3	4月7日 2号ハウス フラスター	アブローチB1	500	1,200	cc	溶液量 = 600
		フラスター	1,000	600	cc	SS-低の3連 噴口-前列黒下3個止め
4	4月9日 3号ハウス	農着剤	5,000	200	cc	溶液量 = 1000
		ラビキラー	200	5,000	cc	SS-中の2連 噴口-前列黒下3個止め
5	5月1日 2号ハウス (6~7枚)	農着剤	10,000	100	cc	溶液量 = 1000
		ビスサイン水和液	1,000	1,000	g	SS-中の2連 噴口-A
		スプラサイド水和液	1,500	667	g	
6	5月5日 巨峰2号ハウス	農着剤	10,000	100	cc	溶液量 = 1000
		アグレト液剤	1,000	1,000	cc	SS-中の2連
		バスタード顆粒水和剤	1,500	667	g	
		オルトラン水和剤	1,500	667	g	
		オサダンフロアブル	2,000	500	cc	
7	5月8日 巨峰1号ハウス	農着剤	10,000	100	cc	溶液量 = 1000
		ビスサイン水和剤	1,000	1,000	g	SS-中の2連 噴口-前列黒下3個止め
		スプラサイド水和剤	1,500	667	g	

《注意》作物および品種で抽出されていない場合は、下記のようなメッセージが表示されます。



印刷に続き、ファイル保存のダイアログボックスが表示されます。

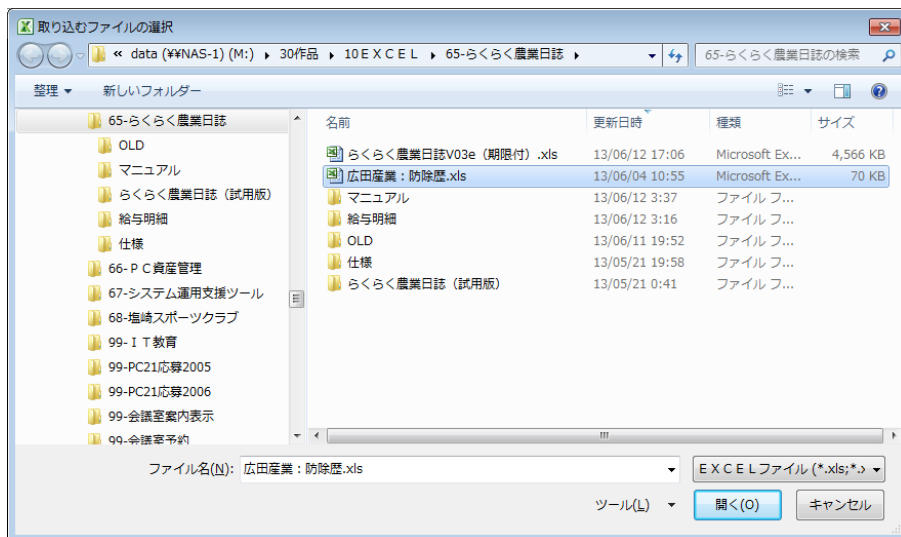


フォルダを指定して「保存」をクリックすると Excel ファイルに保存されます。ファイル名はデフォルトで「防除記録表 yyyymmdd」になりますが、変更可能です。

7. 6 防除計画

農薬販売会社等から案内された防除履歴のデータを取り込むことができます。

(1) [防除計画] ボタンをクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。



(2) 取り込むファイルを選択して [開く] をクリックすると下記のような画面が表示されます。

防除暦のデータ取り込み

■ 防除暦データから 今年の防除計画に組み入れる防除データを選択して、[計画組入]ボタンをクリックします

防除登録

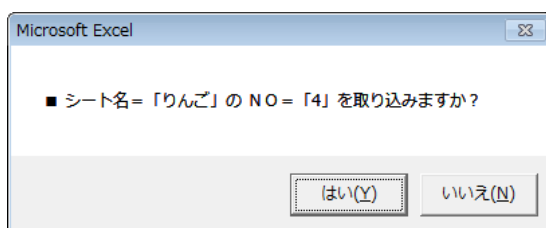
戻る

※ 1件ずつ、選択して登録します。

広田産業：防除歴.xls [互換モード]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	2013年 リンゴ 防除暦																		
2	回数	散布時期	薬剤割合法 (水100L当たり)		倍率	発病病害虫	収穫前日数	10a											
3								平均600L											
4	1	発芽前 (3月下旬)	スプレーオイル ベンレート水和剤	2L 50g	50 2000	カイガラ ハダニ 腐ラン病 胴枯 輪紋													
5																			
6																			
7	特	特散	展着剤	10ml	10000														
8			コロナFL	250ml	400	うどんこ													
9																			
10	2	開花始 (4月下旬)	展着剤 オンリーワン	10ml 50ml	10000 2000	黒星 うどんこ ハマキ ケムシ													
11																			
12																			
13	3	落花5日後 (5月上旬)	展着剤 ロムダンFL アスバイア水和剤	10ml 33ml 200g	10000 3000 500	ハマキ ケムシ 葉巻モンハモリ 黒星 黒点 うどんこ													
14																			
15																			
16	4	落花20日後 (5月中下旬)	展着剤 チオノック ダントツ水溶 ストビットII	10ml 200g 25g 200g	10000 500 4000 500	黒星 キンモン キンモン カイガラムシ													
17																			
18																			
19																			
20		落花35日後 (6月上旬)	展着剤	10ml	10000														
21	5		ジマンダイセン水和 ダースバンDF ストビットII 展着剤	200g 33g 200g 10ml	500 3000 500 10000	黒星 黒点 斑点落葉 ハマキ キンモン ギンモン カイガラ ハダニ	60日 14日 前日												
22																			
23																			
24																			
25	6	6月中旬	オキシラン水和剤 フェニックス顆粒水 ストビットII 展着剤	200g 25g 200g 10ml	500 4000 500 10000	輪紋 炭そ 斑点落葉 ハマキ キンモン ギンモン モモシロカイ ナシハシロシロイ ハダニ	14日 前日 前日												
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31	7	7月上旬	コロマイト乳剤 フロントFL	100ml 33ml	1000 3000	ハダニ 輪紋 炭そ 斑点落葉	前日 前日												

(3) 取り込む防除暦を選択(クリック)して [防除登録] ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。(シート名とNOを確認します)



[はい] をクリックすると防除入力画面に防除データが取り込まれます。

(4) 日付など必要な項目を入力して、[登録] ボタンをクリックすると防除データが登録され、防除暦のデータ取り込み画面に戻ります。

複数のデータを取り込む場合は、(3～4) を繰返して登録します。

[戻る] ボタンをクリックすると、防除メンテナンス画面に戻ります。

《注意》 取り込む防除暦の E X C E L ファイルは、下記の仕様で作成してください。

- ① A 列：セルを結合してグループを指定する
- ② C 列に農薬名、E 列に倍率、F 列に目的／効能 を入力する

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2013年 リンゴ 防除暦							
2	回数	散布時期	薬剤調合法 (水100L当たり)		倍率	発病病害虫	収穫前日数	10a
3								平均600L
4	1	発芽前 (3月下旬)	スプレーオイル ベンレート水和剤	2L 50g	50 2000	カイガラ ハタニ 腐ラン病 胴枯 輪紋		
5								
6								
7	特	特散	展着剤	10ml	10000			
8			コロナFL	250ml	400	うどんこ		
9		開花始	展着剤	10ml	10000			
10	2	(4月下旬)	オンリーワン	50ml	2000	黒星 うどんこ ハマキ ケムシ		
11								
12		落花5日後	展着剤	10ml	10000			
13	3	(5月上中旬)	ロムダンFL	33ml	3000	ハマキ ケムシ キンモンハマダツ		
14			アスパイア水和剤	200g	500	黒星 黒点 うどんこ		
15								
16		落花20日後	展着剤	10ml	10000			
17	4	(5月中下旬)	チオノック	200g	500	黒星		
18			ダントツ水溶	25g	4000	キンモン キンモン カイガラムシ		
19			ストピットII	200g	500			
20		落花35日後	展着剤	10ml	10000			
21	5	(6月上旬)	ジマンダイセン水和	200g	500	黒星 黒点 斑点落葉	60日	
22			ダースバンDF	33g	3000	ハマキ キンモン キンモン	14日	
23			ストピットII	200g	500	カイガラ		

7. 7 農薬の集計

[農薬集計]ボタンをクリックする、表示されている防除データから、使用された農薬の履歴と合計の使用量が集計され、下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。（→ 12. 項 参照）

Microsoft Excel - らくらく農業日誌V03e (期間付) .xls

1 / 1

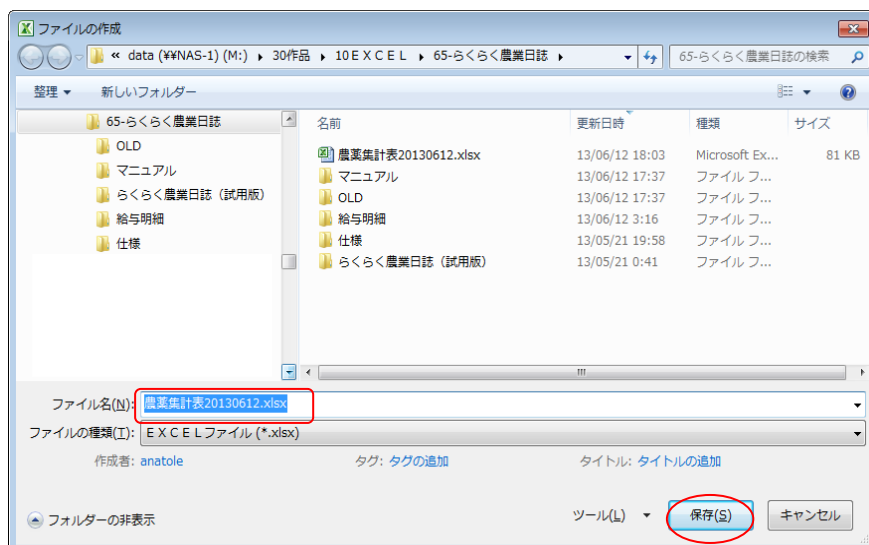
農薬集計表

集計日 : 2013/6/12
(有)信州フルーツ園

期間= 2013/1/1 ~ 2013/12/31

NO	農薬名	日付	量	単位
1	アスバイア水和剤	2013/06/10	1,000	g
	小計		1,000	
2	オキシラン水和剤	2013/08/08	1,800	g
	小計		1,800	
3	オマイト水和	2013/08/22	1,067	g
	小計		1,067	
4	オリオン水和剤	2013/08/22	800	g
	小計		800	
5	コロマイト乳剤	2013/07/17	1,000	g
	小計		1,000	
6	サイアノックス水和	2013/07/17	1,000	g
	小計		1,000	
7	シマンダイゼン水和	2013/06/13	1,000	g
	小計		1,000	
8	スターマイト	2013/08/08	400	g
	小計		400	
9	ストビットⅡ	2013/06/10	2,000	g
	小計	2013/06/13	1,000	
	小計	2013/06/25	2,000	
	小計		5,000	
10	スプラサイド水和剤	2013/06/06	800	g
	小計		800	
11	ターズバンDF	2013/06/13	167	g
	小計	2013/08/08	267	
	小計		434	
12	タントツ水溶	2013/06/10	250	g
	小計	2013/06/25	250	
	小計		500	
13	チオノック	2013/06/10	2,000	g
	小計	2013/06/25	2,000	
	小計		4,000	

印刷に続き、下記のようなダイアログボックスが表示されます。



フォルダを指定して [保存] をクリックすると Excel ファイルに保存されます。ファイル名はデフォルトで「農薬集計表 yyyymmdd」になりますが、変更可能です。

8. 農薬テーブルのメンテナンス

メインメニューの[農薬テーブル]ボタンをクリックすると、下記のような農薬メンテナンス画面が表示されます。

農薬のメンテナンス

■ 薬剤テーブルから、使用する薬剤を選択します。テーブルにない場合は追加ができます。 ☐ マークのみ抽出

並替 **マークの抽出**

NO	マーク	分類	劇毒	薬剤名	薬剤ヨミガナ	倍率	単位	用途
1	<input type="radio"/>	殺虫剤		アーデントフロアブル	アーデントフロアブル	2000	cc	シンクイムシ、ミカンキイロ
2	<input type="radio"/>	殺虫剤		アルバリン顆粒水溶剤	アルバリンタヨルツプスイウサイ	2000	g	アブラムシ類、モモハモグリガ、カメムシ類
3	<input type="radio"/>	殺虫剤		アブロードフロアブル	アブロードフロアブル	1000	cc	ウメシロカイガラムシ
4	<input type="radio"/>	殺虫剤		エクスレールSE	エクスレールSE	5000	cc	ハマキムシ、キンモン、モモハモグリガ
5	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	オリオン水	オリオンミズ	1000	g	ハマキムシ、シンクイムシ
6	<input type="radio"/>	殺虫剤		オルトラン水和剤	オルトランスイウサイ	1500	g	チャノキイロアザミウマ、ハマキムシ類
7	<input type="radio"/>	殺虫剤		カスケード乳	カスケードチ	4000	cc	ハマキムシ、ハモグリガ
8	<input type="radio"/>	殺虫剤		ガットサイドS	ガットサイドS			コウモリガ
9	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	コテツフロアブル	コテツフロアブル	2000	cc	スリップス
10	<input type="radio"/>	殺虫剤		コルト 顆粒水溶剤	コルトカリウスイウサイ	2000	g	アブラムシ類、ウメシロカイガラ
11	<input type="radio"/>	殺虫剤		サムコルフフロアブル10	サムコルフフロアブル10	5000	cc	ハマキムシ、キンモン、モモハモグリガ
12	<input type="radio"/>	殺虫剤		スプレーオイル	スプレーオイル	50000	l	ハダニ類、カイガラムシ
13	<input type="radio"/>	殺虫剤		スミチオン水	スミチオンミズ	1000	g	カメムシ、カイガラムシ
14	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ダースバンDF	ダースバンDF	3000	g	ハマキムシ、シンクイムシ
15	<input type="radio"/>	殺虫剤		ダントツ水溶剤	ダントツスイウサイ	4000	g	アブラムシ類、キンモンホソガ
16	<input type="radio"/>	殺虫剤		ディアナWDG	ディアナWDG	10000	g	スリップス
17	<input type="radio"/>	殺虫剤		テルスター水	テルスタースイ	1000	g	ハマキムシ、キンモン、ハダニ類
18	<input type="radio"/>	殺虫剤		トラサイドA乳	トラサイドAチ	300	cc	カミキリムシ、コウモリガ
19	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ハチハチフロアブル	ハチハチフロアブル	2000	cc	シンクイムシ類、モモハモグリガ
20	<input type="radio"/>	殺虫剤		バイオマックスDF	バイオマックスDF	3000	g	ケムシ類
21	<input type="radio"/>	殺虫剤		フエニックスフロアブル	フエニックスフロアブル	4000	cc	ハマキムシ、キンモン、シンクイムシ
22	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ミクロデナボン水	ミクロデナボンミズ	1000	g	シンクイムシ、ハマキ、摘果剤
23	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	モスピラン顆粒水溶剤	モスピランカリウスイウサイ	2000	g	スリップス、アブラムシ
24	<input type="radio"/>	殺虫剤		モスピラン粒剤	モスピランリュウサイ		g/m ²	アブラムシ、ブドウネアザラムシ
25	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ロディー水 A	ロディースイ	1000	g	ハマキムシ、キンモン、ハダニ類
26	<input type="radio"/>	殺虫剤		ロムダンフロアブル	ロムダンフロアブル	2000	cc	ハマキムシ、ケムシ
27	<input type="radio"/>	殺菌剤		JCボルドー	JCボルドー			リンゴ・モモ(412)、ブドウ(66D)
28	<input type="radio"/>	殺菌剤		アグリマイシン100	アグリマイシン100	1500	g	せん孔細菌病
29	<input type="radio"/>	殺菌剤		アスバイア水	アスバイアミズ	500	g	黒星病、斑落病、うどんこ病
30	<input type="radio"/>	殺菌剤		アミスター10フロアブル		1000	cc	灰色かび病、バビ病、晩腐病
31	<input type="radio"/>	殺菌剤		アントラコール顆粒水		500	g	黒星病、斑落病、黒点病
32	<input type="radio"/>	殺菌剤		イオウフロアブル		500	cc	うどんこ病

処理メニュー

マーク ☐ マーク解除 ☐ 追加 訂正 削除 抽出 121 / 121 件 一覧表 ファイル取込

メインメニューに戻る

農薬データを編集(追加・訂正)する際は、下記のようにメニュー欄の上に入力フォームが表示されます。

農薬のメンテナンス

■ 薬剤テーブルから、使用する薬剤を選択します。テーブルにない場合は追加ができます。 ☐ マークのみ抽出

NO	マーク	分類	劇毒	薬剤名	薬剤ヨミガナ	倍率	単位	用途
1	<input type="radio"/>	殺虫剤		アーデントフロアブル	アーデントフロアブル	2000	cc	シンクイムシ、ミカンキイロ
2	<input type="radio"/>	殺虫剤		アルバリン顆粒水溶剤	アルバリンタヨルツプスイウサイ	2000	g	アブラムシ類、モモハモグリガ、カメムシ類
3	<input type="radio"/>	殺虫剤		アブロードフロアブル	アブロードフロアブル	1000	cc	ウメシロカイガラムシ
4	<input type="radio"/>	殺虫剤		エクスレールSE	エクスレールSE	5000	cc	ハマキムシ、キンモン、モモハモグリガ
5	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	オリオン水	オリオンミズ	1000	g	ハマキムシ、シンクイムシ
6	<input type="radio"/>	殺虫剤		オルトラン水和剤	オルトランスイウサイ	1500	g	チャノキイロアザミウマ、ハマキムシ類
7	<input type="radio"/>	殺虫剤		カスケード乳	カスケードチ	4000	cc	ハマキムシ、ハモグリガ
8	<input type="radio"/>	殺虫剤		ガットサイドS	ガットサイドS			コウモリガ
9	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	コテツフロアブル	コテツフロアブル	2000	cc	スリップス
10	<input type="radio"/>	殺虫剤		コルト 顆粒水溶剤	コルトカリウスイウサイ	2000	g	アブラムシ類、ウメシロカイガラ
11	<input type="radio"/>	殺虫剤		サムコルフフロアブル10	サムコルフフロアブル10	5000	cc	ハマキムシ、キンモン、モモハモグリガ
12	<input type="radio"/>	殺虫剤		スプレーオイル	スプレーオイル	50000	l	ハダニ類、カイガラムシ
13	<input type="radio"/>	殺虫剤		スミチオン水	スミチオンミズ	1000	g	カメムシ、カイガラムシ
14	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ダースバンDF	ダースバンDF	3000	g	ハマキムシ、シンクイムシ
15	<input type="radio"/>	殺虫剤		ダントツ水溶剤	ダントツスイウサイ	4000	g	アブラムシ類、キンモンホソガ
16	<input type="radio"/>	殺虫剤		ディアナWDG	ディアナWDG	10000	g	スリップス
17	<input type="radio"/>	殺虫剤		テルスター水	テルスタースイ	1000	g	ハマキムシ、キンモン、ハダニ類
18	<input type="radio"/>	殺虫剤		トラサイドA乳	トラサイドAチ	300	cc	カミキリムシ、コウモリガ
19	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ハチハチフロアブル	ハチハチフロアブル	2000	cc	シンクイムシ類、モモハモグリガ
20	<input type="radio"/>	殺虫剤		バイオマックスDF	バイオマックスDF	3000	g	ケムシ類
21	<input type="radio"/>	殺虫剤		フエニックスフロアブル	フエニックスフロアブル	4000	cc	ハマキムシ、キンモン、シンクイムシ
22	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ミクロデナボン水	ミクロデナボンミズ	1000	g	シンクイムシ、ハマキ、摘果剤
23	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	モスピラン顆粒水溶剤	モスピランカリウスイウサイ	2000	g	スリップス、アブラムシ
24	<input type="radio"/>	殺虫剤		モスピラン粒剤	モスピランリュウサイ		g/m ²	アブラムシ、ブドウネアザラムシ
25	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ロディー水 A	ロディースイ	1000	g	ハマキムシ、キンモン、ハダニ類
26	<input type="radio"/>	殺虫剤		ロムダンフロアブル	ロムダンフロアブル	2000	cc	ハマキムシ、ケムシ
27	<input type="radio"/>	殺菌剤		JCボルドー	JCボルドー			リンゴ・モモ(412)、ブドウ(66D)
28	<input type="radio"/>	殺菌剤		アグリマイシン100	アグリマイシン100	1500	g	せん孔細菌病
29	<input type="radio"/>	殺菌剤		アスバイア水	アスバイアミズ	500	g	黒星病、斑落病、うどんこ病
30	<input type="radio"/>	殺菌剤		アミスター10フロアブル		1000	cc	灰色かび病、バビ病、晩腐病
31	<input type="radio"/>	殺菌剤		アントラコール顆粒水		500	g	黒星病、斑落病、黒点病
32	<input type="radio"/>	殺菌剤		イオウフロアブル		500	cc	うどんこ病

入力フォーム

マーク ☐ 分類 劇毒 薬剤名 薬剤ヨミガナ 倍率 単位 登録

用途 ※ 倍率・単位・用途は入力しなくても良い 中止

メインメニューに戻る

- 抽出 「マークのみ抽出」にチェックするとマークされた農薬が表示されます。
チェックを外すと全データが表示されます。
- 並べ替え NO、マーク、分類、劇毒、農薬名・農薬ヨミガナ、倍率で並べ替えられます。

■ 処理メニュー

< 参照 >

[マーク]	選択された農薬にマーク（○印）を付けます	
[マーク解除]	選択された農薬のマーク（○印）を解除します	
[追加]	新たに農薬を追加します	8. 1 項
[訂正]	選択された農薬の情報を訂正します	8. 2 項
[削除]	選択された（複数可）農薬を削除します	8. 3 項
[一覧表]	抽出された農薬の一覧表を作成します	8. 4 項
[ファイル取込]	EXCELファイルで農薬データを取り込みます	8. 5 項

8. 1 農薬の追加

[追加] ボタンをクリックすると、下記のように入力フォームが表示されます。

マーク	分類	劇毒	薬 剤 名	薬剤ヨミガナ	倍率	単位	登録
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="登録"/>
用途 <input type="text"/>							※ 倍率・単位・用途は入力しなくても良い
							中止

殺虫剤
殺菌剤
殺ダニ剤
除草剤
葉面散布
展着剤
水稻
その他

劇
毒

100000
50000
20000
10000
8000
6000
5000
4000
3000
2500
2000
1800
1700
1600
1500
1400
1250
1200
1000
800
750
600
500
400
300

cc
g
Kg
l
m
m²
m³

- ・ マーク 使用する農薬にチェックします
- ・ 分類 農薬の分類（スーリストボックスから選択）
分類名はテーブル設定（10. 2）参照
- ・ 劇毒 劇薬、毒薬の区分
- ・ 農薬名
- ・ 農薬ヨミガナ 検索用
- ・ 倍率 使用する量を計算する際に使用されます
倍率はテーブル設定（10. 2）参照
- ・ 単位 農薬の単位
単位はテーブル設定（10. 2）参照
- ・ 用途 農薬の用途・注意点など

データを入力して [登録] ボタンをクリックすると農薬データが追加されます。

[中止] ボタンをクリックするとデータは破棄されて、入力フォームは非表示となり、処理メニューが表示されます。

8. 2 農薬の訂正

農薬を選択して「訂正」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

《注意》 訂正中は、農薬リストの抽出および並べ替えはできません（禁止されます）

農薬のメンテナンス

■ 薬剤テーブルから、使用する薬剤を選択します。テーブルにない場合は追加ができます。 ☐ マークのみ抽出

NO	マーク	分類	劇毒	薬剤名	薬剤日ミガナ	倍率	単位	用途
1	<input type="radio"/>	殺虫剤		アーデントフロアブル	アーデントフロアブル	2000	cc	シンクイムシ、ミカンキイロ
2	<input type="radio"/>	殺虫剤		アルバリン顆粒水溶剤	アルバリンタヨルツプスイウザイ	2000	g	アブラムシ類、モモハモグリガ、カメムシ類
3	<input type="radio"/>	殺虫剤		アブロードフロアブル	アブロードフロアブル	1000	cc	ウメシロカイガラムシ
4	<input type="radio"/>	殺虫剤		エカシレルSE	エカシレルSE	5000	cc	ハマキムシ、キンモン、モモハモグリガ
5	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	オリオン水	オリオンズイ	1000	g	ハマキムシ、シンクイムシ
6	<input checked="" type="radio"/>	殺虫剤		オルトラン水和剤	オルトランスイワザイ	1500	g	チャノキイロアザミウマ、ハマキムシ類
7	<input type="radio"/>	殺虫剤		ガスガード乳	ガスガードナナ	4000	cc	ハマキムシ、ハモグリガ
8	<input type="radio"/>	殺虫剤		ガットサイドS	ガットサイドS			コウモリガ
9	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	コデツフロアブル	コデツフロアブル	2000	cc	スリップス
10	<input type="radio"/>	殺虫剤		コルト顆粒水溶剤	コルトカリウススイウザイ	2000	g	アブラムシ類、ウメシロカイガラ
11	<input type="radio"/>	殺虫剤		サムコルフフロアブル10	サムコルフフロアブル10	5000	cc	ハマキムシ、キンモン、モモハモグリガ
12	<input type="radio"/>	殺虫剤		スプレーオイル	スプレーオイル	50000	ℓ	ハダニ類、カイガラムシ
13	<input type="radio"/>	殺虫剤		スミチオン水	スミチオンズ	1000	g	カメムシ、カイガラムシ
14	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ターズパンDF	ターズパンDF	3000	g	ハマキムシ、シンクイムシ
15	<input type="radio"/>	殺虫剤		ダントツ水溶剤	ダントツスイウザイ	4000	g	アブラムシ類、キンモンホソガ
16	<input type="radio"/>	殺虫剤		ディアナWDG	ディアナWDG	10000	g	スリップス
17	<input type="radio"/>	殺虫剤		テルスター水	テルスタースイ	1000	g	ハマキムシ、キンモン、ハダニ類
18	<input type="radio"/>	殺虫剤		トラサイド乳	トラサイドナチ	300	cc	カミキリムシ、コウモリガ
19	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ハチハチフロアブル	ハチハチフロアブル	2000	cc	シンクイムシ類、モモハモグリガ
20	<input type="radio"/>	殺虫剤		バイオマックスDF	バイオマックスDF	3000	cc	ケムシ類
21	<input type="radio"/>	殺虫剤		フェニックスフロアブル	フェニックスフロアブル	4000	cc	ハマキムシ、キンモン、シンクイムシ
22	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ミクロデナボン水	ミクロデナボンズ	1000	g	シンクイムシ、ハマキ、摘果剤
23	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	モスピラン顆粒水溶剤	モスピランカリウススイウザイ	2000	g	スリップス、アブラムシ
24	<input type="radio"/>	殺虫剤		モスピラン粒剤	モスピランリュウザイ		g/m ²	アブラムシ、ブドウネアザミウマ
25	<input type="radio"/>	殺虫剤	劇	ロディー水	ロディースイ	1000	g	ハマキムシ、キンモン、ハダニ類
26	<input type="radio"/>	殺虫剤		ロムダンフロアブル	ロムダンフロアブル	2000	cc	ハマキムシ、ケムシ
27	<input type="radio"/>	殺菌剤		JCBオルド	JCBオルド			リンゴ・モモ(412)、ブドウ(66D)
28	<input type="radio"/>	殺菌剤		アグリマイシン100	アグリマイシン100	1500	g	せん乳細菌病
29	<input type="radio"/>	殺菌剤		アスバイア水	アスバイアズ	500	g	黒星病、斑落病、うどんこ病
30	<input type="radio"/>	殺菌剤		アミスター10フロアブル	アミスター10フロアブル	1000	cc	灰色かび病、べと病、晩腐病
31	<input type="radio"/>	殺菌剤		アントラコール顆粒水	アントラコールカリウムズ	500	g	黒星病、斑落病、黒点病
32	<input type="radio"/>	殺菌剤		イオウフロアブル	イオウフロアブル	500	cc	うどんこ病

マーク 分類 劇毒 薬剤名 薬剤日ミガナ 倍率 単位 登録

6 ☒ 殺虫剤 ☐ オルトラン水和剤 オルトランスイワザイ 1500 g

用途 チャノキイロアザミウマ、ハマキムシ類 ※ 倍率・単位・用途は入力しなくても良い 中止

メインメニューに戻る

データを訂正した「登録」ボタンをクリックすると農薬データが更新されます。

8. 3 農薬の削除

農薬データを選択して「削除」ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

Microsoft Excel

■ 選択された「2」件を一括して削除しますか？

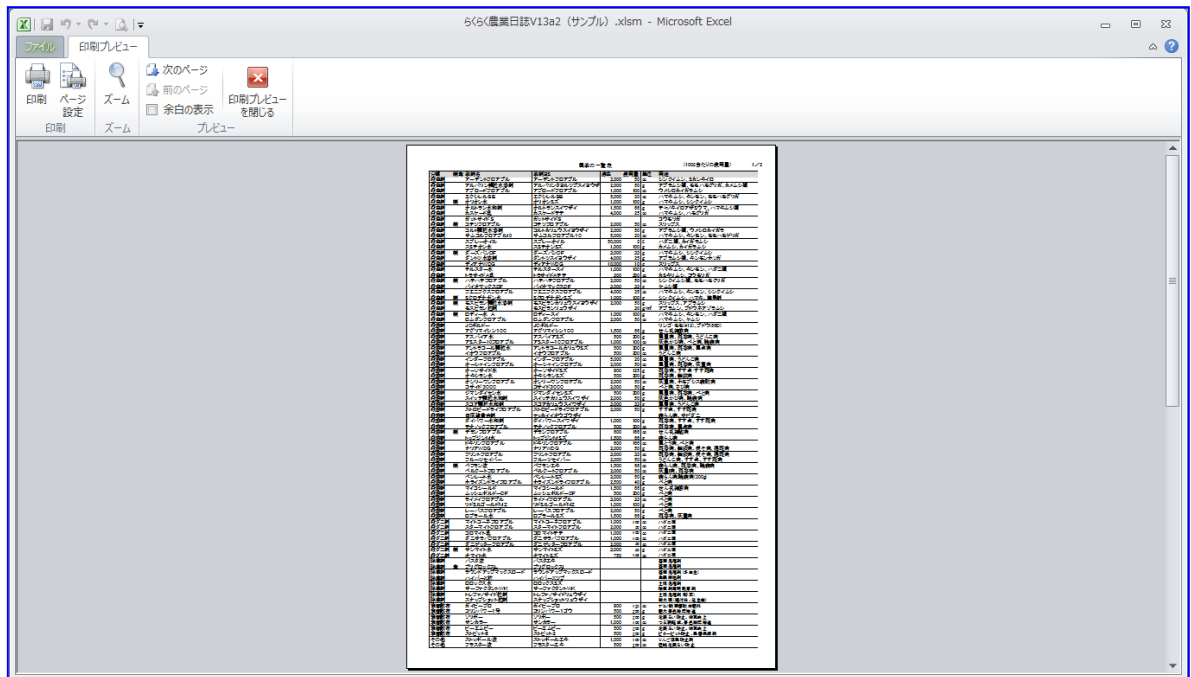
「はい」をクリックすると、農薬データが削除されます。

《注意》 削除したデータは元に戻りませんので、慎重に処理してください。

元に戻す場合は、エクスプローラで保存する前のファイルを別名保存して、そのファイルから全データをリストアする方法もあります。

8. 4 農薬の一覧表の作成

[一覧表] ボタンをクリックすると下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。
(→ 13. 項 参照)

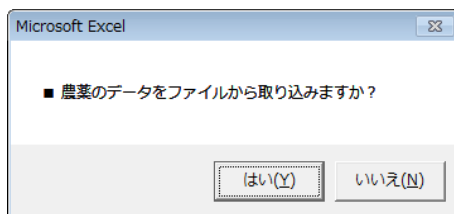


印刷が終了すると、ファイル保存のダイアログボックスが表示され、EXCELファイルに保存することができます。

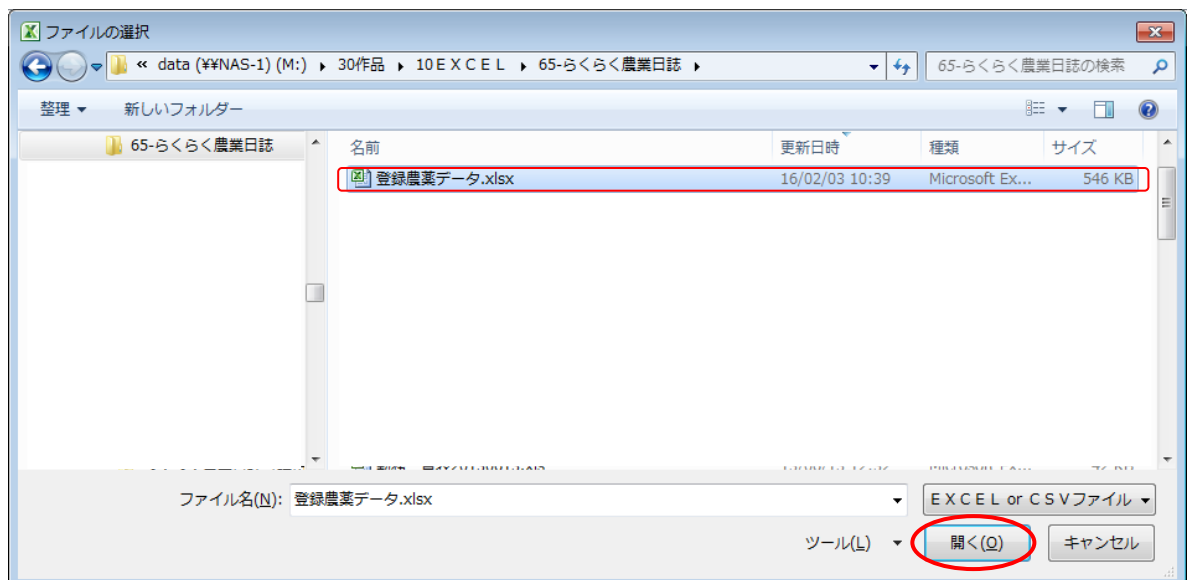
ファイル名はデフォルトで「農薬一覧表 yyyymmdd.xlsx」になります。(変更可能)

8. 5 農薬データの取り込み

[ファイル取込] ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。



農薬ファイルを選択して「開く」をクリックすると下記のような画面が表示されます。

■ 対応するレコードを選択します (複数回選択した場合は、下の方が優先されます)

<元のファイル	レコード1	レコード2	<農薬データ>
1 登録番号	52		分類
2 農薬の種類	除虫菊乳剤		劇毒
3 農薬の名称	金鳥除虫菊乳剤3		薬剤名
4 正式名称	大日本除虫菊株式会社		薬剤ヨミ
5 有効成分	エトリン		倍率
6 総使用回数における有効	エトリン		使用量
7 濃度	3.0%		単位
8 混合数	1		用途
9 用途	殺虫剤		
10 剤型名	乳剤		
11 登録年月日	17826		
12 登録の有効期限	43027		
13			
14			
15			

□ 最初のレコード(項目名)をカットします ■ レコード数 = 7665

■ 分類名は10種類以内にしてから、取り込んでください。

実行 中止

元のファイルの項目名と、本システムの農薬テーブルの項目名を紐づけます。

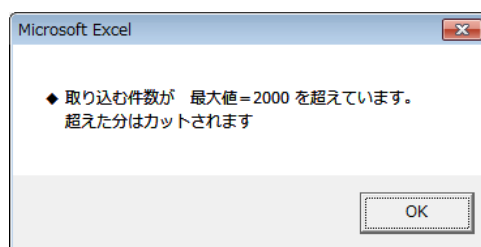
最初のレコードが項目名の場合は、「初のレコードをカットする」にチェックします。

《注意》 分類名は予め本システムの分類テーブルに合わせて設定してから取り込んでください。

[実行] ボタンをクリックすると農薬データが取り込まれます。

[中止] ボタンをクリックすると処理が中止されます。

取り込む農薬の件数が、本システムの最大値 2000 件を超えている場合は、下記のようなメッセージが表示され、最初の 2000 件が取り込まれます。(超えた分はカットされます)



9. 肥培管理

メインメニューの[肥培記録]ボタンをクリックすると、下記のように当月の勤務データが表示されます。
(1日の場合は前月の勤務データが表示されます)

肥培データのメンテナンス

検索条件: 2013/1/1 ~ 並替 作物: 品種: 目的 (・・・を含む) 検索 リセット

※ 項目名をクリックすると並替

NO	日付	作物	品種	農地	目的	従事者	肥料-1	量1	肥料-2	量2	肥料-3	量3
H00001	2013/05/01	ぶどう	巨峰	2号ハウス	(6~7枚)	Aさん	硫酸	5	追肥グリーン	3	ABC	2
H00002	2013/05/02	ぶどう	シャインマスカット	シャインマスカットハウス			肥料-A	5				
H00003	2013/05/03	りんご	王林				肥料-A	3				
H00004	2013/05/04	ぶどう	巨峰				肥料-A	2				
H00005	2013/05/05	りんご	ふじ	ふじ-3			肥料-A	3	肥料-B	2		
H00006	2013/05/09	ぶどう	巨峰	巨峰1号ハウス			肥料-A	2	肥料-B	1		

肥培データの一覧

追加 訂正 削除 処理 肥培記録 (肥培記録の印刷・ファイル出力) 戻る

<項目名>

- 肥料は最大10種類までの記録できますが、画面には3種まで表示されます。
(4種以降は、[訂正] ボタンで内容を確認してください)

<検索条件>

- 期間: 期間1～期間2 ※ デフォルトで当年になります
- 作物: 作物テーブルから選択
- 品種: 品種テーブルから選択
- 農地: 農地テーブルから選択
- 目的: 目的テーブルから選択
- [検索]: 検索条件に従って検索されます
- [リセット]: 全データが表示されます

<並べ替え>

項目名をクリックすると、NO、日付、作物、品種、農地、目的、従事者の昇順に並べ替えられます。もう一度クリックすると降順に並べ替えられます。

<処理>

- [追加]: 肥培データを追加します
- [訂正]: 選択した肥培データを訂正します
- [削除]: 選択した肥培データを削除します
- [肥培記録]: 抽出された肥培記録の報告書を作成します
- [戻る]: メインメニューに戻ります

<参照>

- 9. 1項
- 9. 2項
- 9. 3項
- 9. 4項

9. 1 肥培データの追加

[追加] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

肥培記録の入力

日付 曜日

作物 農地 従事者

品種 目的 作業員

肥料のリスト

	肥料	量	単位		
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋

肥培

登録 キャンセル

日誌編集から登録する際は、日付が確定していますが、肥培メンテナンスからの場合は日付を入力する必要があります。

直接 日付 (yyyy/m/d、年内であれば m/d でもOK) を入力するか、 ボタンをクリックして、カレンダーで入力することもできます

カレンダー入力

2013年5月12日 ~ 本日=2013年5月17日

日	月	火	水	木	金	土
5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18
5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25
5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1
6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8
6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15

年月日 設定 キャンセル

(例 10/8, 2013/10/8)

その他の項目は、5. 7. 1と同様です。

[登録] ボタンをクリックすると、肥培データが登録されます。

9. 2 肥培データの訂正

肥培データを選択して、[訂正] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

肥培記録の入力

日付 2013/5/1 (水)

作物 ぶどう 農地 2号ハウス 従事者 Aさん

品種 巨峰 目的 (6~7枚) 作業員 Bさん

肥料のリスト

	肥料	量	単位		
1.	硫マグ	5	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input checked="" type="radio"/> 袋
2.	追肥グリーン	3	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input checked="" type="radio"/> 袋
3.	ABC	2	<input checked="" type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
4.	XYZ	1	<input type="radio"/> L	<input checked="" type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
5.			<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
6.			<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
7.			<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
8.			<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
9.			<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋
10.			<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> Kg	<input type="radio"/> 袋

肥培

登録 キャンセル

データを訂正して [登録] ボタンをクリックするとデータが更新されます。

9. 3 肥培データの削除

肥培データを選択して、[削除]ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

肥培データの削除

■ 選択された肥培データを削除しますか？

はい(Y) いいえ(N)

[はい] をクリックすると、肥培データが削除されます。

[いいえ] をクリックすると削除されません。

《注意》 削除したデータは元に戻りませんので注意してください。

9. 4 肥培記録表

「肥培記録」ボタンをクリックすると、表示されている肥培記録の報告書が作成され、下記のような印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)

「印刷」をクリックすると印刷され、「閉じる」をクリックすると印刷されません。

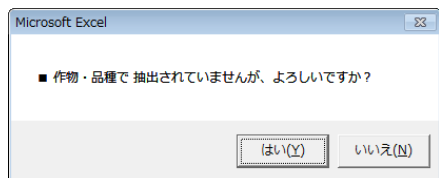
Microsoft Excel - ぶどう栽培記録簿V02d.xls

1/1
平成25年5月31日

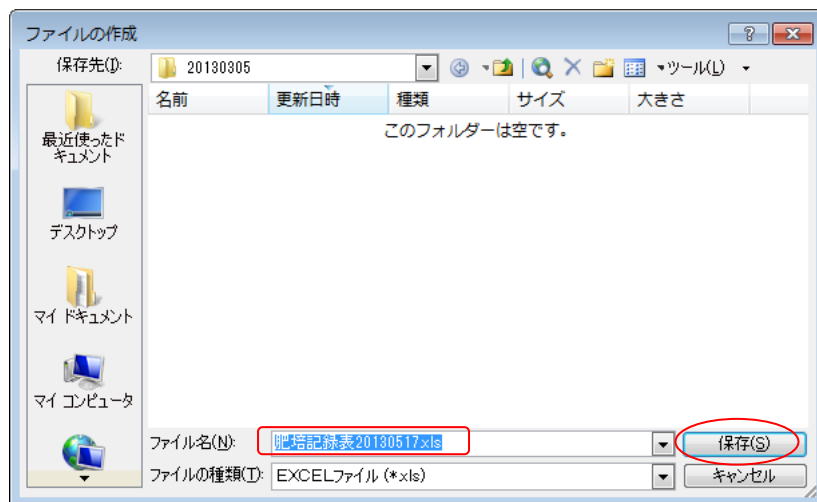
2013年 ぶどう 肥培記録

NO	月 日	肥 料 名	量	単位	備 考
1	5月1日 2号ハウス (6~7枚)	硫マグ	5	袋	肥培方法-1
		追肥グリーン	3	袋	
		ABC	2	cc	
		XYZ	1	g	
2	5月2日 シャインマスカット ハウス	肥料-A	5	袋	肥培方法-2
3	5月4日	肥料-A	2	袋	肥培方法-3
4	5月9日 巨峰1号ハウス	肥料-A	2	袋	肥培方法-3
		肥料-B	1	袋	

《注意》作物および品種で抽出されていない場合は、下記のようなメッセージが表示されます。



印刷に続き、ファイル保存のダイアログボックスが表示されます。



フォルダを指定して「保存」をクリックすると Excel ファイルに保存されます。
ファイル名はデフォルトで「肥培記録表 yyyymmdd」になりますが、変更可能です。

9. 5 肥料の集計

[肥料集計]ボタンをクリックする、表示されている肥培データから、使用された肥料の履歴と合計の使用量が集計され、下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。（→ 12. 項 参照）

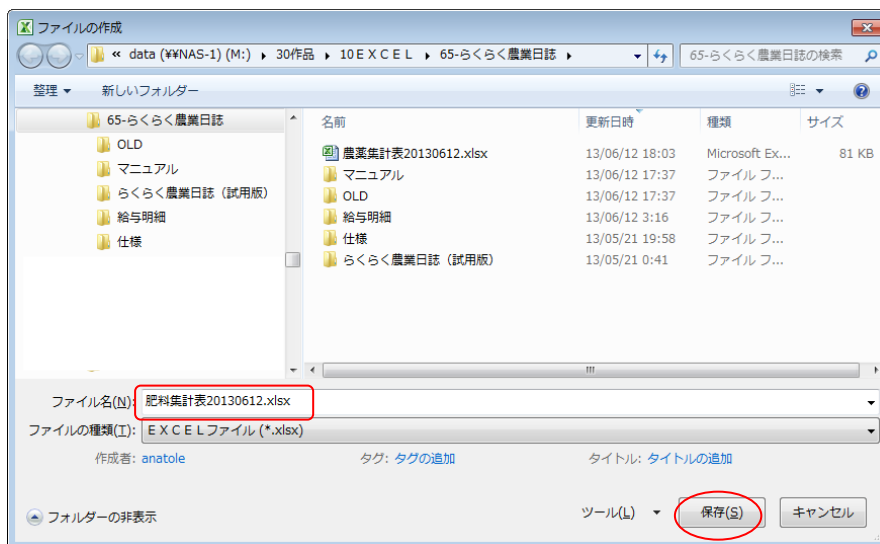
肥料集計表

集計日 : 2013/6/12
(有)信州フルーツ園

期間= 2013/1/1 ~ 2013/12/31

NO	肥料名	日付	量	単位
1	追肥グリーン	2013/04/15	5	袋
		2013/06/10	10	Kg
		2013/06/15	5	袋
	小計		20	
2	肥料-A	2013/04/29	10	Kg
		2013/05/02	5	袋
		2013/05/08	3	袋
	小計		18	
3	肥料-B	2013/05/03	3	袋
	小計		3	
4	硫酸マグネシウム	2013/04/15	2	袋
		2013/06/15	2	袋
	小計		4	

印刷に続き、下記のようなダイアログボックスが表示されます。



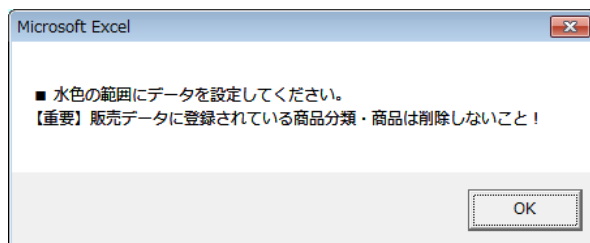
フォルダを指定して [保存] をクリックすると Excel ファイルに保存されます。ファイル名はデフォルトで「肥料集計表 yyyymmdd」になりますが、変更可能です。

10. 販売管理

農作物の販売データを入力することにより、納品書の作成、請求書の作成、商品別、得意先別、日別の販売集計ができます。

10.1 商品テーブル

「商品テーブル」ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。



「OK」をクリックすると下記のような画面が表示されます。

テーブル編集メニュー										
一覧表		※ 品種名は、6文字程度で簡略な名称にしてください ※ 農地(圃場)名は、10文字程度で簡略な名称にしてください ※ 農薬は、メインメニューの「農薬テーブル」から、詳細情報を登録してください								
戻る										
商品分類	商品コード	商品名	商品分類	重量	単価	軽減税率				
ぶどう	1 R-FJ05	サンふじ 贈答用 5kg	りんご	5	2,500	☆				
りんご	2 R-FJ10	サンふじ 贈答用 10kg	りんご	10	5,000	☆				
その他	3 B-KH	巨峰	ぶどう			☆				
	4 B-SM	シャインマスカット	ぶどう			☆				
	5 KH500	巨峰 500g	ぶどう	0.5	500	☆				
	6 KH600	巨峰 600g	ぶどう	0.6	600	☆				
	7 KH700	巨峰 700g	ぶどう	0.7	700	☆				
	8 KH800	巨峰 800g	ぶどう	0.8	800	☆				
	9 SM500	シャインマスカット 500g	ぶどう	0.5	1,000	☆				
	10 SM600	シャインマスカット 600g	ぶどう	0.6	1,200	☆				
	11 SM700	シャインマスカット 700g	ぶどう	0.7	1,400	☆				
	12 SM800	シャインマスカット 800g	ぶどう	0.8	1,600	☆				
	13 SM900	シャインマスカット 900g	ぶどう	0.9	1,800	☆				
	14									
	15									
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	31									
	32									
	33									
	34									
	35									
	36									

■ 商品分類

販売する商品（農産物等）の種類を設定することにより、商品分類毎に集計ができます。

■ 商品データ

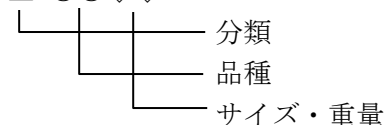
・商品コード

商品を特定するキーになります。

種類、品種、サイズ・重量等でコード化することをお勧めします。

(例)

△-○○◇◇



・商品名

商品の品名

・商品分類

使用品の種類

・重量

重量、サイズ、本数等

・単価

価格 ※ 重量等により都度変わる場合は空白で構いません

・消費税タイプ

軽減税率の商品に「☆」マークを設定します

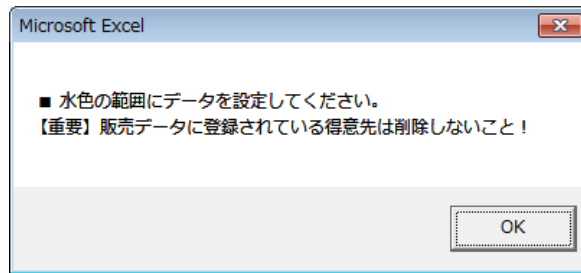
「一覧表」

商品分類と商品の一覧表が印刷できます

[戻る] メインメニューに戻ります

10.2 得意先テーブル

[商品テーブル] ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。



[OK] をクリックすると下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows a software window titled 'テーブル編集メニュー' (Table Edit Menu). It has two buttons at the top: '一覧表' (List Table) and '戻る' (Back). Below is a table with columns: 得意先CD (Customer Code), 得意先名 (Customer Name), 部署・担当者 (Department/Person in Charge), 〒 (Postal Code), 住所1 (Address 1), 住所2 (Address 2), TEL (Phone), 手数料 (Fee), and 消費税 (Consumption Tax). The first three rows are pre-filled with data for JA長野, 道の駅, and 温泉施設. The rest of the rows are empty and have a light blue background. There are red warning messages at the top of the table area: '【重要】販売データに登録されている得意先は絶対に削除しないでください。正しく集計できなくなります。' and '★消費税が空白の場合は税込で計算されます'.

- | | |
|----------|---------------------------------|
| ・ 得意先 CD | 得意先コード T001 から T100 まで（固定） |
| ・ 得意先名 | 得意先名 |
| ・ 部署・担当 | 得意先の部署・担当者名 （現在は使用していません） |
| ・ 〒 | 郵便番号 |
| ・ 住所 1 | 住所 |
| ・ 住所 2 | 住所（建物名） |
| ・ T E L | 電話番号 |
| ・ 手数料 | 手数料率（請求額の計算に使用される） |
| ・ 消費税 | 消費税の「込／別」の指定（リストから選択） |

得意先を上から順に空けないで入力します。

《注意》 販売データに登録されている得意先は絶対に削除しないこと。

《注意》 手数料の有無、消費税の有無により、請求書の書式が変わるので、正しく登録する必要があります。（→ 10.5 参照）

10.3 販売記録

〔販売記録〕 ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

<検索>

検索条件

納品NO、受注／納品期間、納入先名、商品分類、商品名、規格、単価、数量、金額、返品数、請求日、入金日、備考の項目名をクリックすると、昇順／降順に並べ替えられます。

※ 期間はデフォルトで当月になります

ボタンをクリックするとカレンダーで日付が入力できます

〔検索〕

検索条件に従って検索されます

〔リセット〕

検索条件がリセットされ全データが表示されます。

<並べ替え>

納品NO、受注日、納品日、納入先名、商品分類、商品名、規格、単価、数量、金額、返品数、請求日、入金日、備考の項目名をクリックすると、昇順／降順に並べ替えられます。

<処理>

〔追加〕

納品データを追加する

〔訂正〕

指定された納品データを訂正する

〔削除〕

指定された納品データを削除する

〔返品〕

指定された納品データを返品処理する

〔返品取消〕

指定された返品処理を取り消す

〔クリア〕

古いデータのクリア

〔一覧表〕

抽出されたデータの一覧表を作成する

〔請求書〕

抽出されたデータの請求書を作成する

〔請求取消〕

抽出／選択されたデータの請求済を取り消す

〔入金〕

抽出／選択されたデータを入金済みにする

〔入金取消〕

抽出／選択されたデータの入金済を取り消す

〔商品集計〕

抽出されたデータを商品別に集計する

〔得意先集計〕

抽出されたデータを得意先別に集計する

〔集計〕

抽出されたデータを商品別・得意先別に集計する

<参照>

10.3.1

10.3.2

10.3.3

10.3.4

10.3.5

10.3.15

10.3.6

10.3.7

10.3.8

10.3.9

10.3.10

10.3.11


10.3.12

10.3.13

[戻る] メインメニューに戻る

10.3.1 納品データの追加

[追加] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。
納品明細データの編集は10.4項 参照。



10.3.2 納品データの訂正

[訂正] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。
納品明細データの編集は10.4項 参照。



SNO	商品分類	商品コード	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	備考
1	りんご	B-FJ05	サンふじ 贈答用	5 K g	2,800	2.0	5,600		
2	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3.0	2,400		
3	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1,000	5.0	5,000		
4	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	800g	1,600	4.0	6,400		
5	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	700g	1,400	3.0	4,200		

10.3.3 納品データの削除

納品データを選択して[削除]ボタンをクリックすると、同じ納品番号の納品データが選択され、下記のようなメッセージが表示されます。

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規 格	単 価	数 量	金 額	返品数	請求日	入金日	備 考
N0003-01	16/05/18	16/05/18	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1700	1	1700				
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J.A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	20	100000				特別注文
N0005-01	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3	2400	2			★返品
N0005-02	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4	3200				
N0005-03	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1000	3	3000				
N0005-04	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	600	5	3000				
N0005-05	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	800g	1800	2	3200				
N0006-01	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3	2400				
N0006-02	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1000	5	5000				
N0006-03	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	700g	1600	4	6400				
N0006-04	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	700g	1400	3	4200				
N0006-05	16/05/24	16/05/24	温泉施設	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2800	2	5600				
N0007-01	16/05/27	16/05/27	J.A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	2	10000				
N0008-01	16/05/28	16/05/28	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	800	10	8000				
N0009-01	16/05/28	16/05/28	J.A長野	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	1	2500				
N0010-01	16/05/29	16/05/29	J.A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	1	5000				
N0011-01	16/05/29	16/05/29	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	800	5	4000				
N0012-01	16/05/29	16/05/29	道の駅	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	5	25000				
N0012-02	16/05/29	16/05/29	道の駅	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	5	12500				

Microsoft Excel

■ 納品NO=N0005のデータを一括削除しますか？
明細データを削除する場合は、[訂正]で行ってください。

はい(Y) いいえ(N)

[はい] をクリックすると納品NO＝「N0005」のデータ（5件）が削除されます。

《注意》 削除したデータは元に戻りません。

明細単位に削除する場合は、[訂正]で行います。

10.3.4 返品処理

納品データ(明細)を選択して[返品]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

受注・納品・販売管理

納入NO 受注 納品 納入日 16/05/01 ~ 納入先 商品分類 商品名 AND 条件 返品 ☐ 請求 ☐ 入金 ☐ 備考 検索 リセット

【並べ替え】 項目名 をクリックすると並べ替えられます

検索条件

《 納品NOの小さい順 》

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	請求日	入金日	備考
N0003-01	16/05/18	16/05/18	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1700	1	1700				
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	20	100000				特別注文
N0005-01	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000				
N0005-02	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4	3200				
N0005-03	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3	2400				
N0005-04	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000				
N0005-05	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1600	2	3200				
N0006-01	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3	2400				
N0006-02	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000				
N0006-03	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1600	4	6400				
N0006-04	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1400	3	4200				
N0006-05	16/05/24	16/05/24	温泉施設	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2800	2	5600				
N0007-01	16/05/27	16/05/27	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	2	10000				
N0008-01	16/05/28	16/05/28	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	10	8000				
N0009-01	16/05/28	16/05/28	J A長野	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	1	2500				
N0010-01	16/05/29	16/05/29	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	1	5000				
N0011-01	16/05/29	16/05/29	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000				
N0012-01	16/05/29	16/05/29	道の駅	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	5	25000				
N0012-02	16/05/29	16/05/29	道の駅	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	5	12500				

合計金額 = 208,700

追加 訂正 削除 返品 返品取消 抽出 19 / 21 件 チェック 一覧表 請求書 請求取消 入金 入金取消 商品集計 得意集計 戻る

返品処理

■ 返品数を入力して、[返品登録]ボタンをクリックしてください。

納品NO N0005 納品日 2016/05/22

得意先名 温泉施設

SN0	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	備考
01	巨峰	700g	800	5.0	4,000		

返品数

※ 数量は、小数点以下第1位まで可能です。
金額は小数点以下四捨五入されます。

■ 返品後の数量・金額

数量	金額	返品数	備考

返品登録 キャンセル

返品数を入力すると、変更後の数量・金額・返品数が表示されます。

返品処理

■ 返品数を入力して、[返品登録]ボタンをクリックしてください。

納品NO N0005 納品日 2016/05/22

得意先名 温泉施設

SN0	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	備考
01	巨峰	700g	800	5.0	4,000		

返品数 2.0

※ 数量は、小数点以下第1位まで可能です。
金額は小数点以下四捨五入されます。

■ 返品後の数量・金額

数量	金額	返品数	備考
3.0	2,400	2.0	

返品登録 キャンセル

「数量・金額・返品数・備考」が変更されます。

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	請求日	入金日	備考
N0003-01	16/05/18	16/05/18	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1700	1	1700				
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	20	100000		16/05/31		特別注文
N0005-01	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3	2400	2			★返品
N0005-02	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4	3200				
N0005-03	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1000	3	3000				

10.3.5 返品取消

返品を取り消す納品データ(明細)を選択して[返品取消]ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

受注・納品・販売管理

納品NO: 16/05/01 受注: 16/05/01 納品先: 商品分類: 商品名: 検索

【並べ替え】項目名: をクリックすると並べ替えられます

検索条件: 《納品NOの小さい順》

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規 格	単 価	数 量	金 額	返品数	請求日	入金日	備 考
N0003-01	16/05/18	16/05/18	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1700	1	1700				
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	1 0	5000	20	100000				特別注文
N0005-01	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000	2			
N0005-02	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4	3200				
N0005-03	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1000	3	3000				
N0005-04	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	800	5	4000				
N0005-05	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	800g	1600	2	3200				
N0006-01	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	3	2400				
N0006-02	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1000	5	5000				
N0006-03	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	800g	1600	4	6400				
N0006-04	16/05/24	16/05/24	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	700g	1400	3	4200				
N0006-05	16/05/24	16/05/24	温泉施設	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5 K	2800	2	5600				
N0007-01	16/05/27	16/05/27	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	1 0	5000	2	10000				
N0008-01	16/05/28	16/05/28	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	600g	800	10	8000				
N0008-01	16/05/28	16/05/28	J A長野	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5 K	2500	1	2500				
N0010-01	16/05/29	16/05/29	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	1 0	5000	1	5000				
N0011-01	16/05/29	16/05/29	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000				
N0012-01	16/05/29	16/05/29	道の駅	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	1 0	5000	5	25000				
N0012-02	16/05/29	16/05/29	道の駅	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5 K	2500	5	12500				

合計金額 = 207,100

追加 訂正 削除 返品 返品取消 抽出 19 / 21 件 チェック 一覧表 請求書 請求取消 入金 入金取消 商品集計 得意集計 戻る

Microsoft Excel

■ 納品NO = N0005-01「巨峰 700g」の返品を取り消しますか？

はい(Y) いいえ(N)

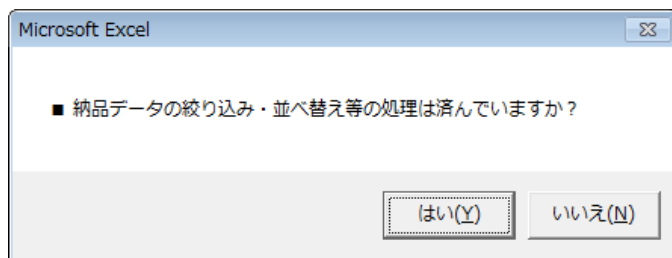
[はい]をクリックすると、返品前の数量・金額(返品数(=0) 数量(+返品数))に訂正されます。

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規 格	単 価	数 量	金 額	返品数	請求日	入金日	備 考
N0003-01	16/05/18	16/05/18	温泉施設	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	900g	1700	1	1700				
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J A長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	1 0	5000	20	100000		16/05/31		特別注文
N0005-01	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5	4000	0			
N0005-02	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4	3200				
N0005-03	16/05/22	16/05/22	温泉施設	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1000	3	3000				

《注意》 返品数を変更する場合は、一旦返品を取り消してから、再度 返品処理をしてください。

10.3.6 納品一覧表

納品データの絞り込み(抽出)、および並べ替えをした後で、[一覧表] ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると、表示された順番で納品データの一覧表が作成され、下記のような印刷イメージと印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14.2 参照)

印刷メニュー

納品一覧表

印刷プレビュー ファイル出力 キャンセル

ちくちく農業日報V20a1 (サンプル) .xlsm

NO	納品NO	商品名	規格	単価	数量	金額	備考
1	N0003-01	シャインマスカット	900g	1,700	1.0	1,700	
2	N0004-01	サンふじ 贈答用 10Kg		5,000	20.0	100,000	特別注文
3	N0005-01	巨峰	700g	800	3.0	2,400	★返品
4	N0005-02	巨峰	700g	800	4.0	3,200	
5	N0005-03	巨峰	800g	1,000	3.0	3,000	
6	N0005-04	巨峰	800g	600	5.0	3,000	
7	N0005-05	シャインマスカット	800g	1,600	2.0	3,200	
8	N0006-01	巨峰	700g	800	3.0	2,400	
9	N0006-02	巨峰	800g	1,000	5.0	5,000	
10	N0006-03	シャインマスカット	800g	1,600	4.0	6,400	
11	N0006-04	シャインマスカット	700g	1,400	3.0	4,200	
12	N0006-05	サンふじ 贈答用 5Kg		2,800	2.0	5,600	
13	N0007-01	サンふじ 贈答用 10Kg		5,000	2.0	10,000	
14	N0008-01	巨峰	800g	800	10.0	8,000	
15	N0009-01	サンふじ 贈答用 5Kg		2,500	1.0	2,500	
16	N0010-01	サンふじ 贈答用 10Kg		5,000	1.0	5,000	
17	N0011-01	巨峰	700g	800	5.0	4,000	
18	N0012-01	サンふじ 贈答用 10Kg		5,000	5.0	25,000	
19	N0012-02	サンふじ 贈答用 5Kg		2,500	5.0	12,500	
合計					84.0	207,100	

[印刷プレビュー] ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示され印刷ができます。

[ファイル出力] ボタンをクリックするとEXCELファイルに出力できます。

[キャンセル] ボタンをクリックすると元のメニューに戻ります。

10.3.7 請求書

請求する納品データ（通常は当月の納品データ）を抽出した後、[請求書] ボタンをクリックすると、下記のようなカレンダーが表示されます。

請求書の発行日を選択（日付ボタンをクリック）すると、取引先コード順に取引先ごとに請求書が作成され、下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。（→ 14. 項参照）

消費税改正時に「手動で切替えるモード」に設定した場合は、右上のような画面が表示され、旧税制と新税制を選択することができます。選択された税制に従って請求書が作成されます。

【重要】取引先テーブルの「手数料率」と「消費税」により、請求書の書式が変わります。

■ 旧税制（2019年9月30日以前） 消費税率＝8％

①「手数料なし、消費税込」の場合

ご請求金額欄のみ

②「手数料なし、消費税別」の場合

消費税額の欄が入る

請求書

請求日 平成28年5月31日

JA長野 様

下記の通り ご請求いたします。

商品金額	117,500 円
消費税	9,400 円
ご請求金額	126,900 円

〒 382-0101
長野県須坂市臥竜・・・
信州フルーツ園
TEL 026-222-1111
FAX 026-222-1112

※ お振込は下記にお願いします
長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州 一郎)

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	5月20日	N0004-01	サンふじ 贈答用 10K	5,000	20	100,000	特別注文
2	5月27日	N0007-01	サンふじ 贈答用 10K	5,000	2	10,000	
3	5月28日	N0009-01	サンふじ 贈答用 5Kg	2,500	1	2,500	
4	5月29日	N0010-01	サンふじ 贈答用 10K	5,000	1	5,000	
5			--- 以下余白 ---				
6							
7							
8							

③「手数料あり、消費税込」の場合

手数料欄が入る

手数料率を掛けた金額が
減額されます

請求書

請求日 平成28年5月31日

温泉施設 様

下記の通り ご請求いたします。

商品金額	52,100 円
手数料	-10,420 円
ご請求金額	41,680 円

〒 382-0101
長野県須坂市臥竜・・・
信州フルーツ園
TEL 026-222-1111
FAX 026-222-1112

※ お振込は下記にお願いします
長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州 一郎)

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	5月18日	N0003-01	シャインマスカット 900g	1,700	1	1,700	
2	5月22日	N0005-01	巨峰 700g	800	3	2,400	★返品
3	5月22日	N0005-02	巨峰 700g	800	4	3,200	
4	5月22日	N0005-03	巨峰 800g	1,000	3	3,000	
5	5月22日	N0005-04	巨峰 600g	800	5	3,000	
6	5月22日	N0005-05	シャインマスカット 800g	1,800	2	3,200	
7	5月24日	N0006-01	巨峰 700g	800	3	2,400	
8	42514	N0006-02	巨峰 800g	1,000	5	5,000	

④「手数料あり、消費税別」の場合

手数料欄と消費税額の欄が入る

手数料率を掛けた金額が
減額された額に、消費税が
加算されます

請求書

請求日 平成28年5月31日

道の駅 様

下記の通り ご請求いたします。

商品金額	37,500 円
手数料	-5,625 円
合計金額	31,875 円
消費税	2,550 円
ご請求金額	31,875 円

〒 382-0101
長野県須坂市臥竜・・・
信州フルーツ園
TEL 026-222-1111
FAX 026-222-1112

※ お振込は下記にお願いします
長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州 一郎)

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	5月29日	N0012-01	サンふじ 贈答用 10K	5,000	5	25,000	
2	5月29日	N0012-02	サンふじ 贈答用 5Kg	2,500	5	12,500	
3			--- 以下余白 ---				
4							
5							
6							
7							
8							

■ 新税制（2019年10月1日以降）

①「手数料なし、消費税込」の場合

一般税率品と軽減税率品に分けて
税込金額が集計されます。

一般税率品と軽減税率品に分けて
消費税額（内税）を表示されます。

消費税率＝10％、軽減税率＝8％

請求書

請求日 平成31年10月31日

道の駅 様

下記の通り ご請求いたします。

税込商品金額	一般税率対象品	0 円
	軽減税率対象品	34,723 円
ご請求金額		18,270 円

〒 382-0101
長野県須坂市臥竜・・・
信州フルーツ園
TEL 026-222-1111
FAX 026-222-1112

※ お振込は「長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州 一郎)」にお願いします

☆は軽減税率対象品です

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	N0027-01	10/26	サンふじ 贈答用 10K ☆	5,000	5	25,000	
2	N0027-02	10/26	サンふじ 贈答用 5Kg ☆	2,500	5	12,500	
3	---	以下余白	---				

②「手数料なし、消費税別」の場合

一般税率品と軽減税率品に分けて
税別金額が集計されます。

一般税率品と軽減税率品に分けて
消費税額が計算されます。

請求書 請求日 平成31年10月31日

JA長野 様

下記の通り ご請求いたします。

商品金額	一般税率対象品	0 円	〒382-0101 長野県須坂市臥竜・・・ 信州フルーツ園 TEL 026-222-1111 FAX 026-222-1112
	軽減税率対象品	117,500 円	
	商品合計金額	117,500 円	
消費税	一般税率分	0 円	
	軽減税率分	1,192 円	
	消費税合計	1,192 円	
ご請求金額		118,692 円	

※ お振込は「長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州一郎)」にお願いします
☆は軽減税率対象品です

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	N0019-01	10/15	サンふじ 贈答用 10K	☆	5,000	20	100,000
2	N0022-01	10/24	サンふじ 贈答用 10K	☆	5,000	2	10,000
3	N0024-01	10/25	サンふじ 贈答用 5Kg	☆	2,500	1	2,500
4	N0025-01	10/26	サンふじ 贈答用 10K	☆	5,000	1	5,000
5	----	以下余白	----				

③「手数料あり、消費税込」の場合

一般税率品と軽減税率品に分けて
税込金額が集計されます。

手数料率により手数料が計算され、
減算された額が請求金額になります。

一般税率品と軽減税率品に分けて
消費税額（内税）を表示されます。

請求書 請求日 平成31年10月31日

道の駅 様

下記の通り ご請求いたします。

税込商品金額	一般税率対象品	0 円	〒382-0101 長野県須坂市臥竜・・・ 信州フルーツ園 TEL 026-222-1111 FAX 026-222-1112	
	軽減税率対象品	34,723 円		
手数料	15%	-5,208 円		
ご請求金額		29,515 円		
	内税	一般税率分	0 円	
		軽減税率分	2,361 円	
		消費税合計	2,361 円	

※ お振込は「長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州一郎)」にお願いします
☆は軽減税率対象品です

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	N0027-01	10/26	サンふじ 贈答用 10K	☆	5,000	5	25,000
2	N0027-02	10/26	サンふじ 贈答用 5Kg	☆	2,500	5	12,500
3	----	以下余白	----				

④「手数料あり、消費税別」の場合

一般税率品と軽減税率品に分けて
税別金額が集計されます。

手数料率により手数料が計算され、
減算されて請求金額になります。

一般税率品と軽減税率品に分けて
消費税額が計算されます

請求書 請求日 平成31年10月31日

JA長野 様

下記の通り ご請求いたします。

商品金額	一般税率対象品	0 円	〒382-0101 長野県須坂市臥竜・・・ 信州フルーツ園 TEL 026-222-1111 FAX 026-222-1112
	軽減税率対象品	117,500 円	
手数料	20%	-23,500 円	
合計金額(税別)		94,000 円	
消費税	一般税率分	0 円	
	軽減税率分	7,520 円	
	消費税合計	7,520 円	
ご請求金額		101,520 円	

※ お振込は「長野信用金庫 須坂支店 普通 口座番号=123456(信州一郎)」にお願いします
☆は軽減税率対象品です

NO	納品NO	納品日	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	N0019-01	10/15	サンふじ 贈答用 10K	☆	5000	20	100000
2	N0022-01	10/24	サンふじ 贈答用 10K	☆	5000	2	10000
3	N0024-01	10/25	サンふじ 贈答用 5Kg	☆	2500	1	2500
4	N0025-01	10/26	サンふじ 贈答用 10K	☆	5000	1	5000
5	----	以下余白	----				

印刷処理後に、下記のようなメッセージが表示されます。

Microsoft Excel

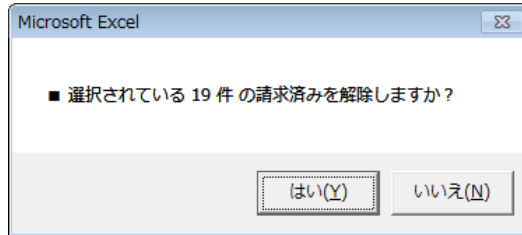
■ 「JA長野」を 請求書印刷済みにしますか？

[はい] をクリックすると、請求日欄に発行日の日付が設定され、請求済みにになります。

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規 格	単 価	数 量	金 額	返品数	請求日	入金日	備 考
N0004-01	16/05/20	16/05/20	JA長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	20	100000		16/05/31		特別注文
N0007-01	16/05/27	16/05/27	JA長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	2	10000		16/05/31		
N0008-01	16/05/28	16/05/28	JA長野	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	1	2500		16/05/31		
N0010-01	16/05/29	16/05/29	JA長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	1	5000		16/05/31		

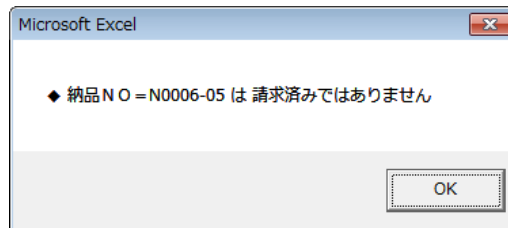
10.3.8 請求取消

納品データを選択（複数選択可能）して「請求取消」ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。



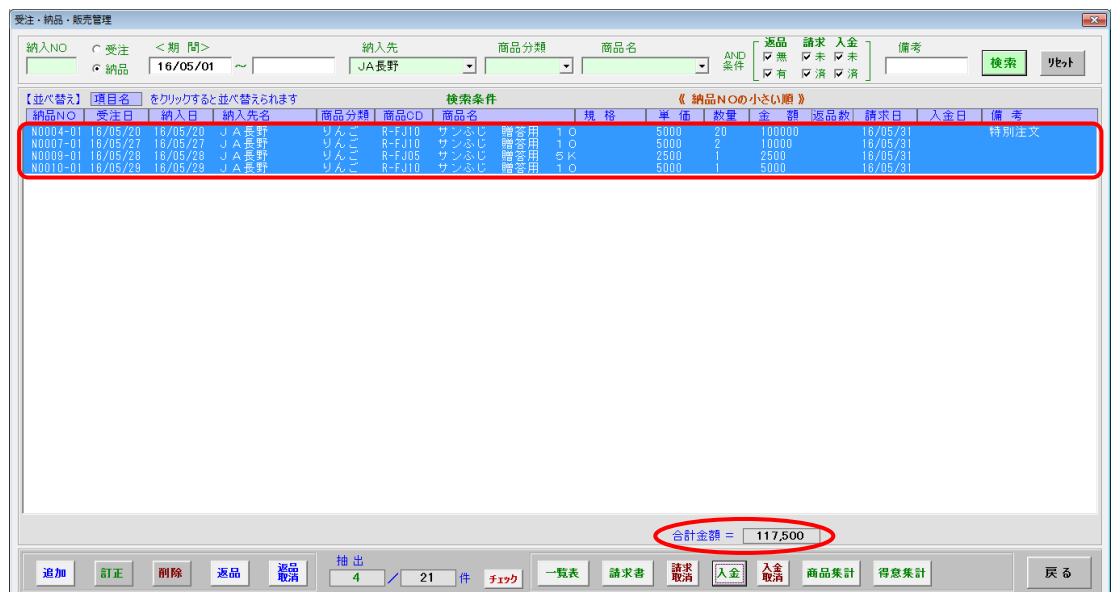
「はい」をクリックすると請求日が空白（未請求）になります。

未請求のデータを指定した場合は、下記のようなメッセージが表示されます。

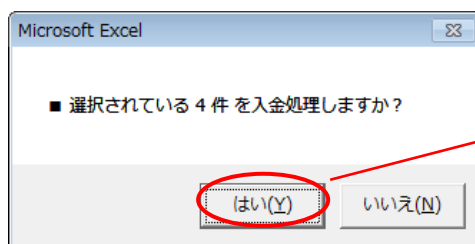


10.3.9 入金処理

納品データを請求書単位（例えば期間と得意先）で抽出すると、下記のようにして、合計金額が表示されます。



納品データを選択して「入金」ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示され、「はい」をクリックするとカレンダーが表示されます。



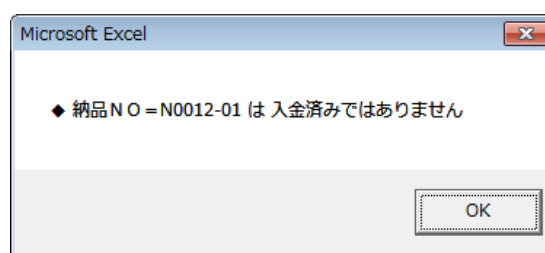
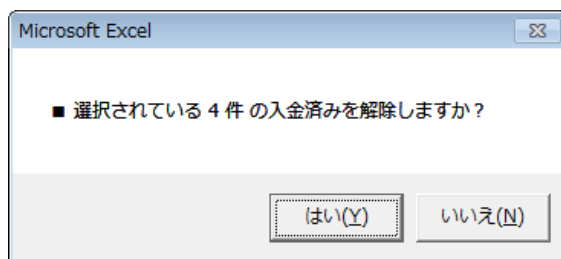
入金日を選択すると、納品データの入金日欄に入金日が登録され、入金済みになります。

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	請求日	入金日	備考
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J A 長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	20	100000		16/05/31	16/06/07	特別注文
N0007-01	16/05/27	16/05/27	J A 長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	2	10000		16/05/31	16/06/07	
N0009-01	16/05/28	16/05/28	J A 長野	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	1	2500		16/05/31	16/06/07	
N0010-01	16/05/29	16/05/29	J A 長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	1	5000		16/05/31	16/06/07	

入金管理は、請求書リストを作成して、請求単位に入金管理する方法もあります。
全てパソコンに入力しなくても、やりやすい方法で管理することをお勧めします。

10.3.10 入金取消

入金済みの納品データを選択して、[入金取消] ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。入金済みでない場合は右下のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると入金日が空白（未入金）になります。

納品NO	受注日	納入日	納入先名	商品分類	商品CD	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	請求日	入金日	備考
N0004-01	16/05/20	16/05/20	J A 長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	20	100000		16/05/31		特別注文
N0007-01	16/05/27	16/05/27	J A 長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	2	10000		16/05/31		
N0009-01	16/05/28	16/05/28	J A 長野	りんご	R-FJ05	サンふじ 贈答用	5K	2500	1	2500		16/05/31		
N0010-01	16/05/29	16/05/29	J A 長野	りんご	R-FJ10	サンふじ 贈答用	10	5000	1	5000		16/05/31		

10.3.11 商品別集計

[商品集計] ボタンをクリックすると、商品別に販売データが集計され、下記のような印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14.2 参照)

印刷メニュー

商品集計表

印刷プレビュー ファイル出力 キャンセル

らくらく農業日報V20a1 (サンプル) .xlsx

商品別販売集計表		集計日 =	2016/5/29
商品CD	商品名	数量	合計金額
R-FJ05	サンふじ 贈答用 5Kg	8	20,600
R-FJ10	サンふじ 贈答用 10Kg	28	140,000
B-KH	巨峰	38	31,000
B-SM	シャインマスカット	10	15,500
J-R1L-2	りんごジュース 1L 2本入		
J-R1L-6	りんごジュース 1L 6本入		
合 計		84	207,100

10.3.12 得意先別集計

[得意集計] ボタンをクリックすると、得意先別に販売データが集計され、下記のような印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14.2 参照)

得意先OD	得意先名	合計数	合計金額
TO01	JA長野	24	117,500
TO02	道の駅	10	37,500
TO03	温泉施設	50	52,100
合 計		84	207,100

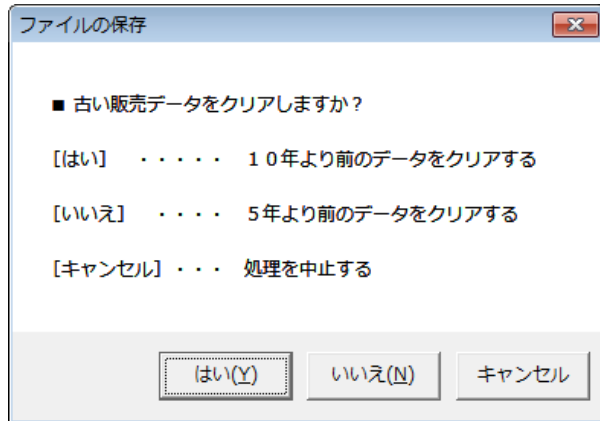
10.3.13 商品別得意先別集計

[集計] ボタンをクリックすると、商品別得意先別に販売データが集計され、下記のような印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14.2 参照)

商品CD	商品名	JA長野		道の駅		温泉施設		合 計	
		数量	合計金額	数量	合計金額	数量	合計金額	数量	合計金額
R-FJ05	サンふじ 贈答用 5Kg	1	2,500	5	12,500	2	5,600	8	20,600
R-FJ10	サンふじ 贈答用 10Kg	23	115,000	5	25,000			28	140,000
B-KH	巨峰					40	32,600	40	32,600
B-SM	シャインマスカット					10	15,500	10	15,500
J-R1L-2	りんごジュース 1L 2本入							0	0
J-R1L-6	りんごジュース 1L 6本入							0	0
合 計		24	117,500	10	37,500	52	53,700	86	208,700

10.3.14 古い販売データの削除

[クリア] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。



[はい] をクリックすると納品日が10年前の1／1より古いデータが、
[いいえ] をクリックすると納品日が5年前の1／1より古いデータが削除されます。
[キャンセル] をクリックすると処理が中止されます。

10.4 納品データの編集

受注・納品データの入力

納品NO ~

受注日 納品日

得意先コード 得意先名 (納入先) 合計金額

■ 納品日の自動入力 ☒ 納品日=受注日
☐ 納品日=受注日+1
☐ 自動入力なし

SNO	商品分類	商品コード	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	備考
1	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5.0	4,000		
2	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4.0	3,200		
3	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1,000	3.0	3,000		
4	ぶどう	B-KH	巨峰	600g	800	3.0	1,800	2.0	
5	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	800g	1,600	2.0	3,200		

処理

追加 訂正 削除 全削除 ↑ ↓ 納品書

登録 キャンセル

- ・納品NO N0001～順番に採番される
- ・受注日 受注日
- ・納品日 納品日

※ 納品時は「納品日＝受注日（受注日と納品日は同じ、分けて管理する必要がない）、納品日＝受注日＋1（受注日の翌日納品）、自動入力しない（都度日付を入力する）」の3つから選択可能。

- ・得意先コード 得意先コードをリストから選択する
- ・得意先名 納入先名が自動的に入る

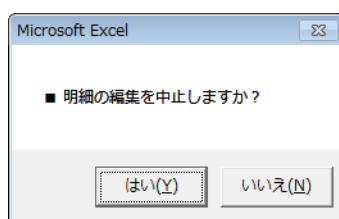
<処理>

[追加]	納品の明細データを追加する	10.4.1
[訂正]	納品の明細データを訂正する	10.4.2
[削除]	納品の明細データの削除	10.4.3
[全削除]	納品の明細データを全て削除する	10.4.4
[↑]	選択されて明細データを上に移動する	10.4.5
[↓]	選択されて明細データを下に移動する	10.4.5
[納品書]	納品書を作成する	10.4.6

<参照>

[登録] ボタンをクリックすると、納品データが新しい納品データに置き換えられ、販売メンテナンスに戻ります。

[キャンセル] ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。



「はい」をクリックすると編集した納品データは破棄されて、販売メンテナンスに戻ります。

10.4.1 納品明細の追加

[追加] ボタンをクリックすると下記のように画面の下に入力フォームが表示されます。

受注・納品データの入力

納品 NO ~

■ 納品日の自動入力 ☒ 納品日=受注日 ☐ 納品日=受注日+1 ☐ 自動入力なし

受注日 納品日

得意先コード 得意先名 (納入先) 合計金額

SNO	商品分類	商品コード	商品名	規格	単価	数量	金額	返品数	備考
1	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	5.0	4,000		
2	ぶどう	B-KH	巨峰	700g	800	4.0	3,200		
3	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	1,000	3.0	3,000		
4	ぶどう	B-KH	巨峰	800g	600	5.0	3,000		
5	ぶどう	B-SM	シャインマスカット	800g	1,600	2.0	3,200		

入力フォーム

SNO 商品分類 商品コード 商品名 規格 単価 数量 金額 返品数 備考

6

■ 納品明細の追加 ※ 数量は、小数点以下第1位まで可能です。
金額は小数点以下四捨五入されます。

明細登録 キャンセル

ぶどう
りんご
加工品

1	R-FJ05	サンふじ 贈答用 5Kg
2	R-FJ10	サンふじ 贈答用 10Kg
3	B-KH	巨峰
4	B-SM	シャインマスカット
5	J-R1L-2	りんごジュース 1L 2本入
6	J-R1L-6	りんごジュース 1L 6本入

- 商品分類 商品分類をリストから選択する
- 商品コード 商品を商品リストから選択する

《注意》最初に商品分類を選択すると該当する商品から商品を選択することができます。

最初に商品を選択すると選択された商品の商品分類が設定されます。

商品が多い場合は商品分類を先に、少ない場合は直接商品を選択することをお勧めします。

- 商品名 商品コードを選択すると商品名が取り込まれます。
- 規格 商品の種類、サイズ、重量等を入力します。
- 単価 商品コードを選択したときに商品テーブルに単価が設定されていれば単価が取り込まれます。
- 数量 数量を入力します
- 金額 単価×数量で計算されます
- 返品数 返品数は返品処理／返品取消したときに設定／クリアされます。
- 備考 メモ等を入力します。

明細データを入力して [明細登録] ボタンをクリックすると上の明細リストに追加されます。

[キャンセル] をクリックすると編集中の明細データは破棄されます。

《補足》例えば、巨峰を販売する場合、次の3つの方法が可能です。

- ① 1房ごとに重量を測って値段を付ける場合は、巨峰という商品を登録（価格は空白）して、規格欄に重量を入れて単価を入力する。

- ② およその重量（600g、700g、800g 等）単位で販売する場合は、巨峰 600g、巨峰 700g、巨峰 800g という商品（単価も）登録しておく。
- ③ 巨峰という商品を登録して、g（あるいはK g）当たりの単価を設定しておいて、数量のところに重量（例えば1. 2 K g）と入力して金額を計算する。

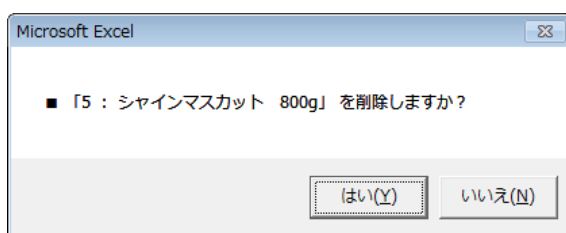
10. 4. 2 納品明細の訂正

納品明細を選択して[訂正] ボタンをクリックすると、選択された納品明細が下の入力フォームに表示されます。

明細データを修正して[明細登録] ボタンをクリックするとデータが更新されます。

10. 4. 3 納品明細の削除

納品明細を選択して[削除]ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

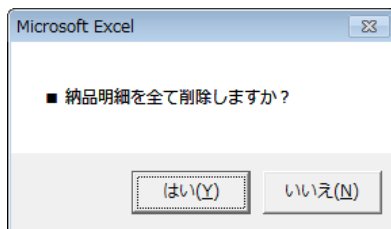


[はい] をクリックすると明細データが削除されます。

[いいえ] をクリックすると削除されません。

10. 4. 4 納品明細の全削除

[全削除] ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると全ての明細データが削除されます。

[いいえ] をクリックすると削除されません。

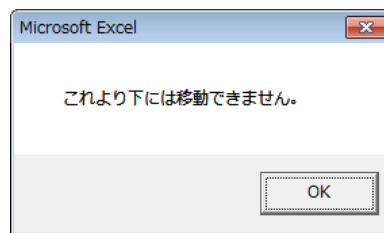
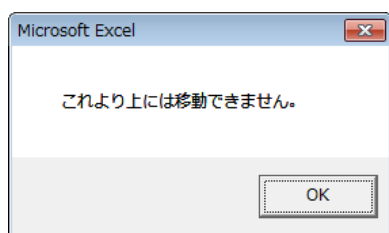
明細データを最初から入力し直すときに使用します。

10. 4. 5 納品明細の移動

移動する明細データを選択して[↑] ボタンをクリックすると1行上に移動されます。

[↓] ボタンをクリックすると下に移動されます。

一番上の明細データを上に移動しようとするすると左下のメッセージが、一番位置の明細データを下に移動しようとする右下のメッセージが表示されます。



10. 4. 6 納品書の作成

[納品書] ボタンをクリックすると表示されている納品明細の納品書が作成され、下記のような印刷プレビュー画面が表示されます。(→ 14. 1 項 参照)

納 品 書

納品日 平成28年5月24日

温泉施設 様

〒 362-0101
長野県須坂市臥竜...
信州フルーツ園
TEL 026-222-1111
FAX 026-222-1112

下記の通り 納品いたします。

NO	納品NO	商 品	単 価	数 量	金 額	備 考
1	N0006-01	巨峰 700g	800	3	2,400	
2	N0006-02	巨峰 800g	1,600	5	5,000	
3	N0006-03	シャインマスカット 800g	1,800	4	6,400	
4	N0006-04	シャインマスカット 700g	1,400	3	4,200	
5	N0006-05	サンふじ 糖密用 5Kg	2,800	2	5,600	
6		-- 以下余白 --				
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

10.5 販売集計

メインメニューの「売上集計」ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

集計方法

■ 集計方法を指定して[実行]ボタンをクリックします

☐ 商品別月別
☐ 得意先別月別
☐ 日別

開始年月から1年間
 指定された期間

実行 キャンセル

集計方法「商品別月別、得意先別月別、日別」を選択して、[実行] ボタンをクリックすると、下記のように売上の集計ができます。

10.5.1 商品別月別集計表

「商品別月別」を選択して[実行] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

4

■ 開始年月 (yyyy/m) を指定してください。
(1年間分が集計されます)

OK キャンセル

開始年月 (yyyy/m) を入力して、[OK] をクリックすると、開始年月から1年間の販売データについて、商品別月別に数量と金額が集計され、下記のような印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14.2 参照)

印刷メニュー

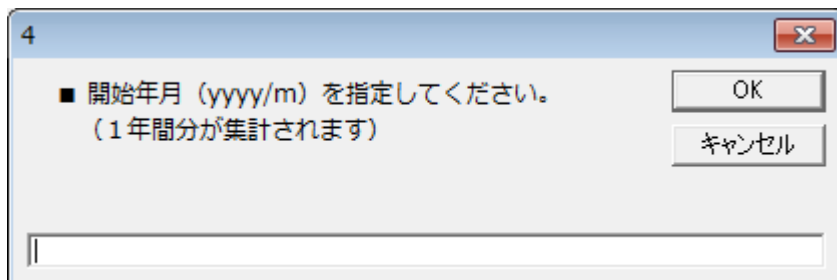
商品別月別集計

印刷プレビュー ファイル出力 キャンセル

商品別月別集計表			<年月>												
商品CD	商品名	合計数	2016年1月	2016年2月	2016年3月	2016年4月	2016年5月	2016年6月	2016年7月	2016年8月	2016年9月	2016年10月	2016年11月	2016年12月	合
R-FJ05	サンふじ 贈答用 5kg	8	0	0	0	9	84	0	0	0	0	0	0	0	
R-FJ10	サンふじ 贈答用 10kg	28					28								
B-KH	巨峰	43				5	38								
B-SM	シャインマスカット	14				4	10								
シ-R1L-2	りんごジュース 1L 2本入	0													
シ-R1L-6	りんごジュース 1L 6本入	0													

10.5.2 得意先別月別集計表

「商品別月別」を選択して[実行] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



4

■ 開始年月 (yyyy/m) を指定してください。
(1年間分が集計されます)

OK

キャンセル

開始年月 (yyyy/m) を入力して、[OK] をクリックすると、開始年月から1年間の販売データについて、得意先別月別に数量と金額が集計され、下記のような印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14.2 参照)



印刷メニュー

得意先別月別集計

印刷プレビュー ファイル出力 キャンセル

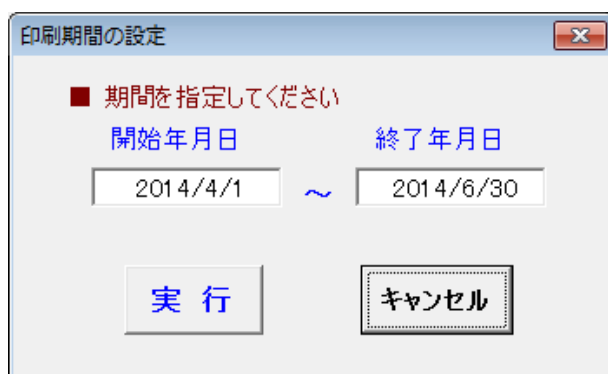
らくらく農業日記V20a1 (サンプル) .xlsm

得意先別月別集計表

得意先OD	得意先名	合計数	<年月>											
			2016年1月	2016年2月	2016年3月	2016年4月	2016年5月	2016年6月	2016年7月	2016年8月	2016年9月	2016年10月	2016年11月	2016年12月
T001	JA長野	24	0	0	0	9	84	0	0	0	0	0	0	0
T002	道の駅	10					10							
T003	温泉施設	59				9	50							

10.5.3 日別集計表

「日別」を選択して[実行] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



印刷期間の設定

■ 期間を指定してください

開始年月日 終了年月日

2014/4/1 ~ 2014/6/30

実行 キャンセル

集計する期間を入力して、[実行] ボタンをクリックすると、

集計方法

■ 数量と金額のどちらで集計しますか？

【はい】 数量

【いいえ】 金額

はい(Y) いいえ(N)

【はい】 をクリックすると数量、【いいえ】 をクリックすると金額で集計され、下記のような下記のような印刷ファイルメニューが表示されます。(→ 14. 2 参照)

印刷メニュー

納入日別集計(金額)

印刷プレビュー

ファイル出力

キャンセル

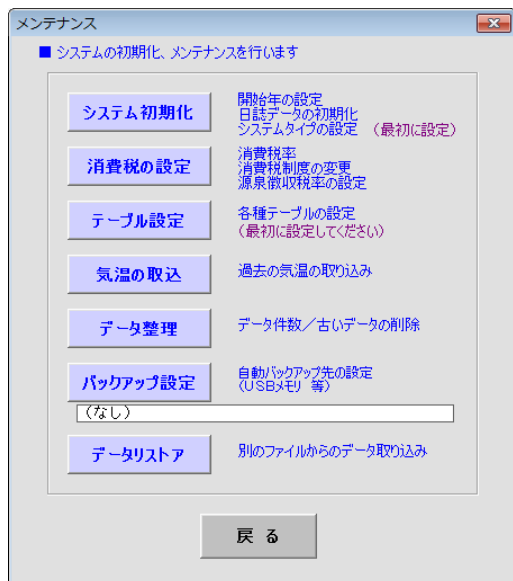
ろくろ農業日誌V20a1 (サンプル) .xlsx

納入日別販売集計表									
NO	納入日	曜日	合計金額	<商品分類>			<得意先>		
				ぶどう	りんご	加工品	JA長野	道の駅	温泉施設
			216,600	56,000	160,600	0	117,500	37,500	61,600
1	2016/04/29	金	3,500	3,500					3,500
2	2016/04/30	土	6,000	6,000					6,000
3	2016/05/18	水	1,700	1,700					1,700
4	2016/05/20	金	100,000		100,000		100,000		
5	2016/05/22	日	2,400	2,400					2,400
6	2016/05/22	日	3,200	3,200					3,200
7	2016/05/22	日	3,000	3,000					3,000
8	2016/05/22	日	3,000	3,000					3,000
9	2016/05/22	日	3,200	3,200					3,200
10	2016/05/24	火	2,400	2,400					2,400
11	2016/05/24	火	5,000	5,000					5,000
12	2016/05/24	火	6,400	6,400					6,400
13	2016/05/24	火	4,200	4,200					4,200
14	2016/05/24	火	5,600		5,600				5,600
15	2016/05/27	金	10,000		10,000		10,000		
16	2016/05/28	土	8,000	8,000					8,000
17	2016/05/28	土	2,500		2,500		2,500		
18	2016/05/29	日	5,000		5,000		5,000		
19	2016/05/29	日	4,000	4,000					4,000
20	2016/05/29	日	25,000		25,000			25,000	
21	2016/05/29	日	12,500		12,500			12,500	

日付ごとの得意先別の売上金額が集計できます。
このデータを会計ソフトに入力することができます。

11. メンテナンス

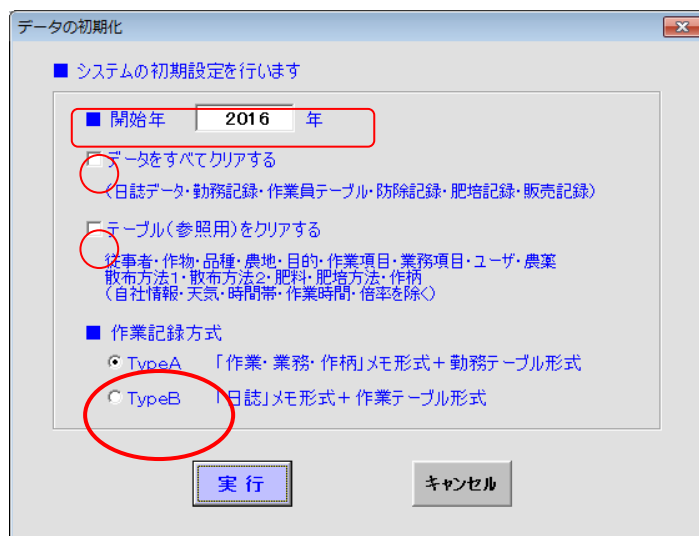
メインメニューの[メンテナンス]ボタンをクリックすると下記のようなメンテナンスメニューが表示されます。



■ コマンドボタン	説明	< 参照 >
[データの初期化]	開始年の設定、データのクリア	11. 1
[消費税の設定]	消費税制の設定	11. 2
[テーブル設定]	各種テーブルの設定・追加	11. 3
[気温の取込]	気象庁の気温データの取り込み	11. 4
[データの整理]	データのサイズ表示・整理	11. 5
[バックアップ設定]	自動バックアップ先の設定	11. 6
[データリストア]	別のファイルから全データを取り込む	11. 7

11.1 システムの初期設定

メインメニューの[初期設定] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます

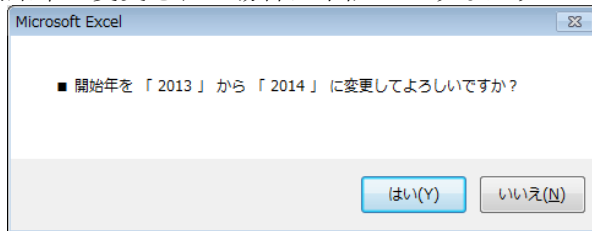


《注意》システムを使用する前に設定してください。

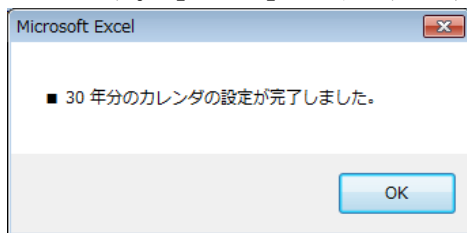
- ①「開始年」 日誌を始める年（西暦で入力）
- ②「データをすべてクリアする」・・・全データのクリア
- ③「テーブル（参照用）をクリアする」・・・ユーザに依存するテーブルのクリア

- ④ 作業記録方式 タイプA／B 《注意》本書は「タイプA」に設定します。
を指定して、[実行] ボタンをクリックすると初期化されます。
[キャンセル] ボタンをクリックするとメインメニューに戻ります。

開始年が変更された場合は下記のようなメッセージが表示されます。

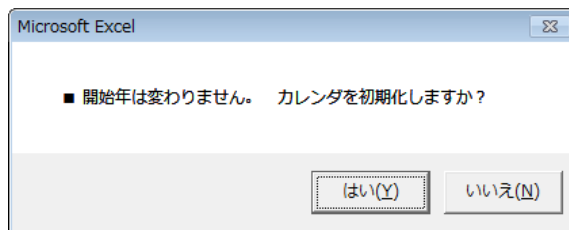


[はい]をクリックすると開始年が変更され、30年分のカレンダーが新規に作成され、下記のようなメッセージが表示されます。 [いいえ]をクリックすると開始年は変更されません。

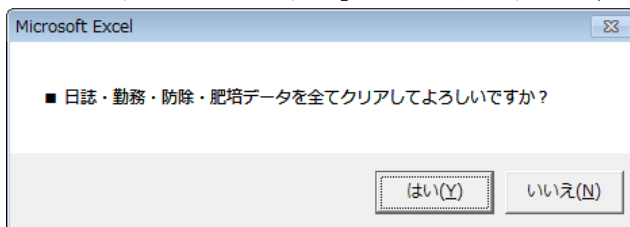


《注意》新しい開始年より前のデータ(天気・日誌・勤務・防除・肥培)はクリアされます。

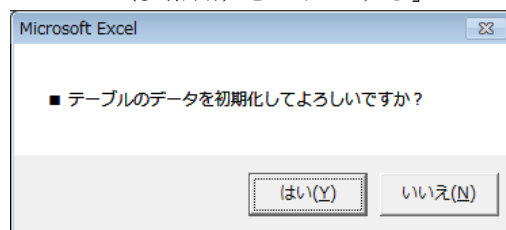
開始年が変わらない場合は、下記のようなメッセージが表示されます。



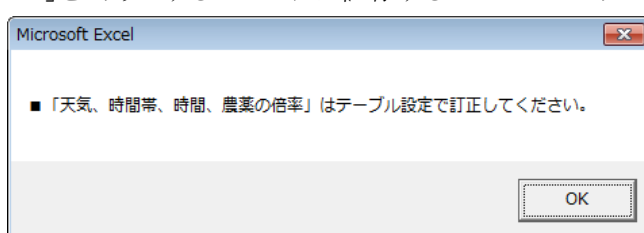
[はい] をクリックすると、30年間のカレンダー(日付・曜日・休日)が生成されます。
「データをすべてクリアする」にチェックすると、下記のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると、全データがクリアされます。
「テーブル(参照用)をクリアする」にチェックすると、下記のようなメッセージが表示されます。



[はい]をクリックするとユーザに依存するテーブルがクリアされ、下記のようなメッセージが表示されます。



《注意》「天気、時間帯、時間、農薬の倍率」のテーブルはクリアされません。
テーブルの設定で修正してください。(→ 9. 2項)

1 1. 2 消費税・源泉徴収税の設定

メンテナンスメニューの[消費税の設定]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

消費税の設定

■ 旧税制

■ 消費税率 8 %

■ 新税制 2019年10月1日 以降

■ 一般税率 10 %

■ 軽減税率 8 %

※ 商品マスタに、軽減税率対象品であることを登録する必要があります

☐ 自動的に切り換える ☒ 手動で切り換えて、選択可能にする

■ 源泉徴収税 税率 10.21 %

実行 キャンセル

旧税制の消費税率を変更することができます。

新税制への改正日になったら「自動切換モードと手動切換モード」を設定します。

改正日前に新税制の請求書を、改正日後に旧税制の請求書を作成したい場合は、「手動切換」にチェックします。手動切換モードの場合、請求書の印刷時に旧制度と新制度を選択することができます。(→ 10. 3. 7 参照)

《注意》税制改正日前後を「手動切換」にして、通常は「自動切換」にすることをお勧めします。給与明細書に源泉徴収税額を入れる場合は、源泉徴収税率を設定します。

1 1. 3 テーブル設定

メインメニューの[テーブル設定]ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

Microsoft Excel

■ 白い範囲にデータを設定してください。

※ 日誌・防除記録・肥培記録に登録したデータは 削除しないでください。

OK

[OK] をクリックすると下記のような画面が表示されます。

テーブル編集メニュー

一覧表

メインメニューに戻る

らくらく農業日誌V02e.xlsm [互換モード]

NO	<自社名>	<従事者>	<作物>	<品種>	<農地テーブル>	<作業>	<業務>
	自社名	従事者	作物	品種	農地	作業項目	業務項目
1	信州フルーツ園	Aさん	りんご	ふじ	ふじ畑-1	消毒	販売事務
2	〒 982-0101	Bさん	ぶどう	つがる	ふじ畑-2	シベ処理	会計事務
3	住所 長野県須坂市臥竜...	Cさん	きのこと	王林	ふじ畑-3	灌水	その他事務
4	TEL 026-222-1111	Dさん		巨峰	ふじ畑-4	剪切り	ユーザ訪問
5	FAX 026-222-1112	Eさん		シャインマスカット	つがる畑	摘花	ユーザ案内
6					王林畑	摘果	ユーザ案内
7					巨峰露地畑-1	草取	りんご狩り
8					巨峰露地畑-2	肥培	ぶどう狩り
9					巨峰1号ハウス	追肥	ユーザ接待
10					巨峰2号ハウス	収穫	業者打合せ
11					シャインマスカットハウス	荷造	農業委員会
12					シャインマスカット露地畑	出荷	研修会
13					りんご畑		勉強会
14					ぶどう畑		慰安旅行
15							村の会合
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

給与を支払う作業員は「作業員TB」に設定する

定義するテーブルの一覧は、13項に掲載されています。

《注意》 給与を支払う作業員は、作業員テーブルに登録します。(→ 6. 7項 参照)

＜テーブルのデータ入力＞

13. 項に示すテーブルが用意されています。日誌の入力時に、リストから選択して入力できます。最初に必要なものを登録して、随時追加していくとスピーディに入力できます。

EXCELシートが表示されるので、シートの白い部分にデータを入力（追加）します。それ以外の部分は保護されていて入力できないようになっています。

《注意》 テーブルのデータは、入力時のデータ選択および検索文字列の選択に使用されます。使用していたデータを削除すると以降のデータ入力および検索で使用できなくなります。使用しているデータは削除しないでください。

【重要】 Ver1.3 以降、農薬テーブルの仕様が変わりました。

新たに農薬テーブルを設け、農薬のメンテナンスを可能にしました。

(→ 8. 項 参照)

＜テーブル一覧表＞

[一覧表]ボタンをクリックすると下記のような印刷プレビュー画面になります。(→ 12. 項 参照)

[印刷]をクリックすると「テーブルの一覧表」が印刷されます。

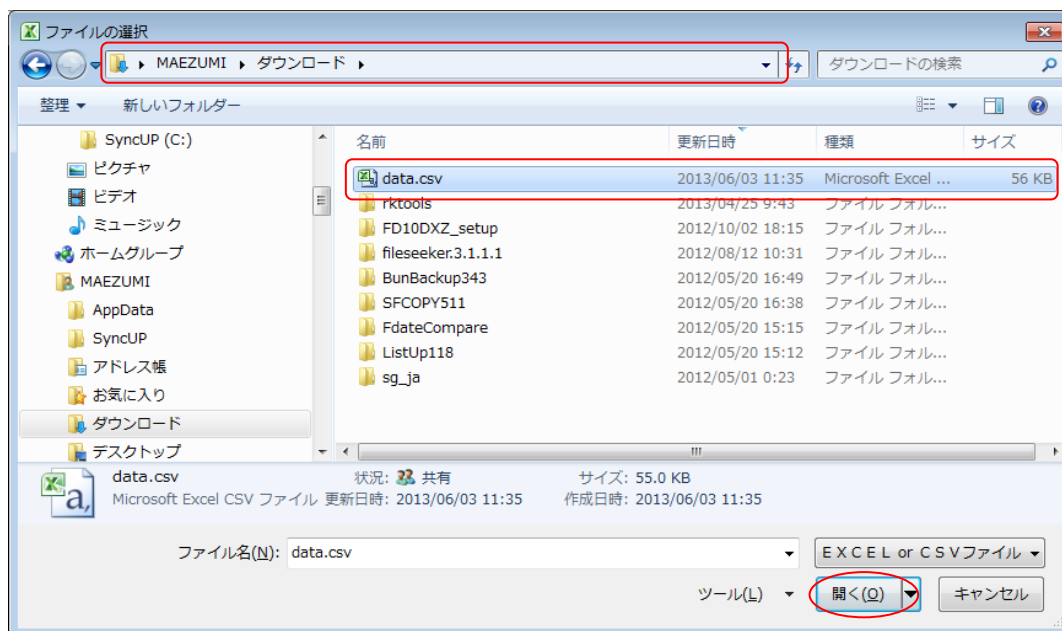
NO.	名称	内容	作成者
1	作業員	作業員の名前	作業員
2	農薬	農薬の名前	農薬
3	肥料	肥料の名前	肥料
4	水	水の名前	水
5	土	土の名前	土
6	空気	空気の名前	空気
7	太陽	太陽の名前	太陽
8	月	月の名前	月
9	星	星の名前	星
10	雲	雲の名前	雲
11	雨	雨の名前	雨
12	雪	雪の名前	雪
13	風	風の名前	風
14	雷	雷の名前	雷
15	電	電の名前	電
16	火	火の名前	火
17	水	水の名前	水
18	土	土の名前	土
19	空気	空気の名前	空気
20	太陽	太陽の名前	太陽
21	月	月の名前	月
22	星	星の名前	星
23	雲	雲の名前	雲
24	雨	雨の名前	雨
25	雪	雪の名前	雪
26	風	風の名前	風
27	雷	雷の名前	雷
28	電	電の名前	電
29	火	火の名前	火
30	水	水の名前	水
31	土	土の名前	土
32	空気	空気の名前	空気
33	太陽	太陽の名前	太陽
34	月	月の名前	月
35	星	星の名前	星
36	雲	雲の名前	雲
37	雨	雨の名前	雨
38	雪	雪の名前	雪
39	風	風の名前	風
40	雷	雷の名前	雷
41	電	電の名前	電
42	火	火の名前	火
43	水	水の名前	水
44	土	土の名前	土
45	空気	空気の名前	空気
46	太陽	太陽の名前	太陽
47	月	月の名前	月
48	星	星の名前	星
49	雲	雲の名前	雲
50	雨	雨の名前	雨
51	雪	雪の名前	雪
52	風	風の名前	風
53	雷	雷の名前	雷
54	電	電の名前	電
55	火	火の名前	火
56	水	水の名前	水
57	土	土の名前	土
58	空気	空気の名前	空気
59	太陽	太陽の名前	太陽
60	月	月の名前	月
61	星	星の名前	星
62	雲	雲の名前	雲
63	雨	雨の名前	雨
64	雪	雪の名前	雪
65	風	風の名前	風
66	雷	雷の名前	雷
67	電	電の名前	電
68	火	火の名前	火
69	水	水の名前	水
70	土	土の名前	土
71	空気	空気の名前	空気

[メインメニューに戻る]ボタンをクリックすると、メインメニューが表示され、システムが利用可能になります。

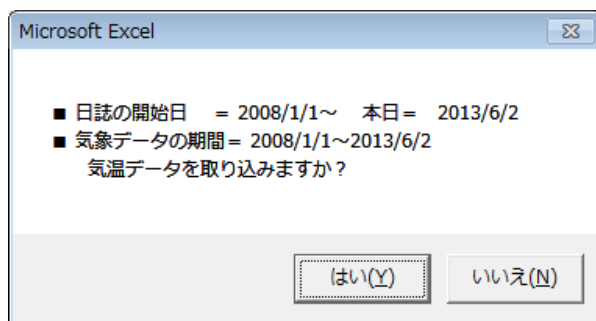
11.4 気温データの取り込み

気象庁のホームページから過去の気温データをダウンロードして、取り込むことができます。
気象データのダウンロードについては「気象データの取込手順」を参照してください。

メインメニューの[気温の取込]ボタンをクリックすると、下記のようなダイアログボックスが表示されます。



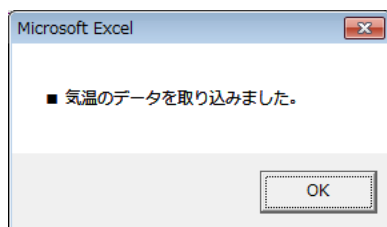
フォルダとファイルを選択して、[開く]ボタンをクリックすると、下記のように日誌の期間と過去の気温データの期間が表示されます。



[はい]をクリックすると、過去の気温データから日誌の期間に相当する部分に取り込まれます。

[いいえ]をクリックするとデータの取り込みが中止され、メインメニューに戻ります。

データを取り込むと下記のようなメッセージが表示されます。



[OK]をクリックすると、メインメニューに戻ります。

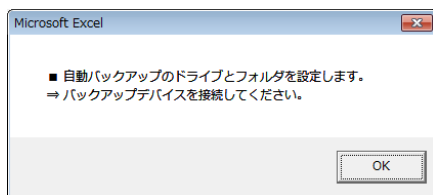
11.5 データの整理

システムのデータ量（テーブルの使用サイズ）を表示し、データの整理（削除）をします。
＜削除については検討中＞

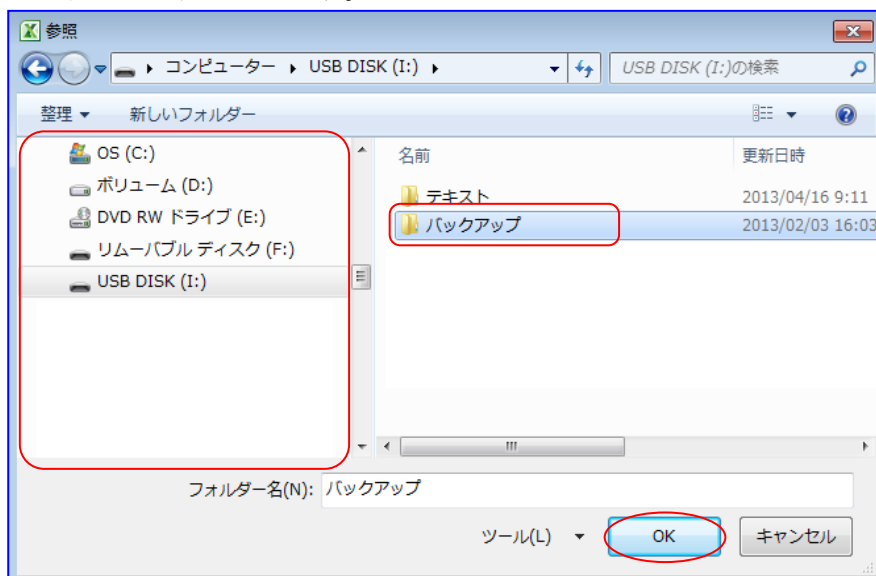
「データ整理」ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

11.6 バックアップ

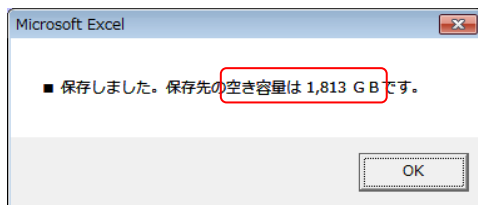
メインメニューの「バックアップ」ボタンをクリックすると、下記のメッセージが表示されます。



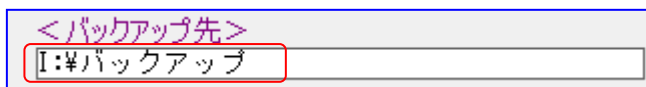
バックアップ媒体（USBメモリ等）を接続して、「OK」をクリックすると、下記のようなダイアログボックスが表示されます。



保存先のデバイス／フォルダを指定して「OK」をクリックすると、指定されたデバイス／フォルダにファイルが保存され、下記のようなメッセージが表示されます。

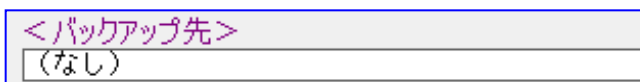
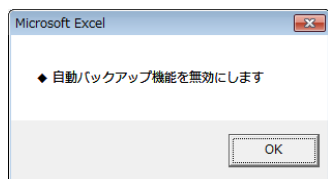


「OK」をクリックすると、デバイス／フォルダがメインメニューに表示されます。



《注意》 上の例は、「I」ドライブの「バックアップ」フォルダに保存されることを示します。

「キャンセル」をクリックすると下記のメッセージが表示され、自動バックアップ機能は無効になり、メインメニューのバックアップ先は「(なし)」と表示されます。

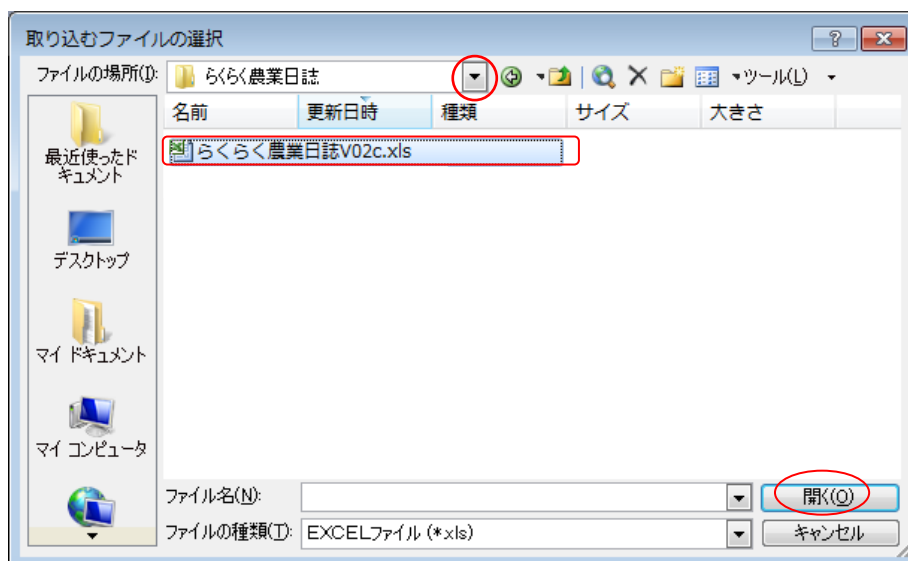


【重要】 パソコンに障害が発生して、ファイルが開けなくなる（＝データがすべてなくなる）恐れがあります。
必ず、パソコンのハードディスク以外の媒体にバックアップを取るようにしてください。

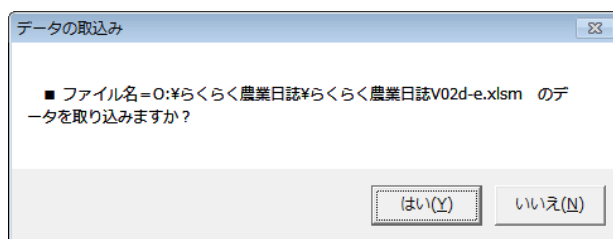
11.7 データリストア

プログラムファイルがバージョンアップされたときに、前のバージョンのファイルから日誌データを取り込むときに使用します。

メインメニューの[データリストア]ボタンをクリックすると、下記のようなダイアログボックスが表示されます。

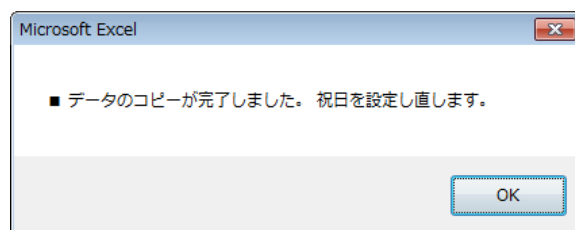


取り込むファイルを指定して[開く]をクリックすると下記のような確認メッセージが表示されます。



[はい]をクリックすると、指定されたファイルからすべてのデータ(日誌データ、勤務記録、防除記録、肥培記録、テーブル、作業員テーブル等)が取り込まれます。

取り込みが完了すると、下記のようなメッセージが表示されます。



[OK] をクリックすると、カレンダーの祝日を最新に設定されます。

(20～30秒くらい時間がかかります)

12. 日誌データの検索

[検索] ボタンをクリックすると、下記のような検索条件の設定フォームが表示されます。
検索条件を設定して、[検索] ボタンをクリックします。
検索した結果が、一覧形式で表示されます。

12.1 検索条件の設定

＜検索条件の設定フォーム＞

＜検索条件＞

- | | |
|---------|---|
| (1) 期間 | 開始日と終了日を指定します。
開始日と終了日を空白にすると全期間になります。 |
| (2) 天気 | 検索文字列 (・・・を含む) |
| (3) 出来事 | 検索文字列 (・・・を含む) |
| (4) 健康 | 検索文字列 (・・・を含む) |
| (5) 運動 | 検索文字列 (・・・を含む) |
| (6) メモ | 検索文字列 3個
単語1または単語2のいずれかを含む
単語1と単語3の両方含む |

[検索] 検索条件に従って、日誌データを検索して、一覧形式で表示されます。

[キャンセル] 検索を中止して、元の入力フォームに戻ります。

12.2 検索結果の表示

2013年の1/1～5/31の間に、作業メモ欄に「ぶどう」と「薬剤散布」の両方の文字が入っているという条件で検索され、下記のような画面が表示されます。

検索したデータの詳細は週間表示モードでご覧いただけます。

検索結果の表示

- 検索条件を変更する場合は[再検索]ボタンをクリックします
- 行を選択して[指定日表示]ボタンをクリックすると編集画面が表示されます
- [処理日表示]ボタンをクリックすると直前の編集画面が表示されます

再検索 指定日表示 処理日表示

らくらく農業日誌V03e (期限付) .xslm

農業日誌

NI	年月日	曜	天気	最低	最高	天候	作業	業務	作物
1952	2013/05/05	日	晴れ	4.1	21.2	朝寒い	午前 薬剤散布 ぶどう ハウス1号	午後 親戚の法事	
1953	2013/05/06	月	晴れ	6.0	25.1	暖かくなった	1日 摘花 つがる 午前 房切り 2号ハウス 午後 薬剤散布 ぶどう シャインマスカット	夜 業者打合せ	シャインマスカット 順調に生育

上下にスクロールします

[再検索] 検索条件の設定画面に戻ります。(検索をやり直す場合)

[指定日表示] 抽出された日誌の行を選択して[指定日表示]ボタンをクリックすると、指定日を含む週間モードの編集画面が表示されます。

[本日表示] 本日(入力モードで処理中の日付)を含む週間モードの編集画面が表示されます。

13. テーブルの一覧

11. 2項で設定されるテーブルの一覧を示します。

テーブル名	説 明	最大件数
自社情報	自社の名称、住所、TELなど	1 件
従事者	自社の作業者	2 0 件
作物	作物（生産部の大分類）	1 0 件
品種	品種	3 0 件
農地（圃場）	農地の場所	3 0 件
目的	作業（防除・肥培等）の目的	3 0 件
作業項目	農作業項目	1 0 0 件
業務項目	農作業以外の業務（営業活動、販売、事務処理、会議等）	1 0 0 件
天気	天気	2 0 件
時間帯	早朝、午前、午後、1 日など	1 0 件
作業時間	作業時間	3 0 件
ユーザ（顧客）	お客様	5 0 件
農薬	農薬名	2 0 0 件
倍率	薄める倍率	5 0 件
散布方法－1	SSのスピード	3 0 件
散布方法－2	SSの噴射口の形状やアタッチメント	3 0 件
肥料	肥料	1 0 0 件
肥培方法	肥培方法	3 0 件
作柄（生育状況）	作柄、生育状況、病害虫の種類など	5 0 件
農薬の分類		1 0 件
農薬の単位		1 0 件

※ 初期化（10. 1項）でテーブルをクリアすることができます。

但し、「自社情報、天気、時間帯、作業時間、倍率」はクリアされません。

※ 農薬は別のテーブルに変更されました。（バージョン V1.3a、8. 項 参照）

14. 印刷プレビュー画面

Excelの印刷プレビューを使用しますので、プリンタの選択、用紙の給紙方法・用紙サイズ・用紙使い・余白等を調整して印刷することができます。

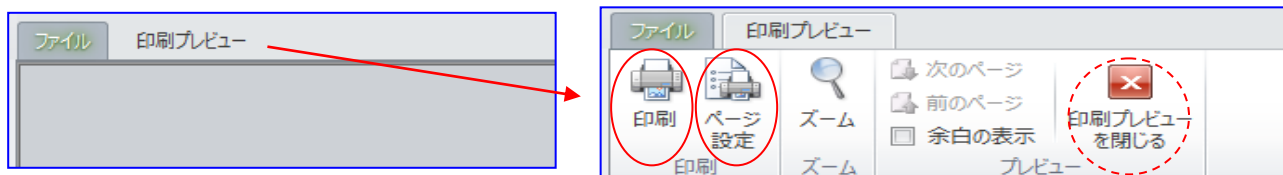
印刷と同時にExcelファイルに出力する場合は、印刷・ファイルメニューが表示されます。

14.1 Excel印刷プレビュー

帳票を印刷する際に、EXCELの印刷プレビュー画面が表示されます。

■ Excel 2007/2010/2013の場合

リボンが最小化されているときは、[印刷プレビュー] をクリックして、リボンを表示します。

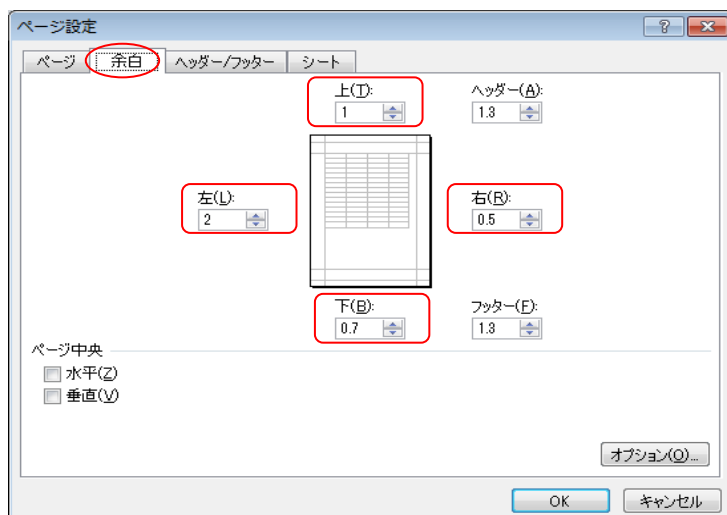
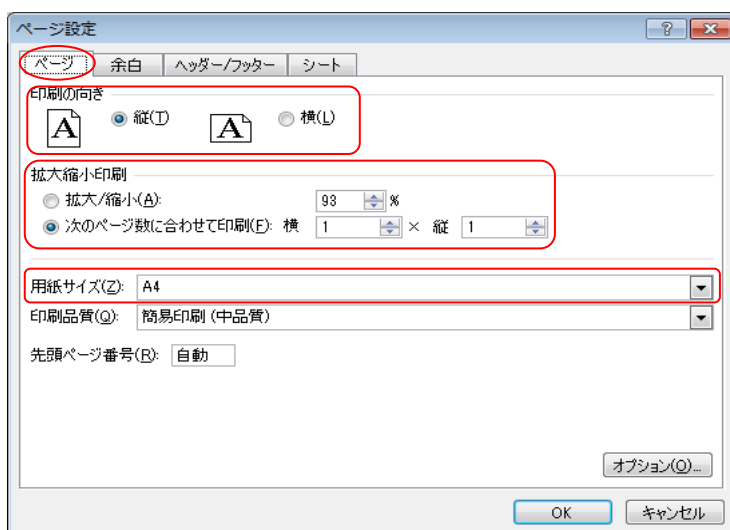


(1) 印刷の設定

[ページ設定] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

「ページ」タブで、「用紙サイズ・用紙の向き・拡大縮小」が設定できます。

「余白」タブで、「上余白、下余白、左余白、右余白」が設定できます。



(2) 印刷の実行

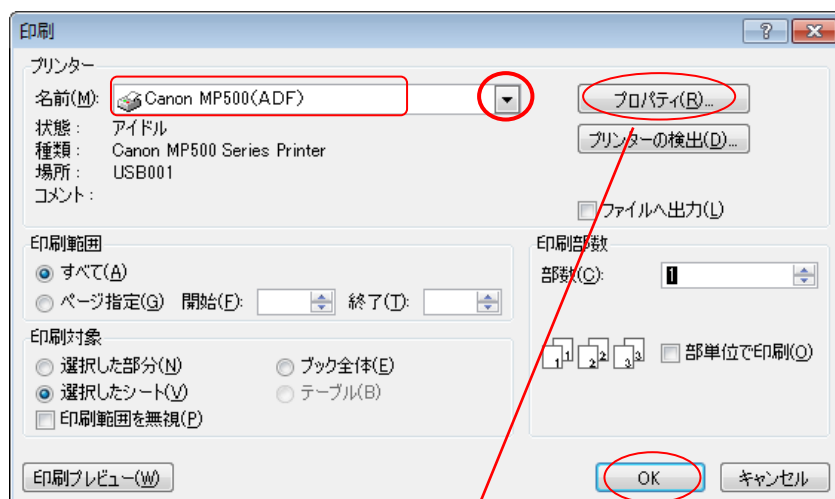
[印刷] をクリックすると、下記のような画面になります。

印刷するプリンタを変更する場合は、[▼] をクリックして、プリンタを指定します。

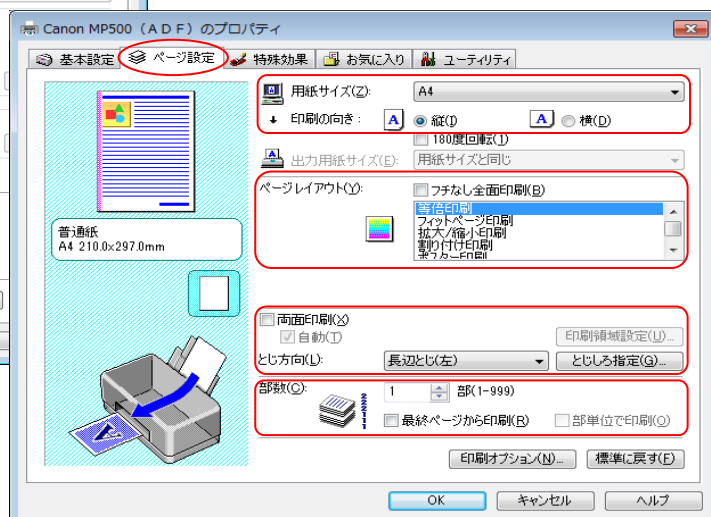
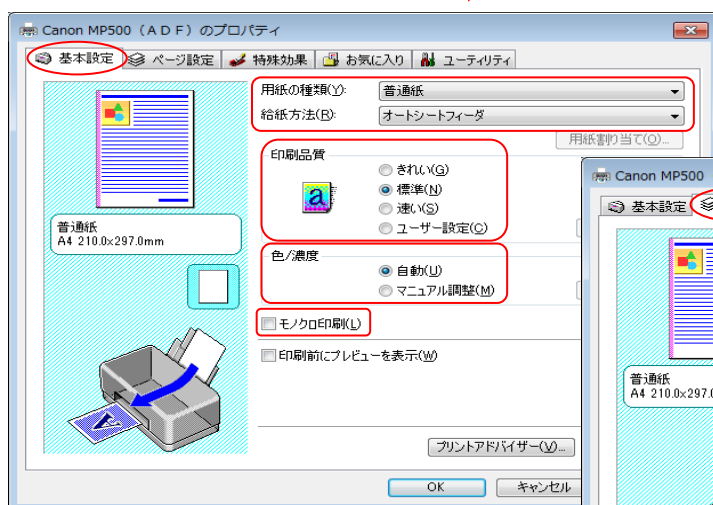
[プロパティ] をクリックすると、下記のような設定画面が表示されます。

《注意》プリンタによって設定画面が異なるので、プリンタのマニュアルを参照してください。

[OK] をクリックすると印刷が実行されます。



＜キャノン：MP500の例＞



(3) 印刷の中止

[印刷プレビューを閉じる] をクリックすると、印刷が中止されます。

【印刷起動後に印刷を中止する方法】

- ① 印刷をスタート(プリンタにデータを転送)した後で、印刷を中止したい場合は、プリンタを用紙なしにして、エラーを発生させて、印刷を中止します。
- ② 「コントロールパネル>プリンタとデバイス」で、プリンタの一覧を表示します。プリンタを選択して、「印刷ジョブの表示」をクリックして印刷ジョブを表示します。

パソコンにスプールされている印刷データを削除します。

14.2 印刷メニュー

給与明細書を印刷する場合は、下記のような印刷メニューが表示されます。
複数の伝票を連続して印刷する場合は、途中で中止を中止することが可能です。

伝票の印刷

給与明細書<信越 一郎>

☒ 源泉徴収額

訂正

印刷レビュー 印刷 ファイル出力 スキップ 中止

田中 良子 様

給与明細書 令和元年5月1日 ~ 令和元年5月31日

支給日 : 令和元年 月 日

阿部 農 縁

単 金	数 量	支給金額
<作業費>	¥800	64.00
<交通費>	¥500	10
<手当で>	¥2,000	1
<合 計>		¥58,200

源泉徴収額	支払金額
¥5,942	¥52,258

NO	月/日	曜	AM開始	AM終了	AM時間	PM開始	PM終了	PM時間	作業時間	時間数	備 考
1	5月1日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	14:30	1:00	4:00	4:00	
2	5月7日	火	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
3	5月8日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
4	5月10日	金	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
5	5月11日	土	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
6	5月14日	火	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
7	5月15日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
8	5月21日	火	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
9	5月22日	水	9:00	12:00	3:00	13:30	17:30	4:00	7:00	7:00	
10	5月22日	水	8:30	12:00	3:30	13:30	17:00	3:30	7:00	7:00	
合 計										64.00	

印刷シート

■源泉徴収額 源泉徴収額の欄がある給与明細書の場合
訂正する金額を入力して、源泉徴収金額を訂正する

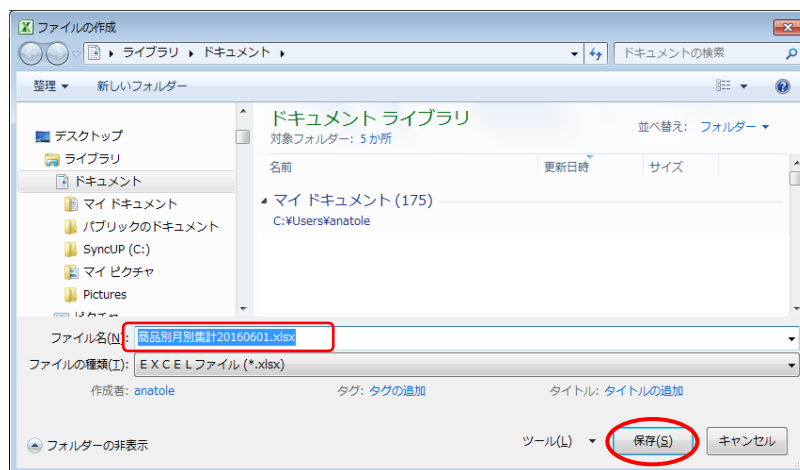
14.3 印刷・ファイルメニュー

作成した帳票をExcelファイルに出力する場合は、下記のように印刷イメージと印刷ファイルメニューが表示されます。

商品別月別集計表			<年月>											
商品CD	商品名	合計数	2016年4月	2016年5月	2016年6月	2016年7月	2016年8月	2016年9月	2016年10月	2016年11月	2016年12月	2017年1月	2017年2月	2017年3月
R-FJ05	サンふじ 5kg	8	9	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R-FJ10	サンふじ 贈答用 10kg	28		28										
B-HH	巨峰	45	5	40										
B-SM	シャインマスカット	14	4	10										
J-R1L-2	りんごジュース 1L 2本入	0												
J-R1L-6	りんごジュース 1L 6本入	0												

[印刷] 印刷プレビュー画面が表示されます (→ 14.1項 参照)

[ファイル出力] 下記のようなダイアログボックスが表示され、Excelファイルに保存できます。ファイル名は「帳票名 yyyyymmdd.xlsx」になりますが、変更できます。



[戻る] 元のメニューに戻ります

15. 障害時の対応

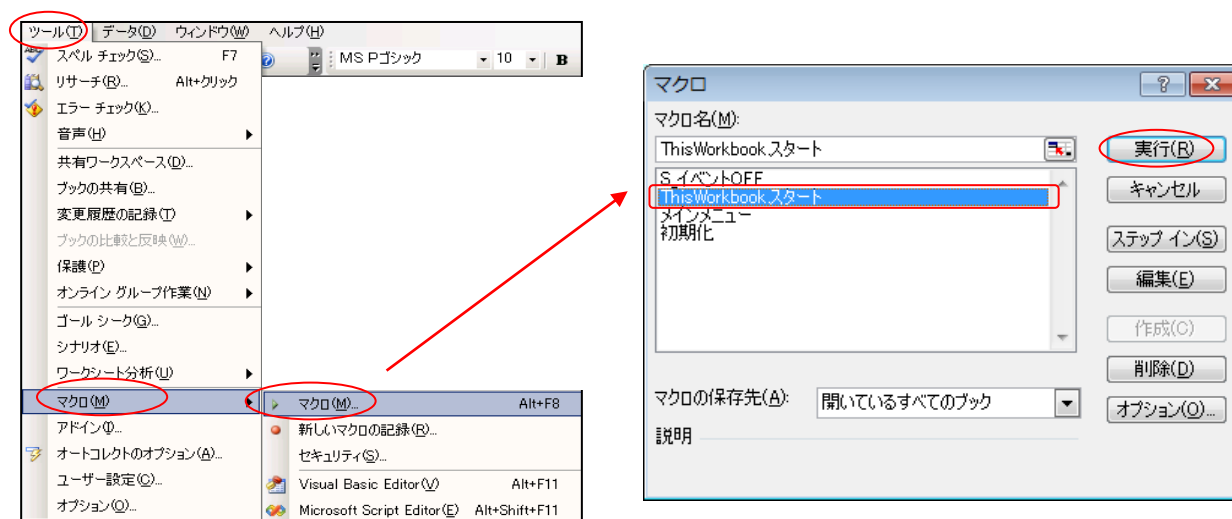
障害が発生した場合、以下の対処を試みてください。

(1) プログラム（EXCEL-VBA）のエラー

メインメニューが表示されない、マクロのエラーメッセージが表示された場合

プログラムバグとEXCELの異常、パソコンのOSの異常（メモリ不足）等が考えられます。

- ① EXCELのメニューバーから[ツール]－[マクロ]－[マクロ]をクリックします。
- ② マクロの一覧が表示されますので、「ThisWorkbook. スタート」マクロを実行します。
- ③ メインメニューが表示されたら、[終了]ボタンをクリックし、ファイルを保存して終了させます。
- ④ 再度、EXCELとプログラムを起動します。



(2) EXCELの異常終了・フリーズ

稀にEXCELのエラーが発生して、異常終了する場合やフリーズする場合があります。

フリーズした場合は、[Ctrl]+[Alt]+[Del]のキーを一緒に押して、タスクマネージャを起動し、EXCELを終了させます。（パソコンがハングアップした場合は、電源スイッチを数秒間押し続けて、パソコンを強制終了させます。）

原因として、メモリ不足、パソコンの故障、フリーソフト等の信頼性の低いソフトによる動作不安定などが考えられます。

※ PCのメモリ不足による障害の場合は、再起動すると改善されます。

16. アフターサポート

お問い合わせは、メールとTELにてお受けいたします。

正規のユーザー様には、連絡先を通知いたします。

<履歴>

Ver	日付	説明
A	2013/05/20	リリース
B	2016/07/01	Windows タブレット P C : タッチパネルに対応 : 数値のテンキー入力 農薬テーブル追加・メンテナンス可能にする、外部農薬ファイルの取込 週間日誌の行間最適化、販売管理機能追加
B3	2018/06/15	作業員データに対象外を追加 (作業員テーブルから除外)
C	2019/04/01	消費税改正 (軽減税率制) に対応、商品 T B に消費税タイプ追加
C1	2019/08/01	給与明細書 : 源泉徴収税サポート、システムタイプの設定追加
C2	2020/02/10	Type A 用取扱説明書としてリリース、作業データの説明削除

<お願い>

本プログラム及びマニュアルの著作権は、開発者に帰属します。

無断で、プログラムの複製・流用、マニュアルの複写・転用することは法律で禁止されています。

Copyright (C) 2018 Juichi.Maezumi All Rights Reserved.

発行元 ソフト工房 前角

住 所 〒381-2231 長野市川中島町四ツ屋 737

T E L 026-285-6063

メール j_anatole@ybb.ne.jp