

## ⑫ 複数顧客のまとめ請求

※ 請求書の手書きがなくなり、入金処理も簡単になります

複数顧客の注文を一人の顧客にまとめて、請求書を作成することができます。

例えば、ご主人と奥様の二人の注文を1つの請求書にして請求するとか、グループの注文を代表者名で請求するときに利用いただけます。

＜注文一覧画面＞

- ① まとめて請求する注文を選択します
- ② [請求書]ボタンをクリックして、「まとめて請求書を作成する」を選択します
- ③ 請求書の備考欄に、注文主とお届け先が印刷されるため、誰の注文かわかります

### 請求書

### 請求先の選択