

## ⑮ 複写式伝票=4種と送り状発行システム=3種の併用

複写式伝票=4種と、「ヤマトB2、ゆうパックプリントR、佐川e-飛脚II、西濃R-Smile」の送り状印刷システム=3種を切り換えて配送伝票を作成し、データを一元管理することができます。

例えば、「ヤマトB2、ゆうパックプリントR、西濃R-Smile」を、配達地域や商品によって使い分けることができます。注文データを選択して[配送データ]ボタンをクリックして、使用する配送業者を選択すると、業者用の配送データがシステム内に作成され、伝票欄に配送業者の略称が記録されます。(どの業者で送ったかがわかります)

メインメニューの他システムの欄にデータが何件作成されているか表示されます。

[CSVファイル作成]ボタンをクリックすると、CSVファイルが作成されます。

注文一覧 - 処理

注文NO 顧客NO 顧客名 受注日 お届け先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード 昇順 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金 販売

項目名 → 並べ替え 配送伝票の印刷/配送データの作成

複写伝票

① ヤマト ③ ヤマトコレクト  
② ゆうパック ④ 佐川急便

他システム連携

ヤマトB2システム ゆうパックプリントR 佐川e飛伝II

ヤマトB2

■ 荷扱い1 < m/n複数個口 > ■ 荷扱い2 < のし:表書き >

ゆうプリR

□ なまもの □ 下積み厳禁 □ 逆さま厳禁

\* 荷扱いの指定を変更すると、その状態が保持されます。

キャンセル

配送伝票 印刷済マーク

複写伝票#1 ⇒ ①  
複写伝票#2 ⇒ ②  
複写伝票#3 ⇒ ③  
複写伝票#4 ⇒ ④

ヤマトB2 ⇒ Y  
ゆうプリR ⇒ U  
e-飛伝II ⇒ S  
西濃運輸 ⇒ C

メインメニュー

(有) 信州フルーツ園 らくらく産地直販Premium Ver.6.8ad1

ヤマト 11件 CSVファイル作成 データクリア  
ゆうパックプリントR 7件 CSVファイル作成 データクリア  
佐川e飛伝II 3件 CSVファイル作成 データクリア

ヤマトB2システム (発送予定日の設定)

フォルダ D:\送り状\ヤマトB2

古い配送ファイルを削除する

● 1日前 ● 3日前 ● 1週間前 ● 1ヶ月前 ● 3ヶ月前 ● 全て

作成と同時に、古いファイルを削除できます (フォルダの中がすっきりします)

作成

# 複写式配送伝票の切り換え

★ 4種の配送伝票を切り換えて印刷できます

複写式配送伝票を4種類まで登録して、簡単に切り換えて印刷することができます。

配送伝票を印刷すると、注文データに印刷した配送伝票の番号(①~④)が登録されます。

例えば、「ヤマト運輸、ゆうパック、佐川急便、西濃運輸」の4種類を、配達地域や商品によって使い分けることが可能。よく使う伝票を「連続帳票」で、その他の伝票を「手差し」で使うこともできます。

注文一覧表示に印刷した配送伝票の種類(①~④)が表示されるので、どの運送会社で送ったか把握できます。

## 配送伝票の設定

**有効** 配送伝票名 複写伝票 印刷するプリンタ 複写伝票クリア

F1	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマト運輸	08 ヤマトA 通常便 商品3点	VP-F2000 (連続帳票)	選択
F2	<input checked="" type="checkbox"/>	ゆうパック	03 新ゆうパック(日)2 商品3点	VP-F2000 (手差し)	選択
F3	<input checked="" type="checkbox"/>	佐川急便	12 佐川急便(H22) 商品3点	VP-F2000 (手差し)	選択
F4	<input checked="" type="checkbox"/>	西濃運輸	15 西濃運輸 カンガル便	VP-F2000 (手差し)	選択

有効 他システム名 ◆ 配送伝票ファイル名の頭2文字は数字にしないこと 保存するフォルダ 他システムクリア

C1  代引/通常でファイルに分ける

C2  ...でファイルに分ける

C3  ...でファイルに分ける

発行方法

- 即時発行 (注文入力時に配送伝票を印刷する)
- 一括発行 (注文入力後、一括して配送伝票を印刷する)

複写伝票/他システム連携共通

- 依頼主はお届先のと き、依頼主を「ご本人」にする
- 小包の数(梱包数)分の配送伝票を印刷する

複写式配送伝票の印刷

- 発行日  印刷しない  年のみ印刷  伝票印刷日を印刷  出荷日を印刷
- 印刷指定  注文NO  商品コード  商品名 (以降カット)  数量  冷蔵・冷凍(マーク)
- 「のし指定」  「メモ」  発送元  代引きの場合、送り主欄を印刷しない

他システム連携 (シール作成)

- ファイル
- 発送
- 印刷

配送伝票に印刷する項目が指定できます

商品名の一部(「/」以降の文字列 例えば、「訳あり キズりんご」などを印刷しないようにできます

高扱い2  のし・表書き  下積み厳禁  逆さま厳禁

配達時間帯

- 共通(7時間帯)
- ヤマト(5時間帯)

設定 キャンセル

## 配送伝票の印刷

注文NO 顧客NO 顧客名 受注日 お届先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード 昇順 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	出荷日	配達指定	支払	業者注文NO
190035	10024	山田 花子	19/08/02	大阪 三郎	大阪府	大阪市北区堂島1-2-3		06-2222-3333	お届先	19/08/18			
190036	10024	山田 花子	19/08/02	朝日 昇	大阪府	宇都宮市砥上町		090-3366-7788	お届先	19/08/18	9/20-6	後	
190038	10024	山田 花子	19/08/02	東京 二郎	東京都	台東区小島1-1-1	〇〇マンション 123	090-1111-2222	お届先	19/08/18		後	
190061	10023	山田 太郎	19/12/02	池田 良子	東京都	新宿区信濃町〇-〇-〇	マンション△△△ 555	03-1111-2222	お届先	19/12/21	12/23-6	後	
190062	10023	山田 太郎	19/12/02	小林 一郎	愛知県	名古屋市中区熱田西町123		090-1234-5678	お届先	19/12/21	12/23-6	後	
190063	10023	山田 太郎	19/12/02	山田 太郎	長野県	長野市川中島町四ツ屋737		026-222-1111	お届先	19/12/21	12/23-6	後	
190049	10025	信越 一郎	19/12/03	秋田 三郎	秋田県	秋田市中央区天神...	ABCDEFGHIJマンション/1	020-1234-5678	お届先				
190050	10025	信越 一郎	19/12/05	福岡 真由美	福岡県	福岡市中央区天神...		092-711-1234	お届先				
190051	10025	信越 一郎	19/12/05	吉永 小百合	長野県	須戸市大字町1234-1		090-1111-2222	お届先				
190064	10024	山田 花子	19/12/11	東京 二郎	東京都	台東区小島1-1-1	〇〇マンション 123	090-1111-2222	お届先				
190065	10024	山田 花子	19/12/11	大阪 三郎	大阪府	大阪市北区穂田1-2-3		026-222-2222	お届先				
190066	10024	山田 花子	19/12/11	山田 花子	長野県	長野市若穂織内...		026-222-1111	注文主				
190067	10029	鈴木 一郎	19/12/15	鈴木 美智子	長野県	中野市江部13657		0269-22-3333	お届先				
190068	10029	鈴木 一郎	19/12/15	鈴木 一郎	長野県	長野市桜橋町1-2-3		026-222-5555	お届先				
190069	10030	鈴木 誠	19/12/15	鈴木 誠	長野県	長野市福里1234		090-2222-4444	お届先				
190064	10023	山田 太郎	19/12/16	ABCDE株式会社	神奈川県	横浜市西区みなとみらいランド(10階)		057-55-1111	お届先	19/12/21		後	
190065	10023	山田 太郎	19/12/18	池田 良子	東京都	新宿区信濃町〇-〇-〇	マン		お届先				

配送伝票の印刷/配送データの作成

- 注文件数 = 4 ★ 「配送伝票」を選択します

複写伝票

①	ヤマト運輸	③	佐川急便
②	ゆうパック	④	西濃運輸

キャンセル

登録されている配送伝票のボタンをクリックする

印刷した配送伝票が区別できる

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 抽出 18 / 57 件 注文表 配送伝票 請求書