

27 オリジナル注文表

★ 最適な作業指示書で効率よく発送作業ができます

注文データの項目を好きな順番にしたオリジナルの帳票が自由に作成できます
(客先提出用の注文表、自社の荷造・発送表、協力会社に依頼する発送指示書など)

■ オリジナル注文表の設計

A列の注文データの項目を帳票の項目と紐づけます。
商品アイテムは、縦方向に展開できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	<帳票パラメータ>		伝票ID	30			2018/12/20		荷造発送表													
2	帳票名	荷造発送表	NO	連送	発送予定日	配達指定	顧客名	送り主名	お届け先	お届け先	商品名	種類	単価	個数	メモ	のし	お届け先1	お届け先2	お届け先3	お届け先4	お届け先5	
3	日付	2018/12/20																				
4	開封行	4																				
5	1件の行数	1																				
6	開封列	NO																				
7	印刷終了列	のし																				
8																						
9																						
10	<注文データ>	紐づけ																				
11	注文NO																					
12	顧客NO																					
13	顧客名	顧客名																				
14	送り主名	送り主名																				
15	受注日																					
16	お届け先名	お届け先名																				
17	お届け先2																					
18	お届け先3	お届け先3																				
19	お届け先4	お届け先4																				
20	お届け先5	お届け先5																				
21	お届け先6	お届け先6																				
22	お届け先7	お届け先7																				
23	商品CD																					
24	商品名	商品名																				
25	商品種類	種類																				
26	単価	単価																				
27	個数	個数																				
28	梱包数																					
29	商品金額																					
30	割引1																					
31	送料																					
32	金額																					
33	合計金額																					
34	配達方法																					
35	冷蔵																					
36	出荷指示日																					
37	出荷日																					
38	配達日																					
39	配達時間																					
40	配達指定	配達指定																				
41	野付																					
42	表書き	のし																				
43	メモ	メモ																				
44	支払																					
45	手数料																					
46	通知																					
47	請求																					
48	入金																					
49	入金日																					
50	販売																					
51	生産																					
52	組合1																					
53	組合2																					
54	組合3																					
55	説明																					
56	注文メモ																					
57	ショップ注文NO																					
58	種タイプ																					
59	受注メモ																					
60	伝票番号																					
61	配達状況																					
62	配達日時																					
63																						

■ オリジナル注文表の例

荷造・発送業務に必要な情報を入れることができます
受注した人でなくても、ミスなく効率よく出荷作業が行えます。

NO	連送	発送予定日	配達指定	顧客名	送り主名	お届け先名	お届け先	商品名	種類	単価	個数	メモ	のし
1				山田 太郎		池田 良子	東京都	ぶどう ミックス 2Kg	KH② AQ② SM①	3,200	1	請求書・郵便払込票	御歳暮
								ぶどう ミックス 4Kg	KH② AQ② JA① NP① SM①	6,000	1		
2			12/15-6	山田 太郎	小林 一郎	愛知県	ぶどう ミックス 4Kg	ぶどう ミックス 2Kg	KH① AQ① JA① NP① SM①	6,000	1		
3				山田 太郎	山田 太郎	長野県	ぶどう 巨峰 2Kg	ぶどう ミックス 2Kg		2,000	1		
								ぶどう ミックス 2Kg		2,500	1		
4				山田 太郎	山田 太郎	長野県	ぶどう ミックス 2Kg	ぶどう ミックス 4Kg		3,200	1		
								ぶどう 巨峰 2Kg		6,000	1		
								ぶどう 巨峰 2Kg		2,700	1		
5				山田 太郎	山田 太郎	長野県	りんご LL10Kg			7,300	1		
6			12/16-2	信越 一郎	秋田 二郎	秋田県	りんご LL10Kg			7,600	1	できるだけ早く	
7				信越 一郎	福岡 真由美	福岡県	りんご LL10Kg			7,600	1		

管理用の項目
チェックリストとして利

配達指示日
時間帯

商品の種類
詰合せの品種

のし、同梱するもの
出荷時期など