

らくらく産地直販

取扱説明書

(ヤマトB2システム連携)

Rev. E5

令和 4年 2月 21日

目 次	ページ
1. はじめに	3
2. メリット・デメリット	4
3. ヤマトB2クラウドの初期設定	5
3. 1 システム管理	6
3. 2 取り込みパターンの設定	8
4. らくらく産地直販の初期設定	11
4. 1 配送伝票の設定	11
4. 2 代引機能ありの場合の設定	13
4. 3 一括代引機能ありの場合の設定	14
4. 4 自社情報	15
4. 5 代引き手数料の設定	16
4. 6 配送伝票の指定（選択）	16
5. らくらく産地直販：配送伝票の作成	17
5. 1 配送伝票の印刷処理（配送データの作成）	17
5. 2 一括代引きの処理	21
5. 3 CSVファイルの作成	23
5. 4 注意事項	25
6. ヤマトB2クラウド：配送伝票の印刷	26
7. 配達状態の確認	31
7. 1 ヤマトB2クラウドの出荷データの取得	31
7. 2 らくらく産地直販：配達状況の取り込み	34
7. 3 配達状況の確認・検索	37
8. 配送データの対応表	39
9. 注意事項	40

1. はじめに

「らくらく産地直販」システムの、ヤマトB 2クラウド連携について説明します。

(らくらく産地直販 Lite、EX、Premium、LAN 共通です)

Lite 版は複写伝票は使用できませんが、EX/Premium/LAN 版は複写伝票も使用でき、オプションで「一括代引機能」もサポートしています。(→5. 2項 参照)

ヤマトB 2クラウドから配達状況を取得して、らくらく産地直販に取り込むことにより、荷物がいつ出荷されていつ配達されたか把握できます。(→7. 項 参照)

ヤマトB 2の他、ゆうパックプリントR、佐川急便：e-飛伝II、西濃運輸：R-Smile/カンガルーマジックII、日通航空 S-Printer の内3種まで切り換えて利用できます。(注文一覧表示でどの運送会社で送ったか把握できます)

ヤマトB 2クラウドは、ヤマト運輸が提供する無償の送り状発行ソフトウェアで、ヤマトビジネスマンバーズに登録すれば導入できます。

ヤマトビジネスマンバーズを利用いただくためには、ヤマト運輸と掛売り契約(未収契約・請求書払い)が必要になります。ヤマト運輸のホームページから申し込みができます。

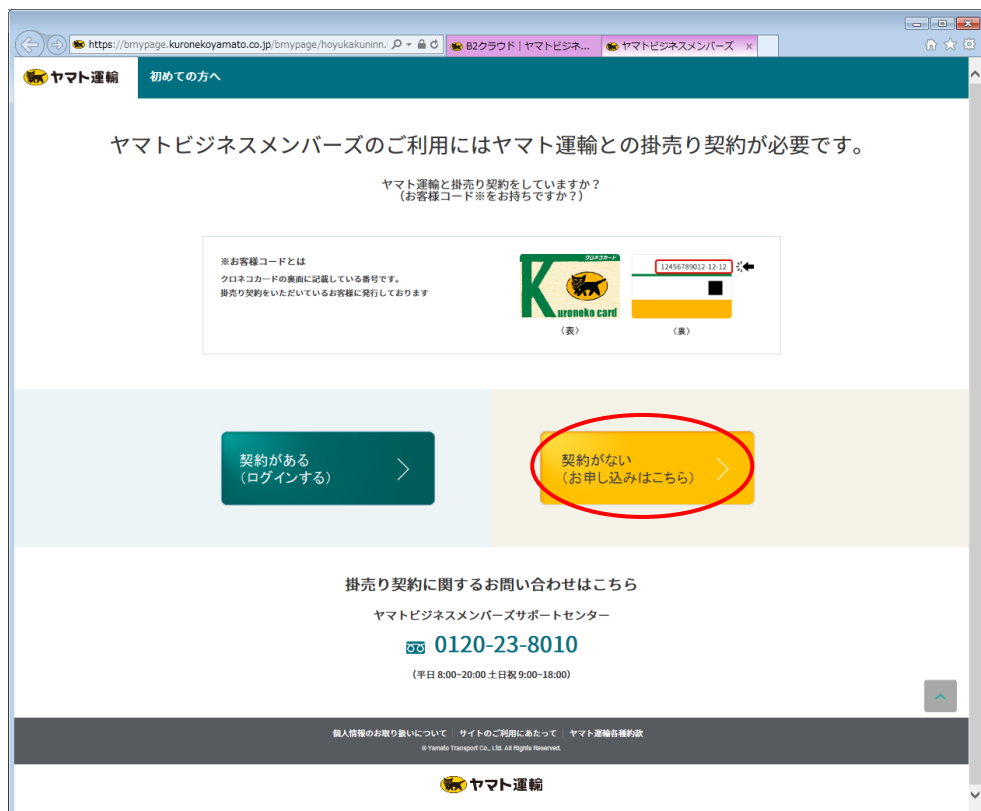
詳細は、ヤマト運輸にご確認ください。

ヤマト運輸から「IDと仮のパスワード」が通知されたら、ホームページからログインして利用できます。ソフトウェアをダウンロードしてインストールする必要はありません。

最新のWindows10では「Internet Explorer11」がサポートされていないので、「Chrome」を使用します。

Windows8はサポートされていないので、Windows8.1にバージョンアップが必要です。

送り状の用紙はインクジェットプリンタ用とレーザープリンタ用があるので、使用するプリンタに合った用紙を手配します。



2. メリット・デメリット

ヤマトB2クラウドでは、インクジェットプリンタやレーザープリンタで剥離式のシールに印刷するため、下記のようにメリット・デメリットがありますので、導入前によく検討してください。

■メリット

- ① ドットプリンタが不要なため、初期コストが抑えられる。機器の設置場所が小さくて済む。
- ② ヤマトB2クラウドの中に問い合わせ番号が記録されているので、荷物の問い合わせが簡単にできる。
- ③ 荷物の問合せデータを取り込むことにより、らくらく産地直販側で発送管理ができる。
(荷物がいつ到着したか把握できる)

■デメリット

- ① 伝票の控えがない。控えのシールを残すことも可能だが紙が小さく、扱いにくい。
(お客様に渡す控え伝票がない)
- ② 複写式に比べ文字が小さくて見づらい。雨等で濡れるとにじんでしまう。
- ③ 商品が2点しか印刷できない。(複写式だと max 8 点まで印刷可能)
- ④ ヤマトB2クラウドインターネットに接続している必要があるため、ネットワークの障害があると利用できない。(センターの障害で印刷できなくなったことがある)
- ⑤ ヤマトB2クラウドの操作性が良くない。
 - ・起動に時間がかかる。
 - ・CSVファイル渡しのため、両方のソフトを操作する必要がある。
 - ・ヤマトB2クラウドは、ボタンをクリックする回数が多くスピーディに処理できない。
- ⑥ インクジェットプリンタやレーザープリンタはインク代がかかる。
- ⑦ データの保持期間(30日)があり、先に送り状を印刷しておくことができない。
(送り状を印刷したら30日以内に発送する必要がある)
- ⑧ らくらく産地直販では配送データを作成した時点で配送伝票印刷済みになり、実際の配送伝票の印刷タイミングとは異なる。(らくらく産地直販では配送伝票印刷済みの管理ができない)

《注意》 配送伝票の控えが必要な場合、大量の伝票を素早く印刷したい場合、注文を受けたときに送り状を印刷して発送順に保管する場合は、複写伝票をお勧めします。

1日の発送量がそれほど多くなければ、ドットプリンタのコストが抑えられるので、ヤマトB2を選択するのもひとつの方法です。

3. ヤマトB2クラウドの初期設定

ログイン

ヤマト ビジネス メンバーズ

ログイン

お客様コード

 -

3桁

パスワード (または仮パスワード)

半角英数字 8~12桁

個人ユーザーID <お持ちの方のみ>

半角英数字 6~10桁

☐ 次回からお客様コード (ID) 入力を省略

ログイン

▶ お客様コードが不明な方はこちら ▶ パスワードが不明な方はこちら
▶ ログインできない方はこちら ▶ ヤマトビジネスメンバーズについてはこちら

ヤマトB2クラウドにログインすると、下記のようなメニューが表示されます。

送り状発行システムB2クラウド

← メインメニューへ

お知らせ | B2クラウド操作ガイドについて | 利用規約 | お客様環境情報

1 重要なお知らせ

- ▶ 北海道で発生した地震の影響による荷受の停止とお届けの遅延について
- ▶ 台風21号の影響によるお荷物のお届けについて
- ▶ 豪雨による荷受け停止地域あて送り状の発行停止について

送り状を発行する

1件ずつ発行

お届け先やご依頼主などのデータを1件ずつ登録して、送り状を発行できます。

外部データから発行

Excelやcsvファイルから入力情報を取り込み、送り状を発行できます。

保存分の発行

お届け先やご依頼主などのデータを登録後、発行しなかった送り状を発行できます。

履歴から発行

過去に発行した送り状を検索し、送り状を発行できます。

再発行

発行済みの送り状を再発行できます。
※再発行した送り状は送り状番号が同じです。

状況/一覧表を確認する

発行済データの検索

過去に発行した送り状を検索し、配送状況を確認できます。

出荷予定一覧表の印刷

出荷予定日ごとに、送り状の一覧表を印刷できます。

DM便番号一覧表の印刷

※DM便をご利用いただく場合は、この一覧表を弊社ドライバーに必ずお渡ししてください。

各種マスタ (お届け先、ご依頼主、品名) を登録する

各種マスタの登録・編集

お届け先、ご依頼主、品名など各種マスタの登録・編集ができます。

メール本文の登録

お届け先予定/完了または投函予定/完了のメール本文を登録できます。

外部データの登録

Excelやcsvファイルからデータを取り込み入力情報を登録できます。

システム設定を変更する

各種設定の変更

プリンタ指定などのシステム設定を変更できます。

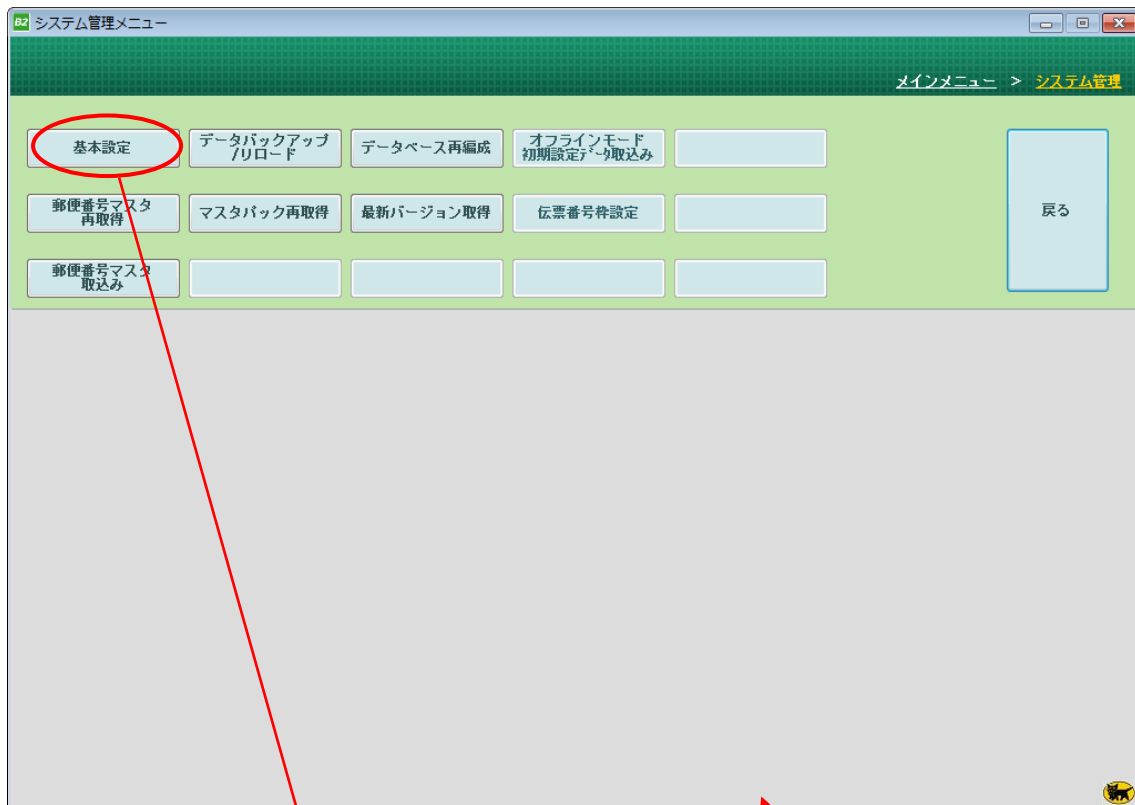
外部システムとの連携

外部システムと連携するためのAPIアクセス認証キーを変更できます。

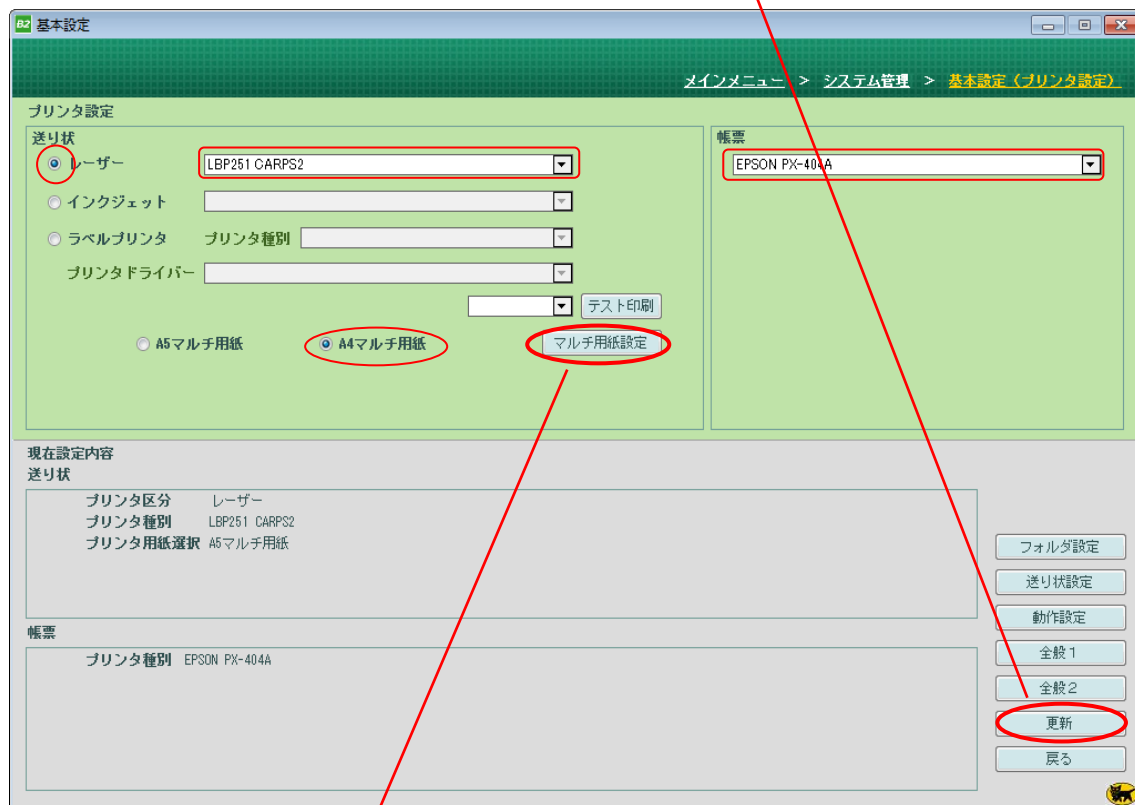
3. 1 システム管理

プリンタと使用する伝票・伝票のレイアウトを設定します。

[システム管理] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。



[基本設定] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



① 送り状（配送伝票シート）を印刷するプリンタと使用する用紙を登録します

② 帳票を印刷するプリンタを登録します。

「マルチ用紙設定」をクリックすると下記のような画面が表示されるので、余白に「ご依頼主控」を印刷するように設定します。

③ 「登録」をクリックすると基本設定の画面に戻り、「更新」をクリックするとシステム管理画面に戻ります。

3. 2 取り込みパターンの設定

送り状発行システムB2クラウド

お知らせ | B2クラウド操作ガイドについて | 利用規約 | お客様環境情報

重要なお知らせ

- 北海道で発生した地震の影響による荷受の停止とお届けの遅延について
- 台風21号の影響によるお荷物のお届けについて
- 豪雨による荷受け停止地域あて送り状の発行停止について

送り状を発行する

1件ずつ発行

お届け先やご依頼主などのデータを1件ずつ登録して、送り状を発行できます。

外部データから発行

Excelやcsvファイルから入力情報を取り込み、送り状を発行できます。

保存分の発行

お届け先やご依頼主などのデータを登録後、発行しなかった送り状を発行できます。

履歴から発行

過去に発行した送り状を検索し、送り状を発行できます。

再発行

発行済みの送り状を再発行できます。
※再発行した送り状は送り状番号が同じです。

状況/一覧表を確認する

発行済データの検索

過去に発行した送り状を検索し、配送状況を確認できます。

出荷予定一覧表の印刷

出荷予定日ごとに、送り状の一覧表を印刷できます。

DM便番号一覧表の印刷

※DM便をご利用いただく場合は、この一覧表を弊社ドライバーに必ずお渡ししてください。

[外部データから発行] をクリックすると下記のような画面が表示されます。

項目の紐づけ

外部データから発行 [詳細はこちら](#) [データ交換規約](#) [B2クラウド TOPへ](#)

1. データ取込み 2. 取込み結果表示 3. 印刷内容の確認 4. 登録完了・印刷

取込みパターン指定

取込みパターン: らくらく産地直販 [取込みパターン削除](#) データ形式: csv形式

ファイル選択: ヤマトB 2用181029-2040 (1) .csv [ファイル選択](#) [基本レイアウトテンプレート](#)

取込み開始行: **2** 行目

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

取込み開始

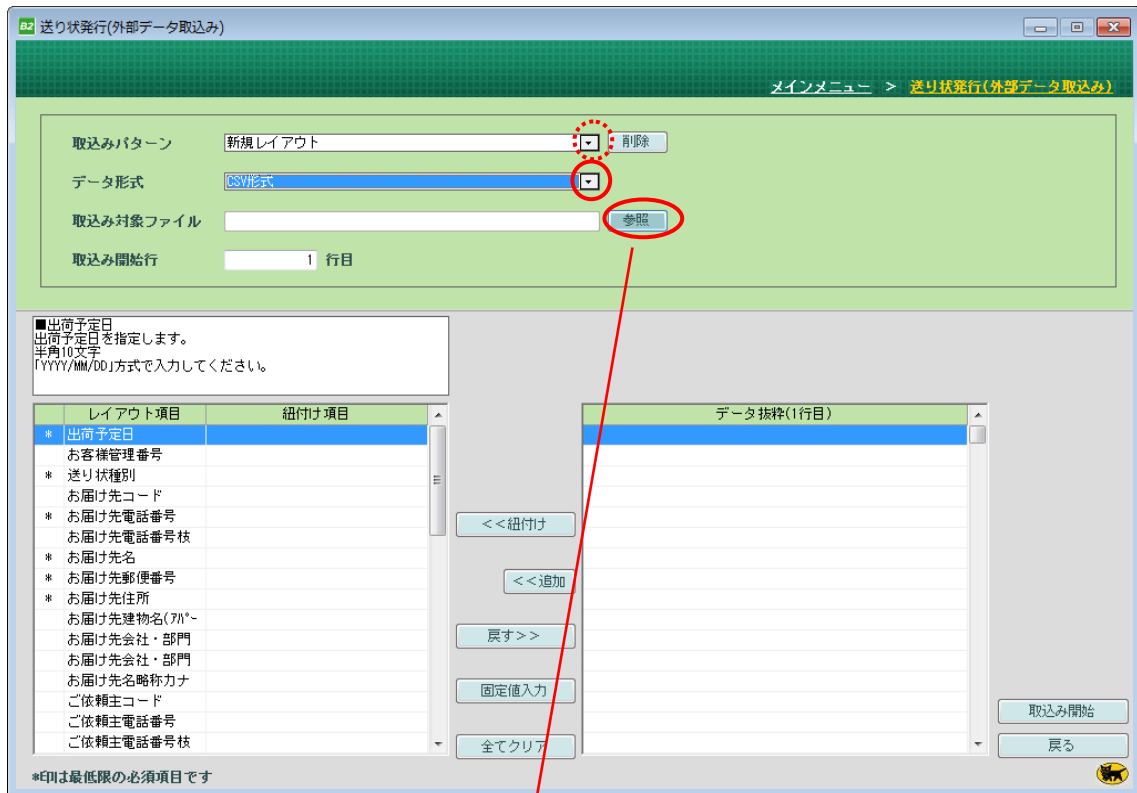
紐付け設定

必須	レイアウト項目	紐付け項目
必須	出荷予定日	2018/10/30
	お客様管理番号	11790
必須	送り状種類	0
	クール区分	
	お届け先コード	
必須	お届け先電話番号	0725-53-2741
	お届け先電話番号校番	
必須	お届け先名	商品検査センター コープ・ラボ
必須	お届け先郵便番号	5941144
必須	お届け先住所	大阪府和泉市テクノステージ3-1-3
	お届け先建物名 (アパートマンション名)	大阪いずみ市民生活協同組合

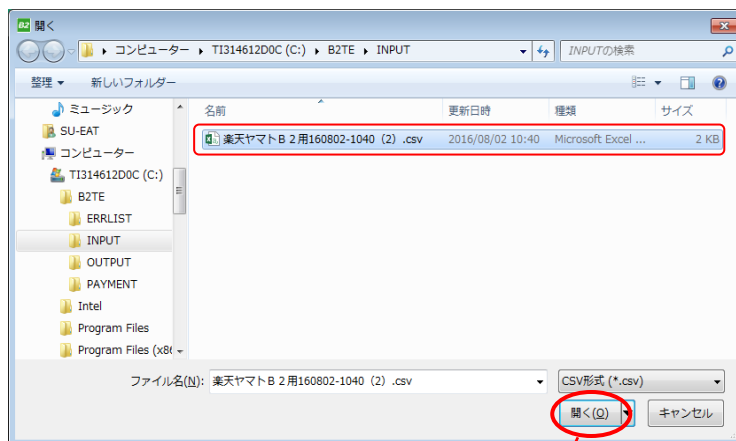
データ振替(2行目)

様

<<紐付け <<追加で紐付け 戻す>> 固定値入力 全てクリア



- ① 取込みパターンは「新規レイアウト」にします
- ② データ形式は「CSV 形式」にします
- ③ 取込み対象ファイルの [参照] をクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。



らくらく産地直販で作成したヤマト B 2 用 CSV ファイルを選択して、[開く] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

④ 項目名の紐づけ

左側のヤマトB2の項目と右側のらくらく産地直販の項目（ほぼ同じ名称）を紐づけます。
らくらく産地直販の一番下にある「依頼主（建物名）」「お届け先（建物名）」は後から追加した項目ですが、ヤマトB2の「依頼主建物名」「お届け先建物名」に紐づけます。

⑤ 紐づけが完了後に「取込み開始」をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

⑥ 取込みパターンを「らくらく産地直販」として[登録]をクリックすると下記のような画面が表示されます。

⑦ 「発行開始」をクリックすると右上のような画面が表示されるので、プリンタを確認して「OK」をクリックすると配送シートに印刷されます。

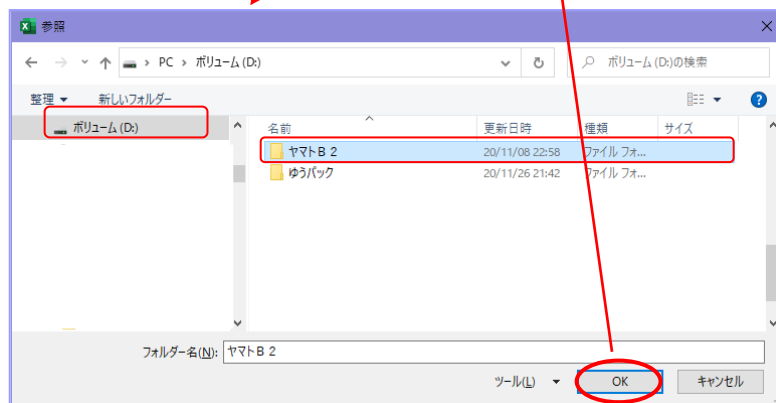
⑧ 「戻る」→「戻る」→メインメニュー に戻ります。

4. らくらく産地直販の初期設定

4. 1 配送伝票の設定

メインメニューの「配送伝票」ボタンをクリックする下記のような画面が表示されます。他システム連携に「ヤマトB2システム」を登録し、配送伝票の作成・印刷等のオプションを設定します。

※ 出荷実績モードのとき、
出荷計画モードのときは
出荷指示日にする になる



《注意》 Lite版の場合は、他システム連携のみになります。EX版以上は複製伝票との併用が可能です。

(1) システム連携の登録

他システムの欄 (C1～C3) に「ヤマトB2システム」を設定し、有効に☑を入れます。
CSVファイルを保存するフォルダを登録します。

(2) 発行方式

「即時発行」の場合は注文入力をしたときに配送データが作成され、「一括発行」の場合は配送データの作成を実行したときに配送データが作成されます。ヤマトB2では配送データが30日程度しか保存されないため、注文入力から出荷するまで1ヶ月以上ある場合は「一括印刷」にします。

(3) 依頼主名

「依頼主＝お届け先のととき、依頼主名を「ご本人」にする」に☑すると依頼主名が「ご本人」になります。

(4) 配送伝票の印刷枚数

「小包の数（梱包数）分の配送伝票を印刷する」に☑すると、梱包数分の配送データがCSVファイルに出力されます。荷扱い1欄に「1／5個口」のように印刷されます。

ここではチェックしないで、ヤマトB2側で複数個口の印刷をすることも可能です。

(5) CSVファイル名

作成されるCSVファイル名は「ヤマトB2用 yymmdd-HHMM (n) .csv」になりますが、「ファイル名に付加する文字」欄に「A」を設定すると、「AヤマトB2用 yymmdd-HHMM (n) .csv」になります。

複数台のPCで運用する場合にどのPCで作成されたファイルか識別することが可能になります。

(6) 発送予定日

CSVファイル作成時に出荷予定日を設定することができます。(→ 5. 3項 参照)

但し、出荷実績モードの場合は「出荷日にする」、出荷計画モードの場合は「出荷指示日にする」に☑すると、CSVファイル作成時の出荷予定日の指定欄は表示されません。

(7) 印刷指定

- ① 「商品の数量」にチェックすると、商品名欄に「商品名 1個」のように数量が印刷されます。
- ② 商品の種類：「商品名に追加する」に☑すると商品名に「商品種類（組合せ商品の場合は略号）」が追加され、「商品名2に入れる」に☑すると商品名2の欄に印刷されます。

例. 商品名に追加する ぶどう（KH①、SM②）

商品名2に入れる 巨峰①、シャイン②

- ③ 「商品名2＋注文メモ（10文字以内）」にチェックすると商品名2の後ろに注文メモが入ります。

例えば、商品名＝ぶどう詰合せ 2K、注文メモ＝注文：1／5の場合

商品名2欄：全角25文字の後尾エリアに注文メモが入る

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
ぶ	ど	う	詰	合	せ		2K													注	文	:	1	/	5

商品名

注文メモ

※ 商品名2欄は依頼主控え伝票に印刷される。（お客様に渡すことで発送した証しとして渡す）

- ④ 記事欄 : 「注文メモ」または「自社情報」が設定されます。
- ⑤ 荷扱い1 : 「複数個口（1／3個口）」または「任意文言（なまもの等）」
- 荷扱い2 : 「のし・表書き」または「任意文言（天地無用等）」

注文メモは注文入力で入力され、自社情報（社名・TEL等）は自社情報の登録で設定できます

(8) 配達時間帯

ヤマト運輸のみの場合は5時間帯、他の運送会社も併用する場合は7時間帯を選択します。

注文入力画面の配達時間帯の選択リストになります。

設定が完了したら、[設定] ボタンをクリックします。

4. 2 代引機能ありの場合の設定

(1) オプション指定 [メンテナンス] - [オプション機能] ボタンをクリックする

オプション機能の設定

■ システムのオプション機能を設定します

「注文データ」の表示順
☐ 受注日の昇順 (受注の早い順) ☐ 受注日の降順 (受注の遅い順)

出荷管理
☒ 出荷実績モード (出荷日を登録して、出荷を管理する)
☐ 出荷計画モード (出荷指示日を登録し、それに従って出荷する)
☐ 配達指定がある場合のみ、出荷指示日の設定を必須にする

入金管理
☒ 入金マーカー ☐ 入金日 ☐ 請求書単位で入金管理

顧客ランクの使い方
☒ ランク別の価格 ☐ 使用する ☐ 使用しない
 ◎「ランク別価格を使用しない」にすると、商品登録時に同じ価格が設定されます
☒ デフォルト値 ☐ 1:上得意 ☐ 2:お得意 ☐ 3:一般

配送料金モード
☒ 送料込み ☐ 遠隔地の送料 = 割増料金 (軽減税率)
☐ 送料別途 (送料テーブルから料金を取り込む) ☐ 総重量で選択

消費税
☒ 商品・送料共、税込 ☐ 税率テーブル
☐ 商品・送料共、税別 改正年月日 標準 軽減
 1997/04/01 5 5
 2014/04/01 8 8
 2019/10/01 10 8
☒ 消費税の計算
☐ 小数点以下 ☐ 切捨て ☐ 四捨五入

取引/支払方法
☒ 代金引換を利用する ☐ 代引き業者 ヤマト運輸
☒ 「業者販売」を利用する (ネットショップ)

《注意》★印は、途中で変更すると、整合性が取れなくなる場合があります。

お届け通知
☒ 「お届け通知」を有効にする (ゆうパックのサービス)
☐ 入力時に指定する ☐ お届け先が依頼主と異なる場合に通知する

注文入力時の指定
☒ 支払方法の指定 初期値: ☐ 前入金 ☐ 後払い ☐ 代引き
☒ 配送方法の指定 初期値: ☐ 注文主 ☐ お届け先 ☐ 持帰り
☒ 冷蔵・冷凍の指定 初期値: ☐ 通常 ☐ 冷蔵 ☐ 冷凍
☒ 出荷指示日の指定 ☐ 無効 ☒ 有効 クール便 円
☒ お届け通知の指定 ☐ 無効 ☒ 有効
☒ 新規入力するとき、同じ注文主で、連続して注文を入力する
☒ リピート注文のとき、前回の商品・時間帯・注文メモを入力フォームに取り込む
☒ 数量の桁数 ☐ 2桁 ☐ 5桁 (量り売り・グラム販売など)
☒ 業者販売: 依頼主欄 ☐ 印刷しない ☐ 自社名 ☐ 業者名
☐ ダイレクト入力は店頭顧客 (持帰り) 専用にする

割引サービス
☐ 「商品金額」が 10000 円以上のとき 10 % 値引する
☐ 「商品金額」が 10000 円以上のとき 送料 0 円に割引する

商品の種類/組合せ
☒ 請求・納品書に種類/組合せ内訳を印刷する
☐ 「組合せ商品」機能を有効にする (商品点数=3点) ☐ 数は指定しない

顧客リストの表示
☐ 表示件数を制限する 0 件以上のときは表示しない

※「配送伝票」のオプション設定は、メインメニューの「配送伝票」にて行います。

設定 キャンセル

「代金引換を利用する」に☒して、代引き業者を「ヤマト運輸」にします。

[設定] ボタンをクリックして登録します。

(2) 代引き手数料の設定 メンテナンスメニューの [手数料] ボタン → 4. 2 項 参照

(3) 他システム連携の設定 「メインメニューの [配送伝票] ボタンをクリックする

配送伝票/他システム連携の設定

有効 配送伝票名 複写伝票 ◆ 配送伝票ファイル名の頭2文字は数字にしないこと 印刷するプリンタ 複写伝票クリップ

F1 ☐ 選択

F2 ☐ 選択

F3 ☐ 選択

F4 ☐ 選択

有効 他システム名 荷受人コード 保存するフォルダ 他システムクリップ

C1 ☒ ヤマトB2システム ☒ 代引/通常でファイルを分ける D:\ヤマトB2 選択

C2 ☐ ☐ 代引/通常でファイルを分ける 選択

C3 ☐ ☐ 代引/通常でファイルを分ける 選択

発行方法
☐ 即時発行 (注文入力時に配送伝票を印刷する)
☒ 一括発行 (注文入力後、一括して配送伝票を印刷する)

※ 複写伝票は、伝票をプリンタに印刷して、用紙サイズ・余白等を設定します。
 ※ 他システム連携は、他システム側で、印刷項目の紐づけを行ってください。

複写伝票/他システム連携共通
☐ 依頼主 = お届け先るとき、依頼主を「ご本人」にする ☐ 小包の数(梱包数)分の配送伝票を印刷する ◎追加用配送シールサポート

複写式配送伝票の印刷
☒ 発行日 ☐ 印刷しない ☐ 年のみ印刷 ☐ 伝票印刷日を印刷 ☐ 出荷日を印刷
☒ 印刷指定 ☐ 注文NO ☒ 商品コード ☒ 商品名 以降カット ☒ 数量 ☒ 冷蔵・冷凍(マーク)
☒ 「のし指定」 ☐ 「メモ」 ☐ 発送元 ☐ 代引きの場合、送り主欄を印刷しない

他システム連携(ファイル作成)
☒ ファイル名付加する文字 ※ 入力した端末の識別用 <ヤマトB2> ☒ 記事欄 ☒ 荷扱い1 ☒ 荷扱い2
☒ 発送予定日 ☐ ファイル作成時に指定する ☐ 出荷日にする ☐ 注文メモ ☐ 複数個口 ☐ のし・表書き
☒ 印刷指定 ☒ 商品の数量 ☐ 商品名に追加する(組合せ略号) <ゆうブリ> ☐ 自社情報 ☐ ☐ ☐
☐ 商品の種類 ☐ 商品名2に入れる (2点ある場合は商品名2) ☐ なまもの ☐ 下積み厳禁 ☐ 逆さ積み厳禁

配達時間帯
☒ 共通(7時間帯) ☐ ヤマト(5時間帯)

設定 キャンセル

代引用のCSVファイルを分ける場合は、「代引と通常でファイルを分ける」に☒します。

(現在は伝票用紙が共通のため分ける必要はありません)

通常は複写伝票を使用して、代引のみヤマトB2クラウドで処理することも可能です。

4. 3 一括代引機能ありの場合の設定

「一括代引機能」は、顧客Aさんから5件の注文をいただき、1件はAさん宛に送る場合に、Aさん宛の小包でAさんの注文の全額を代引きする機能で、E X / P r e m i u m版のオプション機能です。

4. 3の設定に加えて、下記のように設定します。

- (1) オプション設定・・・「メンテナンスーオプション機能」をクリックする
ヤマトB2クラウドで一括代引を使用する場合、「代品引換を利用する」にチェックして、代引き業者＝ヤマト運輸、「一括代引きを有効にする」にチェックします。
[設定] ボタンをクリックして登録します。

オプション機能の設定

■ システムのオプション機能を設定します

「注文データ」の表示順
☒ 受注日の昇順（受注の早い順） ☐ 受注日の降順（受注の遅い順）

出荷管理
☒ 出荷実績モード（出荷日を登録して、出荷を管理する）
☐ 出荷計画モード（出荷指示日を登録し、それに従って出荷する）
☐ 配達指定がある場合のみ、出荷指示日の設定を必須にする

入金管理
☒ 入金マーカー ☐ 入金日 ☐ 請求書単位で入金管理

顧客ランクの使い方
☒ ランク別の価格 ☐ 使用する ☐ 使用しない
☒ ランク別価格を使用しないにすると、商品登録時に同じ価格が設定されます
☒ デフォルト値 ☐ 1:上得意 ☐ 2:お得意 ☐ 3:一般

配送料金モード
☒ 送料込み ☐ 遠隔地の送料＝割増料金（軽減税率）
☐ 送料別途（送料テーブルから料金を取り込む） ☐ 総重量で選択

消費税
☒ 商品・送料共、税込 ☐ 税率テーブル
☐ 商品は税別、送料は税込
☐ 商品・送料共、税別
☒ 消費税の計算
 小数点以下 ☐ 切捨て ☐ 四捨五入

取引/支払方法
☒ 代金引換を利用する ☒ 代引き業者 ヤマト運輸
☒ 業者販売を利用する（ネットショップ） ☒ 一括代引きを有効にする

《注意》★印は、途中で変更すると、整合性が取れなくなる場合があります。

お届け通知
☒ 「お届け通知」を有効にする（ゆうパックのサービス）
☐ 入力時に指定する ☐ お届け先が依頼主と異なる場合に通知する

注文入力時の指定
 ■ 支払方法の指定 初期値：☐ 前入金 ☐ 後払い ☐ 代引き
 ■ 配送方法の指定 初期値：☐ 注文主 ☐ お届け先 ☐ 持帰り
 ■ 冷蔵・冷凍の指定 初期値：☐ 通常 ☐ 冷蔵 ☐ 冷凍
 ■ 出荷指示日の指定 ☐ 無効 ☒ 有効 クール便 円
 ■ お届け通知の指定 ☒ 無効 ☐ 有効
☒ 新規入力の際、同じ注文主で、連続して注文を入力する
☒ リピート注文のとき、前回の商品・時間帯・注文メモを入力フォームに取り込む
 ■ 数量の桁数 ☐ 2桁 ☐ 5桁（量り売り・グラム販売など）
 ■ 業者販売：☐ 依頼主欄 ☐ 印刷しない ☐ 自社名 ☐ 業者名
☐ ダイレクト入力は店頭顧客（持帰り）専用にする

割引サービス
☐ 「商品金額」が 10000 円以上のとき 10 % 値引する
☐ 「商品金額」が 10000 円以上のとき 送料 0 円に割引する

商品の種類/組合せ
☒ 請求・納品書に種類/組合せ内訳を印刷する
☐ 「組合せ商品」機能を有効にする（商品点数＝3点） ☐ 数は指定しない

顧客リストの表示
☐ 表示件数を制限する 0 件以上のときは表示しない

※「配送伝票」のオプション設定は、メインメニューの「配送伝票」にて行います。

設定 キャンセル

- (2) 他システム連携の設定・・・メインメニューの「配送伝票」をクリックする

配送伝票/他システム連携の設定

代引 有効 配送伝票名 複写伝票 ◆ 配送伝票ファイル名の頭2文字は数字にしないこと 印刷するプリンタ 複写伝票クリップ

代引 有効 他システム名 荷受人コード 保存するフォルダ 他システムクリップ

発行方法
☐ 即時発行（注文入力時に配送伝票を印刷する）
☒ 一括発行（注文入力後、一括して配送伝票を印刷する）

※ 複写伝票は、伝票をプリンタに印刷して、用紙サイズ・余白等を設定します。
 ※ 他システム連携は、他システム側で、印刷項目の紐づけを行ってください。

複写伝票/他システム連携共通
☐ 依頼主＝お届け先の場合、依頼主を「ご本人」にする ☐ 小包の数(梱包数)分の配送伝票を印刷する ☒ 追加用配送シールサポート

複写式配送伝票の印刷
☒ 発行日 ☐ 印刷しない ☐ 年のみ印刷 ☐ 伝票印刷日を印刷 ☐ 出荷日を印刷
☒ 印刷指定 ☒ 注文NO ☒ 商品コード ☒ 商品名 ☐ 以降カット ☒ 数量 ☒ 冷蔵・冷凍(マーク)
☒ 「のし指定」 ☐ 「メモ」 ☐ 発送元 ☐ 代引きの場合、送り主欄を印刷しない

他システム連携(ファイル作成)
☒ ファイル名付加する文字 ※ 入力した端末の識別用 <ヤマトB2> ☒ 記事欄 ☐ 荷扱い1 ☐ 荷扱い2
☒ 発送予定日 ☐ ファイル作成時に指定する ☐ 出荷日にする ☐ 注文メモ ☐ のし・表書き
☒ 印刷指定 ☒ 商品の数量 ☐ 商品名に追加する(組合せ略号) <ゆうプリ> ☐ 自社情報 ☐ ☐
☒ 商品の種類 ☐ 商品名2に入れる (2点ある場合は商品名2) ☐ なまもの ☐ 下積み厳禁 ☐ 逆さま厳禁

配達時間帯
☒ 共通(7時間帯) ☐ ヤマト(5時間帯)

設定 キャンセル

一括代引きする他システムに☒を入れます。

4. 4 自社情報

「メンテナンスー自社情報」をクリックする。

自社情報の設定

■ 自社の情報を設定します ※ 会社名は変更できません。購入元に依頼してください。

会社名

(有)信州フルーツ園

(30文字以内)

郵便番号

382-0001 (例. 381-2231)

住所1

須坂市△△1234-8

(30文字以内)

住所2

(30文字以内)

TEL

026-245-1234

FAX

026-245-5678

携帯電話

090-1234-5678

メール

shinsyuu_***@ybb.ne.jp

※ 設定しなくてもよい
(将来の機能強化用)

銀行名

長野信金

支店名

須坂支店

☐ 座

普通預金 (普通・当座)

☐ 座番号

123456

☐ 座名義

シシウイチロウ

※ 請求書等に
振込先を印刷する
場合に設定する

加入者名

信州フルーツ園 信越一郎

☐ 座記号
番号

00123 - 9 - 12345

5桁 1桁 6桁以内

※ 郵便払込票に
印刷する場合
に設定する

適格請求書発行事業者登録番号

< ヤマト運輸 B2システム用 テーブル >

ご依頼主名

信州フルーツ園

(全角:15文字以内)

ご依頼主名(カナ)

シシウフルーツエン

(半角:30文字以内)

請求先顧客コード

123456789012

(半角:12文字)

請求先分類コード

123

(半角:3文字)

運賃管理番号

12

(半角:2文字)

記事欄(屋号など)

信州フルーツ園 026-245-1234

(全角:16文字以内)

登録

戻る

ヤマト B 2 クラウドの情報を設定します。

この情報が、CSVファイルに展開されます。

《注意》ここで設定しないで、B 2 クラウド側で登録することも可能です。

4. 5 代引き手数料の設定

メンテナンスメニューの[手数料テーブル] ボタンをクリックして、ヤマト運輸の代引き手数料を登録します。(→ 取扱説明書(操作編) 4. 3 項参照)

例えば、10,000 円以上お買い上げの場合、手数料をサービスとする場合は、

「金額が「10000」円以上のとき、手数料「0」円」と入力して、チェックを入れます。

	<引換金額>		<手数料>	
1	0	以上	330	円
2	10000	以上	440	円
3	30000	以上	660	円
4	100000	以上	1100	円
5	300001	以上	x	円
6		以上		円
7		以上		円

※ 上限金額を超える場合、手数料欄は「x」にする

☒ 金額が 10000 円以上のとき 手数料 0 円

登録 キャンセル

4. 6 配送伝票の指定(選択)

複写伝票・他システム連携を含めて、複数の配送伝票を使用する場合は、配送伝票印刷時に、下記のような配送伝票の指定(選択)画面が表示されます。

配送伝票の設定で、「有効」に☑した複写伝票および他システムのボタンが表示されます。

注文件数 = 4 ★「配送伝票/他システム連携」を選択します

複写伝票

① ヤマト

② ゆうパック

他システム連携

ヤマトB2システム ゆうパックプリントR

ヤマトB2

■ 荷扱い1 なまもの ■ 荷扱い2 下積・逆さま厳禁

ゆうぷりR

☐ なまもの ☐ 下積み厳禁 ☐ 逆さま厳禁

※ 荷扱いの指定を変更すると、その状態が保持されます。

キャンセル

[ヤマトB2システム]ボタンをクリックすると、ヤマトB2用の配送データが内部に蓄積されます。

配送伝票の設定画面で、「荷扱い1/荷扱い2」を任意の文言に設定している場合は、配送データを作成するときに文言を変更することが可能です。

注文一覧の配送伝票印刷済欄に、複写伝票の場合は①～④が、他システム連携の場合は、ヤマトB2=Y、ゆうぷりR=U、e-飛伝Ⅱ=S、R-Smile=C、EXCEL ファイル=E 等が設定されます。

《注意》 Lite版の場合は複写伝票と他システム連携の切り換えはできません。

EX/Premium 版の場合は、複写伝票 4 種と他システム連携 3 種の切り換えができます。

5. らくらく産地直販：配送伝票の作成

配送伝票の印刷処理をすると、ヤマト B 2 システム用の配送データがシステム内部に蓄積され、ヤマト B 2 システムで印刷したいときに蓄積された配送データを C S V ファイルに出力します。

5. 1 配送伝票の印刷処理（配送データの作成）

「即時印刷モード」にした場合は、注文データを入力した時点で配送データが蓄積され、登録された注文の配送伝票の印刷は、「顧客－注文一覧処理」、「注文一覧処理」の両方から実行できます。

（1）注文入力時

商品CD	商品名	数量	単価※	金額	税	区分	単品	重量
1	サンふじ LL5K	1	4,600	4,600	☆	2	5K	5,000
2		0	0	0				0
3		0	0	0				0
4		0	0	0				0
5		0	0	0				0
6		0	0	0				0
7		0	0	0				0
8		0	0	0				0
定価合計				4,600				5,000
商品合計				4,600				
送料合計				1,030				
合計金額				5,630				

注文データを入力して、[登録] ボタンをクリックすると、注文データが登録され、「即時印刷モード」の場合は、配送データが作成されます。

配送伝票が「ヤマト B 2」以外に、複写伝票やゆうパックプリント R 等がある場合は、下記のような配送伝票の選択画面が表示されます。[ヤマト B 2 システム] をクリックするとヤマト B 2 用の配送データが作成され、配送伝票印刷済みになります。（伝票欄に「Y」印が入ります）

【配送伝票選択画面】

「荷扱い 1 / 荷扱い 2」の文言は都度、変更できます。変更したデータは保持されます。但し、複数個口を有効にした場合で、梱包数が 2 以上の場合は、荷扱い 1 は複数個口の表示（例えば、1 / 3 個口）になります。

メインメニューの「顧客→注文」ボタンをクリックすると下記のような顧客の一覧が表示されます。

顧客を選択して「注文処理」ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

顧客NO															顧客名(注文主)															顧客名2															〒															顧客の住所															TEL1															TEL2															ランク															割引																																																																										
10024															山田 花子																														381-2232															長野県長野市川中島町若葉町1234															026-222-2222															080-4455-4567															2															B																																																																										
お届先/販売情報															レポート															一括レポート															消去															全て															今シーズン															過去1年															過去2年															全て															配送情報⇔商品情報															顧客訂正															封筒印刷															商品明細														
NO															お届先名															お届先名2															〒															県															住所-1															住所-2															TEL															送り主名															消去																																																											
1															伊藤 幸子																														381-0102															長野県															長野市若穂保科																														026-222-2222																																																																																									
2															山田 花子																														381-0101															長野県															長野市若穂保科内...																														026-222-1111																																																																																									
3															山田 花子																														381-2232															長野県															長野市川中島町若葉町1234																														026-222-2222																																																																																									
4															大阪 三郎																														530-0001															大阪府															大阪市北区榑田1-2-3																														026-222-2222																																																																																									
5															大阪 三郎																														530-0003															大阪府															大阪市北区堂島1-2-3																														06-2222-3333																																																																																									
6															朝日 昇																														320-0856															栃木県															宇都宮市坂上町																														090-3366-7788															山田 花子・一郎																																																																										
7															東京 二郎																														111-0056															東京都															台東区小島1-1-1															〇〇〇マンション 123															090-1111-2222																																																																																									
8															東京 二郎																														111-0056															東京都															台東区小島1-1-1															〇〇〇マンション 123															090-1111-2222															山田太郎・花子																																																																										
9															北海 四郎																														005-0844															北海道															札幌市南区石山四条																														090-3366-6688																																																																																									

【注文一覧】															項目名をクリックすると並替られます															《受注日の早い順》															種類															選択された注文⇒ 3件 ¥15,930															住所2 ⇔ XE															入金日⇔値引額																																																																																																																																																																				
注文NO															受注日															お届先名															商品CD															商品名															商品の種類															単価															数量															点数															配送先															送料															支払															出荷日															配達指定															金額															支払請求															入金日														
200047															20/11/02															東京 二郎															F-L05															サンふじ L5K																														4200															1															1															お届先															1100															Y																																													5300															後																													
200048															20/11/02															大阪 三郎															F-L05															サンふじ L5K																														4200															1															1															お届先															1200															Y																																													5400															後																													
200049															20/11/02															山田 花子															F-L05															サンふじ L5K																														4200															1															1															注文主															1030															Y																																													5230															後																													

新規追加															参照追加															訂正															削除															複写															予約															3															22															注文票															配送伝票															請求書															納品領収															郵便払込															代引納品															出荷															出荷取消															請求取消															入金															入金取消															その他処理															申込書															戻る														
2020/10/1															以降の注文件数 =															15															件															受注出荷状況															※ 表示行数: 単価=99999、個数=99、梱包=99、送料=9999、金額=9999999															※ 注文データをダブルクリックすると[参照追加]に移します															年間購入額															85,460																																																																																																																																																																																																																	

「今シーズン」 ボタンをクリックすると今シーズンの注文データが表示されます。

「ヤマトB2システム」のボタンをクリックすると、ヤマトB2用の配送データが作成・蓄積され、配送伝票印刷済みになります。(伝票欄に「Y」印が入ります)

(3) 注文一覧処理

メインメニューの[注文一覧]ボタンをクリックすると、下記のように今シーズンの注文データが表示されます。
 配送データが作成済みの注文は「伝票」欄にマークが設定されています。
 (ヤマトB2の場合は「Y」になります)

《注意》メインメニューの[配送伝票]ボタンをクリックした場合は、今シーズンの配送データ未作成(配送伝票未印刷)の注文データだけが表示されます。

配送伝票を作成(配送データを作成)するデータを選択して、[配送データ]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。(複写伝票も使用する場合は[配送伝票]ボタンになります)

必要に応じて、「荷扱い1/荷扱い2」に入れる文言を入力します。(入力した文言は保持されます)

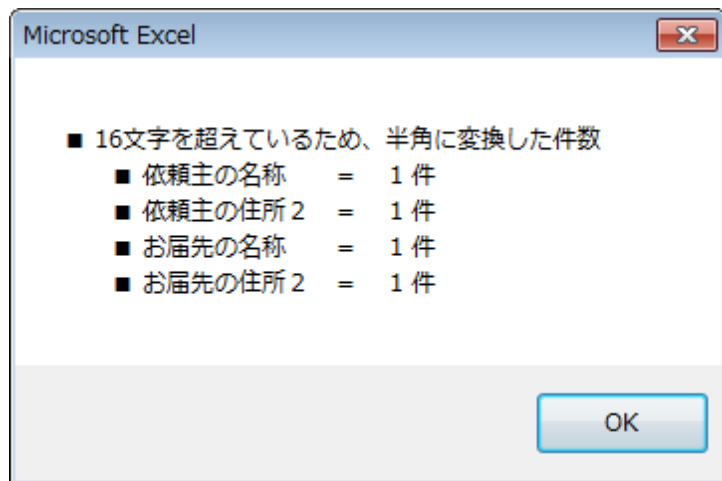
[ヤマトB2システム]ボタンをクリックすると、ヤマトB2用の配送データがシステム内に蓄積され、配送伝票印刷済みになります。(伝票欄に「Y」印が入ります)

■ ヤマトB2用データの変換

① 依頼主／お届け先の名称・住所2

依頼主名、依頼主住所2(建物名)、お届け先名、お届け先住所2(建物名)の文字数が、半角換算で32文字を超えた場合、下記のようなメッセージが表示され、文字列が半角に変換されます。

(ヤマトB2側でできるだけエラーにならないようにするためです)



< 変換される例 >

・依頼主名／お届け先名

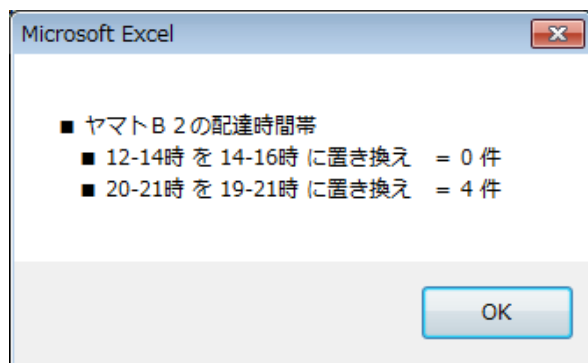
株式会社 セントラルハウジング 総合企画部 ⇒ 株式会社 セントラルハウジング 総合企画部
(全角21文字、半角換算42文字) (半角換算28文字)

・依頼主住所2／お届け先住所2

アサヒスプレット長野東ロビル10階 ⇒ アサヒスプレット長野東ロビル 10 階
(全角17文字、半角換算34文字) (半角換算24文字)

② 配達時間帯

また、古い配達時間帯(現在使用されていない時間帯)の場合は、下記のようなメッセージが表示され、現在使用されている時間帯に置き換えられます。



5. 2 一括代引きの処理

「一括代引き」機能で、複数の注文を依頼主宛の荷物でまとめて代引きする場合、注文主宛（代引）とお届先宛の注文データを一緒に選択して、[配送伝票] ボタンをクリックします。

（「顧客－注文一覧処理」の場合も同様）

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	商品名	商品の種類	単価	数量	梱包	点数	送料	出荷日	金額	支払請求	入金日
200047	10024	山田 花子	20/11/02	東京 二郎	サンふじ L5K		4200	1	1	1	1100		5300	後	
200048	10024	山田 花子	20/11/02	大塚 二郎	サンふじ L5K		4200	1	1	1	1200		5400	後	
200049	10024	山田 花子	20/11/02	山田 花子	サンふじ L5K		4200	1	1	1	1030		5230	後	
200036	10023	山田 太郎	20/11/06	池田 良子	サンふじ L10K		7500	1	1	1	1330	20/12/09	8830	後	
200037	10023	山田 太郎	20/11/11	小林 一郎	りんご結合せ 10K	ゴールド ふじ	5400	1	1	1	1330		6730	後	
200038	10023	山田 太郎	20/11/20	北見 美紀	サンふじ L10K		7500	1	1	1	1760		9260	後	
200039	10023	山田 太郎	20/11/20	北見 美紀	サンふじ M10K		6300	1	1	1	1760		8060	後	
200040	10023	山田 太郎	20/12/02	山田 太郎	ふどう 巨峰 2K	KH AQ JA SM	2400	1	3	8	2650		24850	後	
200041	10025	信越 一郎	20/12/04	松田 二郎	りんご結合せ 5K	ゴールド ふじ	3200	1	1	1	1100		4300	後	
200042	10025	信越 一郎	20/12/04	福岡 真由美	りんご結合せ 9K	ゴールド ふじ	3200	1	1	1	1530		4730	後	
200043	10025	信越 一郎	20/12/04	信越 一郎	りんご結合せ 10K	ゴールド あいか 名月 ふじ	5800	1	1	1	1280		7080	後	
200044	10025	信越 一郎	20/12/04	青木 小百合	りんご結合せ 5K	ゴールド あいか ふじ	3200	1	1	1	1200		4400	後	
200045	10029	鈴木 一郎	20/12/04	鈴木 美智子	サンふじ LL5K		4600	1	1	1	1030		5630	後	
200046	10029	鈴木 一郎	20/12/04	鈴木 一郎	サンふじ LM10K		7300	1	1	1	1280		8580	後	
200050	10023	山田 太郎	20/12/09	山田 太郎	サンふじ M10K		6300	1	1	1	0		6300	後	

「山田花子」様から4件注文があり、内1件はご本人に送る場合、注文主宛の注文のみ「代引」にします。この時の手数料は、注文主宛の金額で計算されるため「¥330」になります。この4件を一括して注文主宛の配送伝票で代引きする場合は、4件まとめて[配送データ] ボタンをクリックして、[ヤマトB2システム] ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

Microsoft Excel

■ 信越 一郎 様の4件の注文を、まとめて代引き処理しますか？

はい(Y) いいえ(N)

[はい] をクリックすると、一括代引き用配送伝票を示す下記のようなメッセージが表示されます。

Microsoft Excel

■ 代引分は「ヤマトB2システム」用の配送データに出力します

OK

[はい] をクリックすると一括代引の処理がされ、その結果、注文主宛の金額は合計「¥20,510」になり、代引き手数料は「440円」に訂正されます。

Microsoft Excel

■ 注文データの手数料を 330 ⇒ 440 に訂正します。

OK

一括代引きの場合、代引き手数料込みの納品書を作成することができます。

外部伝票ファイルの「納品書（一括代引）.xlsx」「納品書（宛名・一括代引）.xlsx」を使用すると、下記のように、手数料を入れた納品書が印刷できます。

外部伝票ファイルを編集することで、文言の変更、レイアウトの変更、ロゴの追加等が可能です。

〒 382-0015

平成27年7月10日

長野県須坂市太子町 1 2 3 4 - 1

信越 一郎 様

納 品 書

合計金額 : 37,510 円
手 数 料 : 540 円
総 合 計 : 38,050 円

〒 382-0001

須坂市△△ 1 2 3 4 - 8

(有) 信州フルーツ園

TEL 026-245-1234

FAX 026-245-5678

下記のとおり 納品いたします

< 明 細 >

※ 商品価格・送料共 消費税込になっております

NO	商 品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NC お届先
1	ぶどう ミックス 4Kg	1	6,300	6,300	1,090	7,390	10047 秋田 二郎様
2	ぶどう 巨峰 4Kg	1	4,000	4,000	1,490	5,490	10048 福岡 真由美様
3	ぶどう 巨峰 2Kg	2	2,200	4,400			10050 信越 一郎様
	ぶどう ミックス 2Kg	2	2,500	5,000			
	ぶどう 巨峰 4Kg	2	4,000	8,000	1,440	18,840	
4	ぶどう ミックス 4Kg	1	4,600	4,600	1,190	5,790	10051 吉永 小百合様
合 計 (消費税込)				32,300	5,210	37,510	

5. 3 CSVファイルの作成

メインメニューに戻ると、他システム連携の欄に蓄積された配送データの件数が表示されます。

(1) [CSVファイル作成] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

出荷管理のモード：出荷実績／出荷計画モードにより処理が異なります。

<出荷実績モード>

① フォルダ

オプション指定で設定されたフォルダが表示されます。

「選択」ボタンをクリックして、フォルダを変更することができます。

変更されたフォルダが次回に使用されます。

② 古いファイルの削除

「古いファイルを削除する」にチェックして、「1日前、3日前、1週間前、1ヶ月前（32日）、3ヶ月前（92日）、全て」のいずれかにチェックします。

指定されたフォルダ内の作成日（実際には更新日）が指定された日より前の「ヤマトB2用・・・.csv」のファイル（・・・は任意の文字列）が削除されます。

「全て」にチェックした場合は全ての「ヤマトB2用・・・.csv」（今日作成したファイルも含めて）が削除されます。

③ 出荷予定日の指定

「○今日、○明日、○空白（日付を入れない）、○日付を指定する」のいずれかにチェックします。日付指定の場合は、日付を入力するかカレンダーで日付を指定します。

《注意》出荷実績モードで「出荷日にする」、出荷計画モードで「出荷指示日にする」に☑すると、
C S Vファイル作成時の出荷予定日の指定欄は表示されません。

※「保存フォルダ、古いファイルの削除、出荷予定日の指定」は、指定された条件が保持され、次回の処理の際に継続されます。

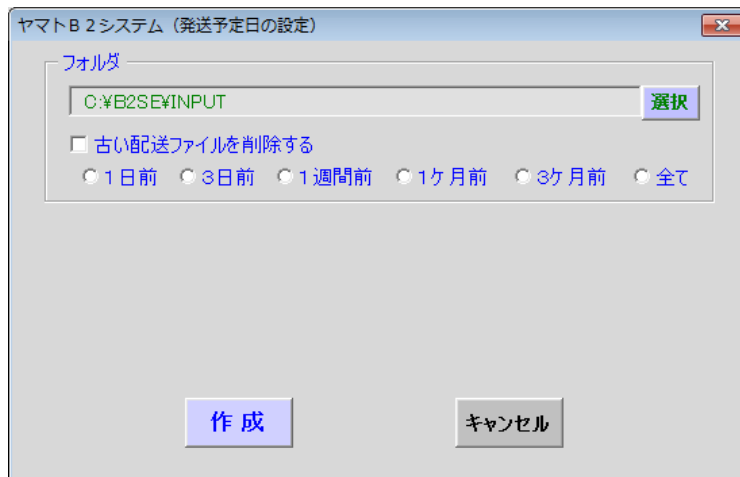
<出荷計画モード>

出荷予定日を「出荷指示日」に設定すると、出荷予定日の指定欄は表示されません。

出荷予定日を出荷指示日にする場合は、出荷指示日を設定するようにしてください。

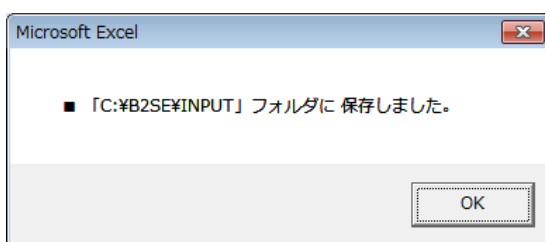
設定されていないと、ヤマトB2側で出荷予定日を手入力する必要があります。

フォルダの指定と古いファイルの削除は<出荷実績モード>と同様です。



「はい」をクリックするとファイルが作成され、「いいえ」をクリックすると処理が中止されます。

(2) 「作成」ボタンをクリックするとC S Vファイルが作成され下記のようなメッセージが表示されます。



ファイル名はデフォルトで「ヤマトB2用 yymmdd-HHMM (n) .csv」(n は件数) になりますが、変更可能です。

- (3) CSVファイルを出力すると、蓄積された配送データは削除され、件数はゼロになります。

メインメニュー

(有) 信州フルーツ園

らくらく産地直販Premium Rev4.9g

画面サイズ

終了

ゆうパック ヤマト単票

ヤマトB2システム 件数 = 0 CSVファイル作成 データクリア 保存

< 即時モード >

注文入力

注文入力 ダイレクトに注文を入力します

顧客 - 注文一覧 ⇒ 処理

顧客 → 注文 顧客の注文履歴を見ながら注文を入力します

注文一覧 ⇒ 処理

注文一覧 注文履歴をみながら、注文を入力します
(今シーズンのデータを受注日順に表示します)

配送伝票 配送伝票を印刷します
(今シーズンの未印刷データを表示します)

請求書 請求書、納品書等を印刷します
(今シーズンの未請求データを表示します)

出荷実績 出荷処理(出荷日の登録)を行います
(今シーズンの未出荷データを表示します)

入金管理 入金処理(入金の登録)を行います
(今シーズンの未入金データを表示します)

注文管理 注文データ・各種集計表の印刷・ファイル出力
(今シーズンの全データを注文NO順に表示します)

ファイル入力 注文データをEXCELファイルから取り込みます

一括処理

出荷・入金 請求・入金 配達取込

受注出荷状況 2018/1/1 以降 5 件

商品マスタ・配送マスタ

商品・価格 商品マスタを設定します

配送料金 配送料金(手数料)を設定します

配達日数 配達に要する日数を設定します(出荷指示用)

顧客管理

顧客管理 顧客マスタの編集・宛名印刷をします

顧客購入分析 過去の購買実績を集計して分析します。
顧客を絞り込んで宛名印刷、申込書を作成します

申込書分析 申込書発送後の注文状況を集計・分析します

注文集計・売上分析

顧客別注文一覧 顧客別注文一覧を作成します

顧客別集計 顧客別に注文件数と金額を集計します

商品別集計 商品別・商品区分別に集計します

月別集計 年度・月別に集計します

システム設定

配送伝票 配送伝票を設定します
(複写伝票:印刷プロパティの設定・テスト印刷)

メンテナンス 自社情報、伝票・プリンタ、オプションの設定、
データの初期化をします

Copyright (C) 2018 Juichi.Maezumi All Rights Reserved. 0

5. 4 注意事項

ヤマトB2クラウドに取り込む際に制限があります(エラーになって印刷できません)なるべくエラーにならないように処理していますが、下記のように対応してください。

- (1) 郵便番号が住所と一致しない場合

最新の郵便番号をネットで調べて書き換える

らくらく産地直販の郵便番号辞書が古い場合は最新版に更新してください。

- (2) 電話番号がない場合

お届け先の電話番号が空白のとき「123」を入れます

依頼主の電話番号が空白のとき「789」を入れます

- (3) 住所データが全角32文字(半角64文字)を超えた場合

らくらく産地直販の住所データを修正して再度CSVファイルを作成して取り込んでください。
ヤマトB2の方で訂正して印刷することも可能です。

- (4) 建物名が全角16文字(半角32文字)を超えた場合

良くあるケースなので、らくらく産地直販の方で、文字数が16文字を超えた場合は、強制的に半角文字に変換します。(半角文字にすると文字数の制限が緩くなるので)

それでもエラーになる場合は、一部を住所の方に移すとか略すなどしてください。

6. ヤマトB2クラウド：配送伝票の印刷

(1) 「ヤマトB2クラウド」を起動します。

(2) [データ取込み] ボタンをクリックします。

読み込みパターンを「らくらく産地直販」、データ形式を「CSV 形式に」指定します。

外部データから発行 [詳細はこちら](#) [データ交換規約](#) [B2クラウド TOPへ](#)

1. データ取込み 2. 取込み結果表示 3. 印刷内容の確認 4. 登録完了・印刷

取込みパターン指定

取込みパターン: らくらく産地直販 データ形式: csv形式 [基本レイアウトテンプレート](#)

ファイル選択: ヤマトB2用181029-2040 (1).csv

取込み開始行: 2 行目

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

紐付け設定

必須	レイアウト項目	紐付け項目
必須	出荷予定日	2018/10/30
	お客様管理番号	11790
必須	送り状種類	0
	クール区分	
	お届け先コード	
必須	お届け先電話番号	0725-53-2741
	お届け先電話番号校番	
必須	お届け先名	商品検査センター コープ・ラボ
必須	お届け先郵便番号	5941144
必須	お届け先住所	大阪府和泉市テクノステージ3-1-3
	お届け先建物名 (アパートマンション名)	大阪いずみ市民生活協同組合

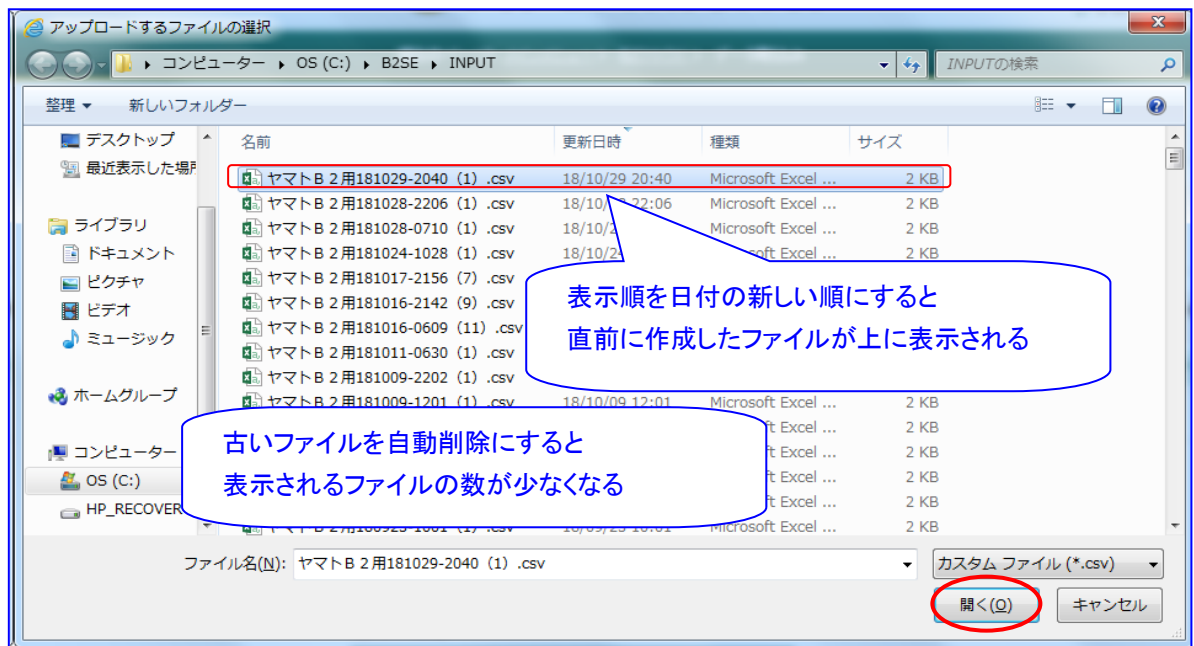
データ抜粋(2行目)

様

<<紐付け <<追加で紐付け 戻す>> 固定値入力 全てクリア

取込み開始

(3) [参照] をクリックすると、下記のようなダイアログボックスが表示される。



(4) らくらく産地直販で作成したファイルを指定して、[開く] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

外部データから発行 [詳細はこちら](#) [データ交換規約](#) [B2クラウド TOPへ](#)

1. データ取込み 2. 取込み結果表示 3. 印刷内容の確認 4. 登録完了・印刷

取込みパターン指定

取込みパターン: らくらく産地直販 データ形式: csv形式

ファイル選択: ヤマトB 2用181029-2040 (1) .csv [基本レイアウトテンプレート](#)

取込み開始行: 2 行目

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
[YYYY/MM/DD]方式で入力してください。

紐付け設定

必須	レイアウト項目	紐付け項目
必須	出荷予定日	2018/10/30
	お客様管理番号	11790
必須	送り状種類	0
	クール区分	
	お届け先コード	
必須	お届け先電話番号	0725-53-2741
	お届け先電話番号校番	
必須	お届け先名	商品検査センター コープ・ラボ
必須	お届け先郵便番号	5941144
必須	お届け先住所	大阪府和泉市テクノステージ3-1-3
	お届け先建物名 (アパートマンション名)	大阪いずみ市民生活協同組合

データ振替(2行目)

様

<<紐付け <<追加で紐付け 戻す>> 固定値入力 全てクリア

(5) [取込み開始] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

外部データから発行 [詳細はこちら](#)

B2クラウド TOPへ

1. データ取込み

2. 取込み結果表示

3. 印刷内容の確認

4. 登録完了・印刷

検索条件

対象データ ☒ 全てのデータ ☐ エラーデータ

▽ 詳細検索オプションを開く

入力項目をクリア

エラーリスト出力

検索

取込み結果／発行状況

取込み結果

取込み件数 1件

発行可能件数 1件
確認必要件数 0件
修正必要件数 0件

本日の発行状況

状況表示

登録済送り状: 1枚
内未発行分: 0枚

取込み結果一覧

検索結果: 1件

列の先頭へ

基本情報

お届け先

ご依頼主

品名

その他

列の末尾へ

No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	編集	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>編集</div>	発払い		11790	2018/10/30	20

エラー内容は「No.」のセルをクリックすると表示されます。修正する場合は「編集」ボタンをクリックしてください。
■ 修正が必要です。修正後発行してください。 ■ 郵便番号と住所が不一致です。確認後発行してください。

複数行変更

削除

保存（後で発行）

印刷内容の確認へ

※ データに不整合がある場合は、エラーになります。
らくらく産地直販の方で訂正して、再度データを取り込むか、ヤマトB2の方で訂正します。
毎回「荷扱い」を設定するような場合は、らくらく産地直販の方で設定ができます。

- (6) 印刷するデータに ☒ を入れる。[全選択] をクリックするとすべてのデータが選択されます。
[送り状発行] をクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

外部データから発行 [詳細はこちら](#) ← B2クラウド TOPへ

1. データ取込み 2. 取込み結果表示 3. 印刷内容の確認 4. 登録完了・印刷

印刷用紙を選択し、印刷内容をご確認の上、発行開始ボタンを押してください。
発行開始ボタンを押下した時点で、今回選択した出荷データは「発行済み」の状態になります。

印刷内容の変更

印刷用紙を選択してください。

※「マルチ用紙」は、発払い・着払い・タイム・宅急便コンパクトの各送り状を印刷可能

☒ マルチ用紙 ☐ DM使用紙 ☐ ネコポス用紙

▽ 印刷内容の変更（送り状種類、印刷順序）を表示する

印刷内容

印刷用紙	印刷順序	送り状種類⇒送り状登録順⇒送り状登録順を優先項目として印刷します。																
<input checked="" type="radio"/> マルチ用紙設定 <input type="radio"/> A4マルチ用紙 <input checked="" type="radio"/> A5マルチ用紙																		
今回発行する送り状と件数	合計 1件	<table border="1"> <tr> <td>発払い</td> <td>1件</td> <td>着払い</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>発払い冷蔵</td> <td>0件</td> <td>着払い冷蔵</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>発払い冷凍</td> <td>0件</td> <td>着払い冷凍</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>宅急便コンパクト</td> <td>0件</td> <td>タイム</td> <td>0件</td> </tr> </table>	発払い	1件	着払い	0件	発払い冷蔵	0件	着払い冷蔵	0件	発払い冷凍	0件	着払い冷凍	0件	宅急便コンパクト	0件	タイム	0件
発払い	1件	着払い	0件															
発払い冷蔵	0件	着払い冷蔵	0件															
発払い冷凍	0件	着払い冷凍	0件															
宅急便コンパクト	0件	タイム	0件															

① A5マルチ用紙をご利用の場合、用紙サイズ：「A5」、印刷の向き：「横」に設定してください。

2. 取込み結果表示に戻る 印字位置調整 発行開始

- (7) 印刷する用紙を選択して [発行開始] をクリックすると下記のような画面が表示されます。

印刷

プリンター(N): EPSON PX-105 Series プロパティ(P) 詳細設定(D) ヘルプ(H) ?

部数(G): 1

印刷するページ
☒ すべて(A)
☐ 現在のページ(U)
☐ ページ指定(G) 1
 ▶ 詳細オプション

ページサイズ処理 ①

☐ 合わせる(B)
☒ 実際のサイズ
☐ 特大ページを縮小
☐ カスタム倍率: 100 %
☐ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(B)

向き:
☒ 自動縦 / 横(R)
☐ 縦
☐ 横

注釈とフォーム(M)
 文書と注釈

文書: 209.9 x 148.5mm

296.97 x 209.97 ミリ

1 / 1 ページ

印刷
キャンセル

毎回プロパティを設定しなくてもいいように、プリンタを登録しておくとい

(8) プリントを選択して「印刷」をクリックすると配送伝票が印刷されます。

35-52-93 B 配達票 宅急便 発払 TEL. 080-6718-0626 〒274-0063 千葉県船橋市 習志野台5-32-8 SYAメゾン202		受付日 年 月 日 3013-1324-1250 受付日 年 月 日 080-6718-0626 〒274-0063 千葉県船橋市 習志野台5-32-8 SYAメゾン202	
山根 美穂 様 TEL. 7674 〒381-0203 長野県上高井郡小布施町 大島58-1 Su-eat 様 訳あり ワッサー 340 * 1 個 名 楽天市場 299283-20160802-0569401271-662699185 ヤマト運輸株式会社 0120-01-9625		山根 美穂 様 TEL. 7674 〒381-0203 長野県上高井郡小布施町 大島58-1 Su-eat 様 訳あり ワッサー 340 * 1 個 名 楽天市場 299283-20160802-0569401271-662699185 ヤマト運輸株式会社 0120-01-9625	
送り状使用期限 16年08月31日迄 発店コード 042-600 [B27] ヤマト運輸株式会社		送り状使用期限 16年08月31日迄 発店コード 042-600 [B27] ヤマト運輸株式会社	
24-71-11 B 配達票 宅急便 発払 TEL. 090-2723-2258 〒343-0112 埼玉県北葛飾郡松伏町 松葉2-1-12 新都市		受付日 年 月 日 3013-1324-1261 受付日 年 月 日 090-2723-2258 〒343-0112 埼玉県北葛飾郡松伏町 松葉2-1-12 新都市	
中村 様 TEL. 090-2723-2258 〒342-0055 埼玉県吉川市 吉川1 訳あり ワッサー 340 * 1 個 名 楽天市場 299283-20160801-0564086264-662117419 ヤマト運輸株式会社 0120-01-9625		中村 様 TEL. 090-2723-2258 〒342-0055 埼玉県吉川市 吉川1 訳あり ワッサー 340 * 1 個 名 楽天市場 299283-20160801-0564086264-662117419 ヤマト運輸株式会社 0120-01-9625	
送り状使用期限 16年08月31日迄 発店コード 042-600 [B27] ヤマト運輸株式会社		送り状使用期限 16年08月31日迄 発店コード 042-600 [B27] ヤマト運輸株式会社	
3013-1324-1261 依頼主 宅急便 発払 TEL. 090-2723-2258 〒343-0112 埼玉県北葛飾郡松伏町 松葉2-1-12 新都市		3013-1324-1261 依頼主 宅急便 発払 TEL. 090-2723-2258 〒343-0112 埼玉県北葛飾郡松伏町 松葉2-1-12 新都市	
中村 様 TEL. 090-2723-2258 〒342-0055 埼玉県吉川市 吉川1 訳あり ワッサー 340 * 1 個 名 楽天市場 299283-20160801-0564086264-662117419 ヤマト運輸株式会社 0120-01-9625		中村 様 TEL. 090-2723-2258 〒342-0055 埼玉県吉川市 吉川1 訳あり ワッサー 340 * 1 個 名 楽天市場 299283-20160801-0564086264-662117419 ヤマト運輸株式会社 0120-01-9625	
送り状使用期限 16年08月31日迄 発店コード 042-600 [B27] ヤマト運輸株式会社		送り状使用期限 16年08月31日迄 発店コード 042-600 [B27] ヤマト運輸株式会社	

7. 配達状態の確認

EX/Premium 版でサポート

ヤマト B 2 クラウドから「伝票番号と配達状況・配達日時」をらくらく産地直販に取り込むことができます。

7. 1 ヤマト B 2 クラウドの出荷データの取得

B 2 クラウドのメニューを表示します。

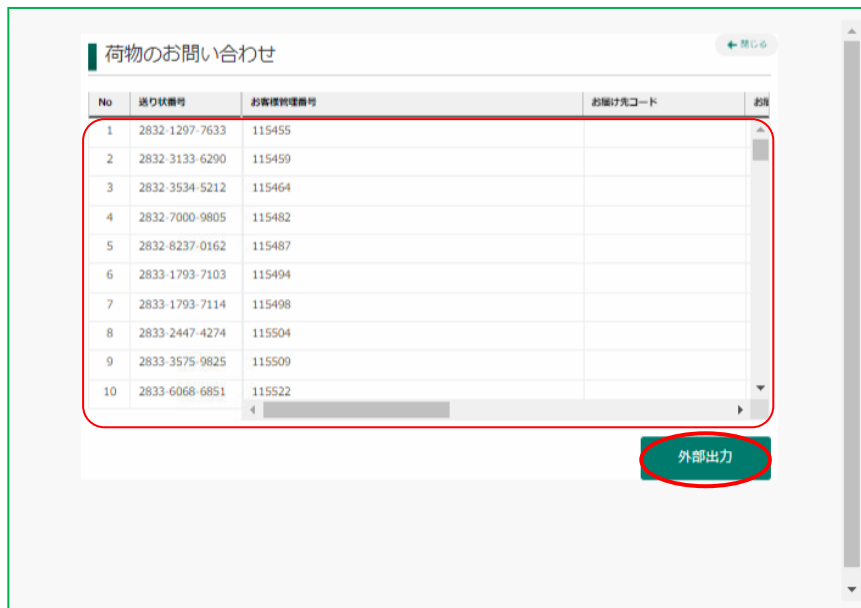


「発行済データの検索」をクリックすると下記のような画面が表示されます。



期間を指定（最初は全期間：3ヶ月、次回からは1週間から1ヶ月程度）して、[検索] ボタンをクリックすると該当する配送データが表示されます。

[選択欄] に☑してすべてのデータを選択して、[荷物のお問い合わせ] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。



No	送り状番号	お客様管理番号	お届け先コード	お困り
1	2832-1297-7633	115455		
2	2832-3133-6290	115459		
3	2832-3534-5212	115464		
4	2832-7000-9805	115482		
5	2832-8237-0162	115487		
6	2833-1793-7103	115494		
7	2833-1793-7114	115498		
8	2833-2447-4274	115504		
9	2833-3575-9825	115509		
10	2833-6068-6851	115522		

[外部出力] をクリックすると下記のような画面が表示されます。



出力されるファイルはCSV形式になります。

☒ 1行目に見出しを出力する。

「1行目に見出しを出力する」にチェックして、[ファイル出力] をクリックすると、下記のように画面が表示されます。



出力されるファイルはCSV形式に

☒ 1行目に見出しを出力する。

ファイルダウンロード

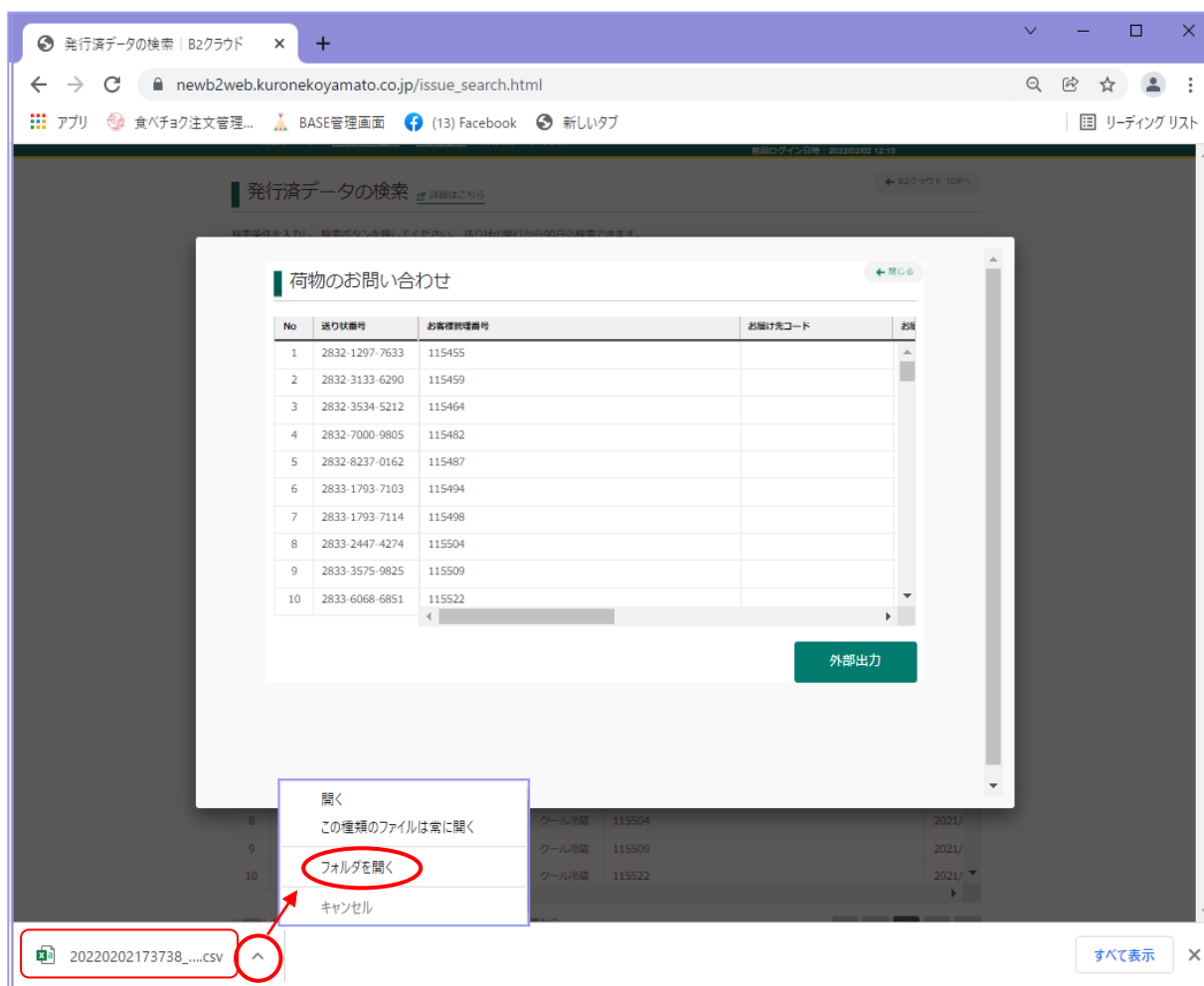
ダウンロード準備が完了しました。

123件出力しました。

ダウンロード

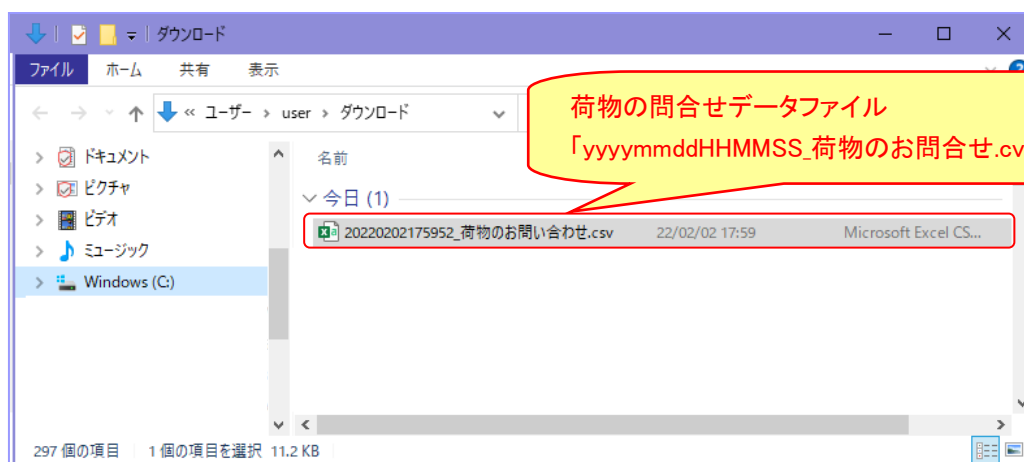
ファイル出力

[ダウンロード] をクリックするとファイルがダウンロードされ、下記のような画面が表示されます。



「Google Chrome」の場合、画面の左下にダウンロードされたファイル名が表示される。

「^」をクリックして「フォルダを開く」をクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。（通常、ダウンロードフォルダに保存されます）



ファイルを選択して、マウスの右クリックして「切り取り」⇒「貼り付け」で、決められたフォルダ（例えば、Cドライブの「ヤマト配送結果」フォルダ）に保存します。

このファイルを7. 2項で取り込みます。

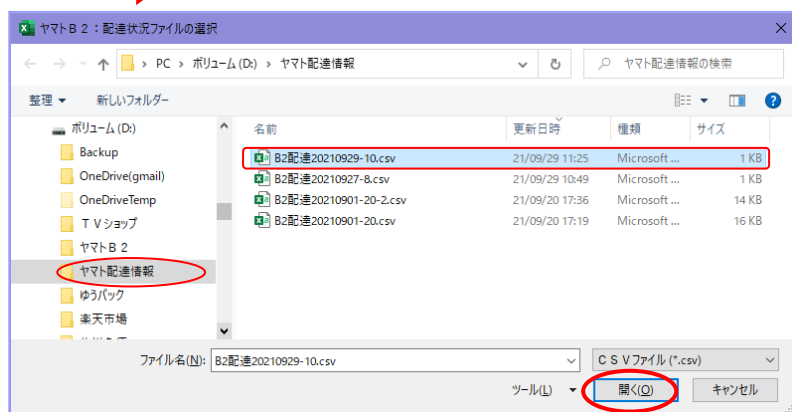
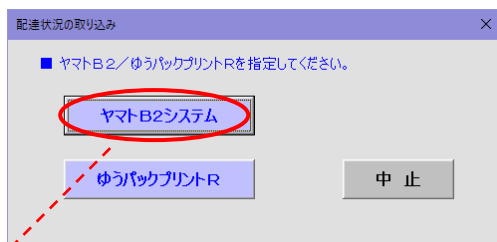
7. 2 らくらく産地直販：配達状況の取り込み

EX/Premium 版でサポート

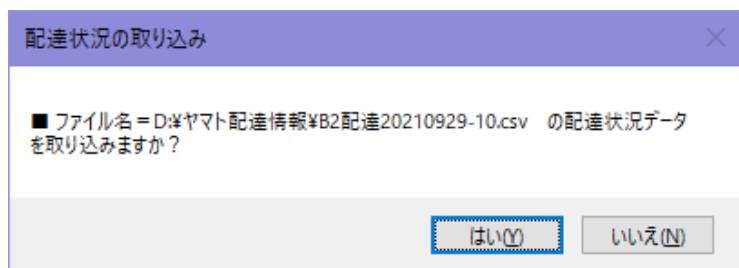
メインメニューの[配達取込]ボタンをクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。
《注意》Lite 版では[配達取込]ボタンは表示されません(本機能はサポートしていません)



ヤマトB2とゆうパックRを使用している場合は、右のような選択画面が表示されます。

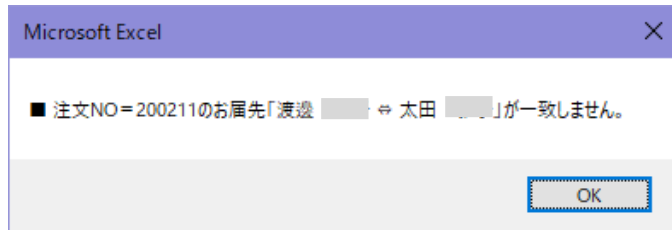


7. 1項で保存したファイルを選択して[開く]をクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

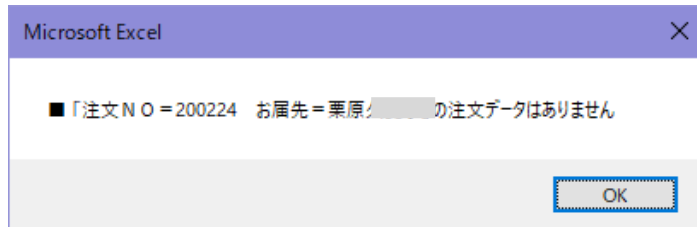


[はい] をクリックするとデータが取り込まれます。

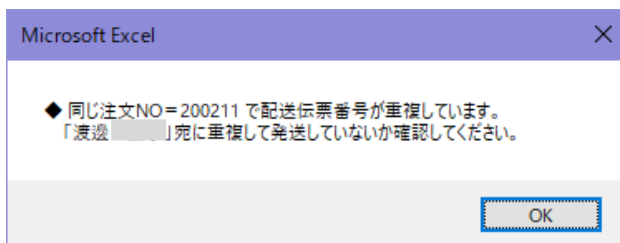
- ① らくらく産地直販の注文とお届け先が一致しない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



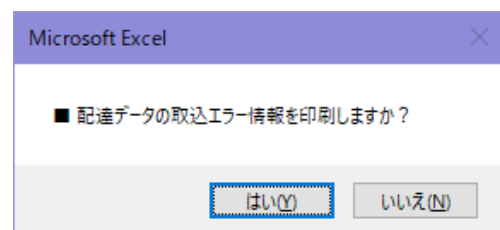
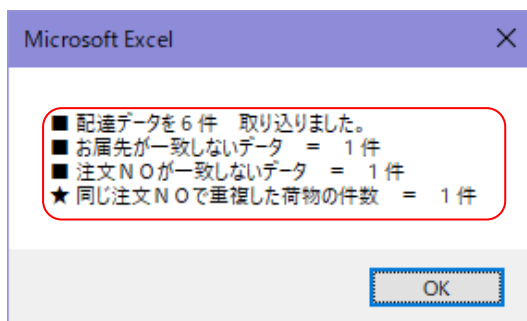
- ② らくらく産地直販に注文がない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



- ③ 同じ注文NOで複数の配送伝票がある場合、下記のようなメッセージが表示されます。



取り込みが完了すると左下のようなメッセージが表示され、①～③のエラーがある場合、右下のようなメッセージが表示されます。

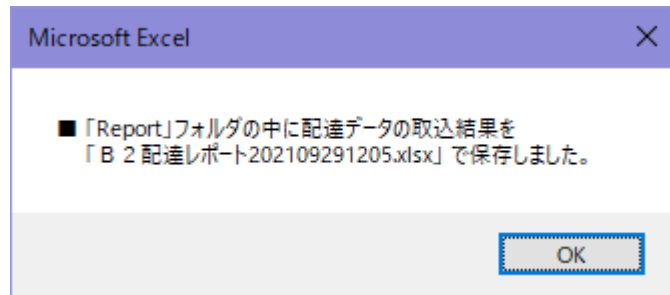


[はい] をクリックするとレポートが作成され、下記のような画面が表示されます。

らくらく産地直販R6812(サンプル).xlsm - らくらく産地直販										
伝票番号	お届け先名	荷物状況	日付	時刻	出発日	取引品目	運賃	注文NO	エラー情報	注文のお届け先
3018792	〇〇	配達完了	10月5日	8:34	2021/10/05	宅急便/80	697	200011	※取込済み	2018-792
3018792	太田 〇〇	配達完了	10月5日	8:34	2021/10/05	宅急便/80	697	200011	お届け先不一致	〇〇
3018792	栗原 〇〇	配達完了	10月10日	9:29	2016/10/09	宅急便/60	535	200024	注文NOなし	

[ページ設定] で用紙サイズ・用紙方向・余白等が調整できます。
 [印刷] をクリックすると印刷されます。
 [印刷プレビューを閉じる] をクリックすると終了します。

印刷後に、レポート結果（EXCEL ファイル）が「らくらく産地直販」のフォルダ内の「Report」フォルダに保存され、下記のようなメッセージが表示されます。



<レポートの説明>

- ① お届け先不一致 …… 注文NOが黄色に塗りつぶされます
ヤマトB 2側で顧客名を変更したことが考えられます
- ② 注文NOなし …… 注文NOがピンクに塗りつぶされます
らくらく産地直販に入力しないで、ヤマトB 2に入力したことが考えられます
- ③ 伝票番号の重複 …… 注文NOが水色に振りつぶされます
複数個口の場合が該当します。荷物が1個の場合、重複して発送した可能性があります。

伝票番号	お届け先名	荷物状況	日付	時刻	出荷日	サイズ品目	運賃	注文NO	エラー情報	注文のお届け先
301879202435	立山	配達完了	10月5日	9:25	2021/10/03	宅急便/80	1,075	200210		
301879202450	渡邊	配達完了	10月5日	9:34	2021/10/05	宅急便/80	697	200211	★伝票重複	3018-7920-2446
301879202461	太田	配達完了	10月5日	9:34	2021/10/05	宅急便/80	697	200211	お届け先不一致	渡邊
301879202531	栗原	配達完了	10月10日	9:29	2016/10/09	宅急便/60	535	200224	注文NOなし	

<ヤマトB 2の出荷データ>

伝票番号	お届け先コード	お届け先名	荷物状況	日付	時刻	出荷日	サイズ品目	運賃	お客様管理番号
30187920		西野	荷物受付	10/14	17:28	2016/10/14	宅急便/60	967	13444
30187920		高橋	作業店通過	10/15	05:28	2016/10/14	宅急便/60	643	13282
30187920		中村	配達中	10/15	07:01	2016/10/13	宅急便/80	1,075	13639
30187920		天舛	配達日・時間帯指定(保管中)	10/13	06:47	2016/10/12	宅急便/60	540	15511
30217321		小川	持戻(ご不在)	10/15	09:02	2016/10/13	宅急便/100	1,183	13862
30242644		立原	配達完了	10/14	12:40	2016/10/13	宅急便/60	535	13871
30256674		橋本	配達完了(宅配BOX)	10/12	12:14	2016/10/11	宅急便/60	535	13258
30271295		吉田							13871
		小松							13872

■伝票番号 空白 伝票未印刷
 数値あり 伝票印刷出力済み（プリンタで印刷されたかどうかは不明）

<らくらく産直の表示>

■荷物状況 空白 未出荷 空白
 荷物受付 運送会社が受付済み 受付
 作業店通過 途中のセンターを通過 通過
 配達中 配達中 途中
 持戻（ご不在） 不在で持帰っている 持戻
 保管中 保管している 保管
 配達完了 完了
 配達完了（宅配BOX） 完了

《注意》らくらく産地直販に「伝票番号・荷物状況・配達日時・出荷日」が取り込まれます。

7. 3 配達状況の確認・検索

[注文一覧] ボタンをクリックして、注文データの一覧を表示します。

《注意》Lite 版では[配達]ボタンは表示されません(本機能はサポートしていません)

[配達] ボタンをクリックすると「伝票番号・配達状況・配達日時」が表示されます。

もう一度 [配達] ボタンをクリックすると「配達指定・支払・業者注文NO」に戻ります。

「配送伝票番号」が空白の場合は、配送伝票が印刷されなかったことが考えられます。

<並び替え>

「伝票番号、状況、配達日時」のタイトルをクリックするとそれぞれの昇順/降順に並び替えられます。

<検索>

■ 未出荷の注文データ

ヤマトB2クラウドの出荷日に取り込まれます。

「出荷の□未」のみチェックすると、出荷日が空白の注文データが抽出されます。

■ 配達未完の注文データ

「出荷の□済」と「□未配達」にチェックして[検索]すると、出荷したが配達が完了していない注文が抽出されます。

未配達の原因が「伝票番号の有無、配達状況」から判断できます。

注文一覧 ⇒ 処理

注文NO 顧客NO 受注日 お届先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード(・・を含む) 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金

~ 顧客名(・・を含む) ~ 受注月 ~ 受注日 ~ 当日のみ ~ 以降

◆◆◆ 検索条件により抽出 ◆◆◆

未配達 業者注文NO

検索

【並べ替え】 項目名 をクリックすると並べ替えられます 《受注日の早い順》 配送情報/商品情報 ※表示相数: 伝票=999, 品数=9, 金額=9999999 選択 =>

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	伝票番号	状況	配達日時
13785	1214	松本	16/10/03	松本	福岡県	春日市		082	注文主	○	16/10/03			
13826	1543	高森	16/10/04	高森	福岡県	福岡市		090	注文主	○	16/10/10			
13836	1148	山中	16/10/05	山中	兵庫県	川辺郡		072	注文主	○	16/10/08			
13848	1546	東洋	16/10/08	ヒト	福岡県	福岡市	ニユー	024	お届先	○	16/10/14	3027402	通過	1015-04:58
13881	1559	西村	16/10/11	西村	佐賀県	佐賀市		090	注文主	○	16/10/13	3027128	途中	1015-07:52
13862	1560	吉田	16/10/11	吉田	熊本県	天草市		096	注文主	○	16/10/13	3027128	待機	1015-08:02
13877	1575	金子	16/10/11	金子	福岡県	福岡市		080	注文主	○	16/10/13	3027402	途中	1015-08:07

伝票が印刷されていない

配達の途中 (未完了)

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 抽出 7 / 1798 件 2016/10/1 以降 119 件 注文表 配送データ 請求書 納品領収 郵便払込 代引納品 出荷 入金 その他処理 印刷 戻る

8. 配送データの対応表

項目名	サンプル-1	サンプル-2
出荷予定日 ※1	2020/9/25	2020/9/25
お客様管理コード	200016	200028
送り状種類 ※2	0	0
クール ※3		
お届け先コード		
届け先電話番号	080-1234-5678	03-1111-2222
届け先電話番号枝番		
お届け先名 △法人：部署・氏名	篠原 涼子	北見 美紀
郵便番号	1540024	900007
届け先住所	東京都世田谷区三軒茶屋1-2-3	北海道北見市美里
会社・部門1 △法人：会社名		
会社・部門2		
お届け先名(カナ)		
敬称	様	様
ご依頼主コード		
依頼主電話番号	026-222-9876	026-222-1111
依頼主電話番号枝番		
ご依頼主名 △法人：会社名・氏名	福山 雅和	山田 太郎
郵便番号	3812232	3812231
依頼主住所	長野県長野市川中島町若葉町1234	長野県長野市川中島町四ツ屋737
ご依頼主名(カナ)		
請求先顧客コード	123457E+11	123457E+11
請求先分類コード ※6	123	123
運賃管理番号	12	12
品名コード1	B-KH2	F-L10
品名1	ぶどう 巨峰 2K *1	サンふじ L10K *3
品名コード2	B-MX2	
品名2 ※11	ぶどう ミッソ	
荷扱い1 ※7	なまもの	
荷扱い2 ※8		
記事 ※5		
お届け予定(指定)日	2020/7/1	
配達時間帯	1618	
コレ代金引換額(税込) ※4		
内消費税額等		
@ペイメントデータ登録		
@ペイメント加盟店番号		
@ペイメント受付番号1		
@ペイメント受付番号2		
@ペイメント受付番号3		
宅急便メール通知		
E-Mail		
入力機種		
メールメッセージ		
止置き		
営業所コード		
伝票番号		
クロネコ収納代行利用区分		
収納代行請求金額(税込)		
収納代行内消費税額等		
収納代行請求先郵便番号		
収納代行請求先住所		
収納代行請求先会社・部門名1		
収納代行請求先会社・部門名2		
収納代行請求先名(漢字)		
収納代行請求先名(カナ)		
収納代行問合せ先名(漢字)		
収納代行問合せ先郵便番号		
収納代行問合せ先住所		
収納代行問合せ先電話番号		
収納代行管理番号		
収納代行品名		
収納代行備考		
お届け完了eメール利用区分		
お届け完了eメールe-mailアドレス		
お届け完了eメールメッセージ		
依頼主(建物名) ※9	川中島ハイム 205号室	
お届け先(建物名)		マンション△△△ 555
梱包数 ※10	1	3
個口枠印刷	2	3

- ※1 出荷予定日は、出荷管理モードの場合は都度日付を指定、
出荷指定モードの場合は「出荷指示日」になります
- ※2 送り状種類は、通常「0」、代引き「2」になります
- ※3 クールは、通常「0」、冷蔵「2」、冷凍「1」になります
- ※4 代引きの場合、代金引換金額と消費税がセットされます
- ※5 記事欄は「注文メモ、自社情報(PR等)」のいずれか
(オプションで設定)になります(操作編の4. 1(11)項 参照)
- ※6 請求先・運賃管理番号は、自社情報で設定されたデータ
になります(4. 4項 参照)
- ※7 複数個口の印刷を有効にした場合は、梱包数分印刷され、
荷扱い1に「m/n個口」とセットされます。
- ※8 のし・表書きが、荷扱い2にセットされます。
- ※9 「依頼主の建物名・お届け先の建物名」を追加しました(Ver4.6)
- ※10 Ver6. 8で「梱包数／口数印刷」を追加
梱包数>1 のとき口数印刷=3(複数口枠と口数を印刷する)
- ※11 Ver6.8h で商品名2の後ろに注文メモ付加可能
- △ 法人(顧客名2／お届け先名2あり)の場合
- お届け先欄 会社名(顧客名) ⇒ 会社・部門2に入る
部門・氏名(顧客名2) ⇒ お届け先名に入る
- 依頼主欄 会社名&部門・氏名が ⇒ 依頼主名に入る

NetShop 連携の場合

- ・商品名2欄に「ショップ名とショップ注文番号」を
- ・記事欄に「商品の種類・おまけ付」を入れる

9. 注意事項

ヤマトB2連携の場合、らくらく産地直販は配送データの作成をもって「配送伝票印刷済み」としているため、本当に配送伝票が印刷されたかどうかまでは管理できません。

(複写伝票の場合は同時に配送伝票が印刷されるため、印刷済みの確認ができます)

発送漏れがないように、

- (1) 印刷された配送伝票とらくらく産地直販の注文データを突き合わせる
 - (2) 注文票を元に、らくらく産地直販に注文データを入力し、ヤマトB2クラウドで印刷して、注文票と配送伝票を突き合わせる
 - (3) ヤマトB2クラウドから、配達状況データを取得して発送されていることを確認する(→7. 項)のいずれかを実施することをお勧めします。
- (1)(2)は人の目で確認するため漏れやミスが起こる可能性があります、(3)はプログラムで突合するため確実にチェックできるので是非お勧めします。

《お願い》 配送漏れや誤配送がないように、配送伝票のチェックをお願いします。

<履歴>

Rev.	日付	内容
C2	2017/06/21	配達状況の取込追加
D	2018/05/24	複写伝票4種+他システム連携3種の切替サポート
E	2019/07/31	らくらく産地直販R6に対応
E1	2019/10/27	B2クラウドの画面修正
E2	2020/03/03	CSVデータに「梱包数」追加
E3	2021/09/15	送り状の商品名2欄の後ろに注文メモを入れる機能を追加
	2021/09/17	CSVデータに「個口枠印刷」追加
E4	2021/09/29	配達情報の取込：配送伝票の重複チェック追加
E5	2022/02/21	ヤマトB2出荷データの取得：最新の画面に変更

<お願い>

本プログラム及びマニュアルの著作権は、開発者に帰属します。
無断で、プログラムの複製・流用、マニュアルの複写・転用することは法律で禁止されています。

Copyright (C) 2022 Juichi.Maezumi All Rights Reserved.

<お問合せ先>

ソフト工房 前角

〒381-2231 長野市川中島町四ツ屋737

TEL 026-285-6063 携帯電話 080-7-8745-0177

メール j_anatole@ybb.ne.jp