らくらく産地直販Ｒ６

取　扱　説　明　書

（ゆうパックプリントR連携）

Ｒｅｖ．Ｃ３

令和３年　９月　２４日

目　　次

ページ

１．　はじめに　3

２．　ゆうパックプリントＲについて　3

３．　メリット・デメリット　4

４．　ゆうパックプリントＲの初期設定　5

４．１　フィルタ設定　5
４．２　印刷レイアウトの設計　9

５．　らくらく産地直販の初期設定　13

５．１　複写伝票なし・代引なしの場合　13
５．２　複写式伝票混在・代引ありの場合　15
５．３　一括代引機能ありの場合　16

６．　らくらく産地直販：配送伝票の処理　18

６．１　配送伝票の印刷処理　18
６．１．１　顧客ー注文一覧処理　18
６．１．２　注文一覧処理　19
６．２　一括代引きの処理　20
６．３　ＣＳＶファイルの作成　22

７．　ゆうパックプリントＲ：配送伝票の印刷　25

８．　配達状況の確認　31

８．１　配達状態のファイル出力　31
８．２　配達状況の取り込み　33
８．３　配達状況の確認・検索　37

９．　配送データの対応表　39

１０．　注意事項　40

１０．１　発送の管理　40
１０．２　小包サイズの自動印刷　40
１０．３　代引きの処理について　41

１．　はじめに

「らくらく産地直販Ｒ６」システムの「ゆうパックプリントＲ連携」について説明します。
（らくらく産地直販 Lite、ＥＸ、Premium、LAN 版共通です）
ＥＸ／Premium／LAN 版は、複写伝票とゆうパックプリントＲを切り換えて使用できます。
また、オプションで「一括代引機能」をサポートしています。（→６．２　参照）

※ バージョン R4.7s8 にて CSV ファイルに「送り状種別」項目が追加されました。
※ バージョン R4.7wa にて CSV ファイルに「送り状種別」項目が追加されました。
※ バージョン R6.7a にて「逆さ積厳禁」の設定が追加されました。

２．　ゆうパックプリントＲについて

ゆうパックプリントは、日本郵便が提供する無償の送り状発行ソフトウェアですが、最寄りの郵便局に申し込んで、ＩＤとパスワードを入手して、ソフトウェアをダウンロードする必要があります。また、代金引換・代金引換まとめ送金のサービスを受けることができます。（複写伝票でもサービスが受けられます）

《補足》
ゆうパックプリントは２０１３／１０に「ゆうパックプリントＲ」にバージョンアップされ、ゆうパックプリントは２０１５／３でサービスが終了しました。
「らくらく産地直販Ｒ６」は「ゆうパックプリントＲ」に対応しています。

《代用的な用紙》

ゆうパックラベル（ユ780）

代金引換まとめ送金ラベル（ユ747）（平成25年4月～）

３． メリット・デメリット

ゆうパックプリントＲは、インクジェットプリンタやレーザープリンタで剥離式のシールに印刷します。
複写伝票と比較すると、下記のようにメリット・デメリットがあります。
導入前によく検討してください。

■メリット

① ドットプリンタが不要なため、初期コストが抑えられる。機器の設置場所が小さくて済む。
② ゆうパックプリントの中に問い合わせ番号が記録されているので、小包の問い合わせが簡単にできる。
③ 荷物の問合せデータを取り込むことにより、らくらく産地直販側で発送管理ができる。

■デメリット

① 伝票の控えがない。控えのシールは残るが紙が小さい。
（お客様に渡す控え伝票がない）
② 複写式に比べ文字が小さくて見づらい。雨等で濡れるとにじんでしまう。
③ 商品が２点しか印刷できない。（複写式だと max６点位まで印刷可能）
④ ゆうパックプリントＲは、インターネットに接続する必要がある。
ネットワーク／センターの障害があると利用できない。
⑤ ゆうパックプリントＲの操作性が良くない。
・起動にかなりの時間がかかる。
・ＣＳＶファイル渡しのため、両方のソフトを操作する必要がある。
・ゆうパックプリントＲは、ボタンをクリックする回数が多くスピーディに処理できない。
⑥ インクジェットプリンタやレーザープリンタはインク代がかかる。
⑦ データの保持期間（３０日位？）があり、先に送り状を印刷しておくことができない。
（送り状を印刷して３０日以上過ぎると受け付けてもらえない、受け付けてもらえても追跡できない）
⑧ らくらく産地直販では配送データを作成した時点で配送伝票印刷済みになり、実際の配送伝票の印刷タイミングとは異なる。（らくらく産地直販では配送伝票印刷済みの管理ができない）

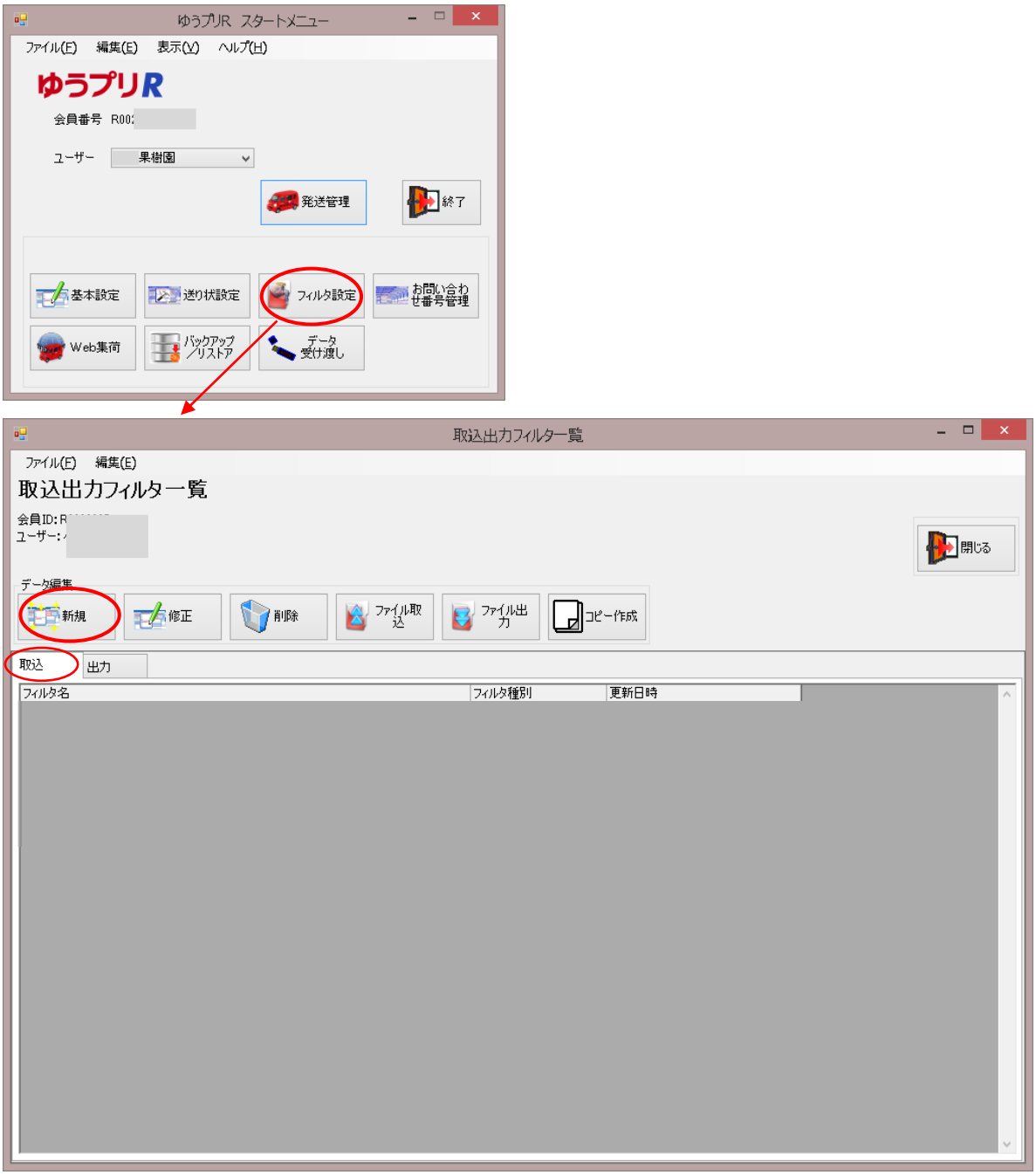
《注意》配送伝票の控えが必要な場合、大量の伝票を素早く印刷したい場合、注文を受けたときに送り状を印刷して発送順に保管する場合は、複写伝票をお勧めします。
１日の発送量がそれほど多くなければ、ドットプリンタのコストが抑えらるので、ゆうパックプリントＲを選択するのもひとつの方法です。

４． ゆうパックプリントＲの初期設定

「ゆうパックプリントＲ」を起動して、処理を開始する前にフィルタを設定して、らくらく産地直販の項目と紐づけをする必要があります。（→ ８．項　データの対応表参照）
シールに印刷する項目を追加・変更する場合は、印刷レイアウトを設計します。

４．１　フィルタ設定

スタートメニューの［フィルタ設定］ボタンをクリックすると、取込出力フィルタの一覧が表示されます。

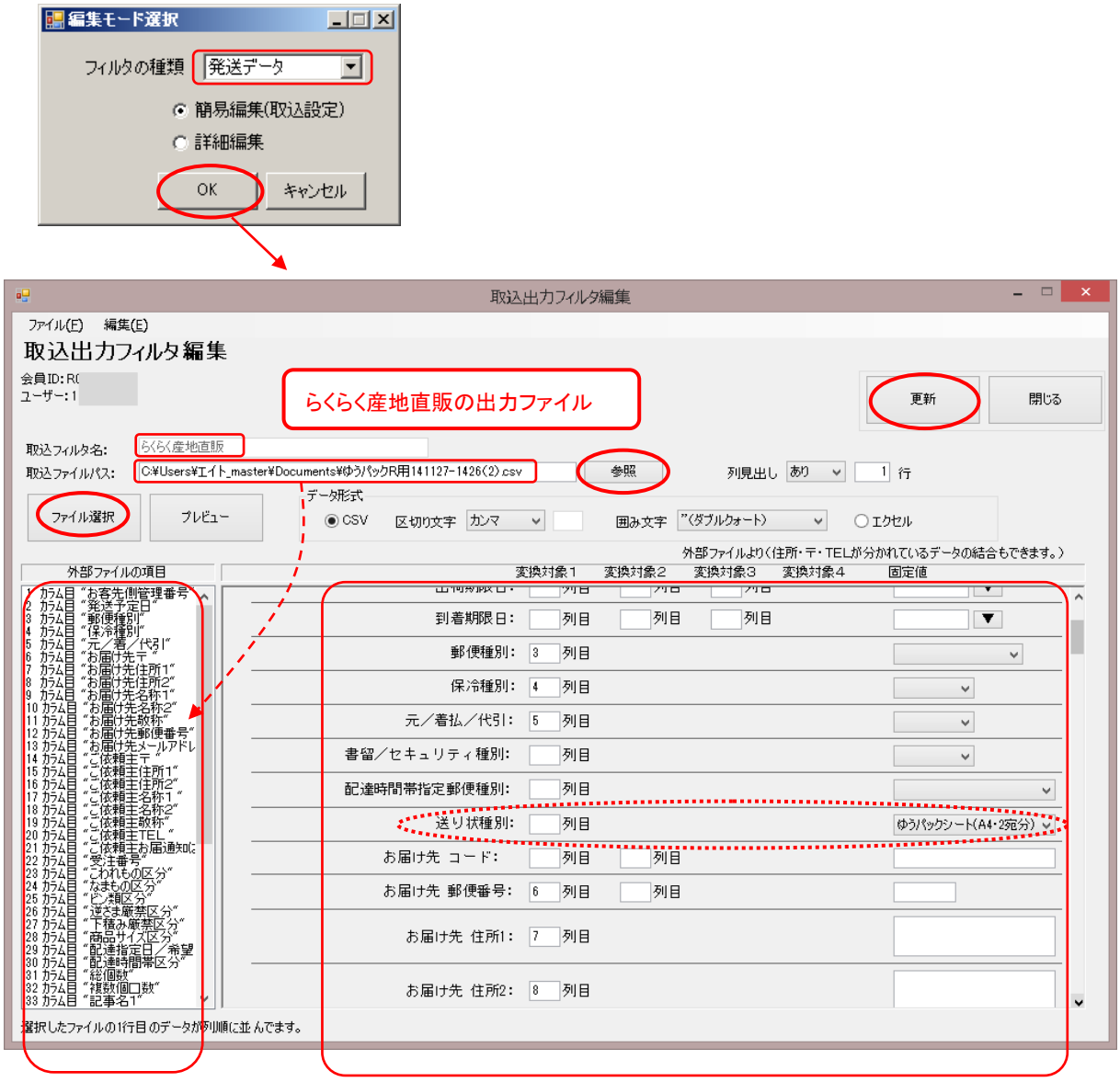


「取込」タグを選択します。

「簡易編集」と「詳細編集」がありますが、通常「簡易編集」で行い、複雑な設定が必要な場合に「詳細編集」を使用します。

（1）「簡易編集」の場合

［新規］をクリックし、「発送データ」を選択し、「簡易編集」にチェックして［OK］をクリックします。



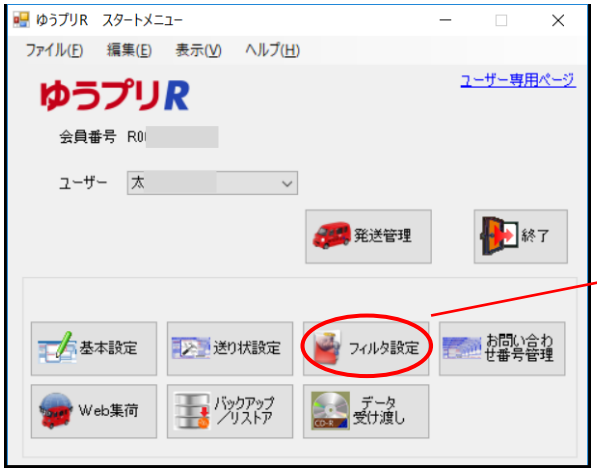
送り状種別は、プルダウンメニューで使用する送り状を選択します。

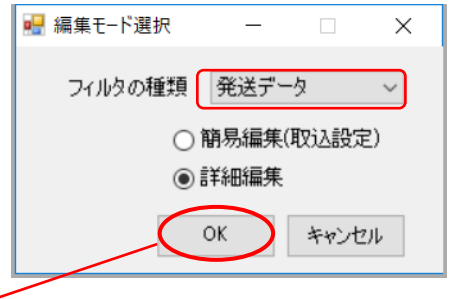
《注意》　通常（元払）と代引の場合で、使用するゆうパックの配送シールが異なるため、
らくらく産地直販で、通常と代引で、別のＣＳＶファイルに出力して、読み込むＣＳＶファイルの通常／代引に合わせて、取り込むフィルタを切り換えて処理します。
通常用のフィルタと代引用のファイルの２つ定義する必要があります。

この処理を簡便にするため、新たにＣＳＶファイルに「送り状種別」の項目を追加しました。
取込出力フィルタの送り状種別を、らくらく産地直販のＣＳＶファイルの「送り状フィルタ」（＝５４列目）
但し、通常と代引でプリンタにセットする配送シートを切り換える必要があります。
（→　８．項、９．３項　参照）

（２）「詳細編集」を使用する場合

「フィルタ設定」フィルタの種類を「発送データ」、「詳細編集」にチェックして[OK]をクリックします。

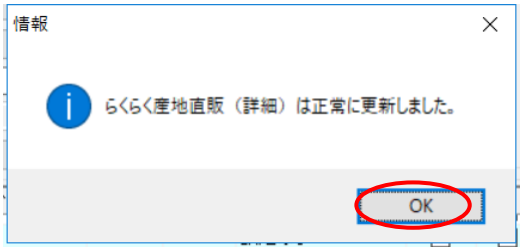




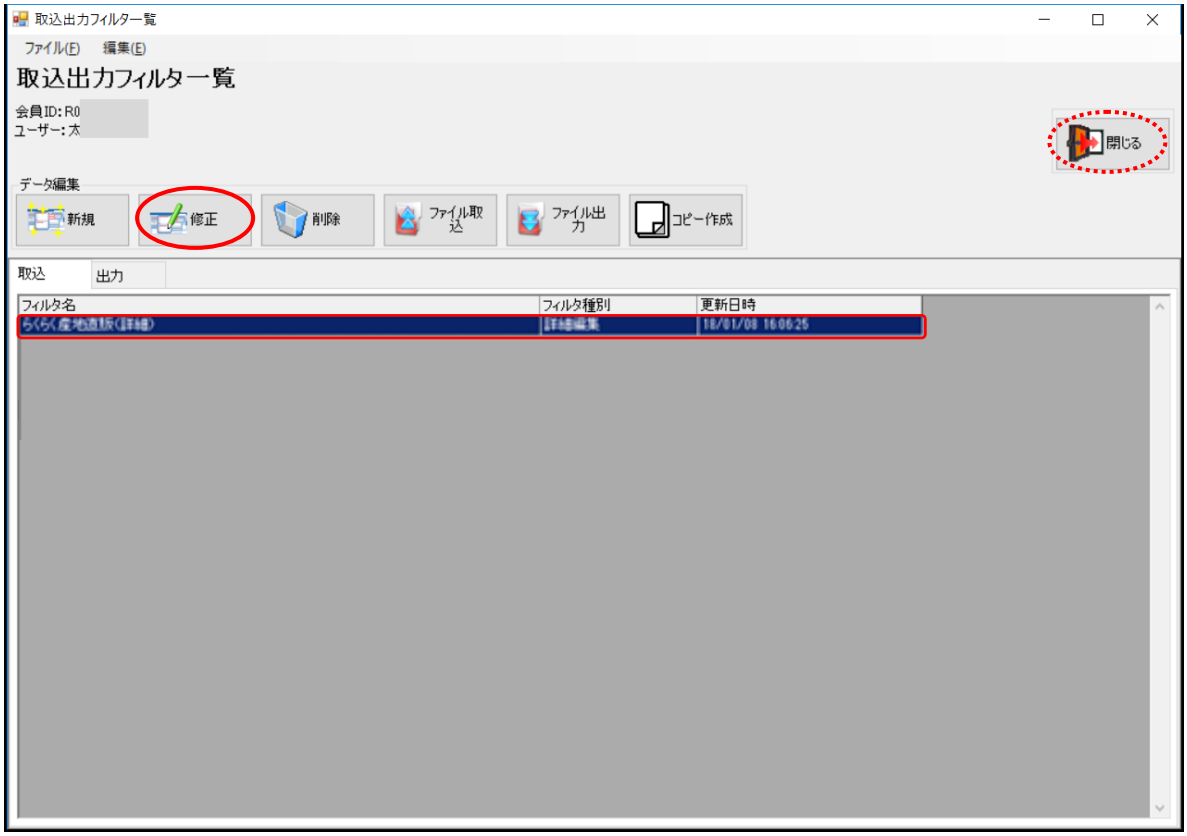
項目名	型	最大桁	区分	位置	サイズ	書式	ブレイク	必須	重複	空白を除く	固定値	補助情報
処理番号	数値型	9				設定なし						
お客様側管理番号	文字列	15		1		設定なし						
発送予定日	文字列	8		2		設定なし						
発送予定時間区分	文字列	2				設定なし						
発送日	文字列	8				設定なし						
出荷期限日	文字列	8				設定なし						
到着期限日	文字列	8				設定なし						
郵便種別	文字列	1		3		設定なし						
保冷種別	文字列	1		4		設定なし						
元／着払／代引	文字列	1		5		設定なし						
書留／セキュリティ／特定記録	文字列	1				設定なし						
配達時間帯指定郵便種別	文字列	1				設定なし						
送り状種別	文字列	20				設定なし						
お届け先 検索キー	文字列	15				設定なし						
お届け先 郵便番号	文字列	8		6		設定なし						
お届け先 住所	文字列	50		7		設定なし						
お届け先 住所2	文字列	50		8		設定なし						
お届け先 住所3	文字列	50				設定なし						
お届け先 名称	文字列	50		9		設定なし						
お届け先 名称2	文字列	50		10		設定なし						
お届け先 フリガナ	文字列	60				設定なし						
お届け先 フリガナ2	文字列	60				設定なし						
お届け先 敬称区分	文字列	1				設定なし					0	
お届け先 電話番号	文字列	20		12		設定なし						
ご依頼主 郵便番号	文字列	8		14		設定なし						
ご依頼主 住所	文字列	50		15		設定なし						
ご依頼主 住所2	文字列	50		16		設定なし						
ご依頼主 住所3	文字列	50				設定なし						
ご依頼主 名称	文字列	50		17		設定なし						
ご依頼主 名称2	文字列	50		18		設定なし						
ご依頼主 フリガナ	文字列	60				設定なし						
ご依頼主 フリガナ2	文字列	60				設定なし						
ご依頼主 敬称	文字列	1				設定なし					0	
ご依頼主 電話番号	文字列	20		20		設定なし						
ご依頼主 お届け通知はがき使用	文字列	1		21		設定なし						

受注番号	文字列	10	22	設定なし	□	□	□	直接区分の設定が可能
こわれもの区分	文字列	1		設定なし	□	□	□	
なまもの区分	文字列	1	24	設定なし	□	□	□	
ビン類区分	文字列	1		設定なし	□	□	□	
逆さま厳禁区分	文字列	1		設定なし	□	□	□	
下積み厳禁区分	文字列	1		設定なし	□	□	□	
商品サイズ／厚さ区分	文字列	4	28	設定なし	□	□	□	
配達希望日	文字列	8	29	設定なし	□	□	□	
配達指定日曜日種別	文字列	1		設定なし	□	□	□	
配達時間帯区分	文字列	2	30	設定なし	□	□	□	
記事名1	文字列	50	33	設定なし	□	□	□	固定データの登録が可能
記事名2	文字列	50	34	設定なし	□	□	□	
フリー項目01	文字列	50	35	設定なし	□	□	□	
フリー項目02	文字列	50	36	設定なし	□	□	□	
フリー項目03	文字列	50	37	設定なし	□	□	□	
代引金額	数値型	7	40	設定なし	□	□	□	
代引消費税金額	数値型	7	41	設定なし	□	□	□	
商品番号	文字列	20	43	設定なし	□	□	□	直接、設定することも可能
品名	文字列	50	44	設定なし	□	□	□	
個数	数値型	5	45	設定なし	□	□	□	
重量(g)	数値型	5		設定なし	□	□	□	
単価	数値型	7		設定なし	□	□	□	
金額	数値型	7		設定なし	□	□	□	
商品備考01	文字列	50	49	設定なし	□	□	□	
商品備考02	文字列	50	50	設定なし	□	□	□	
商品備考03	文字列	50	51	設定なし	□	□	□	
商品備考04	文字列	50	52	設定なし	□	□	□	
商品備考05	文字列	50	53	設定なし	□	□	□	

設定したら、[更新]ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されるので、[OK]をクリックします、



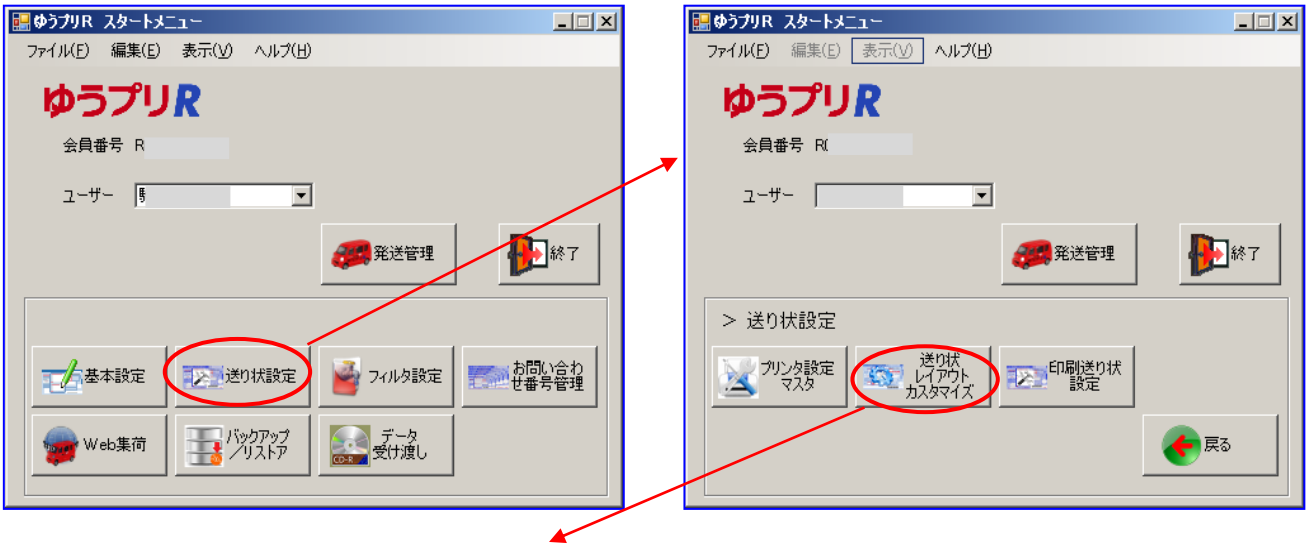
修正する場合は、フィルタ名を選択して［修正］ボタンをクリックします。

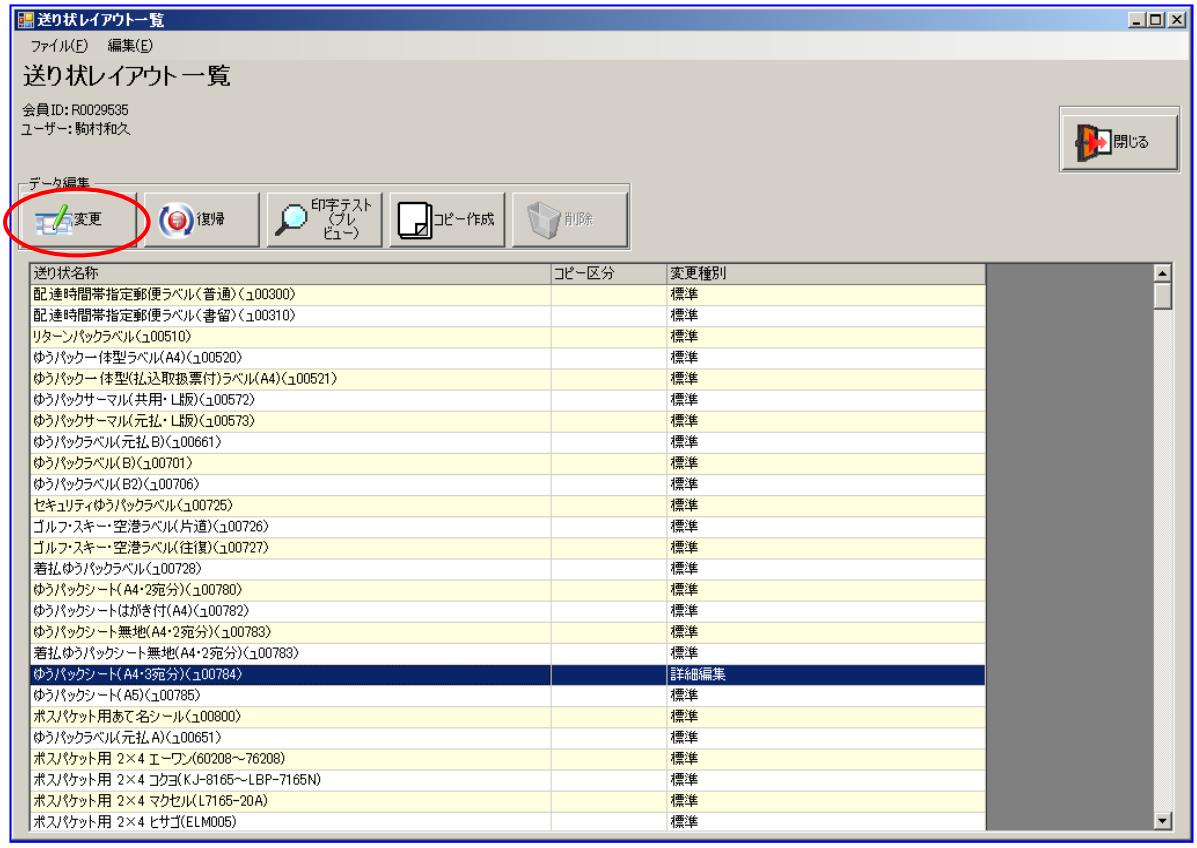


設定が終了したら［閉じる］ボタンをクリックします。（メインメニューに戻る）

４．２　印刷レイアウトの設計

標準の印刷項目にない項目を印刷する場合は、配送シートに印刷項目を追加します、
ここでは小包のサイズを追加する方法について説明します。スタートメニューの［送り状設定］をクリックして、［送り状レイアウトカスタマイズ］をクリックすると、送り状の一覧が表示されます。

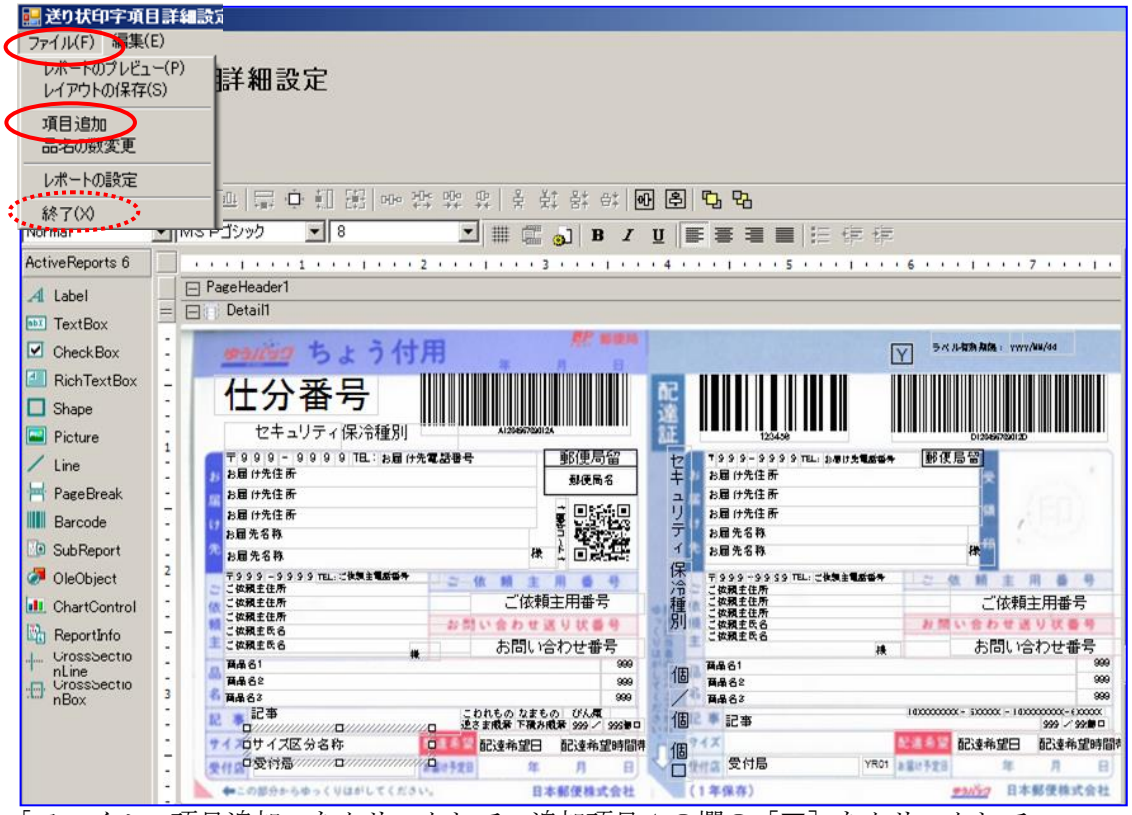




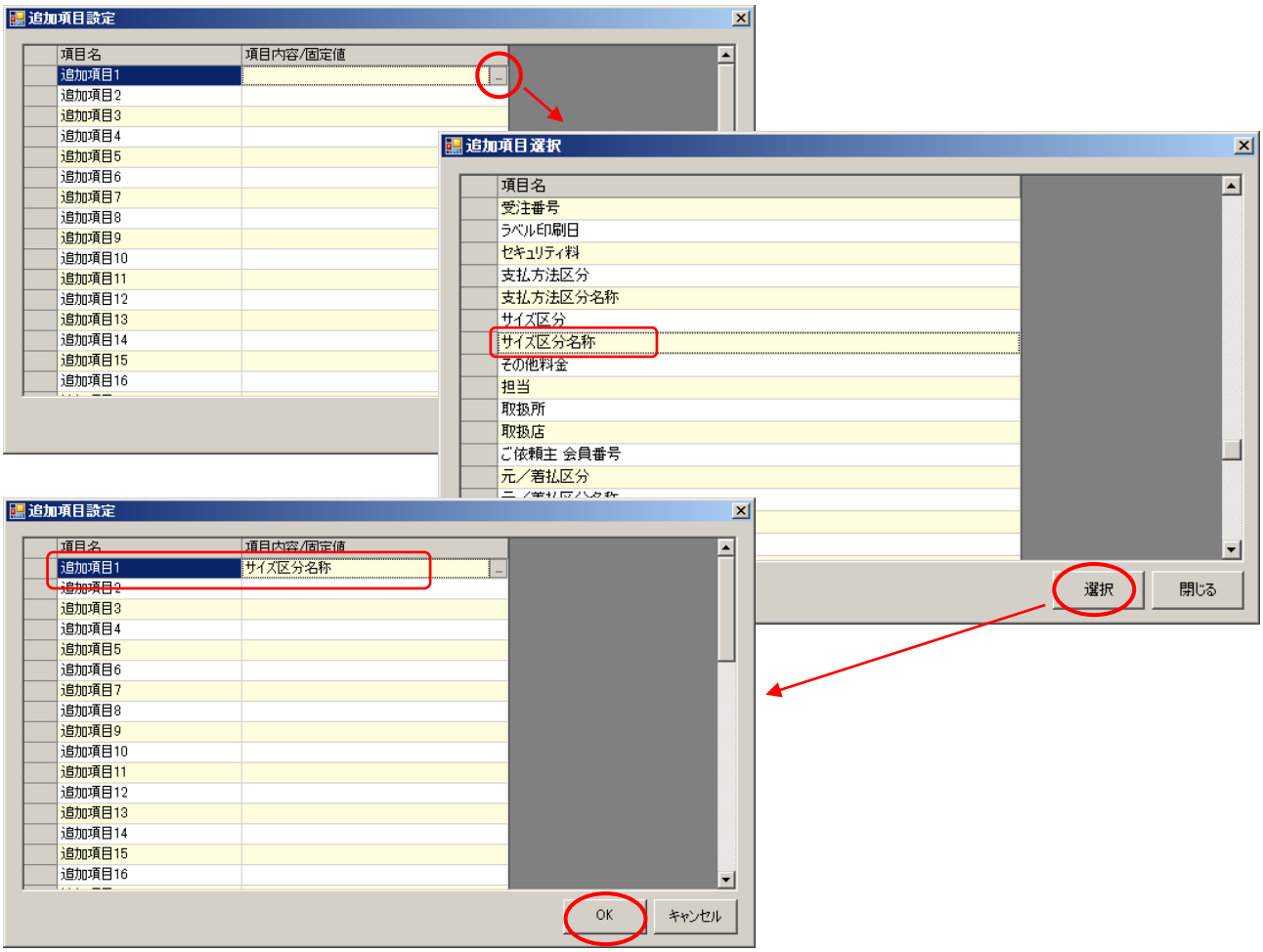
変更する伝票を指定します。ここでは「ゆうパックシート(A4・3 宛分)・・・」を選択して［変更］をクリックします。
「○詳細編集」にチェックして［OK］をクリックすると下記のような画面が表示されます。

右のような画面で、「簡易編集」と「詳細編集」の選択が追加されたので、詳細は、ゆうパックプリントR－操作説明書の⑨項を参照してください。

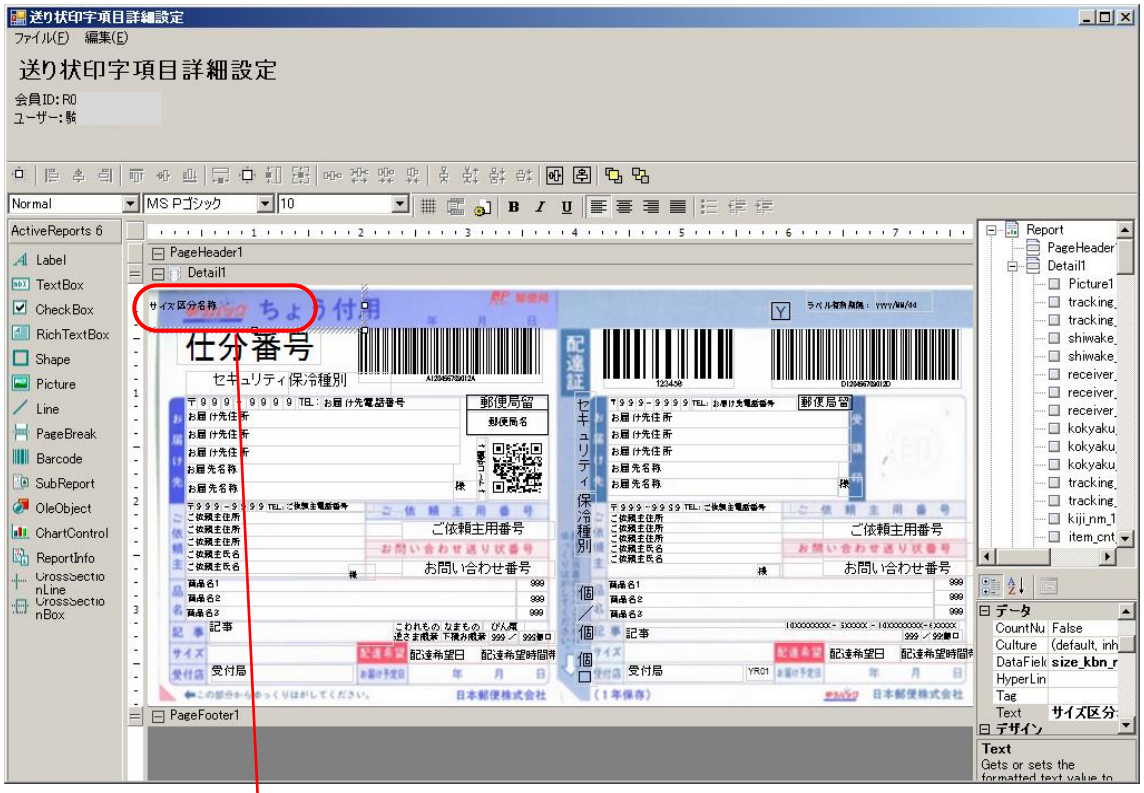
■ 荷物のサイズを追加する例



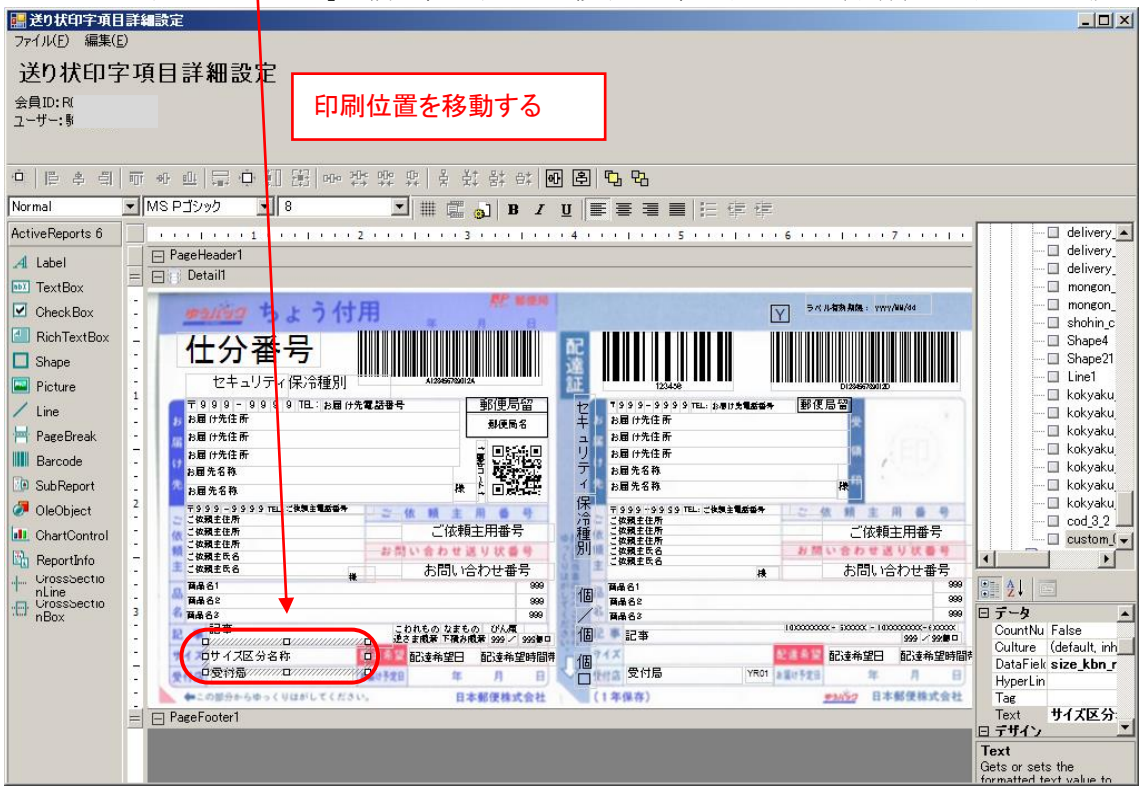
「ファイルー項目追加」をクリックして、追加項目１の欄の［▼］をクリックして、追加する項目「サイズ区分名称」を選択して［選択］をクリックする。



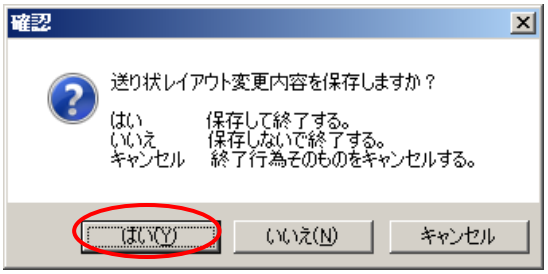
［OK］をクリックすると、伝票イメージの左上に「サイズ区分名称」のテキストボックスが表示される。



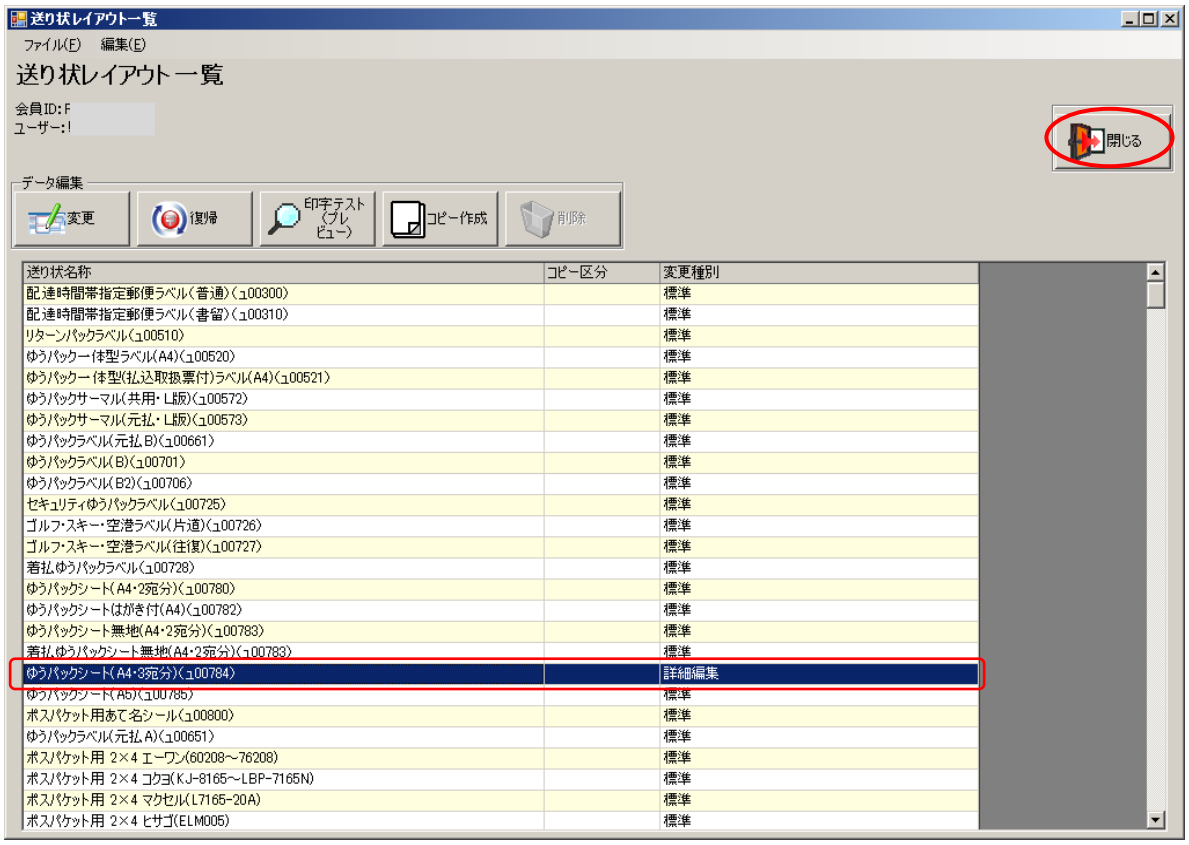
このテキストボックスを「サイズ」の欄に、ドラッグして移動して、文字フォント(字体)と文字サイズを設定する



「ファイル－終了」をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



［はい］をクリックすると追加・修正した内容が保存され、下記の画面に戻ります。

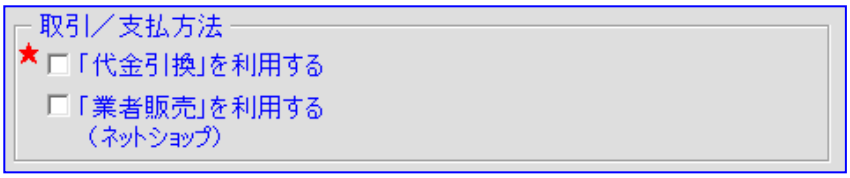


［閉じる］をクリックすると、スタートメニューに戻ります。

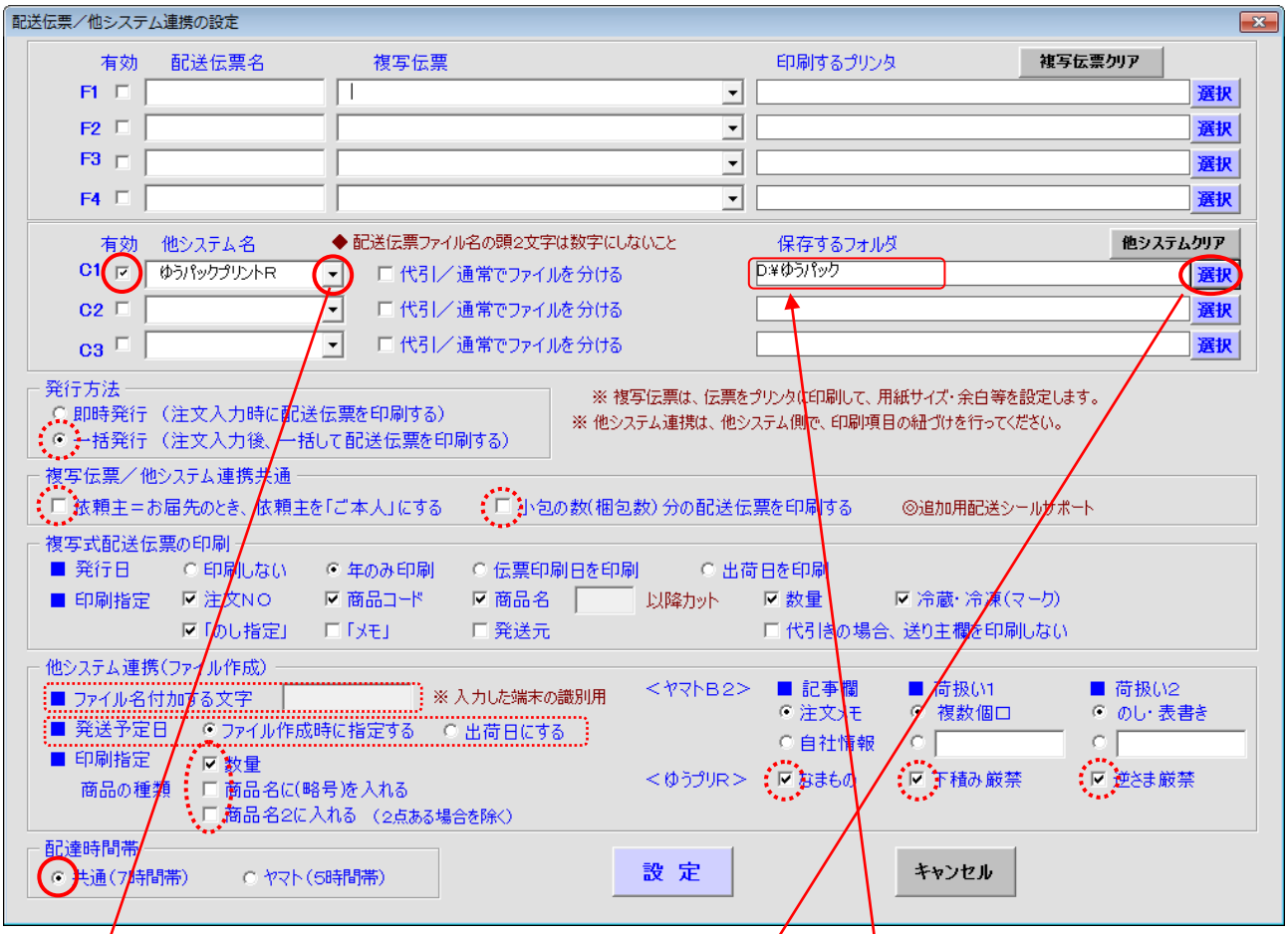
５．　らくらく産地直販の初期設定

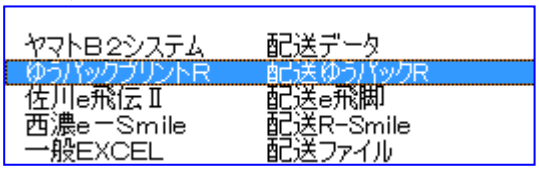
５．１　　複写伝票なし・代引なしの場合

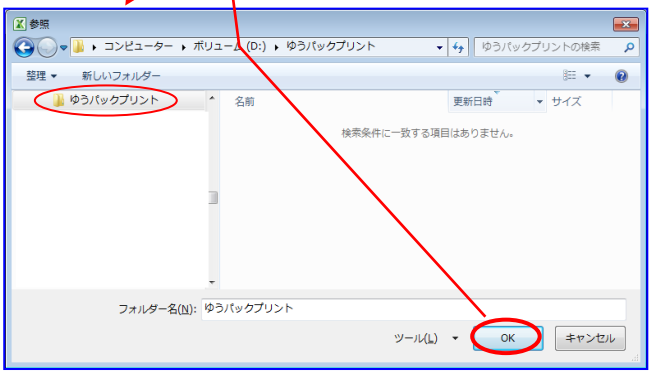
（1）「メンテナンスーオプション機能」をクリックして、「代金引換を利用する」を OFF に設定する。



（2）「メインメニューー配送伝票」をクリックして、配送伝票を登録する。







① 使用する他システム連携

他システム連携の「C1」に「ゆうパックプリントＲ」を設定し、有効にチェックする

② 保存するフォルダ　　［選択］ボタンをクリックして、フォルダを登録します。

③ 印刷方式　　「即時印刷／一括印刷」のいずれかにします

④ 依頼主＝お届先のとき依頼主＝ご本人にする場合はチェックを入れます

⑤ 小包の数だけ配送伝票を印刷する場合はチェックを入れます。

⑥ 他システム連携（ゆうパックプリントＲ）のオプション指定

(a) ファイル名に付加する文字　：　ＰＣを複数台で運用する場合にファイル名を識別させます

(b) 発送予定日

「ファイル作成時に指定する」または「出荷日／出荷指示日にする」のいずれかにチェックする。

※「ファイル作成時に指定する」にチェックすると、ＣＳＶファイル作成時に発送予定日の設定が可能になります。（→６．３参照）

「出荷日（出荷指示日）を印刷する」にチェックすると、出荷日（出荷指示日）が印刷されます。

(c) 印刷指定

・商品の数量　　「数量」にチェックすると、品名に数量（例えば「＊ 2」）が追加されます

・商品の種類　　「商品名に略号を入れる」にチェックすると、種類が略号で追加されます。

例：　「旬のりんご（AB、SS、SG）等）

「商品名２に入れる」にチェックすると、商品２がない場合に、商品２の欄に

例：　「秋映、シナノスイート、シナノゴールド」等

・荷扱い　　「なまもの」「下積み厳禁」「逆さ積み厳禁」にチェックすると各々の文言が印刷されます。

設定が完了したら、［設定］ボタンをクリックします。

※ 荷扱いは、「ゆうパックプリントR」のフィルタ設定でも設定できます。（→ ４．１ 参照）

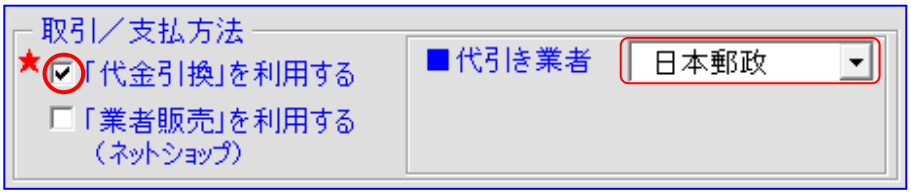
５．２　複写式伝票混在・代引ありの場合

らくらく産地直販ＥＸ／Ｐｒｅｍｉｕｍ版の場合、複写伝票とゆうパックプリントＲを切り換えて処理することができます。

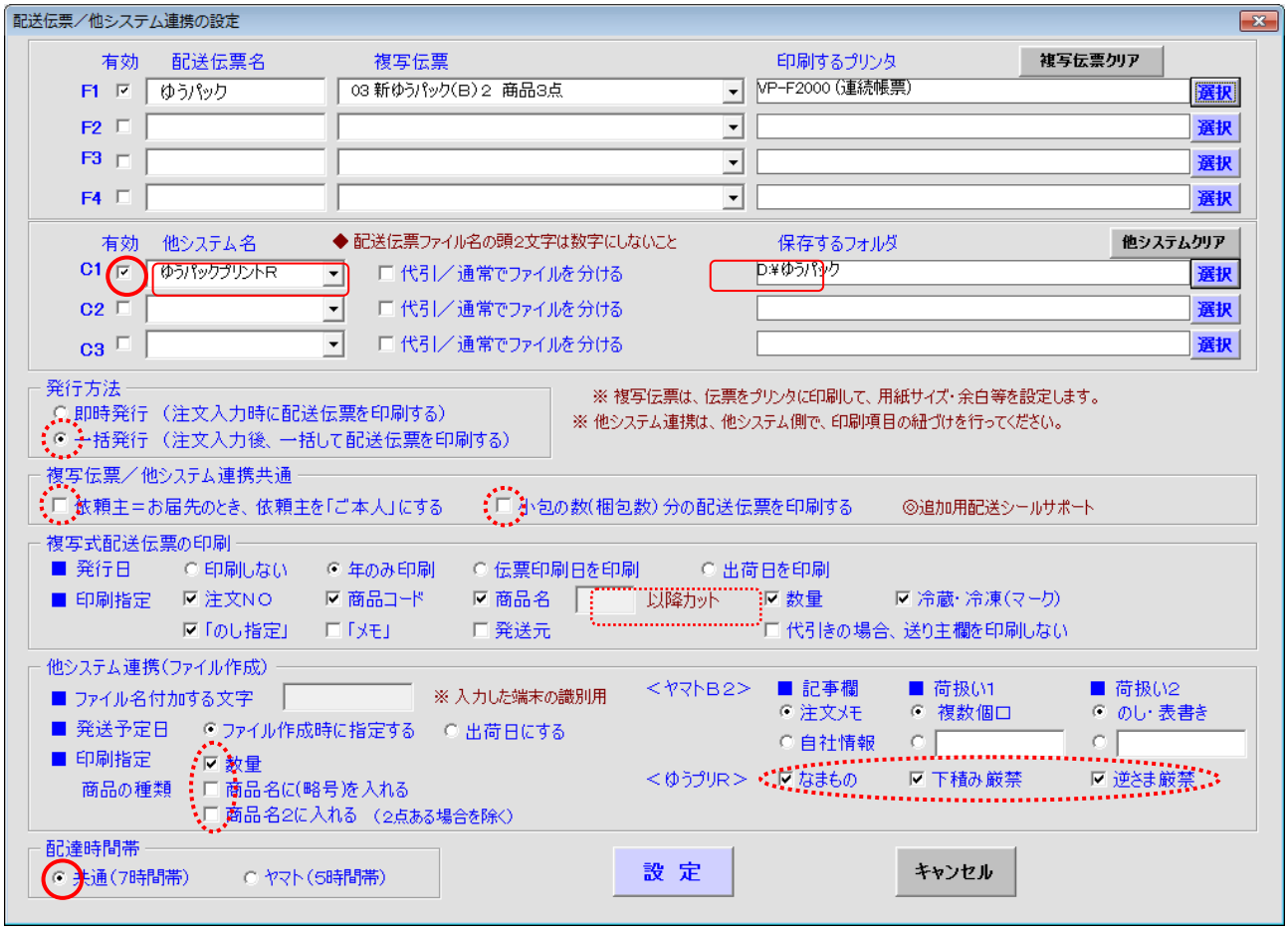
通常は複写式伝票、代引のときは「ゆうパックプリントＲ」を使う場合について説明します。

（１）オプション設定　・・・　「メンテナンスーオプション機能」

「取引／支払方法」欄の「代金引換を利用する」にチェックして、代引き業者を設定する。



（２）配送伝票の設定　・・・　「メインメニューー配送伝票」



① 複写式配送伝票の登録

・「Ｆ１」の配送伝票名を「ゆうパック」、複写伝票のファイルと印刷するプリンタを登録します。

・正しく印刷されることを印刷プレビューで確認します。

（→　詳細は、取扱説明書（基本編）の５．４項　参照）

② 使用する他システム連携と CSV ファイルを保存するフォルダの登録　→　５．１参照

③ 印刷方式　　「即時印刷／一括印刷」のいずれかにします

④ 依頼主＝お届先のとき依頼主＝ご本人にする場合はチェックを入れます

⑤ 小包の数だけ配送伝票を印刷する場合はチェックを入れます。

⑥ 他システム連携（ゆうパックプリントＲ）のオプション指定　→　５．１参照

設定が完了したら、［設定］ボタンをクリックします。

（2）代引き手数料の設定　　・・・メンテナンスメニューの［手数料］ボタンをクリックする

◆ ＣＳＶファイル

AM	AN	AO	AP
フリー項目05	代引き金額	代引き消費税額	送り状発行年月日
	6680	495	

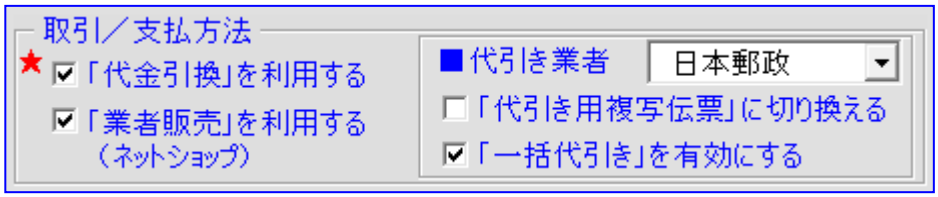
５．３ 一括代引機能ありの場合

「一括代引機能」は、顧客Ａさんから５件の注文をいただき、１件はＡさん宛に送る場合に、Ａさん宛の小包でＡさんの注文の全額を代引きする機能で、ＥＸ／Ｐｒｅｍｉｕｍ版のオプション機能です。

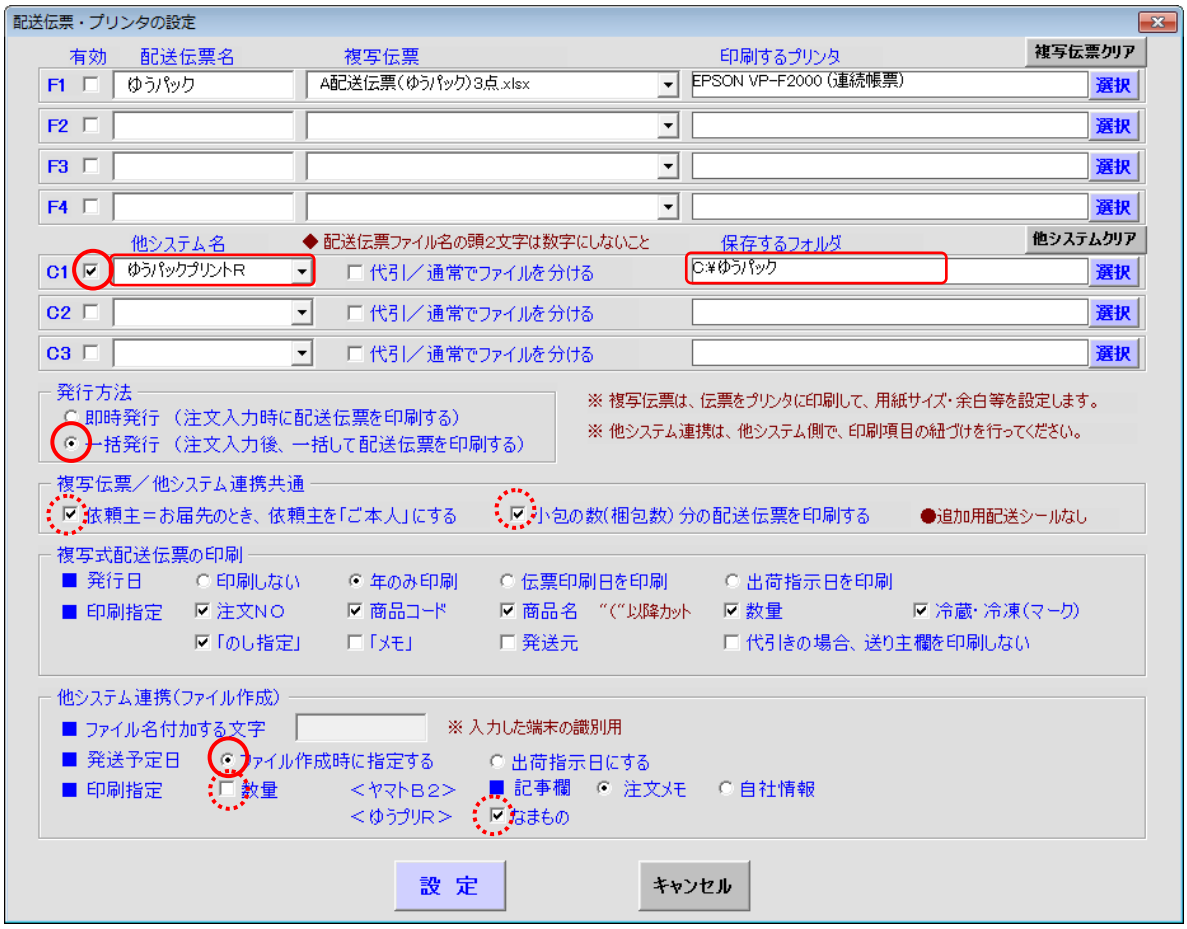
（1）オプション設定　・・・　「メンテナンスーオプション機能」

ゆうパックプリントＲで一括代引を使用する場合は、オプション設定画面の

・「取引／支払方法」欄の「代金引換を利用する」にチェックして、代引き業者を「日本郵政」にします。
・代引き業者は代引き手数料テーブルの設定と代引き手数料の計算で使用されます。
・「代引き用複写伝票に切り換える」のチェックを外します。
・「一括代引きを有効にする」にチェックします。



（２）配送伝票の設定　・・・　「メインメニューー配送伝票」



① ゆうパックプリントＲの登録

・「Ｃ１」の他システム名を「ゆうパックプリントＲ」とし、保存するフォルダを登録します。

・通常の配送データと代引きの配送データでファイルを別ける場合は「代引・コレクトと通常でファイルを分ける」にチェックします。

・保存するフォルダを設定します　　通常「･･･¥ゆうパックプリント¥CSV¥IMPORT」

・発送予定日　「ファイル作成時に指定」か「出荷日／出荷指示日」のいずれかを選択します

・商品の数量を印刷する場合は、「数量」にチェックします

・「なまもの」と印刷したい場合は、□なまものにチェックします

③ 印刷方式　　「一括印刷」にします

④ 依頼主＝お届先のとき依頼主＝ご本人にする場合はチェックを入れます

⑤ 小包の数だけ配送伝票を印刷する場合はチェックを入れます。

設定が完了したら、［設定］ボタンをクリックします。

（２）代引き手数料の設定　　・・・メンテナンスメニューの［手数料］ボタンをクリックする

⇒　５．２項（２）　参照

６．　らくらく産地直販：配送伝票の処理

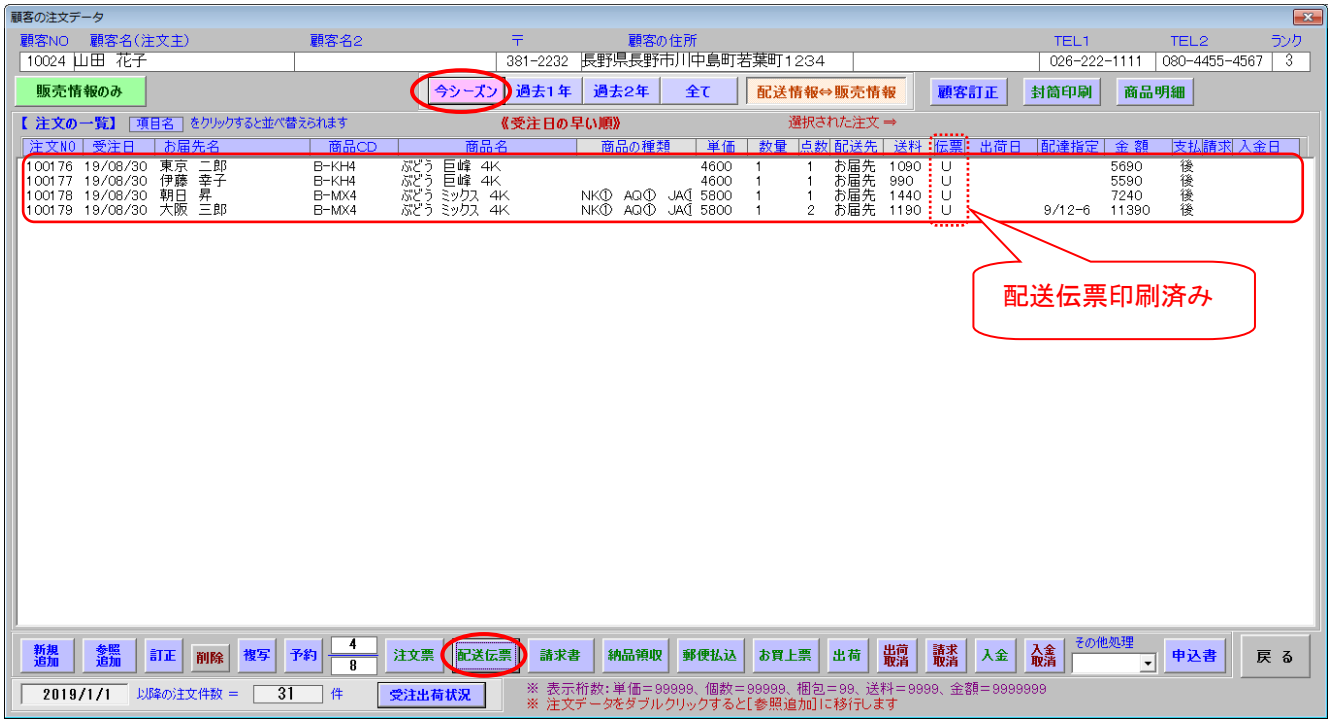
配送伝票の印刷処理をすると、ゆうパックプリントＲ用の配送データがシステム内部に蓄積されます。
印刷したいときに蓄積された配送データをＣＳＶファイルに出力します。

６．１　配送伝票の印刷処理

配送伝票の印刷処理は、「顧客－注文一覧処理」、「注文一覧処理」のどちらからでも実行できます。

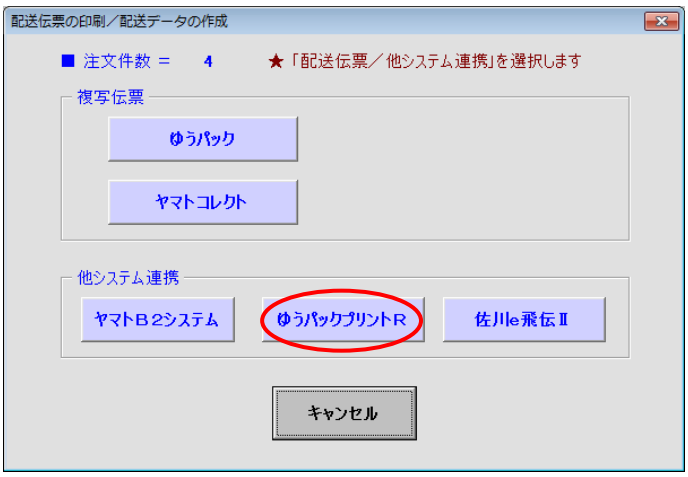
６．１．１　顧客－注文一覧処理

顧客を選択して[注文入力]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



［今シーズン］ボタンをクリックすると今シーズンの注文データが表示されます。

配送伝票を印刷するデータを選択して（選択しない場合は表示されている全データが対象になる）、
［配送データ］ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

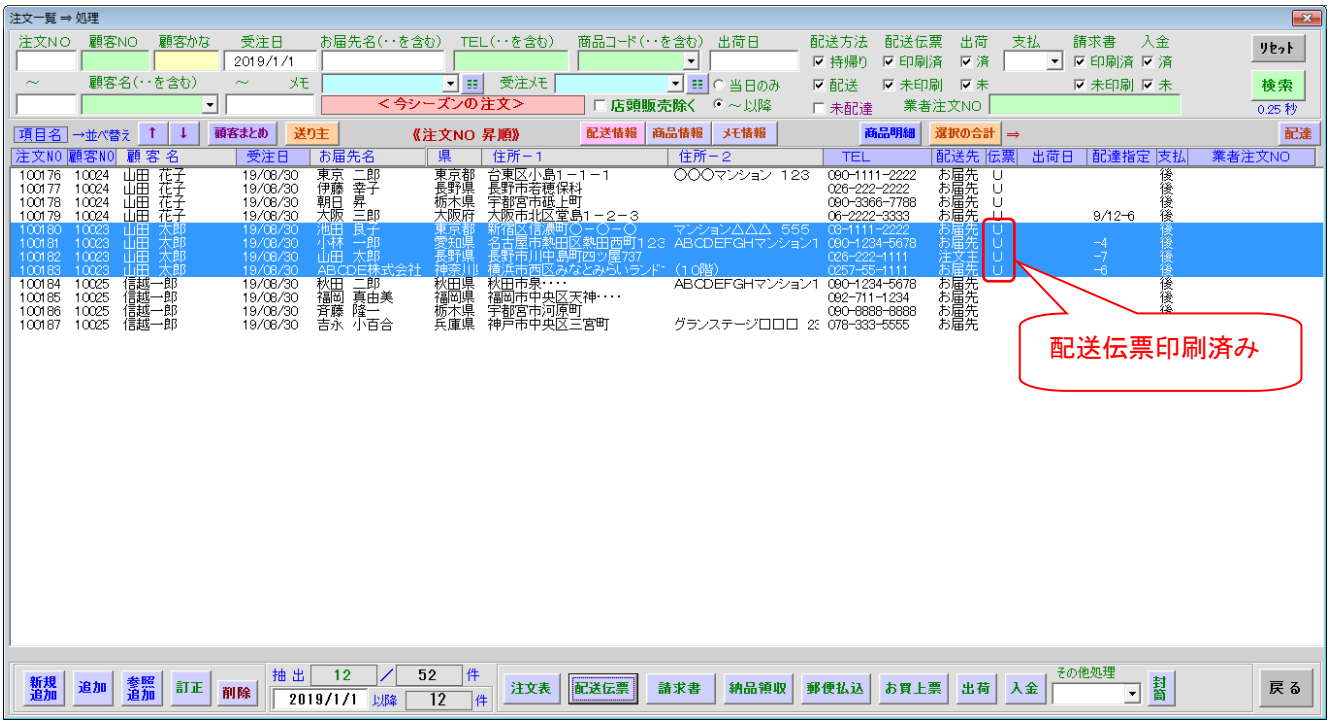


［ゆうパックプリントＲ］ボタンをクリックすると、ゆうパックプリントＲ用の配送データが蓄積され、
配送伝票印刷済み（伝票欄に「Ｕ」が入る）になります。

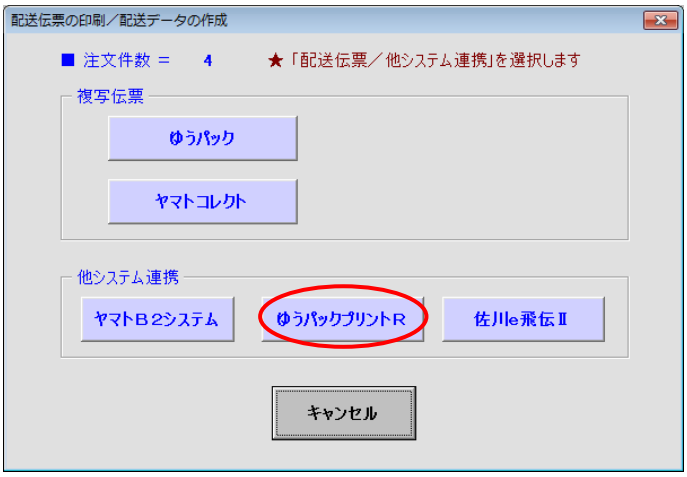
６．１．２　注文一覧処理

メインメニューの[注文一覧]ボタンをクリックするか、[配送伝票]ボタンをクリックします。

（1）[注文一覧]ボタンをクリックすると、今シーズンの注文データが表示されます。



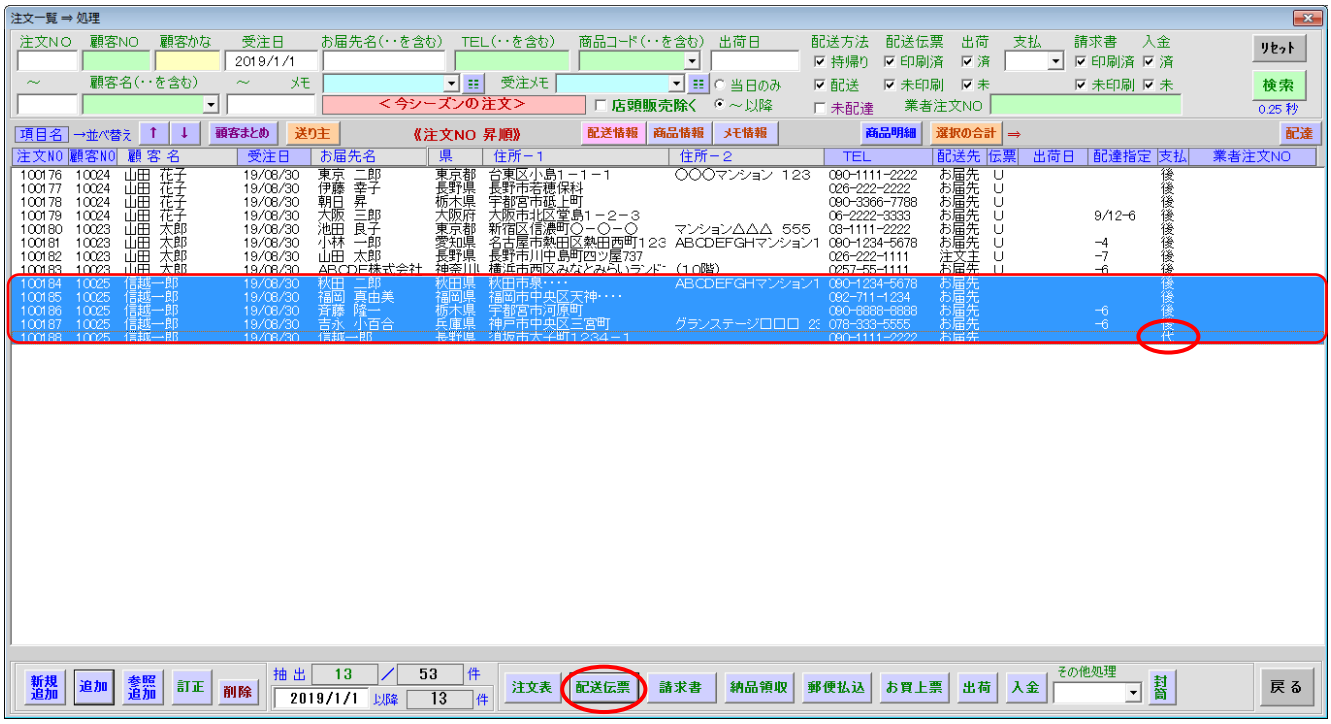
配送伝票を印刷するデータを選択して、[配送伝票] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。（複数データの選択方法は取扱説明書（基本編）の２３項参照）



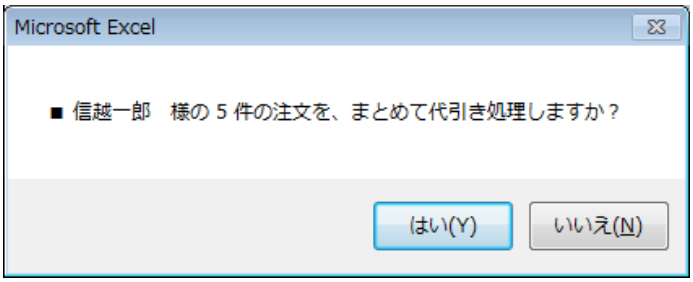
[ゆうパックプリントR]ボタンをクリックすると、ゆうパックプリントR用の配送データがシステム内に蓄積され、配送伝票印刷済みになります。（伝票欄にU印が入ります）

６．２　一括代引きの処理

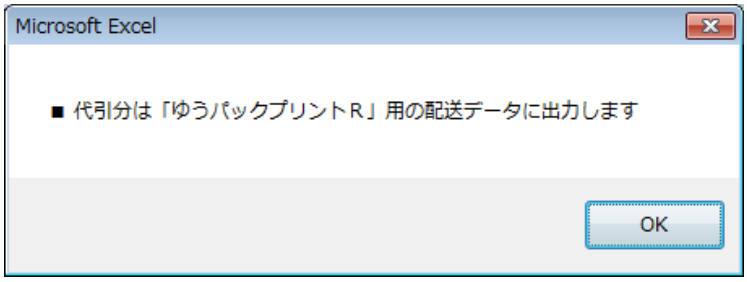
「顧客－注文一覧処理」「注文一覧処理」の場合も、同様です。



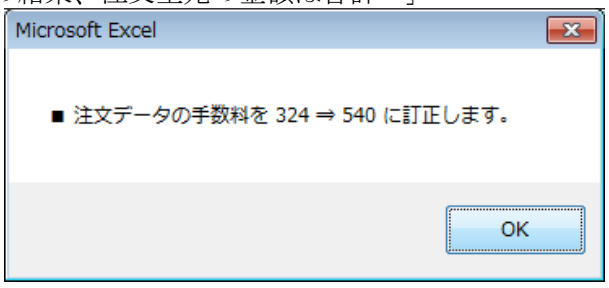
「信越一郎」様から５件注文があり、内１件は注文主に送る場合、注文主宛の注文のみ「代引」にします。
この時の手数料は、注文主宛の金額で計算されるため「￥３２４」になります。
この５件を一括して注文主宛の配送伝票で代引きする場合は、５件まとめて［配送データ］ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。



一括代引きのケースがあった場合、下記のようなメッセージが表示されます。



［はい］をクリックすると一括代引の処理がされ、［いいえ］をクリックすると処理が中止されます。
その結果、注文主宛の金額は合計「」



一括代引きの場合、代引き手数料込みの納品書を作成することができます。
外部伝票ファイルの「C 納品書（宛 1･注文 NO･お届先･手数料一括）.xlsx」、新税制の場合は「K 納品書（宛 1･注文 NO･お届先･手数料一括）.xlsx」を使用すると、下記のように、手数料を入れた納品書が印刷できます。外部伝票ファイルを編集することで、文言・レイアウトの変更、ロゴの追加等が可能です。

＜旧税制＞

信越一郎　様

令和元年8月30日

納　品　書

合計金額	:	31,700 円
手 数 料	:	540 円
総 合 計	:	32,240 円

注文をいただき　ありがとうございました
下記のとおり 納品いたします

〒 382-0001
須坂市△△1234－8
（有）信州フルーツ園
TEL　026-245-1234
FAX　026-245-5678

＜ 明　細 ＞　　※ 商品価格･送料共　消費税込になっております

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO　お届先
1	ぶどう　巨峰　4K	1	4,400	4,400	1,440	5,840	100184 秋田　二郎様
2	シャインマスカット　4K	1	8,000	8,000	1,840	9,840	100185 福岡　真由美様
3	ぶどう　ミックス　2K	1	3,400	3,400	1,090	4,490	100186 斉藤　隆一様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、ジャスミン①、シャインマスカット①　割増＝1房						
4	ぶどう　ミックス　2K	1	4,200	4,200	1,190	5,390	100187 吉永　小百合様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、シャインマスカット①、ナガノパープル①　割増＝2房						
5	ぶどう　ミックス　4K	1	4,800	4,800	1,340	6,140	100188 信越一郎様
	合　計（消費税込）			24,800	6,900	31,700	

＜新税制＞

令和元年10月3日

信越一郎　様

納　品　書

当園をご利用いただきありがとうございました。 下記のとおり 納品いたします。

合計金額	:	31,700 円
手 数 料	:	540 円
総 合 計	:	32,240 円

合計金額の内訳			
標準税率対象	税抜金額	6,273	円
(10%)	消 費 税	627	円
軽減税率対象	税抜金額	22,963	円
(8%)	消 費 税	1,837	円

〒381-2231
長野市川中島町・・・・・・
（有）信州フルーツ
ＴＥＬ　026-222-2222
ＦＡＸ　026-222-3333

＜ 明　細 ＞　☆は軽減税率対象品です　　※ 商品価格･送料共　消費税込になっております

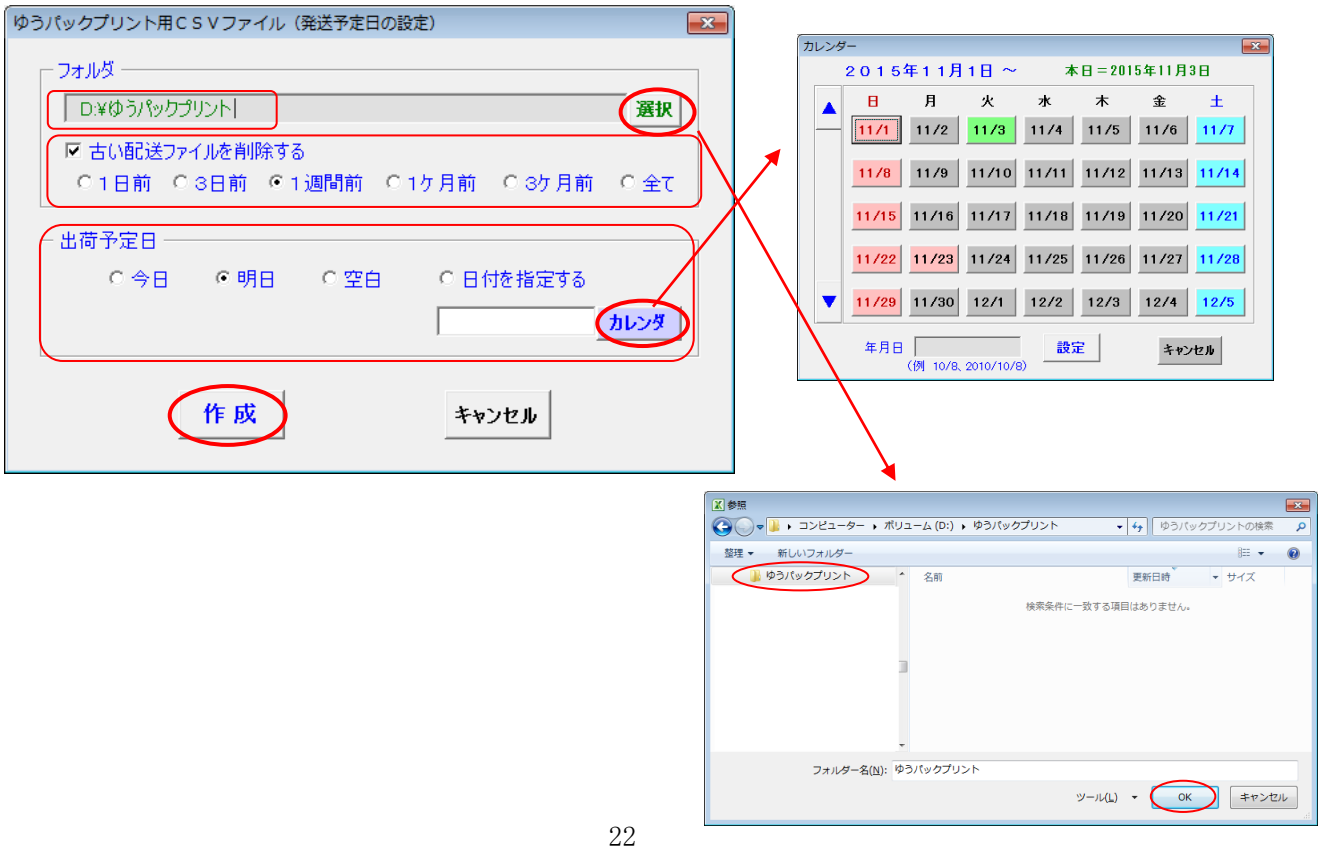
NO	商　品		数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO　お届先
1	ぶどう　巨峰　4K	☆	1	4,400	4,400	1,440	5,840	100184 秋田　二郎様
2	シャインマスカット　4K	☆	1	8,000	8,000	1,840	9,840	100185 福岡　真由美様
3	ぶどう　ミックス　2K	☆	1	3,400	3,400	1,090	4,490	100186 斉藤　隆一様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、ジャスミン①、シャインマスカット①　割増＝1房							
4	ぶどう　ミックス　2K	☆	1	4,200	4,200	1,190	5,390	100187 吉永　小百合様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、シャインマスカット①、ナガノパープル①　割増＝2房							
5	ぶどう　ミックス　4K	☆	1	4,800	4,800	1,340	6,140	100188 信越一郎様
	合　計				24,800	6,900	31,700	

６．３　ＣＳＶファイルの作成

メインメニューに戻ると、他システム連携の欄に蓄積された配送データの件数が表示されます。

（１）［ＣＳＶファイル作成］ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。
配送伝票への発行日付の印刷の指定により処理が異なります。

■ 発行日付を印刷しない／年のみ印刷するに指定した場合



① フォルダ
オプション指定で設定されたフォルダが表示されます。
［選択］ボタンをクリックして、フォルダを変更することができます。
変更されたフォルダが次回に使用されます。

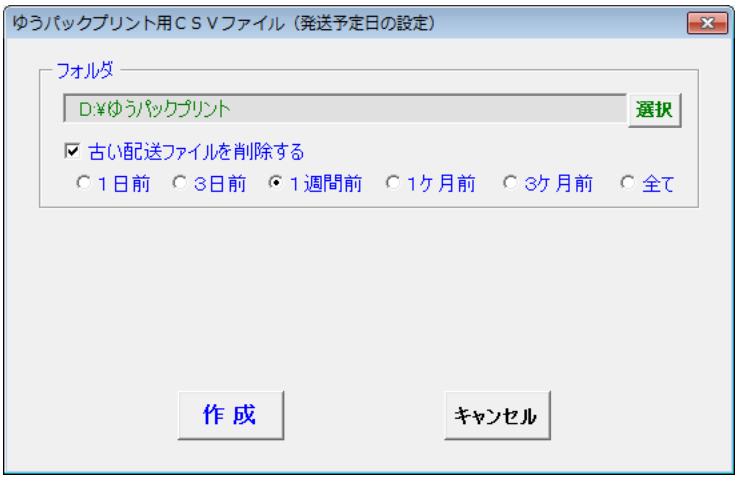
② 古いファイルの削除
「古いファイルを削除する」にチェックして、「１日前、３日前、１週間前、１ケ月前（３２日）、３ケ月前（９２日）、全て」のいずれかにチェックします。

指定されたフォルダ内の作成日（実際には更新日）が指定された日より前の「**ゆうパック用･･･.csv**」のファイル（･･・は任意の文字列）が削除されます。
「全て」にチェックした場合は全ての「**ゆうパックＲ用･･･.csv**」（今日作成したファイルも含めて）が削除されます。

③ 出荷予定日の指定
「出荷計画モード」の場合は出荷指示日が出荷予定日になります。
「出荷実績モード」の場合、出荷予定日欄が表示されるので、出荷予定日を設定します。
「○今日、○明日、○空白（日付を入れない）、○日付を指定する」のいずれかにチェックします。日付指定の場合は、日付を入力するかカレンダで日付を指定します。

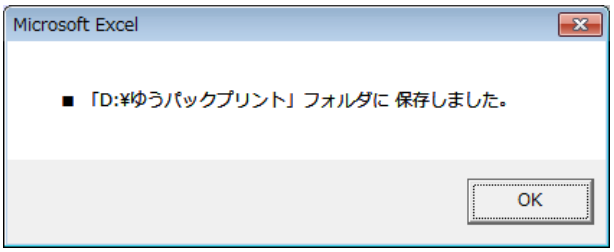
※「保存フォルダ、古いファイルの削除、出荷予定日の指定」は、指定された条件が保持され、次回の処理の際に継続されます。

■ 発行日付を配送伝票印刷日／出荷日（出荷指示日）を印刷するに指定した場合
配送伝票印刷日（本日）、出荷日（出荷指示日）が出荷予定日となるため、出荷予定日の指定欄が表示されません。フォルダの指定と古いファイルの削除は＜出荷実績モード＞と同様です。



［はい］をクリックするとファイルが作成され、［いいえ］をクリックすると処理が中止されます。

（２）［作成］ボタンをクリックするとＣＳＶファイルが作成され下記のようなメッセージが表示されます。

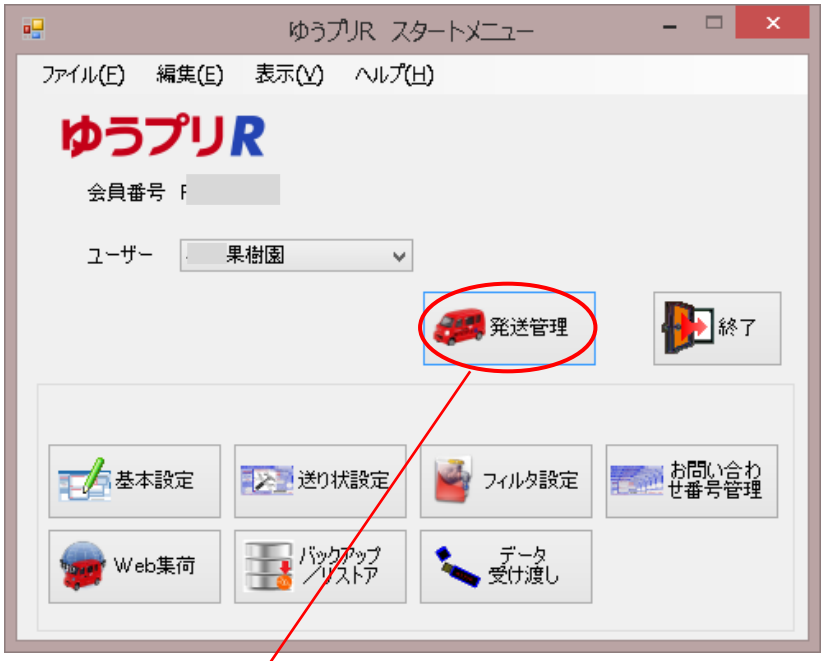


ファイル名はデフォルトで**「ゆうパックプリントＲ用 yymmdd-HHMM（n）.csv」**（n は件数）になりますが、変更可能です。

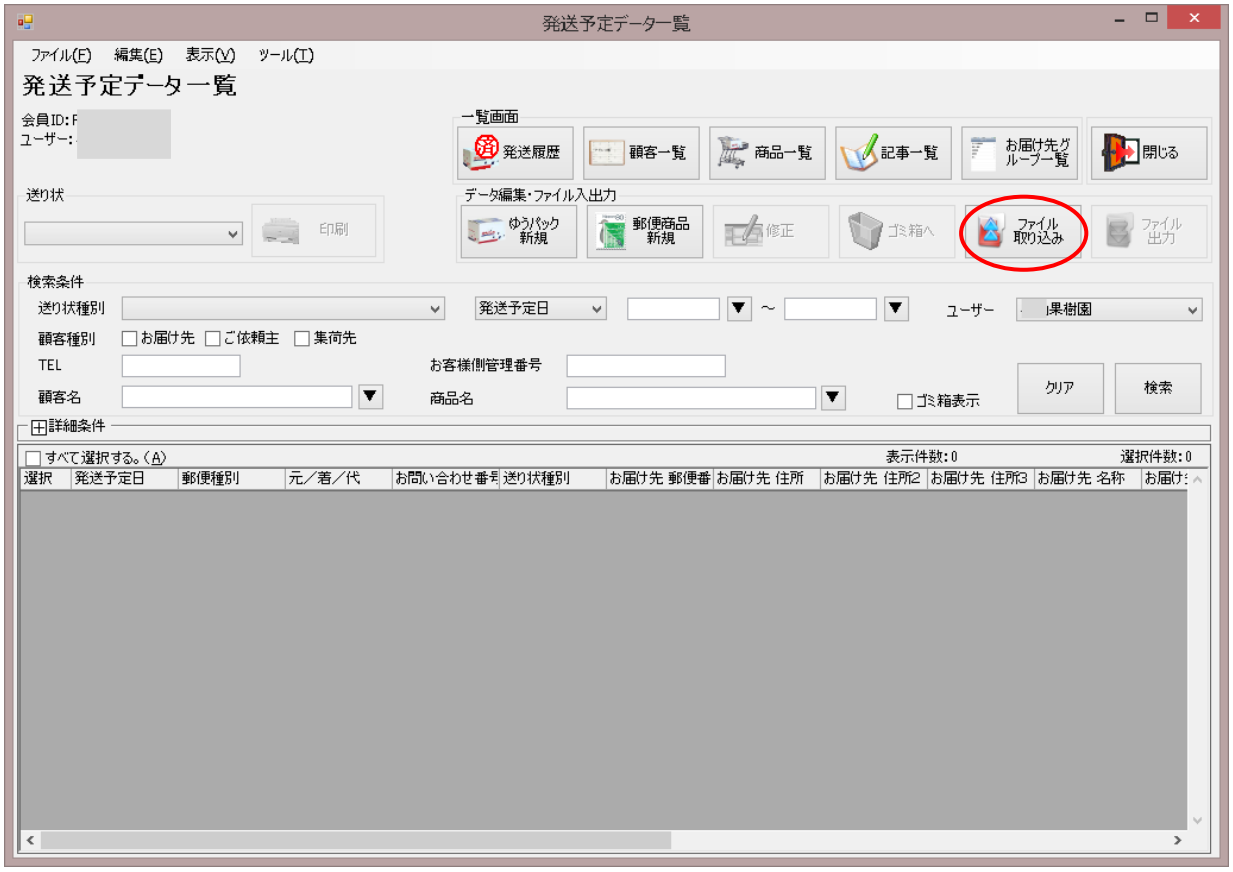
（３）ＣＳＶファイルを出力すると、蓄積された配送データは削除され、件数はゼロになります。

７． ゆうパックプリントＲ：配送伝票の印刷

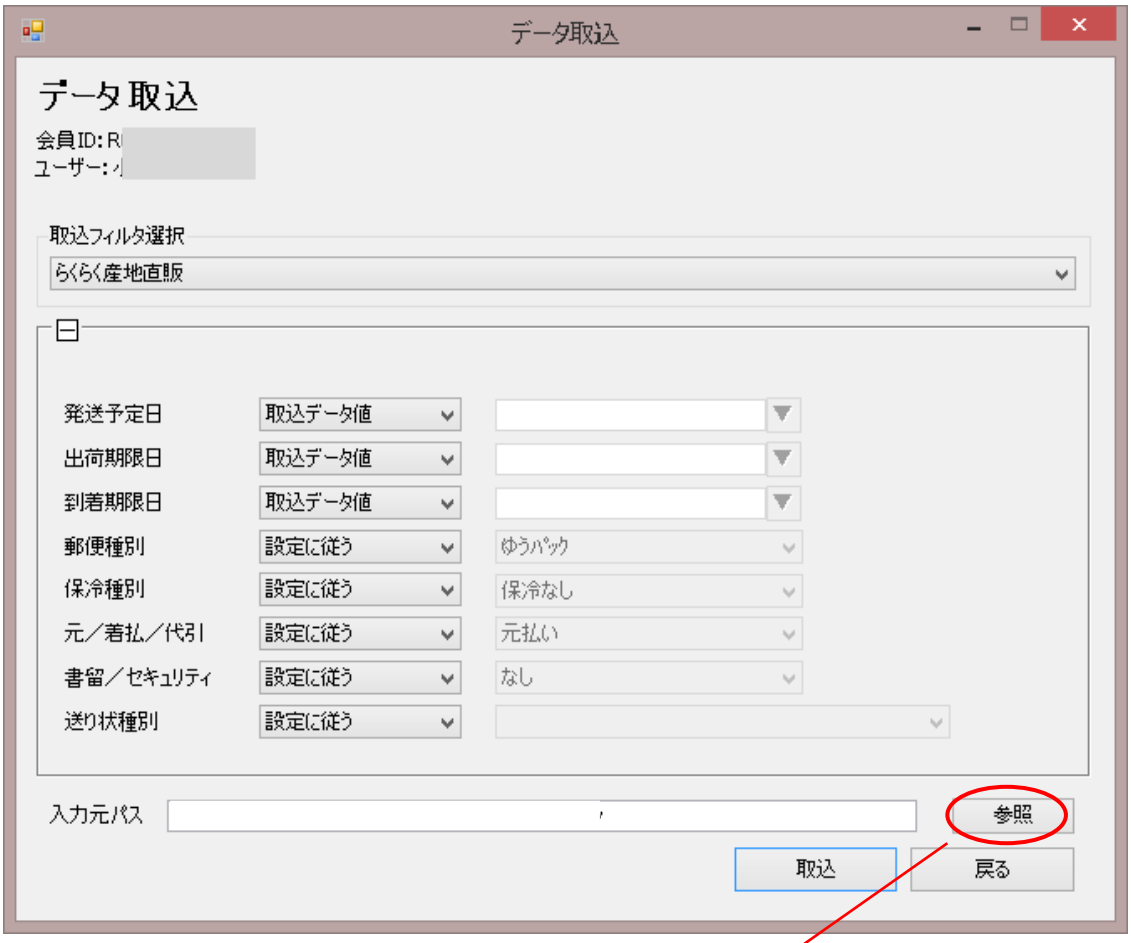
（１）「ゆうパックプリントＲ」を起動します。



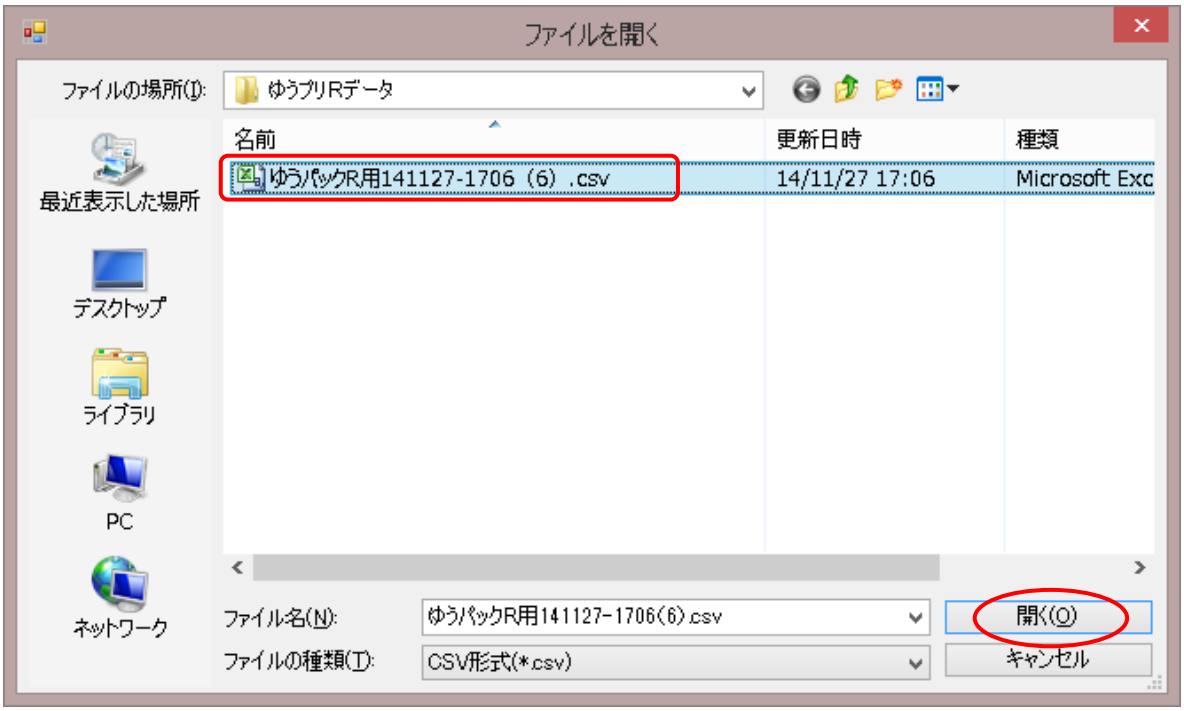
（２）［発送管理］ボタンをクリックします。



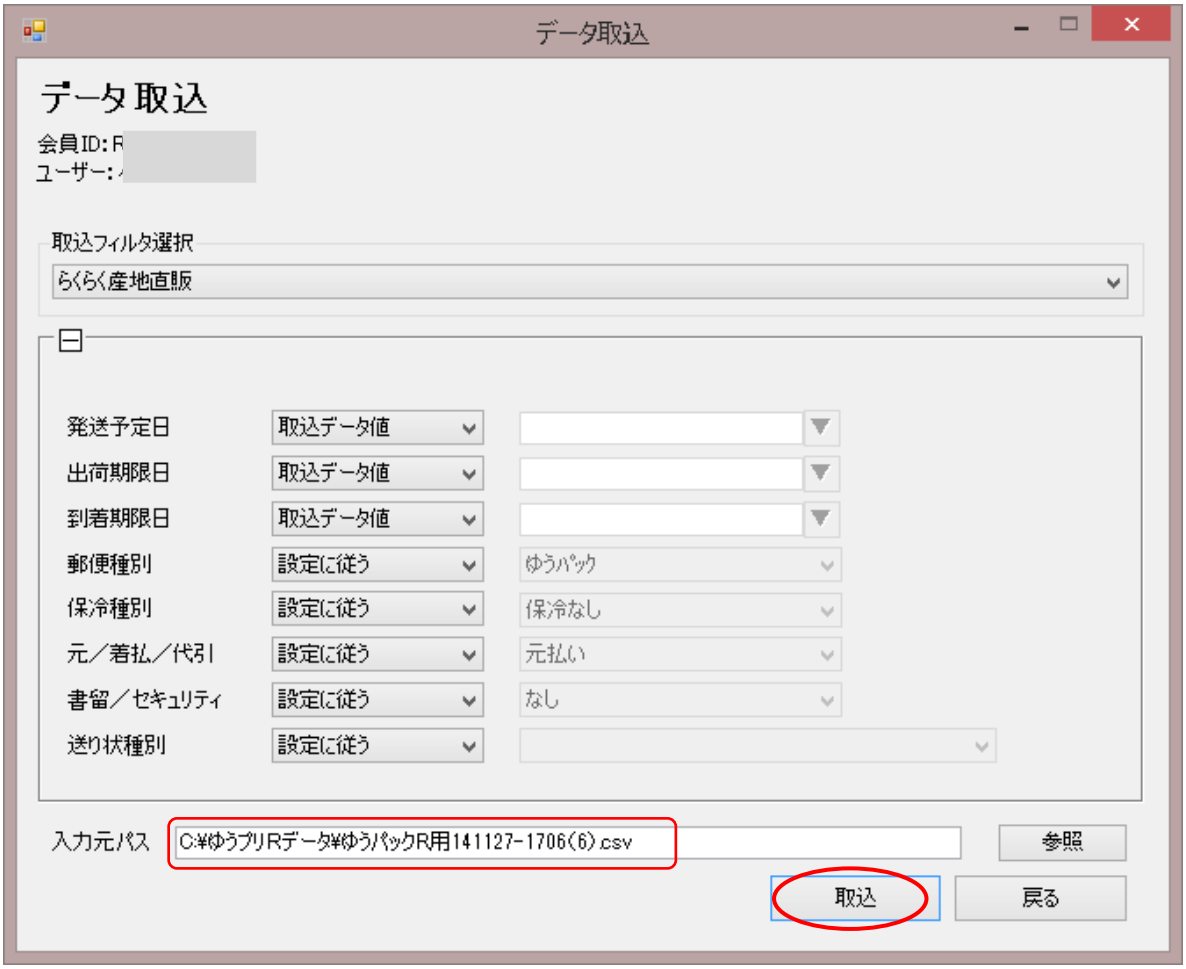
（3）［ファイル取り込み］ボタンをクリックする



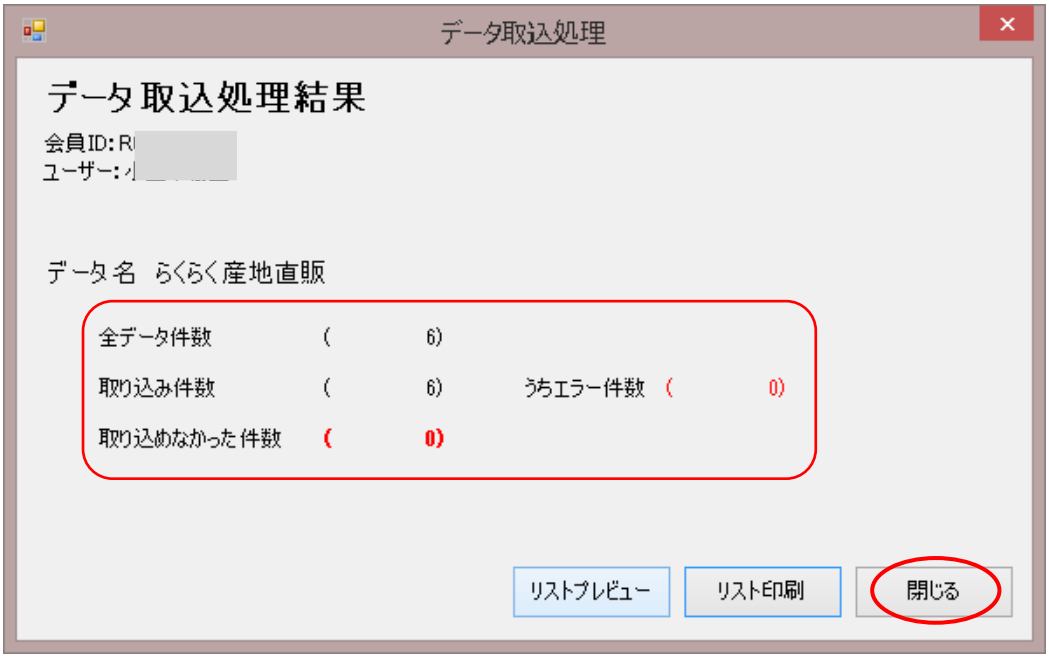
（4）［参照］をクリックする



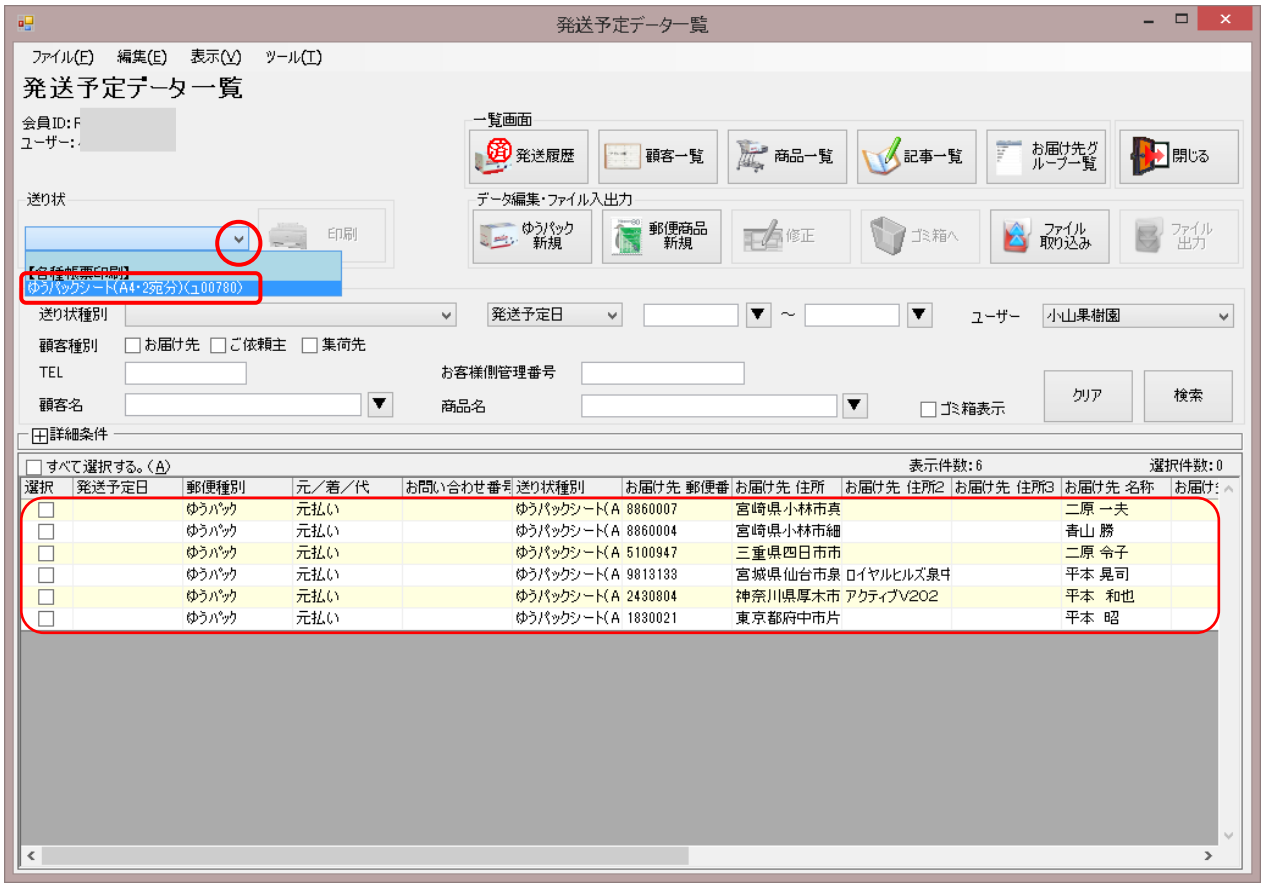
（5）取り込むファイルを指定して［開く］をクリックする
入力元パスに、ファイル名が表示される



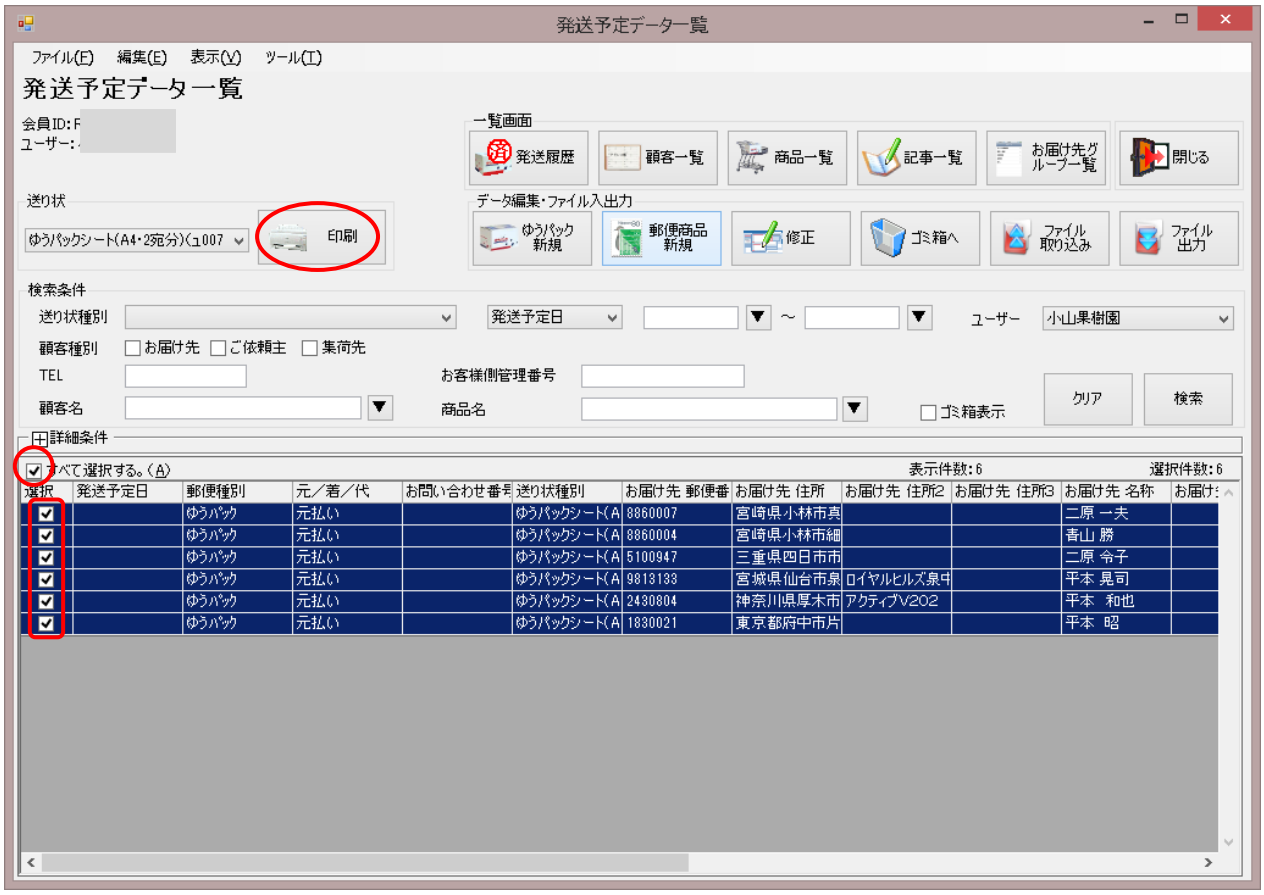
（6）［取込］ボタンをクリックする
読み込んだ件数とエラー状況が表示される。
エラーがある場合は、データが取り込めないので、［リストビュー］をクリックして原因を調べる。
住所の文字数がオーバーしている場合等は、らくらく産地直販のデータを訂正します。



（7）［閉じる］ボタンをクリックすると、取り込まれたデータが表示されます。

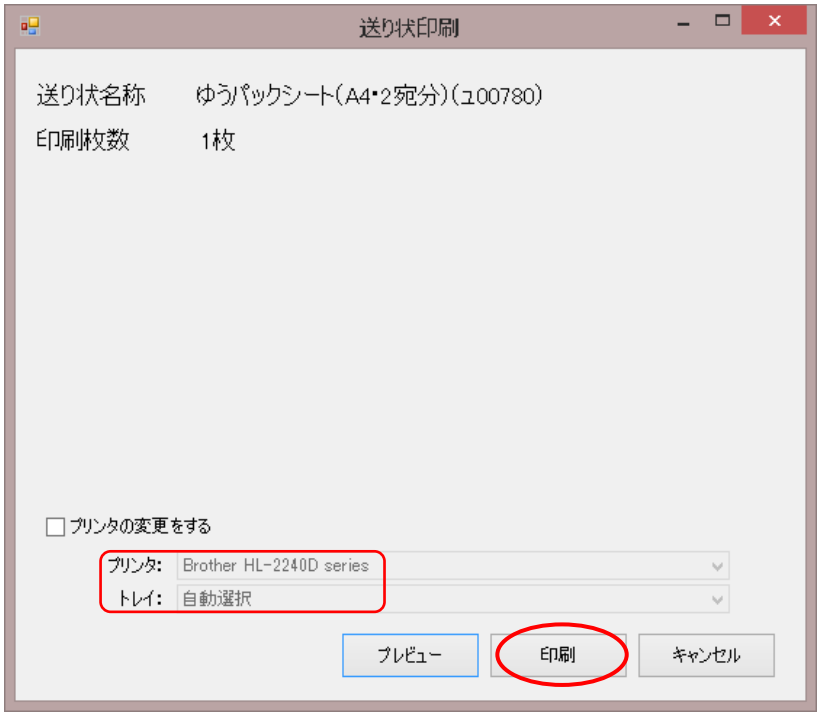


（8）「送り状」を「ゆうパックシート（A4・2 宛分）（ユ 00780）」に設定します。

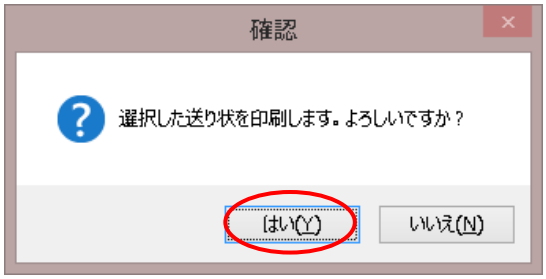


（９）印刷するデータを選択します。
全て印刷する場合は、□すべて選択するにチェックします。
個々に指定する場合は、選択欄の□にチェックします。

(10) ［印刷］ボタンをクリックする。



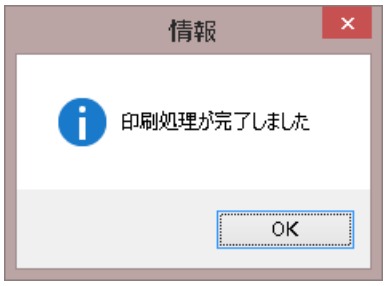
(11) 出力するプリンタを確認して、［印刷］ボタンをクリックする。



(12) ［はい］ボタンをクリックする。

⇒ プリンタにデータが送られ、印刷されます。

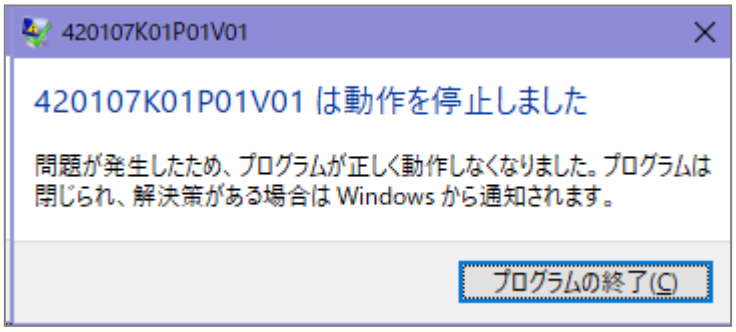
(13) 出力するプリンタを確認して、［印刷］ボタンをクリックする。



(14) ［ＯＫ］をクリックすると、「発送予定データ一覧」画面に戻ります。
印刷されたデータは表示から消えます。

ゆうパックプリントＲのエラー

（１）　登録したプリンタが見つからない場合、下記のようなメッセージが出ます。
→　再度　プリンタを設定します。（基本設定－プリンタ設定マスタ）



８． 配達状況の確認

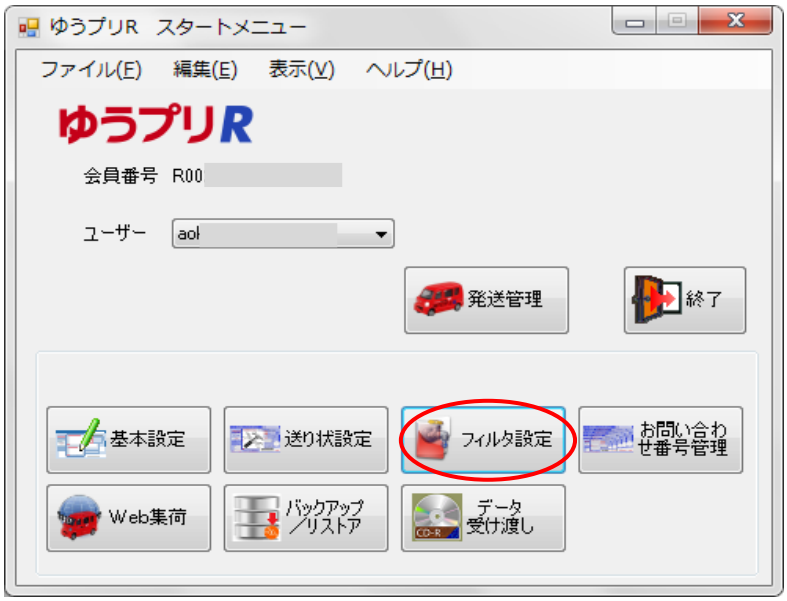
EX／Premium 版でサポート

ヤマトＢ２クラウドから「伝票番号と配達状況・配達日時」をらくらく産地直販に取り込むことができます。

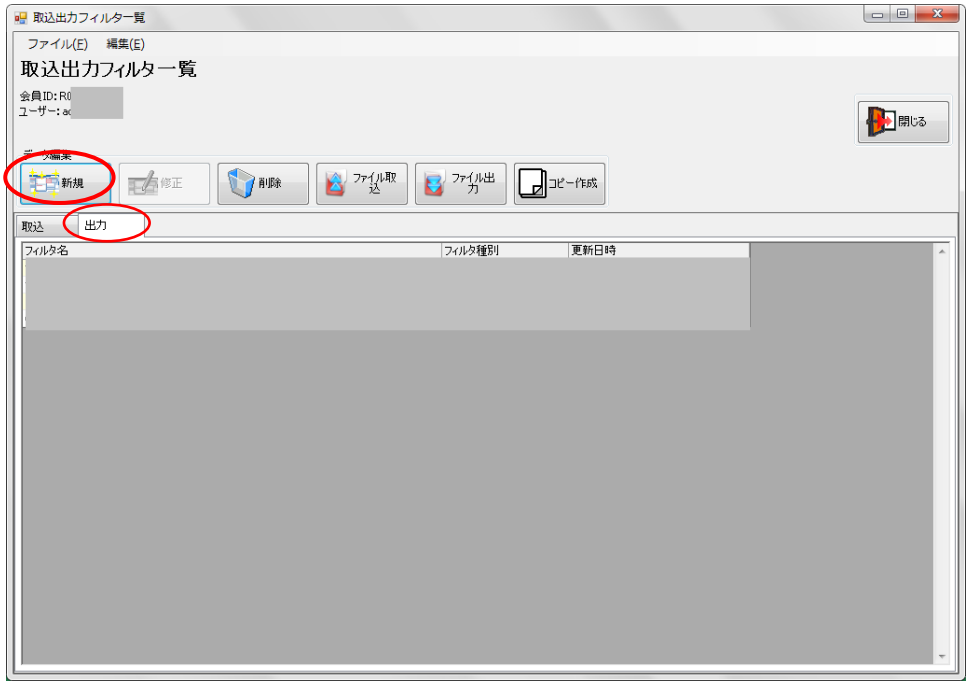
８．１　配達状態のファイル出力

ゆうパックプリントＲから「配送履歴データ」をＥＸＣＥＬファイルに出力します。

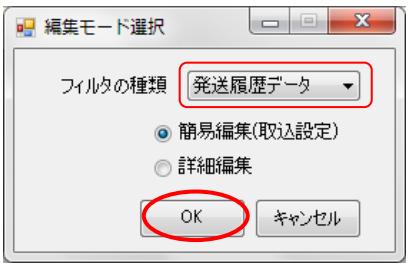
（1）発送履歴ファイルのフィルタを作成する



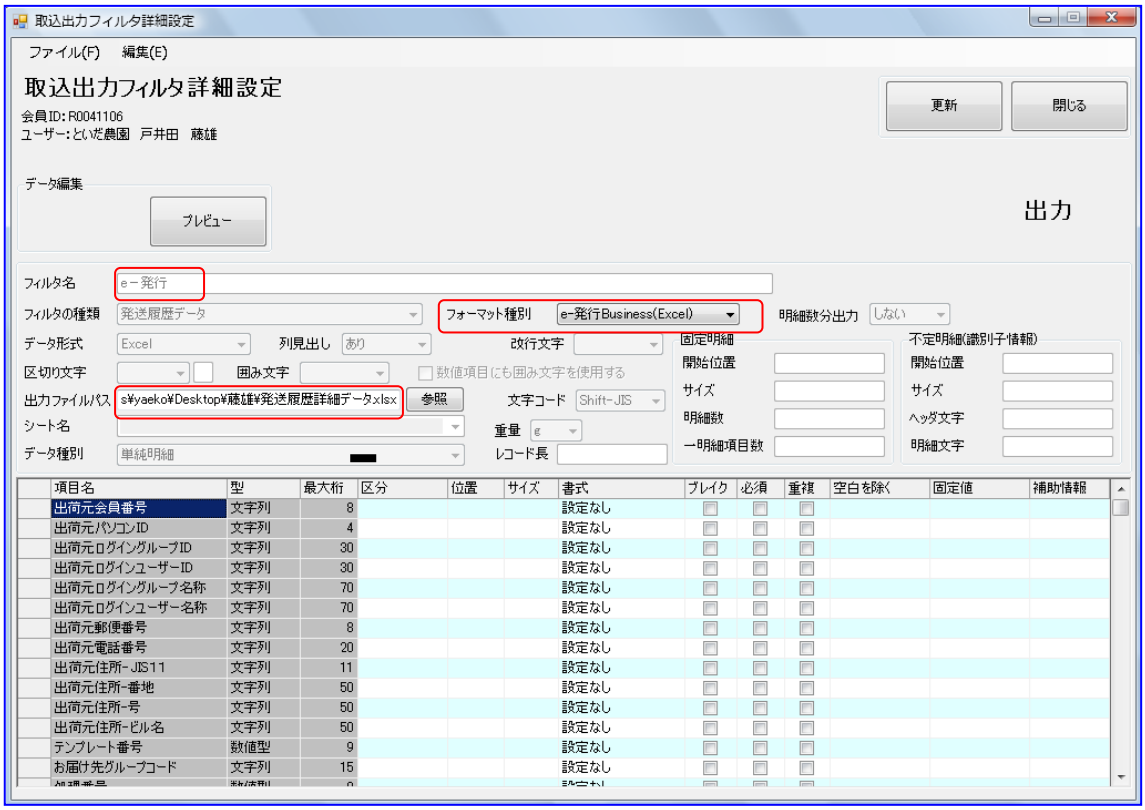
① スタートメニューの［フィルタ設定］ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



② 「出力」タブをクリックして、［新規］ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



③「発送データ」を選択して、［OK］をクリックすると、下記のような画面が表示されます。



④ フィルタ名＝「ｅ－発行」と入力して、フォーマット種別を「ｅ－発行 Business(EXCEL)」にします。

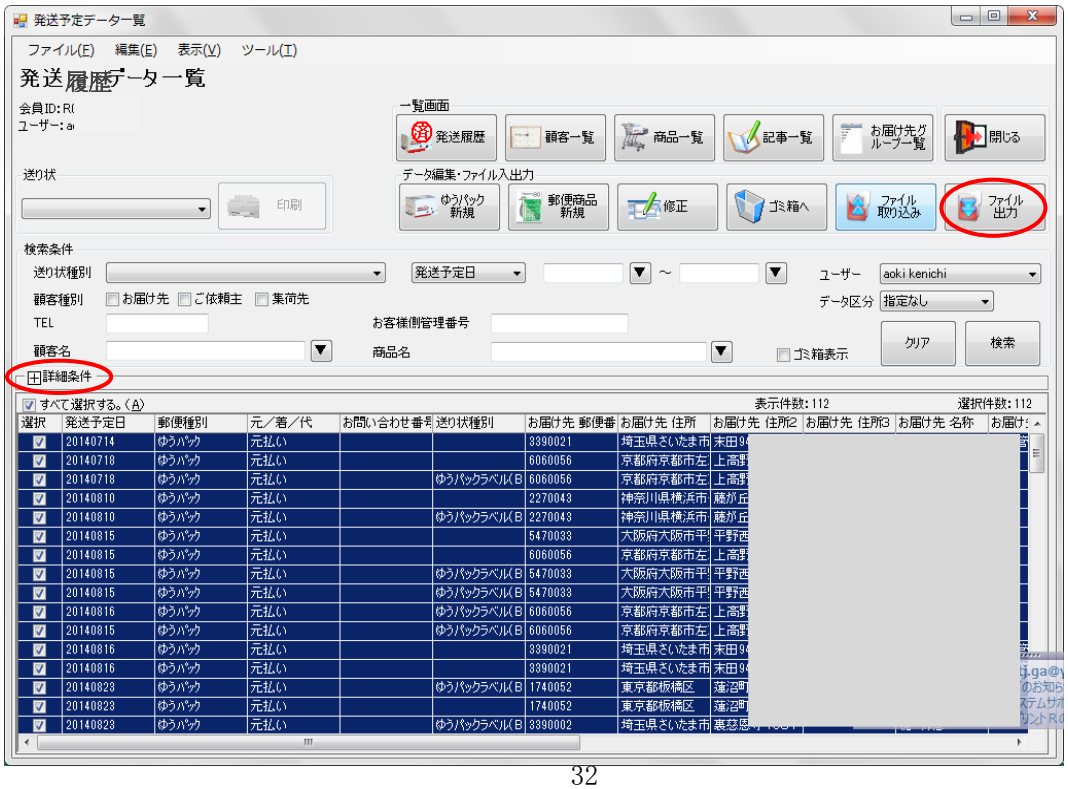
⑤ 出力ファイルパスとファイル名（例えば「発送履歴データ」）を入力します。
（［参照］をクリックして、フォルダを指定します）

⑥ ［更新］ボタンをクリックする。

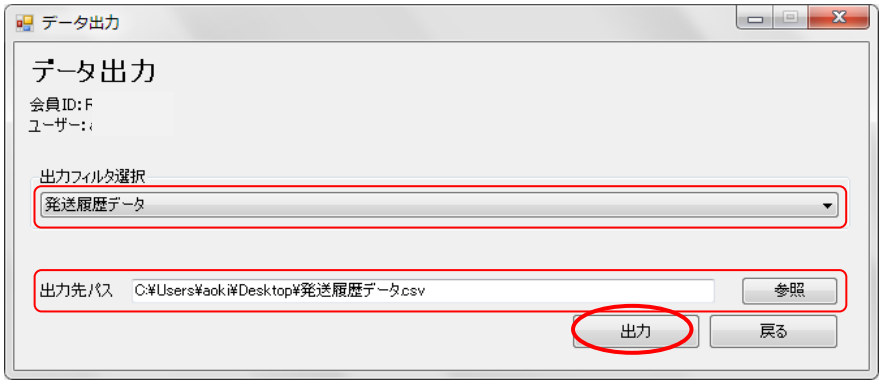
⑦ ［閉じる］ボタンをクリックすると、（1）のスタートメニューに戻る。

（2）配送履歴データをファイルに出力する

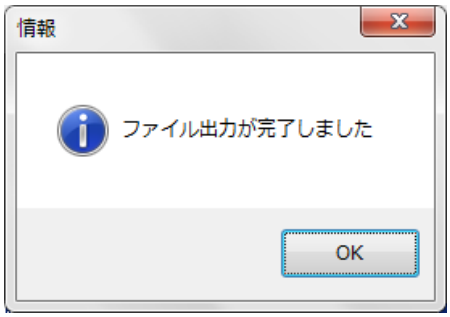
① スタートメニューの［発送管理］ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



「すべて選択する」にチェックして、[ファイル出力]ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。



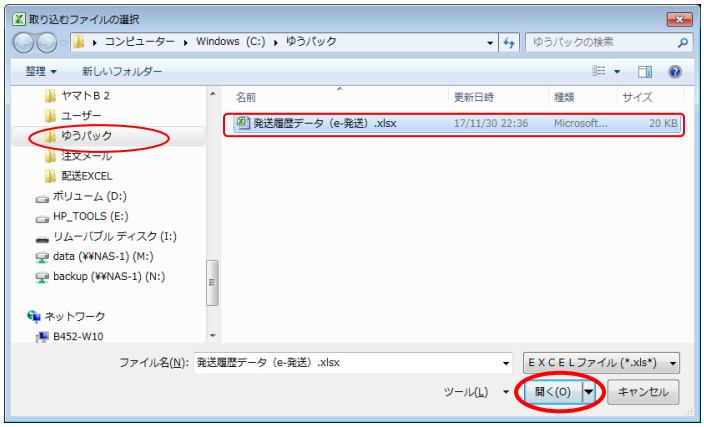
出力フィルタを選択して、出力先のフォルダとファイルを入力して、[出力] ボタンをクリックすると、ファイルが作成され、下記のようなメッセージが表示されます。



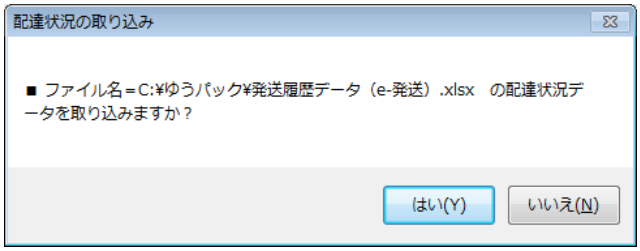
これで、データ移行用の発送履歴データファイルが作成されます。
このファイルを３．項で取り込みます。

８．２　配達状況の取り込み

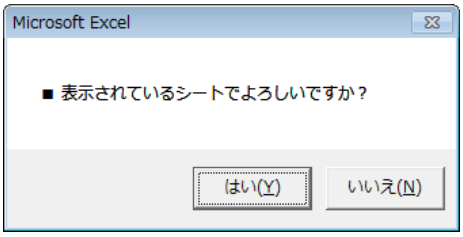
メインメニューの［配達取込］ボタンをクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。
《注意》Lite 版では[配達取込]ボタンは表示されません（本機能はサポートしていません）



7. 1項で保存したファイルを選択して[開く]をクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

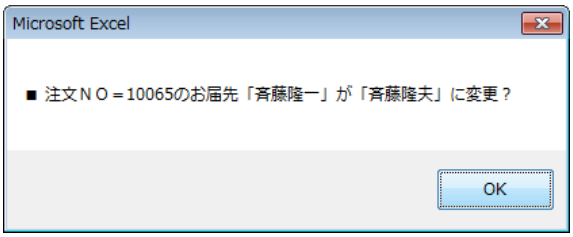


［はい］をクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

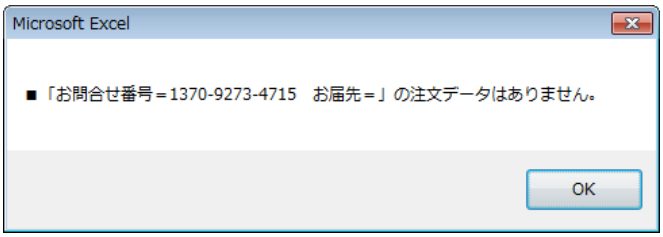


表示されているシートを確認して、[はい]をクリックすると、データが取り込まれます。

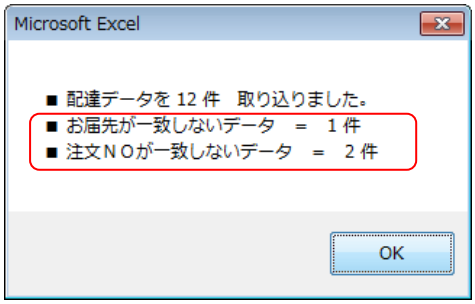
① らくらく産地直販の注文とお届先が一致しない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



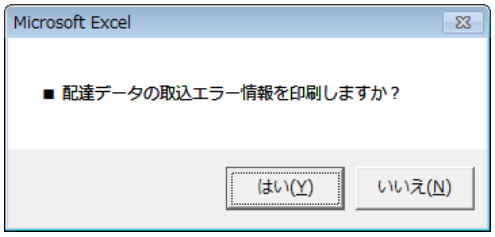
② らくらく産地直販に注文がない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



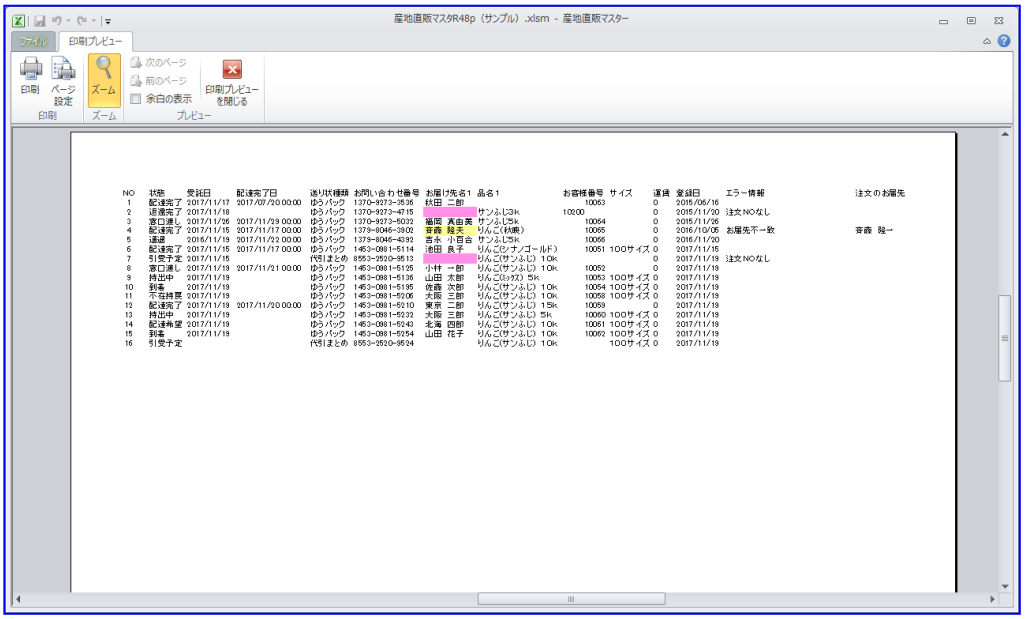
取り込みが完了すると下記のようなメッセージが表示されます。



①および②のエラーがある場合、下記のようなメッセージが表示されます。

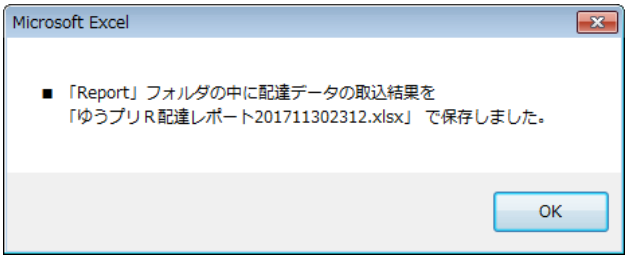


［はい］をクリックするとレポートが作成され、下記のような画面が表示されます。



［ページ設定］で用紙サイズ・用紙方向・余白等が調整できます。
［印刷］をクリックすると印刷されます。
［印刷プレビューを閉じる］をクリックすると終了します。

印刷後に、レポート結果（EXCEL ファイル）が「らくらく産地直販」のフォルダ内の「Report」フォルダに保存され、下記のようなメッセージが表示されます。



＜レポートの説明＞

① お届先不一致　・・・　注文ＮＯが黄色に塗りつぶされます
　ヤマトＢ２側で顧客名を変更したことが考えられます

② 注文ＮＯなし　・・・　注文ＮＯがピンクに塗りサつぶされます
　らくらく産地直販に入力しないで、ヤマトＢ２に入力したことが考えられます

NO	状態	受託日	配達完了日	送り状種類	お問い合わせ番号	お届け先名1	品名1	お客様番号	サイズ	運賃	登録日	エラー情報	注文のお届先
1	配達完了	2017/11/17	2017/07/20 00:00	ゆうパック	1370-9273-3536	秋田　二郎		10063		0	2015/06/16		
2	返還完了	2017/11/18		ゆうパック	1370-9273-4715		サンふじ3k	10200		0	2015/11/20	注文NOなし	
3	窓口渡し	2017/11/26	2017/11/29 00:00	ゆうパック	1370-9273-5032	福岡　真由美	サンふじ5k	10064		0	2015/11/26		
4	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 00:00	ゆうパック	1379-8046-3902	斉藤　隆夫	りんご(秋映)	10065		0	2016/10/05	お届先不一致	斉藤　隆一
5	通過	2016/11/19	2017/11/22 00:00	ゆうパック	1379-8046-4392	吉永　小百合	サンふじ5k	10066		0	2016/11/20		
6	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 00:00	ゆうパック	1453-0981-5114	池田　良子	りんご(シナノゴールド)	10051	100サイズ	0	2017/11/15		
7	引受予定	2017/11/15		代引まとめ	8553-2520-9513		りんご(サンふじ) 10k			0	2017/11/19	注文NOなし	
8	窓口渡し	2017/11/19	2017/11/21 00:00	ゆうパック	1453-0981-5125	小林　一郎	りんご(サンふじ) 10k	10052		0	2017/11/19		
9	持出中	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5136	山田　太郎	りんご(ﾐｯｸｽ) 5k	10053	100サイズ	0	2017/11/19		
10	到着	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5195	佐藤　次郎	りんご(サンふじ) 10k	10054	100サイズ	0	2017/11/19		
11	不在持戻	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5206	大阪　三郎	りんご(サンふじ) 10k	10058	100サイズ	0	2017/11/19		
12	配達完了	2017/11/19	2017/11/20 00:00	ゆうパック	1453-0981-5210	東京　二郎	りんご(サンふじ) 15k	10059		0	2017/11/19		
13	持出中	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5232	大阪　三郎	りんご(サンふじ) 5k	10060	100サイズ	0	2017/11/19		
14	配達希望	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5243	北海　四郎	りんご(サンふじ) 10k	10061	100サイズ	0	2017/11/19		
15	到着	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5254	山田　花子	りんご(サンふじ) 10k	10062	100サイズ	0	2017/11/19		
16	引受予定			代引まとめ	8553-2520-9524		りんご(サンふじ) 10k		100サイズ	0	2017/11/19		

＜ゆうパックプリントＲの発送履歴データ＞　「e-発送 Busoness」形式

	B	C	D	H	I	U	AI	AN	AV	AW
1	状態	受託日	配達完了日	お問い合わせ番号	お届け先名1	品名1	お客様番号	サイズ	運賃	登録日
2	配達完了	2017/11/17	2017/07/20 00:00	1370-9273-3536	秋田　二郎		10063		0	2015/06/16
3	返還完了	2017/11/18		1370-9273-4715		サンふじ3k	10200		0	2015/11/20
4	窓口渡し	2017/11/26	2017/11/29 00:00	1370-9273-5032	福岡　真由美	サンふじ5k	10064		0	2015/11/26
5	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 00:00	1379-8046-3902	斉藤　隆夫	りんご(秋映)	10065		0	2016/10/05
6	通過	2016/11/19	2017/11/22 00:00	1379-8046-4392	吉永　小百合	サンふじ5k	10066		0	2016/11/20
7	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 00:00	1453-0981-5114	池田　良子	りんご(シナノゴールド)	10051	100サイズ	0	2017/11/15
8	引受予定	2017/11/15		8553-2520-9513		りんご(サンふじ) 10k			0	2017/11/19
9	窓口渡し	2017/11/19	2017/11/21 00:00	1453-0981-5125	小林　一郎	りんご(サンふじ) 10k	10052		0	2017/11/19
10	持出中	2017/11/19		1453-0981-5136	山田　太郎	りんご(ﾐｯｸｽ) 5k	10053	100サイズ	0	2017/11/19
11	到着	2017/11/19		1453-0981-5195	佐藤　次郎	りんご(サンふじ) 10k	10054	100サイズ	0	2017/11/19
12	不在持戻	2017/11/19		1453-0981-5206	大阪　三郎	りんご(サンふじ) 10k	10058	100サイズ	0	2017/11/19
13	配達完了	2017/11/19	2017/11/20 00:00	1453-0981-5210	東京　二郎	りんご(サンふじ) 15k	10059		0	2017/11/19
14	持出中	2017/11/19		1453-0981-5232	大阪　三郎	りんご(サンふじ) 5k	10060	100サイズ	0	2017/11/19
15	配達希望	2017/11/19		1453-0981-5243	北海　四郎	りんご(サンふじ) 10k	10061	100サイズ	0	2017/11/19
16	到着	2017/11/19		1453-0981-5254	山田　花子	りんご(サンふじ) 10k	10062	100サイズ	0	2017/11/19
17	引受予定			8553-2520-9524		りんご(サンふじ) 10k		100サイズ	0	2017/11/19
18										
19										
20										

使用するフィールド（項目）　　＜らくらく産直との対比＞

■状態　　荷物状態に取り込む

引受予定	未出荷	予定
到着	運送会社が受付済み	受付
通過	途中のセンターを通過	通過
持出中	配達中	持出
不在持戻	不在で持帰っている	持戻
窓口渡し	窓口で渡した	窓口
配達完了		完了
返還完了		返還
配達希望		希望

■配達完了日　配達された日時　　配達日時に取り込む

■受託日　荷物を引き渡した日　　出荷日に取り込む

■お問合せ番号　伝票番号　空白（伝票未印刷）　　伝票番号に取り込む
　番号あり　伝票印刷出力済み
　（プリンタで印刷されたかどうかは不明）

■お客様番号　　注文番号と比較する

《注意》らくらく産地直販に「伝票番号・荷物状況・配達日時・出荷日」が取り込まれます。

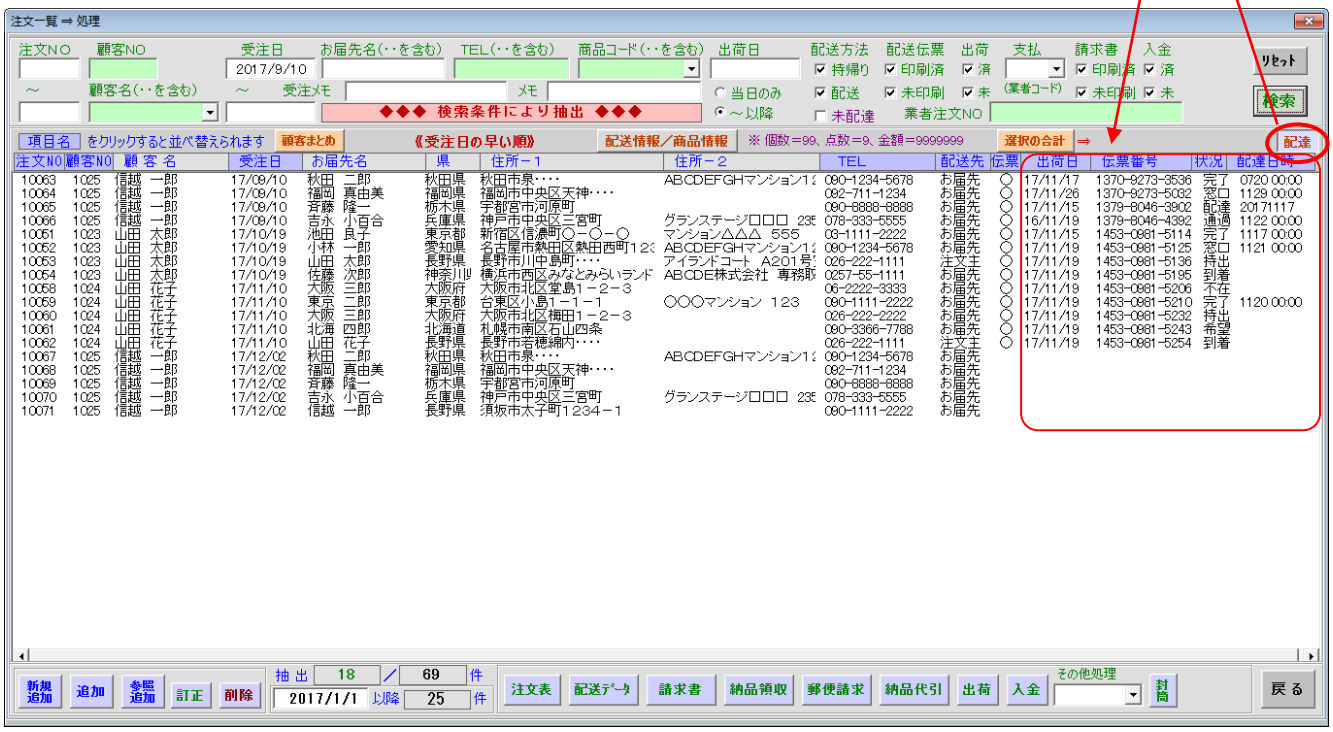
８．３　配達状況の確認・検索

（1）［注文一覧］ボタンをクリックして、注文データの一覧を表示します。

《注意》Lite 版では[配達]ボタンは表示されません（本機能はサポートしていません）

（2）［配達］ボタンをクリックすると「伝票番号・配達状況・配達日時」が表示されます。

もう一度［配達］ボタンをクリックすると「配達指定・支払・業者注文ＮＯ」に戻ります。



「配送伝票番号」が空白の場合は、配送伝票が印刷されなかったことが考えられます。

＜並べ替え＞

「伝票番号、状況、配達日時」のタイトルをクリックするとそれぞれの昇順／降順に並び替えられます。

＜検索＞

■ 未出荷の注文データ

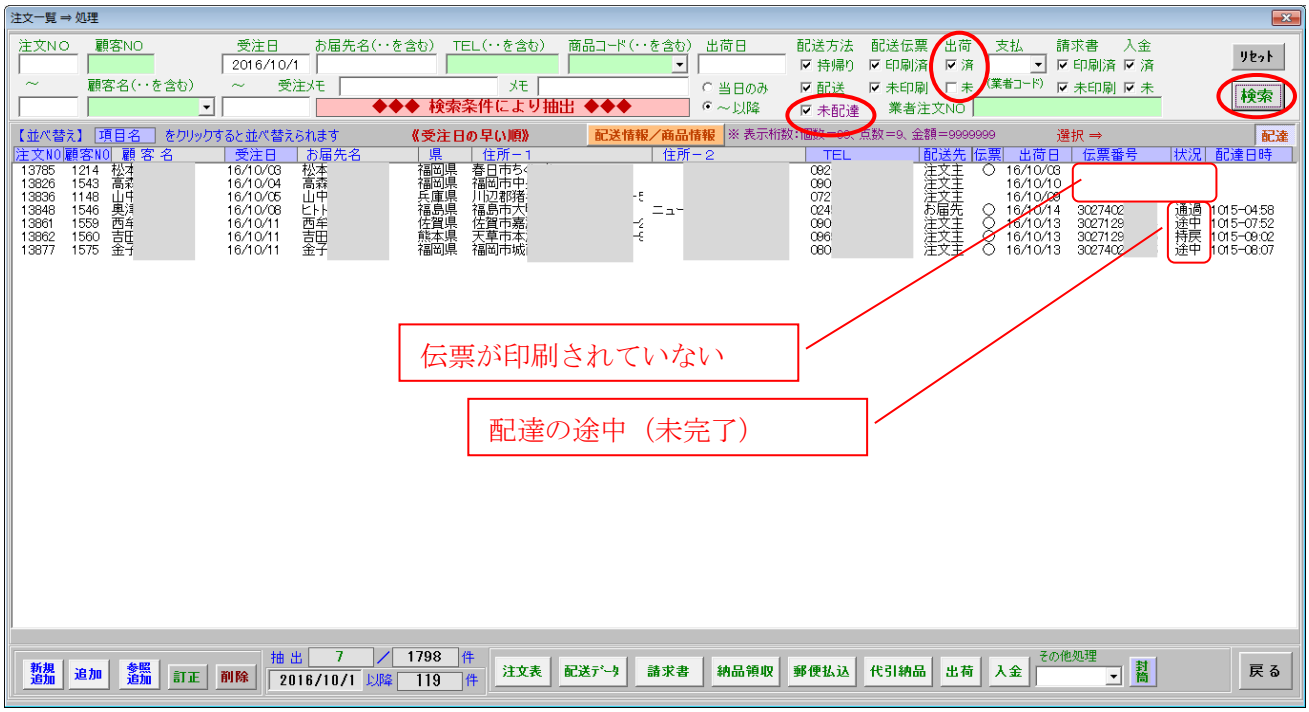
ゆうパックプリントＲの出荷日（引受日）が取り込まれます。

「出荷の□未」のみチェックすると、出荷日が空白の注文データが抽出されます。

■ 配達未完の注文データ

「出荷の□済」と「□未配達」にチェックして［検索］すると、出荷したが配達が完了していない注文が抽出されます。

未配達の原因が「伝票番号の有無、配達状況」から判断できます。



９． 配送データの対応表

NO	項目名	データ(例)	備考
1	お客先側管理番号	12345	注文NO
2	発送予定日	指定した日を設定(空白も可能)	yyyy/mm/dd
3	郵便種別	0	0=ゆうパック
4	保冷種別	0	0=通常、1=チルド、2=冷凍
5	元／着／代引	0	0=元払、2=代引
6	お届け先〒	160-0016	「-」はカットしない
7	お届け先住所1	東京都新宿区信濃町○－○－○	住所(都道府県･市町村･町名･番地)
8	お届け先住所2	マンション△△△ 555	建物名
9	お届け先名称1	池田 良子	個人:氏名 、法人:会社名
10	お届け先名称2		所属･氏名
11	お届け先敬称	様	
12	お届け先電話番号		
13	お届け先メールアドレス		
14	ご依頼主〒	381-2231	「-」はカットしない
15	ご依頼主住所1	長野県長野市川中島町四ツ屋1234	住所(都道府県･市町村･町名･番地)
16	ご依頼主住所2	ABCDEアパート 205号室	建物名
17	ご依頼主名称1	山田 太郎	
18	ご依頼主名称2		
19	ご依頼主敬称	様	自社発送の場合:敬称無(空白)
20	ご依頼主電話番号	026-222-1111	「-」はカットしない
21	ご依頼主お届通知はがき使用区分	0	0=なし、1=お届通知あり
22	受注番号	12345	自社注文NO／NetShopの注文番号
23	こわれもの区分		
24	なまもの区分	1	0=なし、1=なまもの
25	ビン類区分		
26	逆さま厳禁区分		
27	下積み厳禁区分		
28	商品サイズ区分		※3
29	配達指定日／希望日	2017/04/10	yyyy/mm/dd
30	配達時間帯区分	51	希望なし、午前中、12～14時、･･･、20～21時
31	総個数		
32	複数個口数		
33	記事名1	(有)信州フルーツ園 026-245-1234	自社情報(自社名&TEL)
34	記事名2		業者名 (例 楽天市場)
35	フリー項目01		配送メモ
36	フリー項目02	のし お歳暮	のし 表書き (例 のし お歳暮)
37	フリー項目03	1／2個口	複数個口 (例 1／3個口)
38	フリー項目04		
39	フリー項目05		
40	代引き金額	4614	金額＋手数料
41	代引き消費税額	342	消費税(代引きのとき)
42	送り状発行年月日		
43	商品番号(明細)	H-KH02	商品コード1
44	品名(明細)	ハウスぶどう 巨峰 2Kg ＊1	商品名1
45	個数(明細)	1	個数 → 反映されない
46	重量(g)(明細)		
47	単価(明細)	4000	単価1
48	金額(明細)		金額 トータル(商品金額＋送料)
49	商品備考01(明細)	ハウスぶどう 巨峰 2Kg ＊1	商品1 ＊数量1
50	商品備考02(明細)	ハウスぶどう ミックス 2Kg ＊1	商品2 ＊数量2
51	商品備考03(明細)		商品3 ＊数量3
52	商品備考04(明細)		商品4 ＊数量4
53	商品備考05(明細)		商品5 ＊数量5
53	送り状種別	「元払」＝1100780／「代引」＝1100747	「通常／代引用」シールの切換え
54	配達指定日2	20170410	yyyymmdd 「佐川e－飛伝Ⅱ」用
55	配達時間帯2	01	※2 「佐川e－飛伝Ⅱ」用

ゆうプリR用

e飛伝Ⅱ用

19-21 時

57=19-21 時

※1 配達時間帯区分　00=指定なし、51=午前中、52=12～14時、53=14～16時、54=16～18時、55=18～20時、56=20～21時

※2 配達時間帯2　「e－飛伝Ⅱ」用　00=指定なし、01=午前中、12=12～14時、14=14～16時、16=16～18時、18=18-20 時、19-19-21 時

※3 商品サイズ区分　60、80、100、120、140、160、170

送料区分を冷蔵のとき「C60,C80,･･･,C170」、冷凍のとき「F60,F80,･･･,F170」にして、商品の箱タイプを登録する必要があります。

尚、商品が複数点数の場合は商品サイズが特定できないため、空白になります。個別に手入力で設定してください。

※４「ｅ飛伝Ⅱ」の場合は、「配達指定日２・配達時間帯２」を取り込んでください。

※５「ｅ飛伝Ⅱ」用に、「指定シール①、②、③」が追加されました。

１０．　注意事項

１０．１　　発送の管理

ゆうパックプリント連携の場合、らくらく産地直販は配送データの作成をもって「配送伝票印刷済み」としているため、本当に配送伝票が印刷されたかどうかわからない状態にあります。
（複写伝票の場合は同時に配送伝票が印刷されるため、印刷済みの確認ができます）

発送漏れがないように、
（１）印刷された配送伝票とらくらく産地直販の注文データを突き合わせる
（２）注文票を元に、らくらく産地直販に注文データを入力し、ゆうパックプリントＲで印刷して、
　　注文票と配送伝票を突き合わせる
のいずれかを実施することをお勧めします。

《お願い》配送漏れや誤配送がないように、配送伝票のチェックをお願いします。

１０．２　　小包サイズの自動印刷

ゆうパックプリントＲに商品のサイズを渡して、配送シールに印刷する場合は、事前に下記の設定が必要です。

（１）らくらく産地直販
① 送料区分をゆうパック商品サイズ区分の名称にします。
・通常　　60, 80, 100, 120, 140, 160, 170
・冷蔵の場合　　C60, C80, C100, C120, C140, C160, C170　（C：冷蔵を示します）
・冷凍の場合　　F60, F80, F100, F120, F140, F160, F170　（F：冷蔵を示します）
《注意》ゆうパックプリントＲに渡す商品サイズ区分は、上記送料区分名の数字部分になります。

② 商品の送料区分を登録します。
100cm サイズで送る商品は「100」に設定します。
クール便の 80cm サイズの商品は、「C80」に設定します。
《注意》商品の送料区分に誤りがないかチェックしてください。

③ 注文入力
商品点数が１点×１個の場合は、商品マスタの送料区分が商品サイズになります。
商品が複数の場合は、送料電卓機能で、特定の小包×１個に設定した場合は、その小包サイズになります。複数個の小包が混在する場合は、商品サイズ区分は空白になります。ゆうパック配送シールの商品サイズ欄は印刷されませんので、手で記入してください。

（２）ゆうパックプリントＲ
① ファイル読み込みのフィルタ設定に、商品サイズ区分を割り当てます。（→４．１項　参照）
② 印刷レイアウト設計にて、商品サイズ名称を印刷するように設計します。（→４．２項　参照）

（３）ゆうパックプリントＲ
実際の注文データをＣＳＶファイルに出力して、配送シールに印刷されることを確認します。

１０．３　代引きの処理について

ゆうパックプリントＲの場合、通常（元払）の配送シールと代引の配送シール（用紙）が異なるため、プリンタの用紙交換が必要なため、通常と代引を分けて印刷する必要があります。

ＣＳＶファイルに通常と代引のデータが混在している場合は、ゆうパックプリントＲの方で、データを指定して、配送伝票を選択して印刷します。

らくらく産地直販では、「通常」と「代引」でＣＳＶファイルを分ける機能があります。
オプション指定で、「代引・コレクトと通常でファイルを分ける」にチェックすると、通常と代引の注文データを分けてＣＳＶファイルが作成されます。
例えば、本日（あるいは明日）発送するデータを抽出して、一気に配送データを作成して、ＣＳＶファイルに出力すると、自動的に通常（元払）のＣＳＶファイルと代引のＣＳＶファイルが作成されます。
プリンタに通常（元払）の用紙をセットして、通常のＣＳＶファイルを取り込んで印刷した後、プリンタに代引の用紙をセットして、代引のＣＳＶファイルを取り込んで印刷することができます。

印刷する件数が少ない場合は、通常と代引を混在させても処理できますが、件数が多い場合は、通常と代引でファイルを分けることをお勧めします。

＜履歴＞

Rev.	日　付	説　明
B	2018/01/10	はがき付送り状（782）用のフィルタ設計追加 他システム連携：3 システムの並行利用サポート、配送伝票の設定フォーム変更
C	2020/01/06	配達状況の確認追加、「逆さ積厳禁」追加
Ｃ１	2020/03/03	メリット・デメリット修正
Ｃ２	2021/07/09	ゆうパックプリントＲのエラー追加
Ｃ３	2021/09/24	フィルタ設定：簡易編集／詳細編集の説明修正