「らくらく産地直販」

配送伝票ファイル設計マニュアル

Ｒｅｖ．Ｃ１

平成２９年　９月　２５日

目　　次

ページ

１．　はじめに　3

２．　ファイル構成　3

３．　使用する配送伝票ファイルの登録　4

４．　配送伝票ファイルの仕様　5

５．　Ｎｅｗ配送伝票ファイルの仕様　8

６．　配送伝票ファイルの設計　11

６．１　印刷項目の設定　11
６．２　印刷範囲の設定　11
６．３　印刷イメージの確認　11
６．４　印刷メニュー画面　14

１．　はじめに

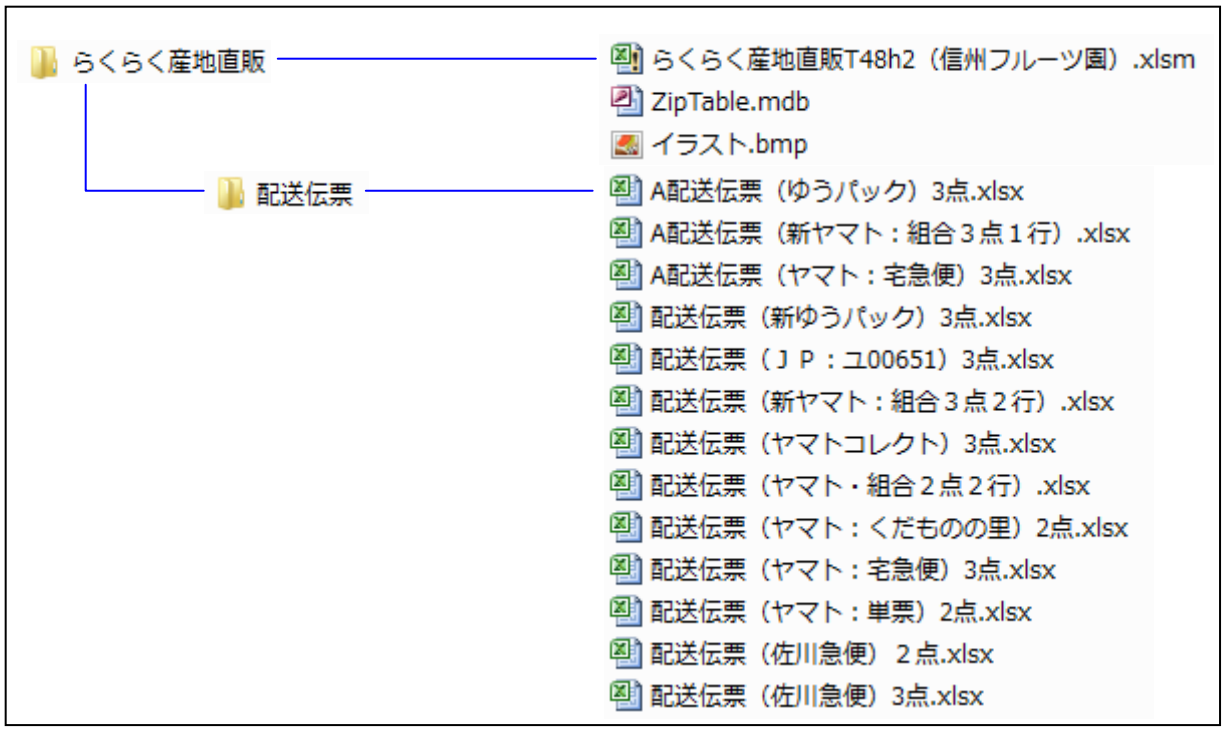
「らくらく産地直販」では、配送伝票ファイルをお客様が自由に設計することができます。
本書は、配送伝票ファイルの仕様と設計の仕方について説明するものです。

＜変更履歴＞

2014/5	Rev4.6c	配送伝票に発送元の名称およびＴＥＬを印刷可能にしました
2014/7	Rev4.6c4	Excel2007/2010/2013 用に訂正
		印刷データ：発行元・内訳 1～５・送料の追加
2016/8	Rev4.7v	伝票タイプ=2A 追加：住所・名前の４段化（長い法人名に対応）
2017/9	Rev4.8h	パラメータ：支払方法を追加

２．　ファイル構成

システムファイルが入っているフォルダの下の「配送伝票」フォルダに、本書に従って設計した「配送伝票ファイル」を登録します。



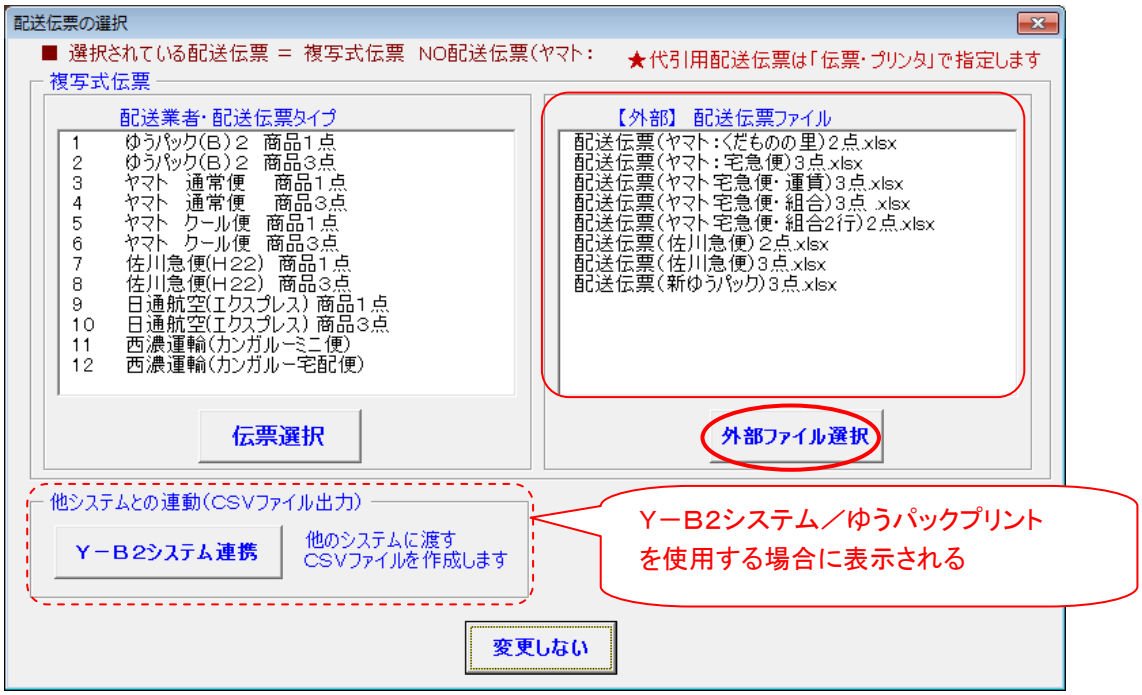
ＥＸＣＥＬでサンプルファイルを開いて、新しい配送伝票レイアウトを設計し、名称を変えて、配送伝票フォルダの中に保存します。
「A 配送伝票・・・」は、新しい仕様のファイルです。（５．項参照）
登録できるファイル数は最大１００件までです。

《注意》　ファイルにはパスワードが設定されています。
　　パスワードは、ご購入された方に通知いたします

【重要】　伝票ファイルは、拡張子「.xlsx」で作成してください。

３．　使用する配送伝票ファイルの登録

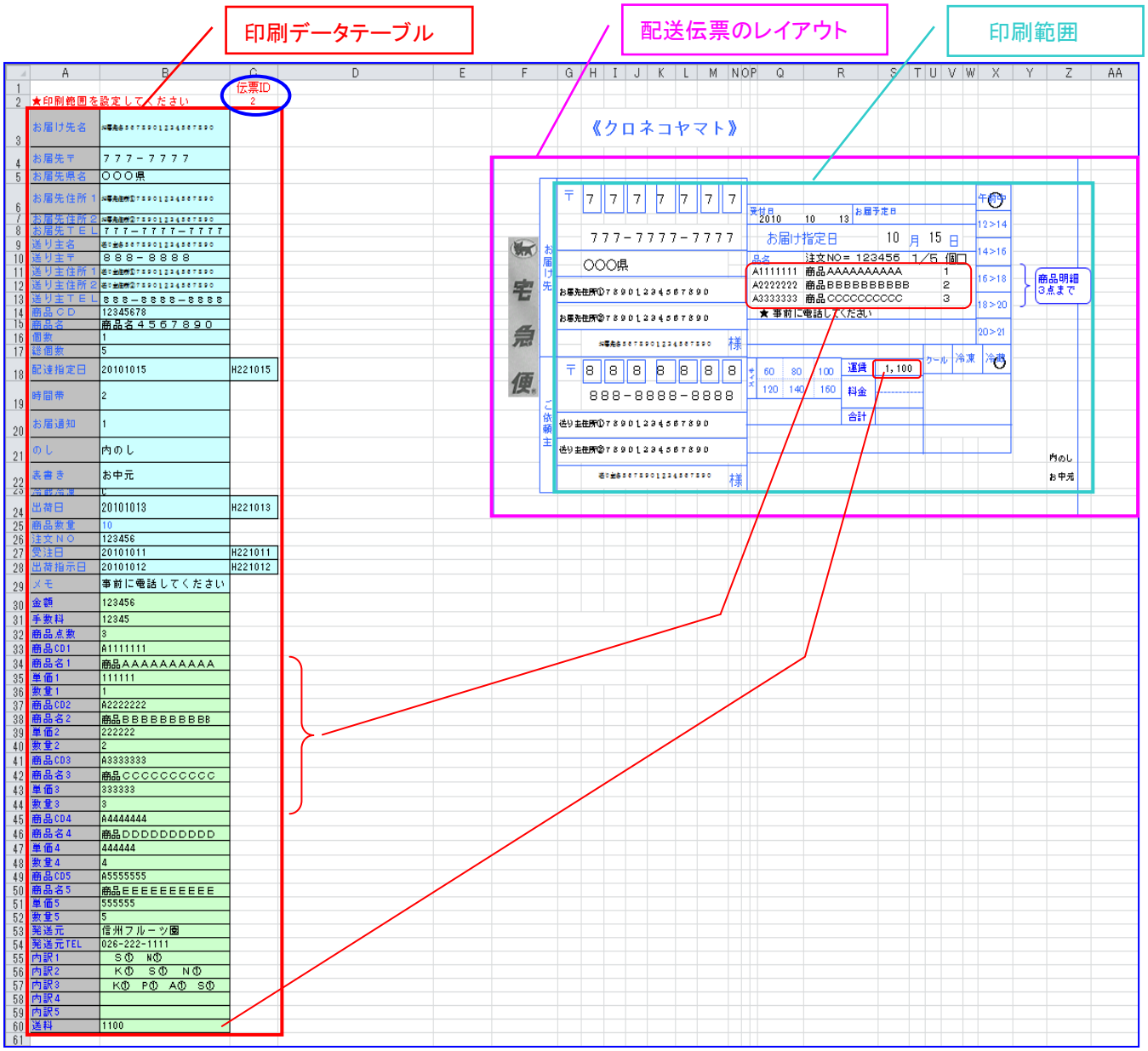
「らくらく産地直販」に、作成した配送伝票ファイルを登録します。
「メインメニュー」の［配送伝票］ボタンをクリックすると、下記のような画面になります。
右側に「配送伝票」フォルダの中にある配送伝票ファイルの一覧が表示されます。



配送伝票ファイルを選択して、［選択］ボタンをクリックすると、選択したファイルが登録されます。
メインメニューの配送伝票欄に登録された「配送伝票ファイル名」が表示されます。

４．　配送伝票ファイルの仕様

「らくらく産地直販」が、印刷データテーブル「Ｂ３～Ｂ６０」に配送データを設定します。
配送伝票のレイアウトを作成し、このデータを参照して印刷されるようにします。



伝票ＩＤ　　「2」　　・・・　《注意》必ず「2」にすること

印刷データテーブル

・お届け先名　　お届先の氏名
・お届先〒　　お届先の郵便番号
・お届先県名　　お届先の県名
・お届先住所１　　お届先の住所－１
・お届先住所２　　お届先の住所－２
・お届先ＴＥＬ　　お届先のＴＥＬ
・送り主名　　送り主の氏名
・送り主〒　　送り主の郵便番号
・送り主住所１　　送り主の住所１
・送り主住所２　　送り主の住所２
・送り主ＴＥＬ　　送り主のＴＥＬ

・商品ＣＤ	商品コード　※	
・商品名	商品名　※	
・個数	荷物の個数　※	
・総個数	荷物の総個数　※	
・配達指定日	配達指定日　※	yyyymmdd、geemmdd（例　20090820、H210820）
・時間帯		配達の時間帯　　0～6
・お届通知	お届け通知の有無	0：なし、1：あり
・のし	のしの有無	なし、内のし、外のし
・表書き	表書き	お中元、お歳暮　等
・冷蔵冷凍	冷凍冷蔵の有無	Ｃ：冷蔵、Ｆ：冷凍
・伝票印刷日	荷物の発送日　※	yyyymmdd、geemmdd（例　20090818、H210818）
・商品数量	商品の数量　※	
・注文ＮＯ	注文ＮＯ　※	
・受注日	システムへの登録日　※	yyyymmdd、geemmdd（例　20090810、H210810）
・出荷指示日	出荷指示日　※	yyyymmdd、geemmdd（例　20090810、H210810）
・メモ	メモ　※	
・金額	金額　※	
・手数料	手数料	
・商品点数	商品点数	
・商品 CD1	商品１の商品コード	
・商品名１	商品１の商品名	
・単価１	商品１の単価	
・数量１	商品１の数量	
・商品 CD２	商品２の商品コード	
・商品名２	商品２の商品名	
・単価２	商品２の単価	
・数量２	商品２の数量	
・商品 CD３	商品３の商品コード	
・商品名３	商品３の商品名	
・単価３	商品３の単価	
・数量３	商品３の数量	
・商品 CD４	商品４の商品コード	
・商品名４	商品４の商品名	
・単価４	商品４の単価	
・数量４	商品４の数量	
・商品 CD５	商品５の商品コード	
・商品名５	商品５の商品名	
・単価５	商品５の単価	
・数量５	商品５の数量	
・発送元	自社名　　但し、業者扱いのときは業者名	※
・発送元 TEL	自社ＴＥＬ等　　但し、業者扱いのときは業者ＴＥＬ	※
・内訳１	商品１の組合せ内容　※	
・内訳２	商品２の組合せ内容　※	
・内訳３	商品３の組合せ内容　※	
・内訳４	商品４の組合せ内容（未使用）	
・内訳５	商品５の組合せ内容（未使用）	
・送料	送料	

印刷するセルに参照式を設定します。（サンプルファイルを参考にして下さい）

（１）日付は、Ｂ列に西暦の文字列、Ｃ列に和暦の文字列を設定します。

（２）下記の項目は、らくらく産地直販のオプション指定により設定されます。

① 伝票印刷日（発行日付）欄

・印刷しない　　→　伝票に日付を印刷しない

・年のみ　　→　配送伝票印刷日の年(yyyy)

・配送伝票印刷日　→　配送伝票印刷日（yyyymmdd）

・出荷指示日　　→　出荷指示日（yyyymmdd）・・・「出荷計画モード」のとき有効

② 注文ＮＯ

③ 商品コード

④ 商品名

⑤ 数量

⑥ 小包の数（梱包数）　→　個数／総個数（ｍ／ｎ個口）

＜補足＞　「印刷部数」と「数量の印刷」の関係は、「導入編」の１１．３項参照。

⑦ 冷蔵・冷凍のマーク

⑧ のし指定

⑨ メモ

⑩ 代引きの場合、送り主欄を印刷しないに指定した場合、送り主欄は空白になります

⑪ 発送元（発送元名、発送元ＴＥＬ）

（３）内訳１～３は組合せ商品機能が有効の時に、品種の略号と数量（①～⑩）が設定されます
（例えば　シャインマスカット①　⇒　SM①　など）

５．　Ｎｅｗ配送伝票ファイルの仕様

伝票ＩＤ=2A　：印刷データエリアを「B3～B65」に拡張し、より細かい印刷を可能にしました。
送り主欄・お届先欄に法人名がきちんと印刷できるようになります。

	A	B	C
1			伝票ID 2A
2	★印刷範囲を設定してください		
3	お届け先名	株式会社　ABC商事	
4	お届先〒	105－0023	
5	お届先県名	東京都	
6	お届先住所１	港区芝浦・・・・	
7	お届先住所２	ABCビル	
8	お届先ＴＥＬ	03－3333－1048	
9	送り主名	ABC株式会社	
10	送り主〒	461－0005	
11	送り主住所１	愛知県名古屋市東区東桜1－1－1	
12	送り主住所２	ABCビル	
13	送り主ＴＥＬ	052－222－3333	
14	商品ＣＤ	R-LL10	
15	商品名	りんご　LL10Kg	
16	個数	1	
17	総個数		
18	配達指定日		
19	時間帯		
20	お届通知	1	
21	のし	なし	
22	表書き		
23	冷蔵冷凍		
24	出荷日		
25	商品数量	1	
26	注文ＮＯ	10053	
27	受注日	20160721	
28	出荷指示日		
29	メモ		
30	金額	9100	
31	手数料	0	
32	商品点数	1	
33	商品CD1	R-LL10	
34	商品名１	りんご　LL10Kg	
35	単価１	8000	
36	数量１	1	
37	商品CD2		
38	商品名２		
39	単価２		
40	数量２		
41	商品CD3		
42	商品名３		
43	単価３		
44	数量３		
45	商品CD4		
46	商品名４		
47	単価４		
48	数量４		
49	商品CD5		
50	商品名５		
51	単価５		
52	数量５		
53	発送元		
54	発送元TEL		
55	組合せ１		
56	組合せ２		
57	組合せ３		
58	組合せ４		
59	組合せ５	1100	
60	送料	2	
61	箱タイプ		拡張
62	業者注文ＮＯ		
63	注文主コメント		
64	お届先名２	代表取締役　池田　隼人	
65	送り主名２	専務取締役　佐藤　栄作？	
66	支払方法	後	

＜追加項目＞

・伝票ＩＤ　　「2A」　　・・・　《注意》必ず「2A」にすること

・箱タイプ　　配送区分　・・・　配送伝票の小包サイズにマーク印刷が可能になる

※ 配送区分と小包サイズの定義に従って印刷するように設計します

・業者注文ＮＯ　　ネットショップの注文番号を余白に印刷できます。

・注文者コメント　　商品の種類や要望（文章）を帳票エリアでないところに表示できます。

※ 注文者コメントを確認して、配送伝票に追記することが可能になる

・お届先名２　　法人の場合の所属・担当者

・送り主名２　　法人の場合の所属・担当者

※ 法人対応の雛形　「A 配送伝票‥‥.xlsx」を参照

・支払方法　　略号（前、後、代、業者コード：Ａ～Ｚ、A1～C3）

※ 前払のとき金額を印刷する等の使い方ができます

らくらく産地直販の R4.7d で、顧客名に「顧客名２」、お届先名に「お届先名２」を追加して法人の場合に対応できるようにしましたが、配送伝票には住所と名前で３枠しかないため、下記のように建物名があると「法人名＆氏名」が１つの欄に入るため、字が小さくて読めない場合もありました。

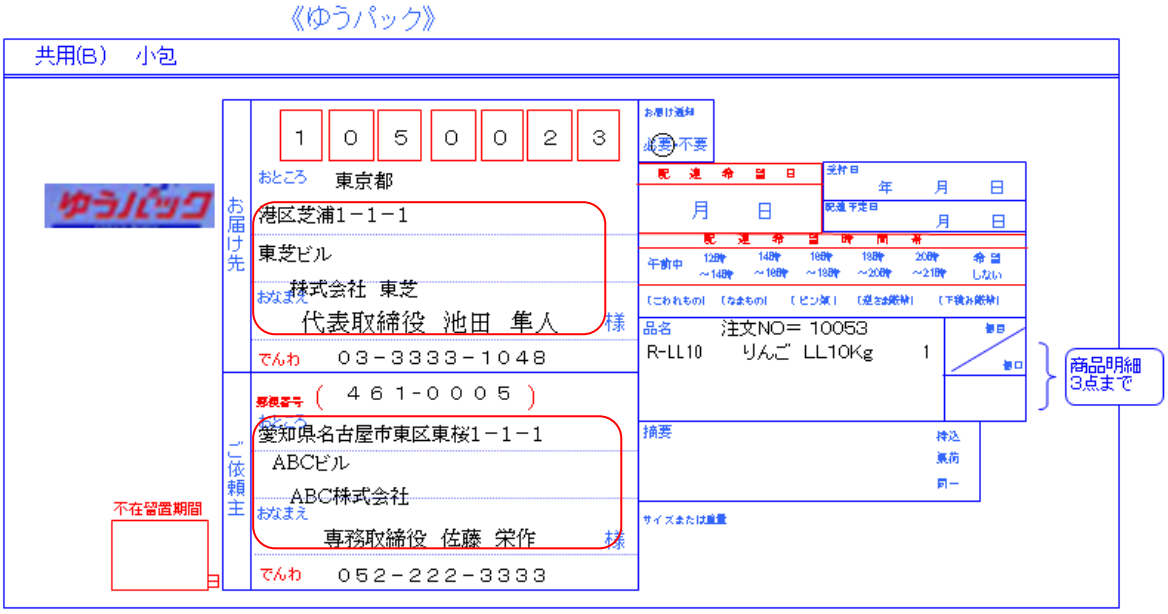
	お届先欄	依頼主欄
県名	なし	県名
住所１	県名・住所１	住所１
住所２	住所２（建物名）	住所２（建物名）
氏名	お届先名＆お届先名２	顧客名＆顧客名２
＜住所２が空白のとき＞		
県名	なし	県名
住所１	県名・住所１	住所１
住所２	お届先名	顧客名
氏名	お届先名２	顧客名２

Ｎｅｗ配送伝票仕様は、配送伝票シートのデータエリアに、法人名、氏名、件名、住所１、住所２すべてそのまま展開するようにし、配送伝票の方で自由に設定可能にしました。

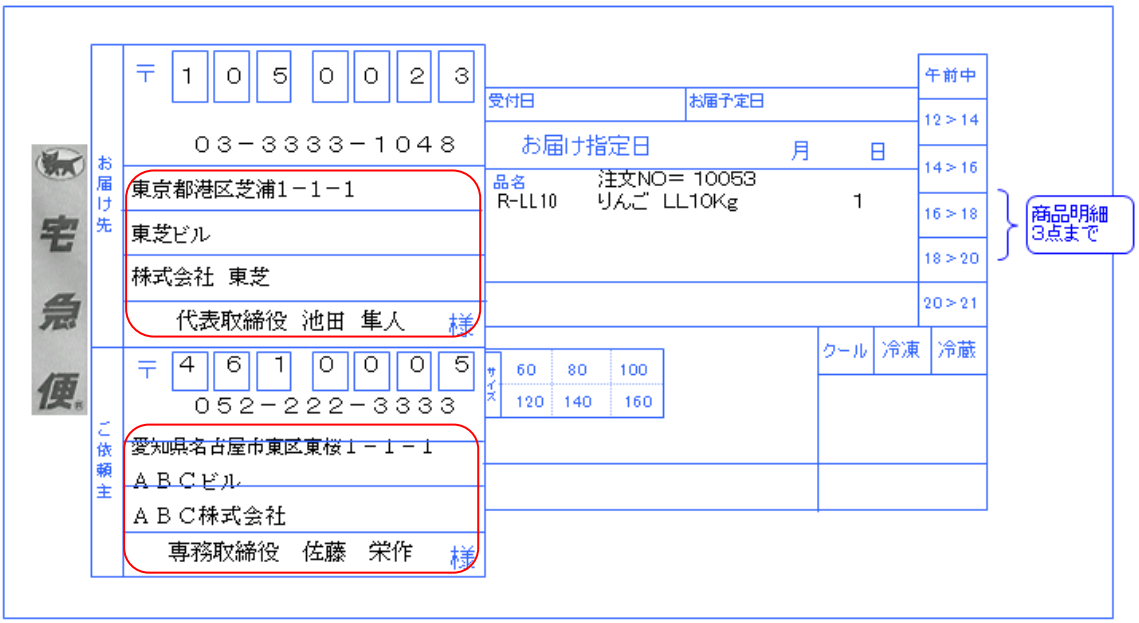
住所・名前の欄を４枠にすることで、建物名がある長い法人名の場合もある程度大きな字で印刷することが可能です。

＜サンプル＞

「A 配送伝票（ゆうパック）3 点.xlsx」の例　　（法人用）



「A 配送伝票（ヤマト：宅急便）3 点.xlsx」の例



６．　配送伝票ファイルの設計

６．１　印刷項目の設定

配送伝票のレイアウトに合わせて、印刷項目の位置を決めます。

印刷する項目のセルに、印刷データテーブル（Ｂ３～Ｂ２４）を参照する式を設定します。

（例）・お届先名　　Ｅ１０：Ｉ１０（セル結合）

参照式　　=IF(B9="","",B9)

書式　　フォント：字体、文字サイズなど
文字制御：「縮小して全体を表示する」にします
（文字の桁数が多くても欠けることがないようにします）
横位置：中央揃え

・配達指定日　　Ｇ１７セル　　（セルを結合しない）

参照式　　=IF(B18="","",MID(B18,5,2)&"月"&RIGHT(B18,2)&"日")

「yyyymmdd」の「mm」「dd」を取り出して、「月」「日」を付けています。

書式　　フォント：字体、文字サイズなど

・商品名３　　Ｑ２０セル　　（Q20：U21 セルを結合）

参照式　　=IF(B32>3,"他　計"&JIS(B32)&"点",IF(B42="","",B42))

商品点数＞３のとき、「他　計○点」と印刷する

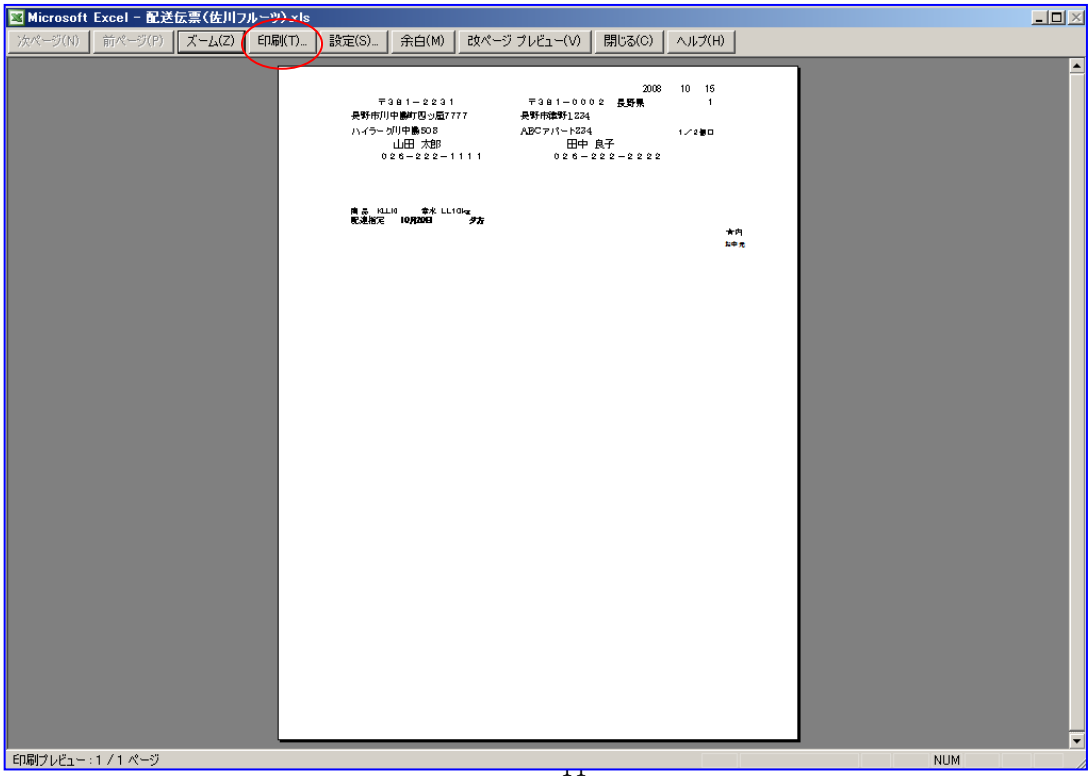
書式　　フォント：字体、文字サイズ、配置：縮小して表示する　など

６．２　印刷範囲の設定

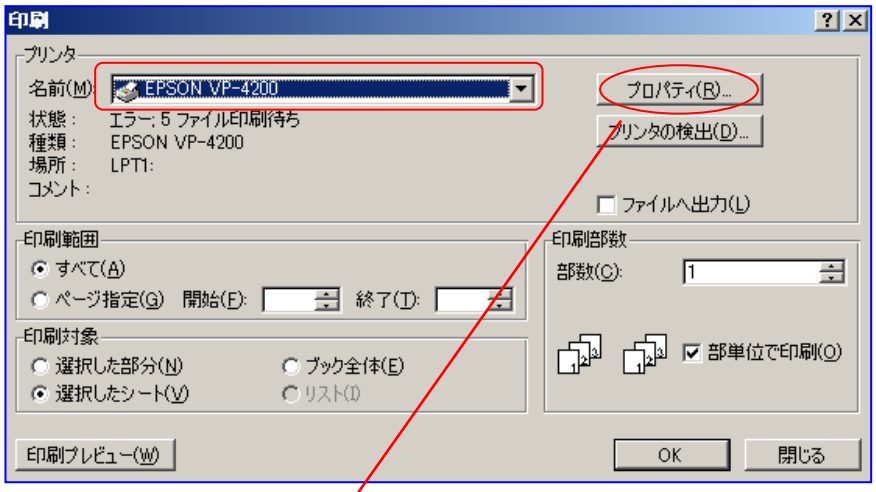
印刷範囲を指定して、［ファイル－印刷範囲－印刷範囲の設定］で印刷範囲を設定します。
プリンタの印刷範囲（用紙の端は印刷できない場合が多い）を考慮して、印刷範囲は用紙サイズより小さめにして、用紙が多少ずれても印刷できるようにします。

６．３　印刷イメージの確認

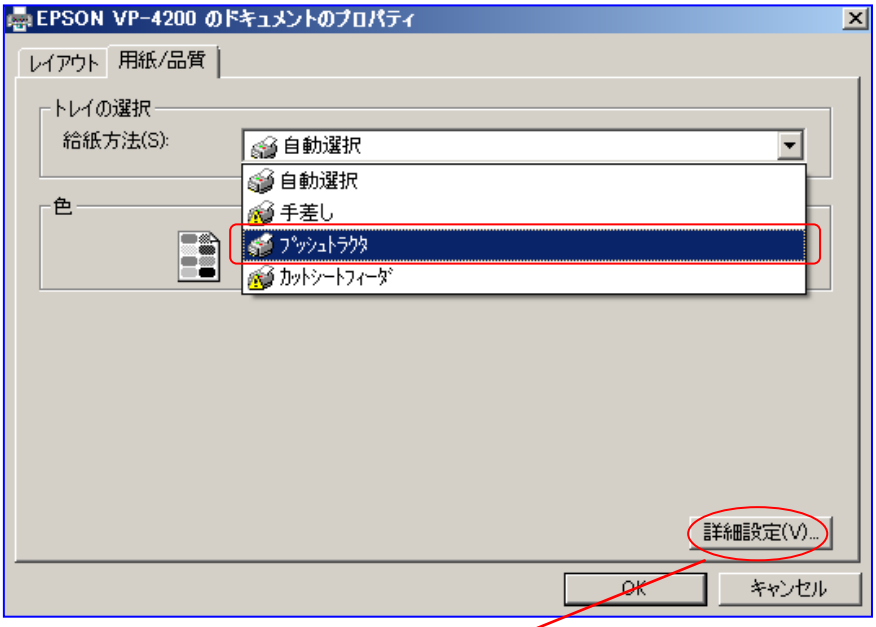
印刷プレビューで印刷イメージを確認し、プリンタ、用紙サイズ、用紙方向、余白等を設定します。



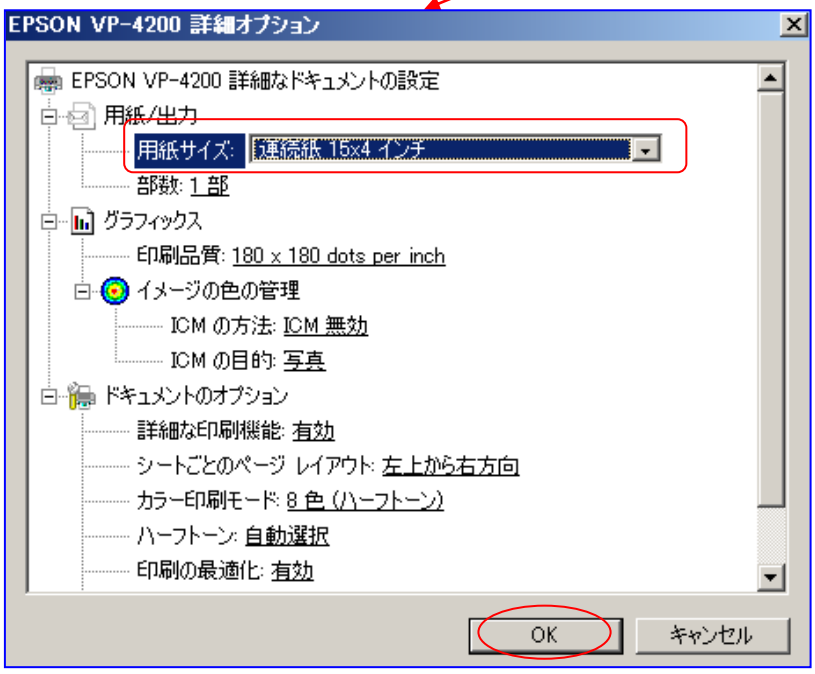
① プリンタの設定



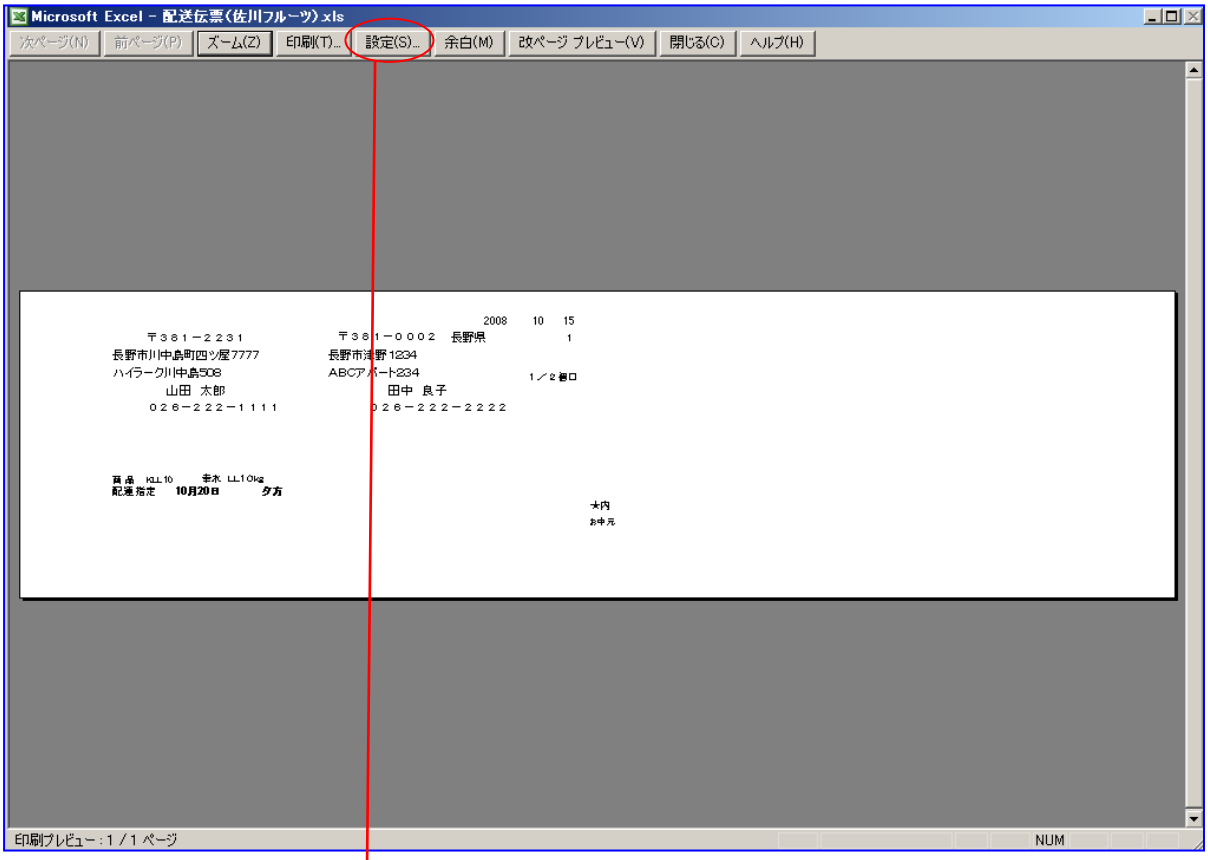
② 給紙方法



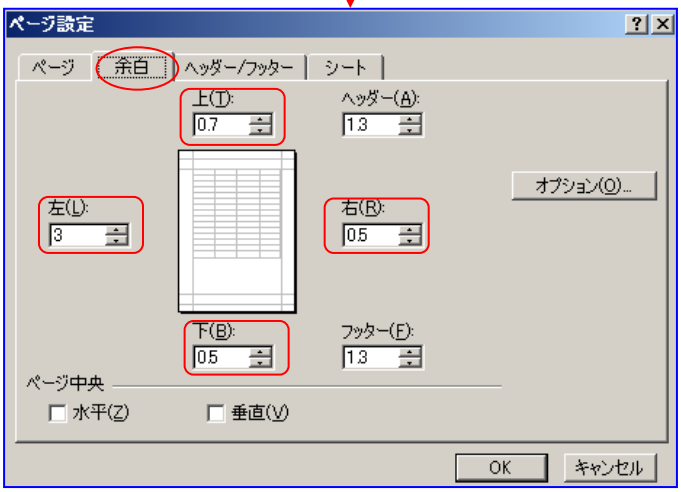
③ 用紙サイズ



④ 印刷プレビューで確認



⑤ 余白（印刷位置）の調整



実際に、配送伝票に印刷して、印刷位置を調整します。

《注意》最終的な印刷位置の調整は、「らくらく産地直販」でも行うことができます。

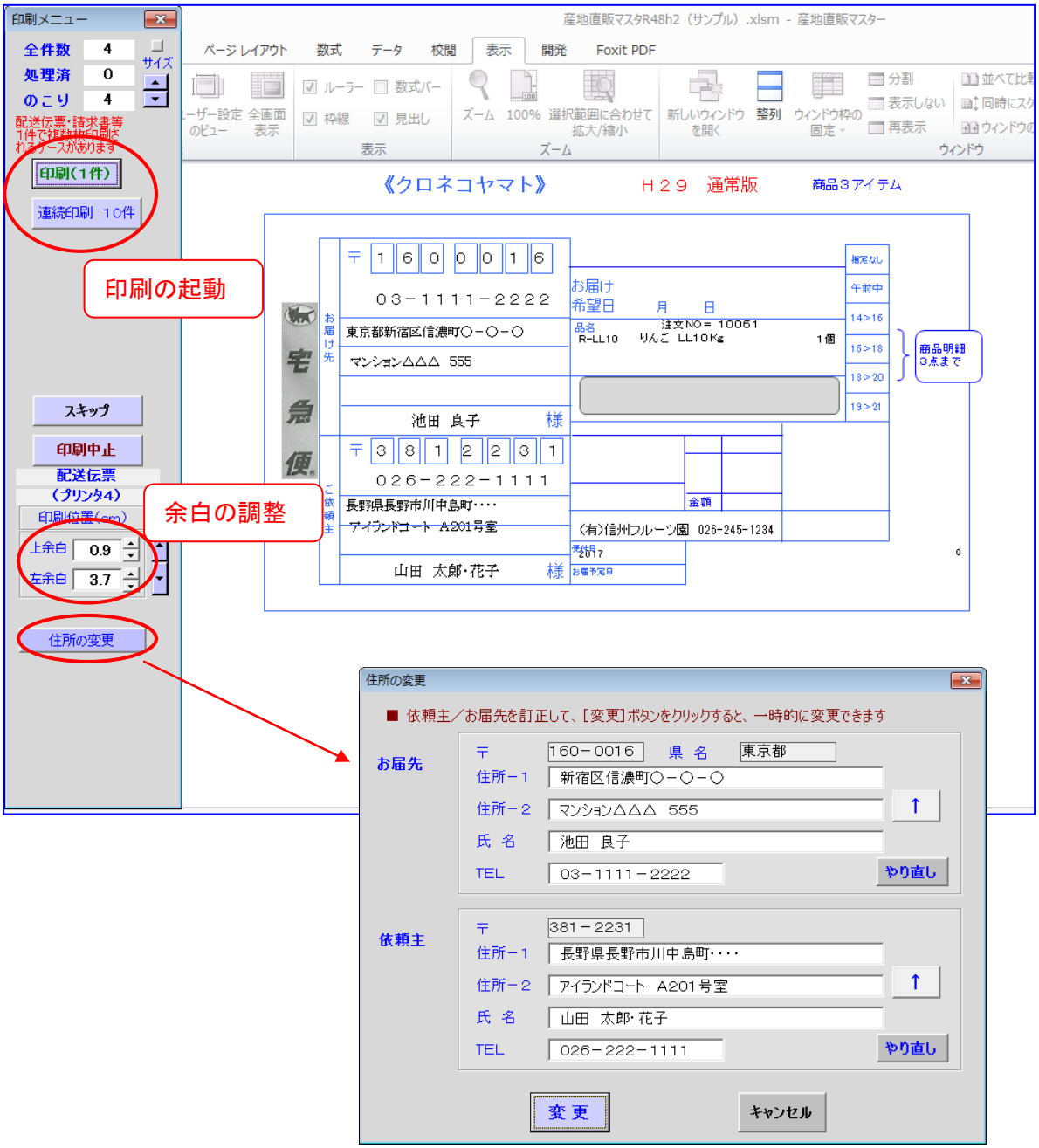
６．４　印刷メニュー画面

印刷時の画面は下記のようになります。（詳細は、取扱説明書の２２．１項を参照）
［印刷（枚数）］ボタンをクリックすると印刷されます。

余白の値は（７）で設定した余白の値が表示されます。
ここで余白を調整することができ、元のファイルの余白も変更されます。
（余白を保持するために、配送伝票ファイルが上書保存されます）

《注意》元の配送伝票ファイルのデータエリアはリセットされます。
ここでは用紙サイズ・用紙方向は変更できません。
［テスト印刷］のプレビュー画面で、用紙サイズ（１５インチ×４インチ等）を設定してください。　→ 取扱説明書の８．２項　参照

［住所の変更］ボタンをクリックすると、一時的にお届先・依頼主欄を変更できます。



＜お願い＞
本プログラム及びマニュアルの著作権は、開発者に帰属します。
無断で、プログラムの複製・流用、マニュアルの複写・転用することは法律で禁止されています。

Copyright (C) 2017　Juichi.Maezumi　All Rights Reserved.

＜お問合せ先＞

ソフト工房　前角

〒381-2231　長野市川中島町四ツ屋７３７
ＴＥＬ　026-285-6063　携帯電話　080-7-8745-0177
ＦＡＸ　ＴＥＬと共用
メール　j_anatole@ybb.ne.jp