らくらく産地直販

伝票ファイル設計マニュアル

Ｒｅｖ．Ｄ１

平成 ３０年 ４月 １７日

目　　次

ページ

１．　はじめに　3

２．　ファイル構成　3

３．　出力する伝票の登録　4

３．１　設定画面　4
３．２　設定の例　5

４．　「伝票ファイル」の仕様　6

４．１　伝票ＩＤ　7
４．２　自社情報　7
４．３　顧客情報　7
４．４　伝票の情報　7
４．５　明細欄の指定　8
４．６　伝票フォーマット　9
４．７　郵便払込票用パラメータ　10
４．８　郵便払込票付請求書用パラメータ　11
４．９　請求書＆郵便払込票用パラメータ　11

５．　伝票ファイルの設計手順　12

５．１　自社情報　12
５．２　顧客情報　12
５．３　日付欄　12
５．４　明細欄　12
５．５　集計欄　12
５．６　　請求金額　13
５．７　郵便払込票　14
５．８　文言　14
５．９　印刷の設定　15
５．１０　印刷イメージの確認　15
５．１１　印刷メニュー画面　16

６．　サンプルの説明　18

６．１　請求書　18
６．２　請求書（宛先４行）　19
６．３　納品書兼領収書　20
６．４　郵便払込取扱票　21
６．５　　郵便払込取扱票付請求書　22
６．６　納品書（手数料入り）　25
６．７　請求書（出荷日入り）　26
６．８　請求書と郵便払込票のセット印刷　27

７．　印鑑の印刷　30

８．　サポートについて　31

１．　はじめに

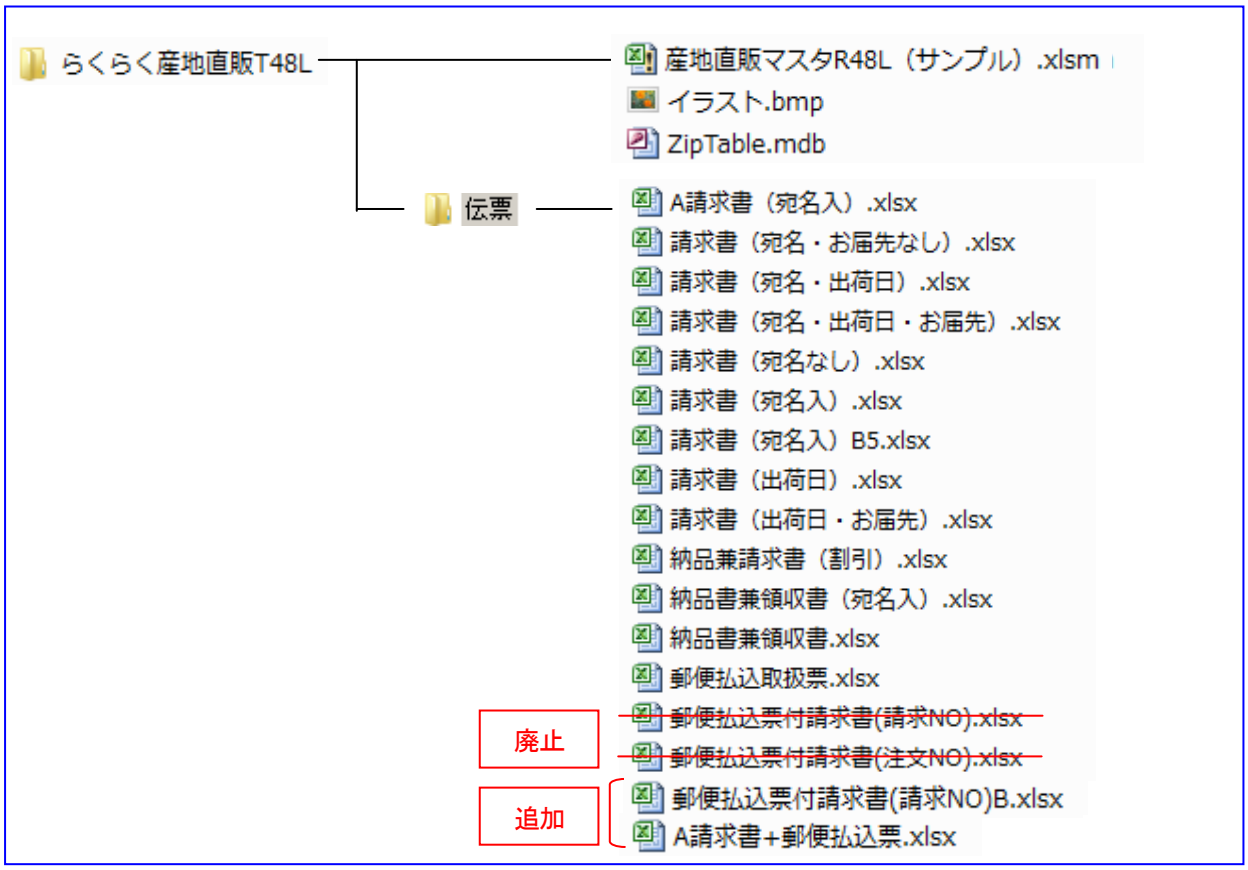
「らくらく産地直販」及び「らくらく産地直販Ⅱ」システムでは、請求書、納品書、領収書、郵便払込票、郵便払込票付請求書等の伝票を自由なレイアウトに設計することが可能です。
本書は、伝票ファイルの設計方法について説明するものです。

郵便払込票付請求書は、「伝票ＩＤ＝１２」を廃止し、「伝票ＩＤ＝１３」に変更して、明細がオーバーした場合の明細表を同時に印刷できるようにしました。
また、「伝票ＩＤ＝１４」を追加して、請求書と郵便払込票をセットで印刷できるようにしました。

但し、「伝票ＩＤ＝１３、１４」の伝票のカスタマイズについては当社にご相談ください。

２．　ファイル構成

システムファイルが入っているフォルダの下の「伝票」フォルダの中に、伝票(雛形)がいくつか用意されています。



これらのファイルは、４．項の仕様で作成されています。
これらのＥＸＣＥＬファイルをアレンジすることで、オリジナルな伝票が作成できます。
まったく別の伝票（例えば、「納品書＋請求書＋領収書」をＡ４：１ページにしたものなど）を自由に作成することができます。
新たに作成した伝票ファイルは、名称を変えて、伝票フォルダの中に保存します。
登録できるファイル数は最大１００件まで可能です。

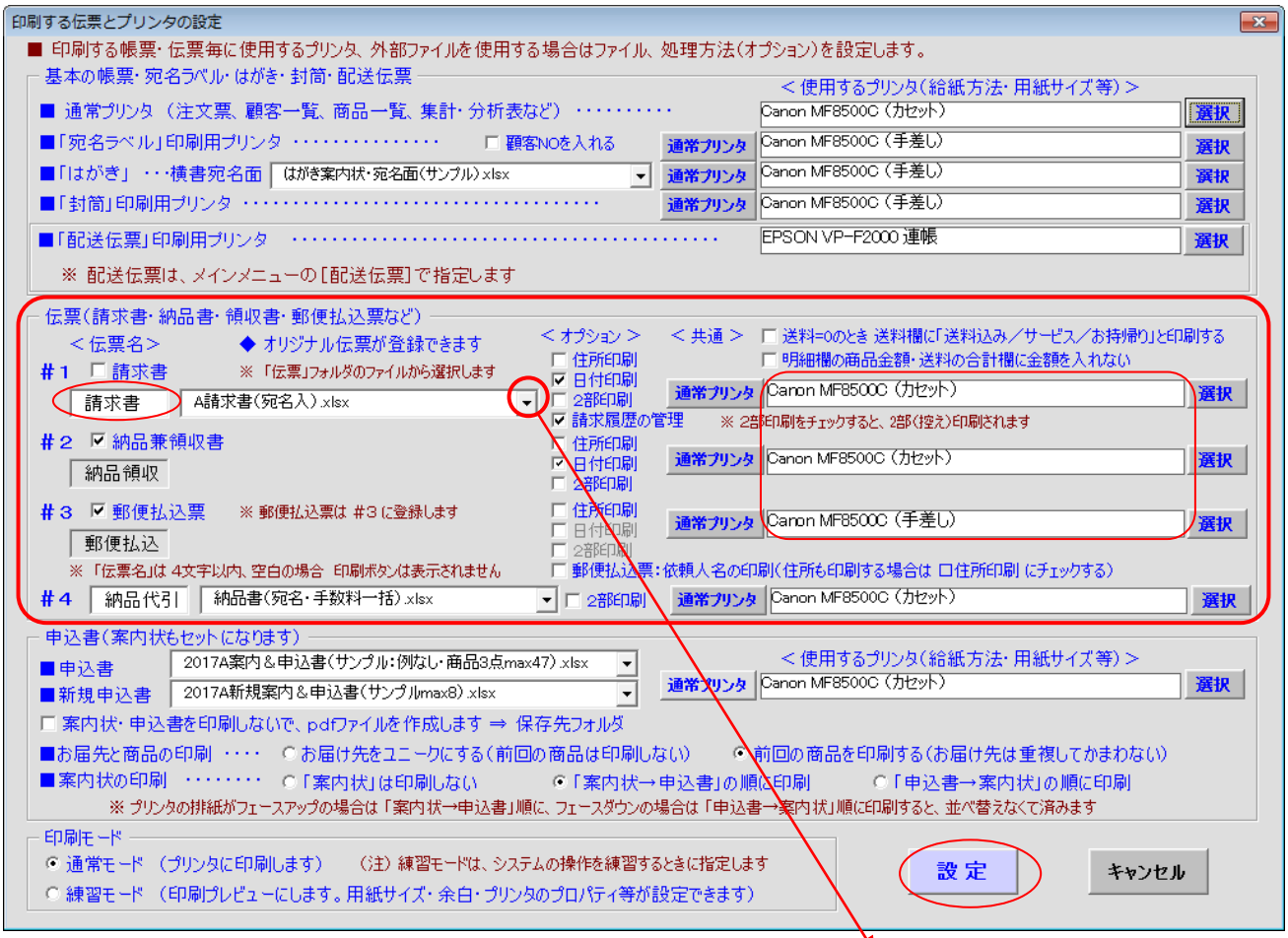
《注意》　ファイルにはパスワードが設定されています。
　　パスワードは、ご購入された方に通知いたします。

【重要】伝票ファイルは拡張子＝「.xlsx」で作成してください。

３．　出力する伝票の登録

３．１　　設定画面

「メンテナンス」メニューの［伝票・プリンタ］ボタンをクリックすると、下記のような画面になります。


印刷する伝票とプリンタの設定
■ 印刷する帳票・伝票毎に使用するプリンタ、外部ファイルを使用する場合はファイル、処理方法(オプション)を設定します。
基本の帳票・宛名ラベル・はがき・封筒・配送伝票
＜使用するプリンタ(給紙方法・用紙サイズ等)＞
■ 通常プリンタ （注文票、顧客一覧、商品一覧、集計・分析表など） ・・・・・・・・・・
Canon MF8500C (カセット)
選択
■「宛名ラベル」印刷用プリンタ ・・・・・・・・・・・・・・・
顧客NOを入れる
通常プリンタ
Canon MF8500C (手差し)
■「はがき」 ・・・横書宛名面
はがき案内状・宛名面(サンプル).xlsx
■「封筒」印刷用プリンタ ・・・・・・・・・・・・・・・

り」と印刷することができます。 チェックを外すと送料欄は空白になります。

(2)商品金額欄の合計金額･値引額の指定

「明細書の商品金額･送料の合計欄に金額を入れない」にチェックすると、商品金額欄の値引と合計金額、送料欄の合計金額は空白になります。(値引を合計金額欄のみに入れたい場合に使用します)

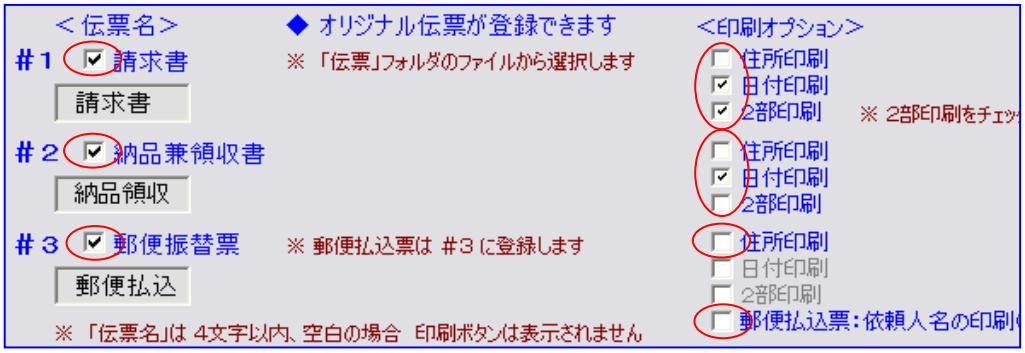
印刷するプリンタを登録します。
カセットとＡＳＦ（オートシートフィーダ）があるプリンタの場合、カセットにＡ４用紙、ＡＳＦに郵便払込取扱票をセットして、請求書と郵便払込取扱票を用紙の交換することなく印刷することができます。

［設定］ボタンをクリックすると、選択したファイルが登録されます。

ここで設定した伝票は、「顧客ー注文一覧処理」と「注文一覧処理」のコマンドボタンに対応します。

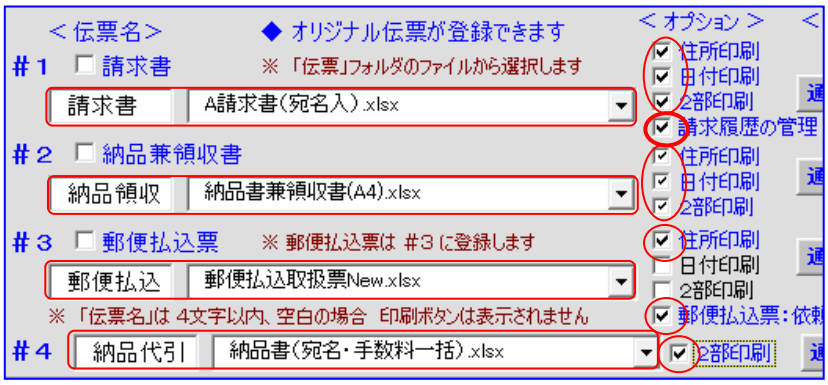
３．２　設定の例

（1）Lite 版およびシステムが標準でもっている「請求書」「納品書兼領収書」「郵便払込票」を使用する場合



① 請求書
　住所印刷、日付印刷、２部印刷のオプションを指定します
② 納品書兼領収書
　住所印刷、日付印刷、２部印刷のオプションを指定します
③ 郵便払込取扱票
　お客様（依頼人）の住所・名前を印刷する場合は、住所印刷と依頼人名の印刷にチェックします

（2）全て、オリジナル伝票を使用する場合（EX/Premium 版の場合）



① 請求書（宛名入り）
　住所印刷、日付印刷、２部印刷のオプションを指定します
② 納品書兼領収書（宛名入り）
　住所印刷、日付印刷、２部印刷のオプションを指定します
③ 郵便払込票付請求書
　お客様（依頼人）の住所・名前を印刷する場合は、住所印刷と依頼人名の印刷にチェックします
④ 納品書（代引き用）　代引手数料が入ります

※「請求書の管理」にチェックすると、請求書の発行一覧と請求単位での入金管理ができます。
　（→　取扱説明書の１５．２項　参照）

４．　「伝票ファイル」の仕様

	A	B	C	D	E	F
1	自社〒	〒 382-0001	伝票ID			
2	自社住所1	須坂市△△1234－8	12			
3	自社住所2					
4	自社名	信州フルーツ園				
5	自社TEL	026-245-1234				
6	自社FAX	026-245-5678				
7	振込先	[redacted]				
8	振込先ON					
9	手数料計					
10	顧客名2					
11	顧客〒	〒 381-2231				
12	顧客住所１	長野市川中島町・・・・				
13	顧客住所２	ＡＢＣＤＥアパート				
14	顧客名	山田　太郎				
15	顧客TEL	026-222-1111				
16	日付	2011/4/10				
17	請求NO	S00002				
18	請求金額	26,800				
19	支払方法					
20	＜明細項目のパラメータ＞					
21	注文ＮＯ	注文NO　お届先				
22	お届先名	0				
23	商品ＣＤ					
24	商品名	商　　品				
25	単価	単　価				
26	数量	数量				
27	商品金額	商品金額				
28	商品割引					
29	梱包数					
30	送料	送　料				
31	金額	金　額				
32	合計金額					
33	手数料					
34	総合計					
35	出荷日					
36						
37						
38						
39	＜明細欄のパラメータ＞					
40	伝票タイプ	2	明細あり･固定			
41	明細開始行	17	必須			
42	1欄の行数	1				
43	最大行数	21	必須			
44	半頁行数					
45	１頁目行数	21	必須			
46	２頁以降行数					
47	開始列	NO	明細欄の範囲　G列			
48	終了列	0	AR列			
49	消費税コメント	[redacted]				
50	＜郵便払込用＞					
51	通信欄		通信欄に注文NO印刷しない（請求NO印刷）			
52	開始セル	0	通信欄の印刷範囲			
53	終了セル	0				
54	展開個数	8	１行の印刷件数			
55	加入者名	信州フルーツ園　信越一郎				
56	口座記号	00123-9				
57	口座番号	12345				
58	依頼人印刷	1				

伝票ID

自社のデータ

伝票の情報

顧客のデータ

伝票の情報

明細項目の指定

明細欄･集計欄の指定

郵便払込票の指定

パラメータの色分け

プログラムから与えられるデータ（シートがデータを参照する）
伝票の形式を示す（シートにあらかじめ値を設定しておく）
シートのセルを指定（プログラムが指定されたセルにデータを展開）
プログラムが作成・計算して設定する（シートが参照する）

４．１　伝票ＩＤ

伝票を識別する（旧バージョンのファイルと区別されます）

・１１　：　一般タイプ
・１２　：　郵便振込付請求書タイプ（旧仕様）　→　使用禁止（ＩＤ１３に移行）
・１３　：　郵便振込付請求書タイプ　→　詳細は６．５項参照
・１４　：　請求書と郵便払込票のセット印刷　→　詳細は６．８項参照

４．２　自社情報

1	自社〒	〒382-0001
2	自社住所1	須坂市△△1234－8
3	自社住所2	
4	自社名	信州フルーツ園
5	自社TEL	026-245-1234
6	自社FAX	026-245-5678
7	振込先	[illegible]
8	振込先ON	

〒382-0028
須坂市・・・・・・・・・
信州フルーツ園
TEL　026-222-8888
FAX　026-222-9999

自社データは、右上のような図形で入力することも可能です。(図形の位置を自由に変えることができます)
また、ロゴなどイメージデータを入れることもできます。
振込先は、請求書の中に入れる振込先のコメントになります。
振込先ＯＮは、振込先の印刷を制御します。セルの値が空白(NULL)と「1」に切り換わります。
参照式の例　　=IF(B8="",IF(B7="","","※ お振込は、"&B7&" にお願いいたします"),"")
《注意》 NULL のときに印刷する指定と、1 のときに印刷する指定が可能です。

４．３　顧客情報

10	顧客名2	
11	顧客〒	〒 381-2231
12	顧客住所１	長野市川中島町・・・・
13	顧客住所２	ＡＢＣＤＥアパート
14	顧客名	山田　太郎
15	顧客TEL	026-222-1111
20	顧客NO	2001

顧客ＮＯ　　顧客ＮＯ（郵便払込票に印刷可能）　※ R4.8L で追加
顧客住所　　印刷オプションで設定するかしないか指定できます
顧客名　　必ず設定されます
顧客名 2　　※ R4.7v で追加

４．４　伝票の情報

9	手数料計	

16	日付	2011/4/10
17	請求NO	S00002
18	請求金額	26,800
19	支払方法	

・手数料計　　プログラムで手数料の合計を集計して、セルに金額を設定します
　　この金額を納品書等で参照します
・日付　　伝票の発行日　　・・・印刷オプションで設定するかしないか指定できます
・請求ＮＯ　　（未使用）
・請求金額　　プログラムで請求金額を集計して、セルに金額を設定します
　　この金額を請求書等で参照します
・支払方法　　（未使用）

４．５　明細欄の指定

明細欄に印刷する項目とその位置（列）を設定します。

21	注文ＮＯ	注文NO　お届先	=AH16
22	お届先名	0	=AJ16
23	商品ＣＤ		
24	商品名	商　　品	=I16
25	単価	単　価	=U16
26	数量	数量	=S16
27	商品金額	商品金額	=X16
28	商品割引		
29	梱包数		
30	送料	送　料	=AA16
31	金額	金　額	=AD16
32	合計金額		
33	手数料		
34	総合計		
35	出荷日		

① 注文ＮＯ
② お届先
③ 商品ＣＤ　　商品ＣＤか商品名のいずれか必須
④ 商品名
⑤ 単価　　必須
⑥ 数量　　必須
⑦ 商品金額　　必須
⑧ 商品割引　　※ 商品割引欄がない場合は、商品金額欄にマイナスで記載される
⑨ 梱包数
⑩ 送料　　送料別の場合は必須
⑪ 金額　　必須　（１注文の合計金額）
⑫ 合計金額　　トータルの合計金額欄（指定がない場合は、金額と同じ列になります）
⑬ 手数料　　明細欄に手数料を入れるときにその行を参照します。
⑭ 総合計　　（未使用）
⑮ 出荷日　　出荷日

参照式は、「=H16」のように参照するセルを指定します。（その列にデータが展開されます）
明細に入れない項目は空白にします。

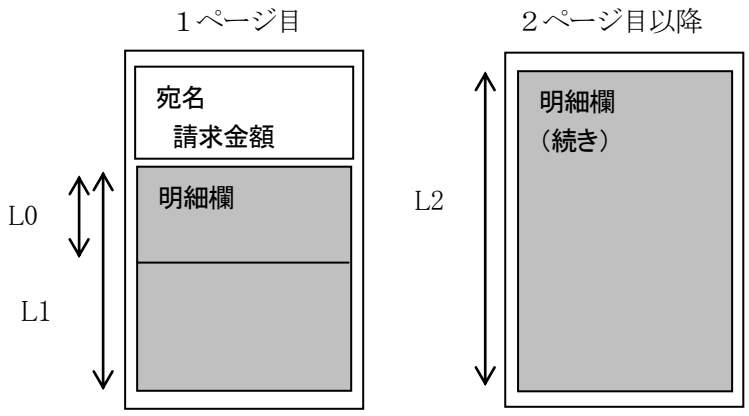
４．６　伝票フォーマット

40	伝票タイプ	2
41	明細開始行	17
42	1欄の行数	1
43	最大行数	21
44	半頁行数	
45	１頁目行数	21
46	２頁以降行数	
47	開始列	NO
48	終了列	0
49	消費税コメント	※商品税抜・送料共　消費税込になっております

・伝票タイプ　　０：　明細欄なし、集計欄なし
　　１：　明細欄あり、集計欄なし（固定ページ）
　　２：　明細欄あり、集計欄あり（複数ページ）
　　集計欄は、消費税のタイプにより、自動的に作成されます。（５．５　参照）

《注意》消費税のタイプ
　Ａ．商品・送料共　消費税込
　Ｂ．商品は消費税別、送料は消費税込　・・・
　Ｃ．商品・送料共　消費税別
　ＢおよびＣの場合で、消費税の計算が必要なときは、タイプ２にします。
　タイプ１の場合は、あらかじめシートに消費税計算のしくみを入れておく必要があります。

・明細開始行　　明細エリアの最初の行ＮＯ
・１欄の行数　　１固定（１つの欄が複数行からなる場合に設定）
・最大行数　　明細欄のサイズ
・半頁行数　　L0　：　明細が少ない場合、正規の用紙の半分使う行数
《注意》通常Ａ４縦のとき、明細が少ない場合は、Ａ５横に印刷することができます。
・１頁行数　　L1　：　１ページ目の最大行数
・２頁以降行数　　L2　：　２ページ目以降の最大行数
　　１ページ固定の場合は空白にする
《注意》２頁以降の行数を空白にすると、固定ページの伝票になります。
・開始列　　明細の最初の列（通常はＮＯ欄になる）
・終了列　　明細の最後の列
※　明細欄の範囲を最初にクリアする、印刷エリアの設定に使用される
・消費税コメント　→　５．８（２）参照



※ L0、L1、L2 には合計欄も含まれます。（プログラム R3.1e で変更）

＜明細欄と集計欄について＞

（1）合計欄を作成するに指定されると、消費税のタイプに合わせて、合計欄が作成されます。

1．商品・送料と共、消費税込み　・・・　合計欄　1行

2．商品は税別、送料は税込み　・・・　合計欄　3行

3．商品・送料と共、消費税別　・・・　合計欄　3行

合計欄なしの場合は、あらかじめ伝票ファイルのシート内で計算式を設定しておくこと。

また、明細エリアの初期クリア、書式の設定はされませんので、あらかじめ設定しておくこと。

（2）２頁以降の行数が空白または０のとき、複数ページなし（ページ固定）になります。

複数ページありの場合、ｍａｘ６ページまでです。

明細が半ページ行数（指定された場合）以下の場合は、この行数の伝票になります。

明細が１ページ行数に収まる場合は、この行数の伝票になります。これを超えた場合は、複数ページになります。

明細行は最大行数まで可能です。

明細エリアが初期クリアされ、最初の行の書式が２行目以降にコピーされます。

《注意》　あらかじめ１行目に書式を設定しておくこと。
複数ページの場合は、請求金額を計算するため、必ず合計欄を作成するに設定すること。

４．７　郵便払込票用パラメータ

郵便払込票の情報を設定します。

51	通信欄	
52	開始セル	0
53	終了セル	0
54	展開個数	8
55	加入者名	信州フルーツ園　信越一郎
56	口座記号	00123-9
57	口座番号	12345
58	依頼人印刷	1

・通信欄　　なし：　印刷しない
　　あり：　印刷する

・開始セル　　注文ＮＯの展開先の開始セル

・終了セル　　注文ＮＯの展開先の終了セル

・展開個数　　１行に注文ＮＯを展開する個数
　　通常は「８」にします。「０」にすると、印刷されません
　　サンプルでは、最大　８×７行＝５６件　になります。

・加入者名
・口座記号
・口座番号
　　印刷する場合は、直接シートに設定します

・依頼人印刷　　１：依頼人を印刷する

《注意》ファイル名は「**郵便＊＊＊＊.xlsx**」と、最初の２文字を「郵便」としてください。
依頼人の印刷／非印刷の制御をする場合は必ず「郵便＊＊＊」にすること。（→　５．１１　参照）

４．８　郵便払込票付請求書用パラメータ

「伝票ＩＤ＝１２」の郵便払込票付請求書は、明細欄がオーバーした場合、明細書を請求書として印刷する必要がありました。また、請求ＮＯが各々採番され、請求書テーブルに２件登録されていました。
「伝票ＩＤ＝１３」の郵便払込票付請求書ファイルは、「請求書・郵便払込」と「明細」シートを用意して、明細がオーバーした場合は、「請求書・郵便払込」シートを伝票＃３のプリンタ（専用用紙）に、「明細」シートを「通常プリンタ」（Ａ４コピー用紙）に印刷するようにします。
２つのシートを使用するため、下記のパラメータが追加されています。

《注意》伝票ファイルは、伝票ＩＤが定義されているシートのみを選択した状態で保存すること。

59	表紙	
60	開始行	17
61	最大行数	21
62	開始列	NO
63	終了列	0
64	明細シート	明細
65	開始行	
66	最大行数	
67	開始列	
68	終了列	

「請求郵便」シート　①開始行
明細欄の　②最大行数
③開始列（セル参照式）
④終了列（セル参照式）
「明細」シートの名称　・・・「明細」固定

（未使用）

４．９　請求書＆郵便払込票用パラメータ

郵便払込票付請求書の場合は、郵便払込票に「請求 NO」を入れることができますが、請求書と郵便払込票を別々に印刷すると、郵便払込票に「請求 NO」を入れることができませんでした。
請求書と郵便払込票をセットで印刷して、郵便払込票には「請求 NO」を入れるようにしました。
郵便払込票に「請求 NO」が入っていると請求単位での入金処理のとき便利です。
「請求書＆郵便払込票ファイルは、「請求書」シートと「郵便振替」シートを用意して、「請求書」シートの伝票ＩＤを「１４」に設定し、伝票＃１のプリンタでＡ４コピー用紙に、「郵便振替」シートは、伝票＃３のプリンタで郵便払込票に印刷するようにします。
各々のプリンタのプロパティ（給紙方法、用紙サイズ、余白等）を設定して、正しく印刷されることを確認します。
「伝票ＩＤ＝１４」にする以外は、通常の伝票のパラメータと同じです。

《注意》
① 「請求書」シートは、伝票＃１のプリンタのプロパティで正しく印刷されることを確認します。
「郵便振替」シートは、伝票＃２のプリンタのプロパティで正しく印刷されることを確認します。

② 「請求書」シートのみを選択した状態で保存すること。
「請求書」シートと「郵便振替」シートの両方を選択したまま保存しないでください。

５．　伝票ファイルの設計手順

サンプルのシートを参考にして、下記の手順でシートを設計します。

５．１　自社情報

自社情報は、Ｂ１～Ｂ６セルを参照する式を設定します。

郵便番号	=IF(B3="","",IF(B1="","",B1))
住所１	=IF(B3="",IF(B1="","",B1),IF(B2="","",B2))
住所２	=IF(B3="",IF(B2="","",B2),"　　"&B3)
自社名	=IF(B4="","","　"&B4)
ＴＥＬ	=IF(B5="","","　TEL　"&B5)
ＦＡＸ	=IF(B6="","","　FAX　"&B6)

《注意》　住所２が空白の場合、５行にしています。
　　住所１、住所２、自社名は、文字数が多い場合にはみ出さないように、［書式］－［セル］－［配置］で、「縮小して全体を表示する」を有効にします。

５．２　顧客情報

顧客情報は、Ｂ１１～Ｂ１４セルを参照する式を設定します。

郵便番号	=IF(B11="","",B11)
住所１	=IF(B12="","","　"&B12)
住所２	=IF(B13="","","　　"&B13)
顧客名	=IF(B14="","","　"&B14&"　様")

《注意》　住所１、住所２、顧客名は、文字数が多い場合にはみ出さないように、［書式］－［セル］－［配置］で、「縮小して全体を表示する」を有効にします。

５．３　日付欄

=IF(B16="","平成　　年　　月　　日",B16)

日付欄は、Ｂ１６セルを参照する式を設定します。
日付が空白のときは、「平成　　年　　月　　日」にしています。
書式を日付形式にします。
［書式］－［セル］－［表示形式］－［日付］で、**「平成**年**月**日」**に設定します。
常に、空白にする場合は、文字列「平成　　年　　月　　日」を入力します、

５．４　明細欄

プログラムが、「明細欄の定義」に基づいて、請求書／納品書等の明細データを展開します。
商品コードか商品名のどちらか、数量、商品単価、商品金額の欄を指定します。
送料別の場合は、送料と合計金額の欄を指定します。
必要に応じて、受注日、注文ＮＯ、お届先の欄を指定します。
商品割引がある場合は、商品金額欄に「マイナス」で記載されます。割引欄を分ける場合は、割引欄を指定します。
《注意》商品欄に商品名を全桁印刷したい場合は、セルの書式を「縮小して表示する」にします。
　　但し、組合せ商品の内訳を印刷する場合は「縮小して表示する」に設定しないこと。
《注意》明細数が「明細エリアの行数」をオーバーした場合、
　　伝票タイプ１（複数ページ指定なし）の場合は、警告メッセージが表示されます。
　　伝票タイプ２（複数ページあり）の場合は、次ページに印刷されます。

５．５　集計欄

集計欄はあらかじめ固定で設定しておく方法と、消費税のタイプに従って、作成する方法があります。
伝票が１ページに収まる場合は、集計欄をあらかじめ設定する方法（伝票タイプ＝１）にします。
明細行が多くなって複数ページに渡る場合は、集計欄を作成する方法（伝票タイプ＝２）にします。

伝票タイプ＝２の場合の例　　（請求書.xlsx）

■ 商品・送料共消費税込みの場合

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO　お届先
1	巨峰　優2Kg	1	2,600	2,600			10047　吉田　小百合様
	巨峰　優4Kg	1	4,400	4,400			
	巨峰　秀2Kg	1	2,200	2,200	1,440	10,640	
	合　計　（消費税込）			9,200	1,440	10,640	

■ 商品は消費税別・送料は込みの場合

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO　お届先
1	巨峰　優2Kg	1	2,600	2,600			10047　吉田　小百合様
	巨峰　優4Kg	1	4,400	4,400			
	巨峰　秀2Kg	1	2,200	2,200	1,440	10,640	
	合　計			9,200	1,440	10,640	
	消 費 税　（5%）			460	－	460	
	税込金額			9,660	1,440	11,100	

■ 商品・送料共消費税別の場合は、「商品・送料共税別」にチェックを入れます。

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO　お届先
1	巨峰　優2Kg	1	2,600	2,600			10047　吉田　小百合様
	巨峰　優4Kg	1	4,400	4,400			
	巨峰　秀2Kg	1	2,200	2,200	1,440	10,640	
	合　計			9,200	1,440	10,640	
	消 費 税　（5%）			460	72	532	
	税込金額			9,660	1,512	11,172	

５．６　請求金額

合計欄は、Ｂ１８セルを参照します。

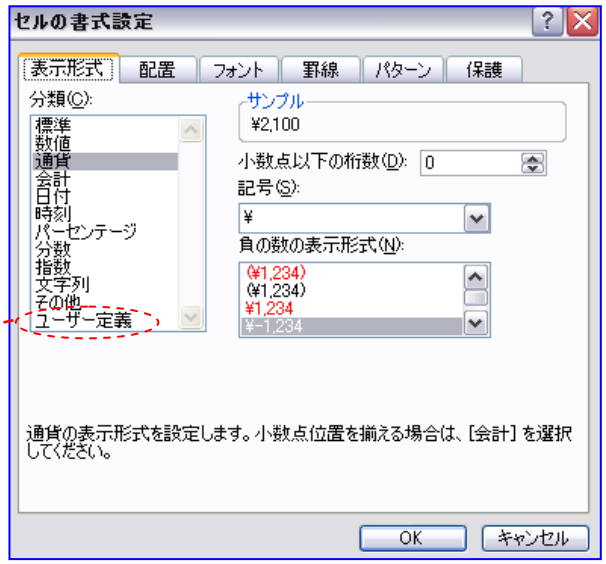
=IF(B18=""," ",B18)

金額に「￥」マークを付ける場合は、
［書式］－［セル］－［表示形式］－［通貨］
で、**「記号」を「￥」に設定します。**

「・・・円」と表示する場合は、
［ユーザ定義］をクリックして、

#,##0&" 円"

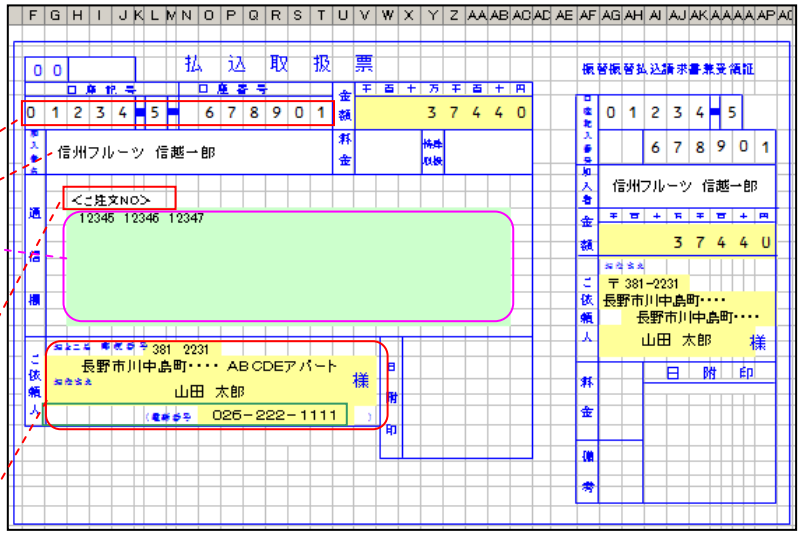
と設定します。



５．７　郵便払込票

伝票のセルに制御エリアのデータを参照する式を設定します。
（サンプル帳票を参照）

51	通信欄	あり
52	開始セル	0
53	終了セル	0
54	展開個数	8
55	加入者名	信州フルーツ園　信州一郎
56	口座記号	01234-5
57	口座番号	987654
58	依頼人印刷	1



=IF(B51="あり","<ご注文NO>","")

＜依頼人欄＞

・郵便番号　=IF(B58=1,IF(B11="","",MID(B11,3,3)&"　"&RIGHT(B11,4)),"")

・住所　=IF(B58=1,IF(B12="","",B12&" "&B13),"")

・名前　=IF(B58=1,IF(B14="","",B14),"")

・ＴＥＬ　=IF(B58,IF(B15="","",JIS(B15)),"")

《注意》自社データ（加入者、口座記号番）を印刷する場合は、自社情報に登録します。
依頼人欄を印刷する／しないは、「伝票・プリンタの設定」で指定できます。
印刷メニューで、都度ＯＮ／ＯＦＦできます。

＜通信欄＞　「注文 NO」あるいは「請求 NO」を入れることができます

・「注文 NO」を入れる場合は、通信欄を「あり」にして、開始セル・終了セルで入れる範囲を指定する。
→指定された範囲に「注文 NO」が展開されます。

・「請求 NO」を入れる場合は、通信欄を「なし」にして下記のような参照式を設定します。

=IF(B17="","","ご請求NO="&B17)

《注意》　請求 NO を入れる場合は「請求履歴の管理」機能を有効にする必要があります

５．８　文言

（１）振込先

「らくらく産地直販」の自社情報に、銀行名と口座番号を設定している場合は、振込先がＢ７セルに設定されるので、Ｂ７セルを参照します。印刷メニューの［振込先 ON/OFF］を有効にするには、Ｂ８セル＝空白のとき表示、≠空白のとき非表示の条件を追加します。

=IF(B8="",IF(B7="","","※ お振込は、"&B7&" にお願いいたします"),"")

※　直接、シートに文言を入力しても構いません。

（２）消費税の扱い

「らくらく産地直販」で設定されている消費税タイプによって、Ｂ４９セルに下記のようなデータがセットされます。

・消費税込みの場合　「※ 商品価格、送料共　消費税込になっております」
・商品のみ税別の場合　「※ 商品価格は消費税別、送料は消費税込になっております」
・消費税別の場合　「※ 商品価格、送料共　消費税別になっております」

消費税について記載する場合は、Ｂ４９を参照します。

=IF(B49="","",B49)

※　直接、シートに文言を入力しても構いません。

（３）御礼、挨拶など

下記のような文言を必要に応じて設定します。

ご注文を賜り誠にありがとうございます。	
下記のとおりご請求いたします。	

（4）書式

文字の字体（フォント）、文字サイズ、罫線、塗りつぶし等を必要に応じて設定します。

５．９　印刷の設定

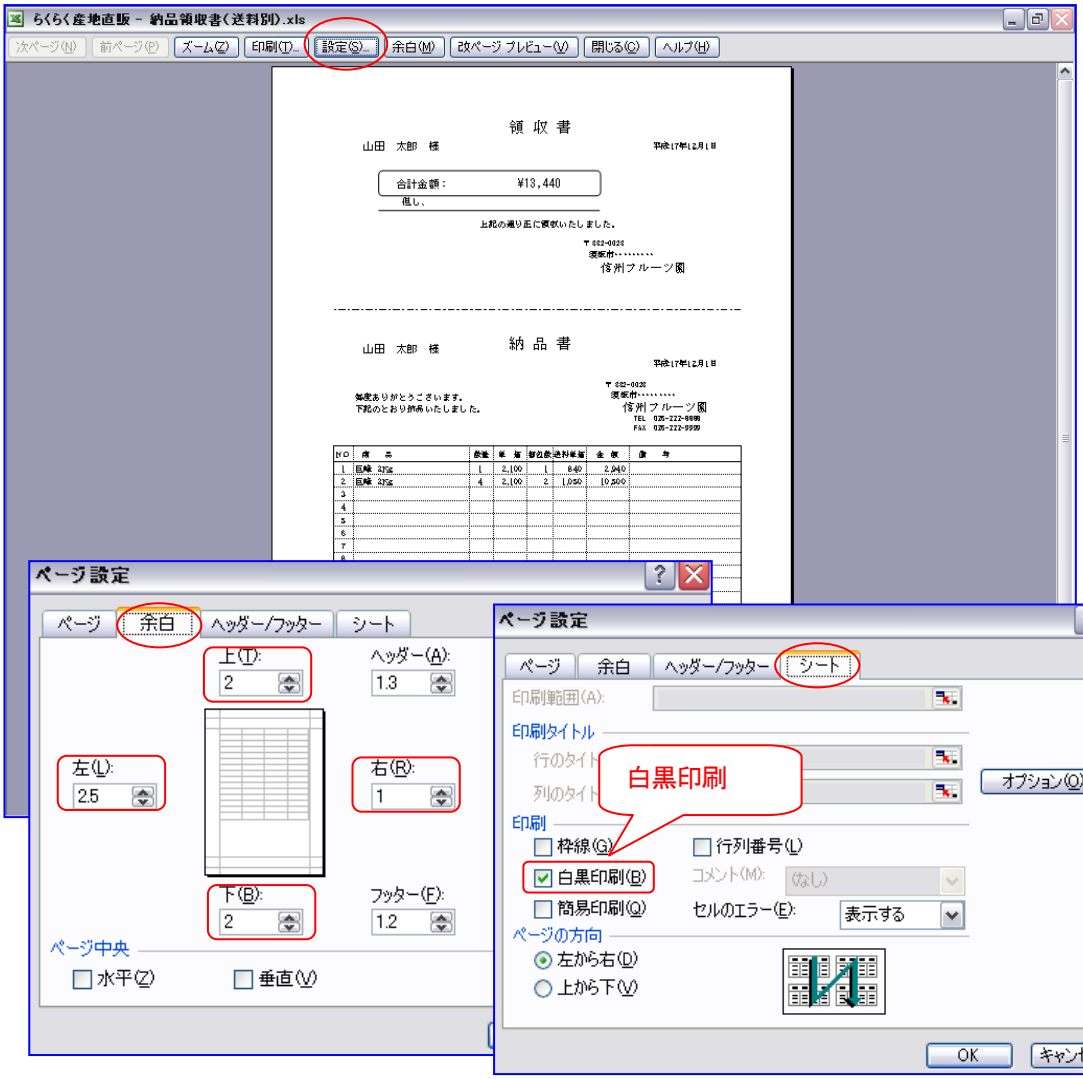
伝票タイプが１または２（１ページ固定）の場合は、必ず印刷範囲を設定します。
プリンタの印刷範囲（用紙の端は印刷できない場合が多い）を考慮して、印刷範囲は用紙サイズより小さめにして、用紙が多少ずれても印刷できるようにします。

印刷タイプ＝２（複数ページ）の場合は、自動的に印刷範囲が設定されます。
（１頁目の行数、２頁目以降の行数、明細欄の開始列・終了列から判断されます）

５．１０　印刷イメージの確認

印刷プレビューで印刷イメージを確認し、用紙サイズ、用紙方向、余白等を設定します。

《注意》　カラー印刷をしない場合は、「シート」タグの「白黒印刷」にチャックをします。



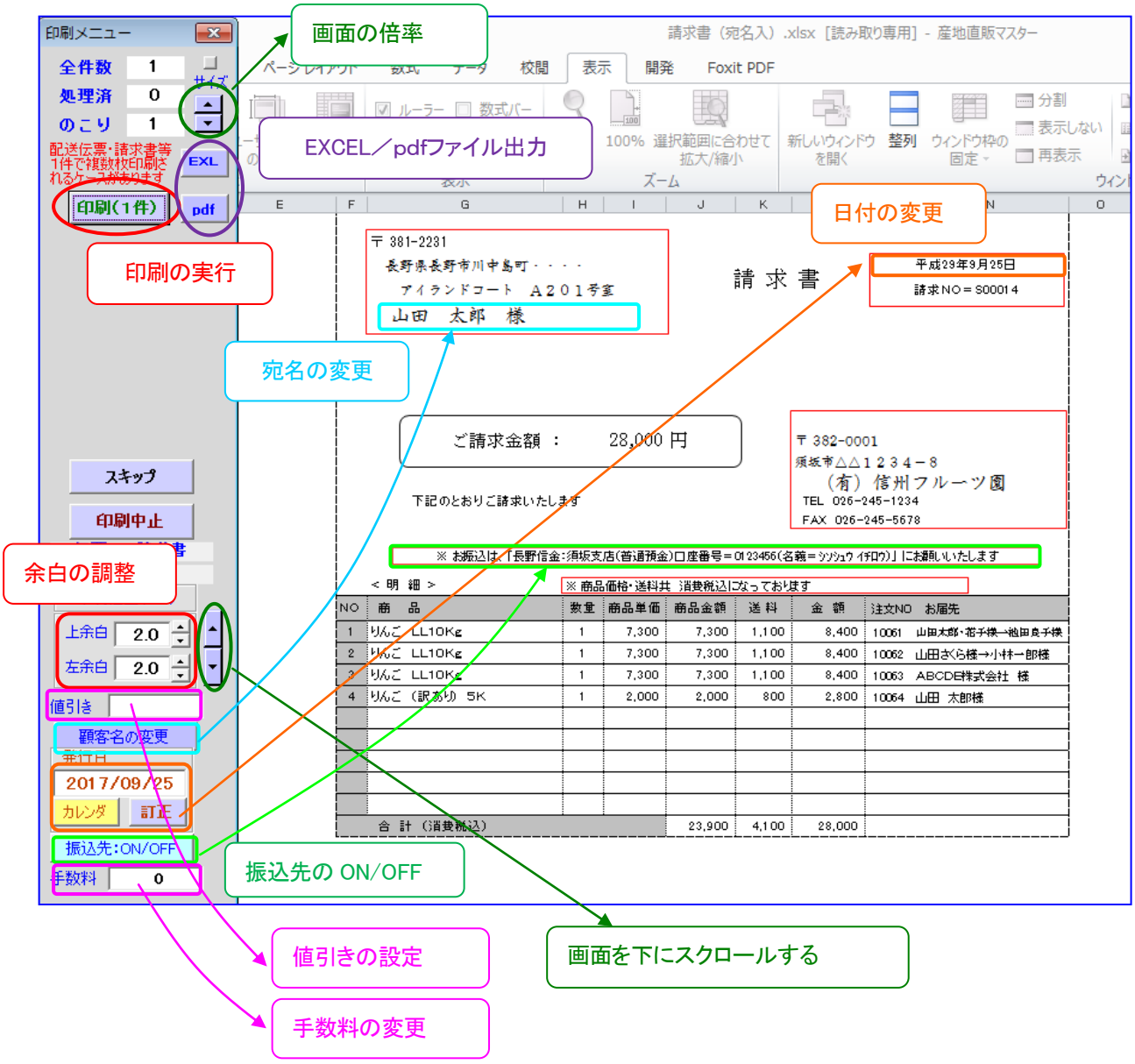
５．１１　印刷メニュー画面

印刷時の画面は下記のようになります。（詳細は、取扱説明書（操作編）の１９．１項を参照）
スクロールボタンをクリックすると、伝票の下部が表示されます。
伝票のフォーマット・データを訂正、非表示にすることができます。

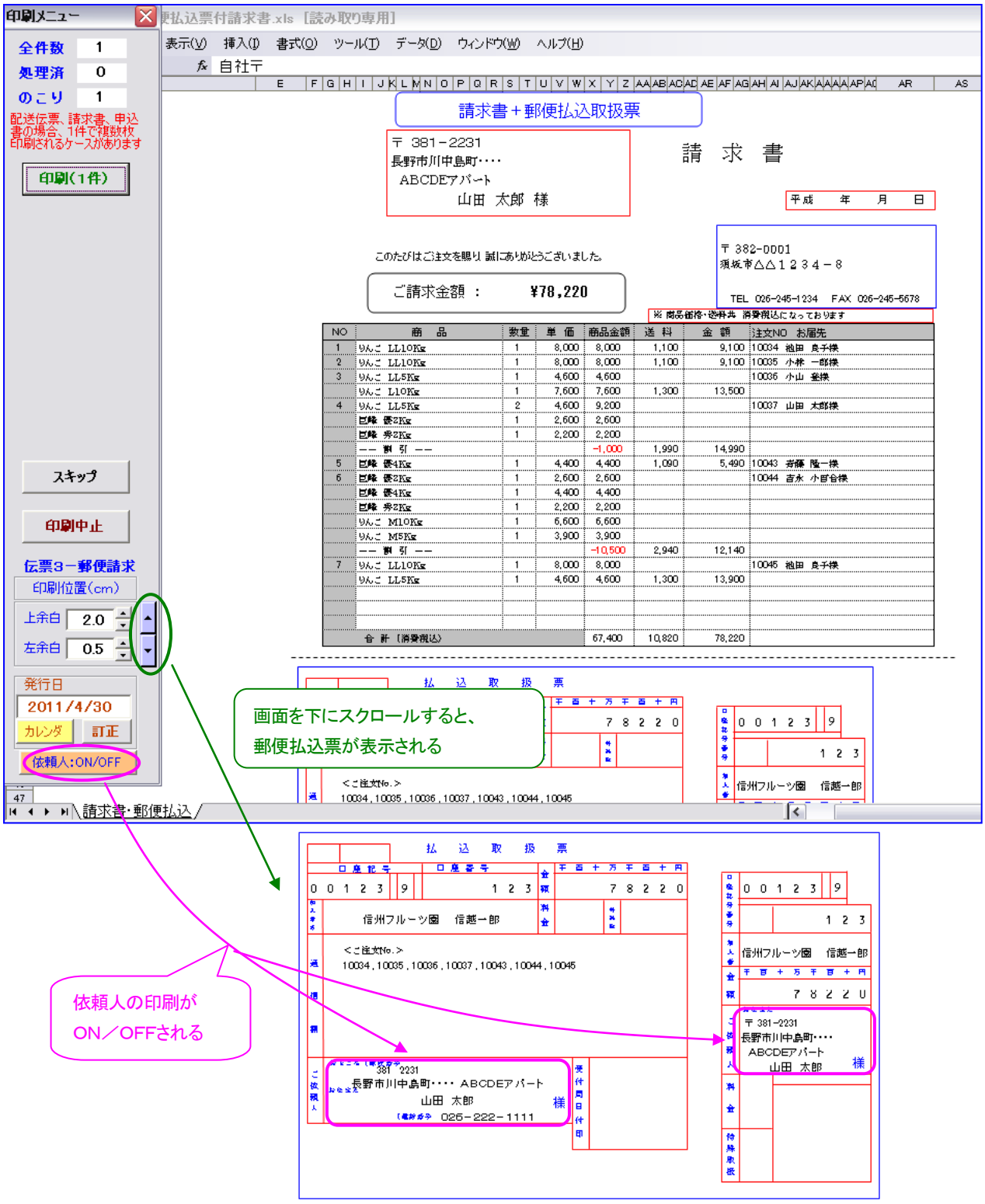
・発行日の訂正（ブランクにすると「平成　年　月　日」になります）
・請求書の宛名の変更
・振込先のＯＮ／ＯＦＦ
・手数料の訂正
・EXCEL ファイル／ｐｄｆファイル出力

余白の値は（７）で設定した余白の値が表示されます。ここで余白を調整することができます。
《注意》 元のファイルの余白は変更されません。毎回変更したくない場合は、元のファイルの余白を設定しなおしてください。（ここでは用紙サイズ・用紙方向は変更できません）

■ 郵便払込票以外の場合



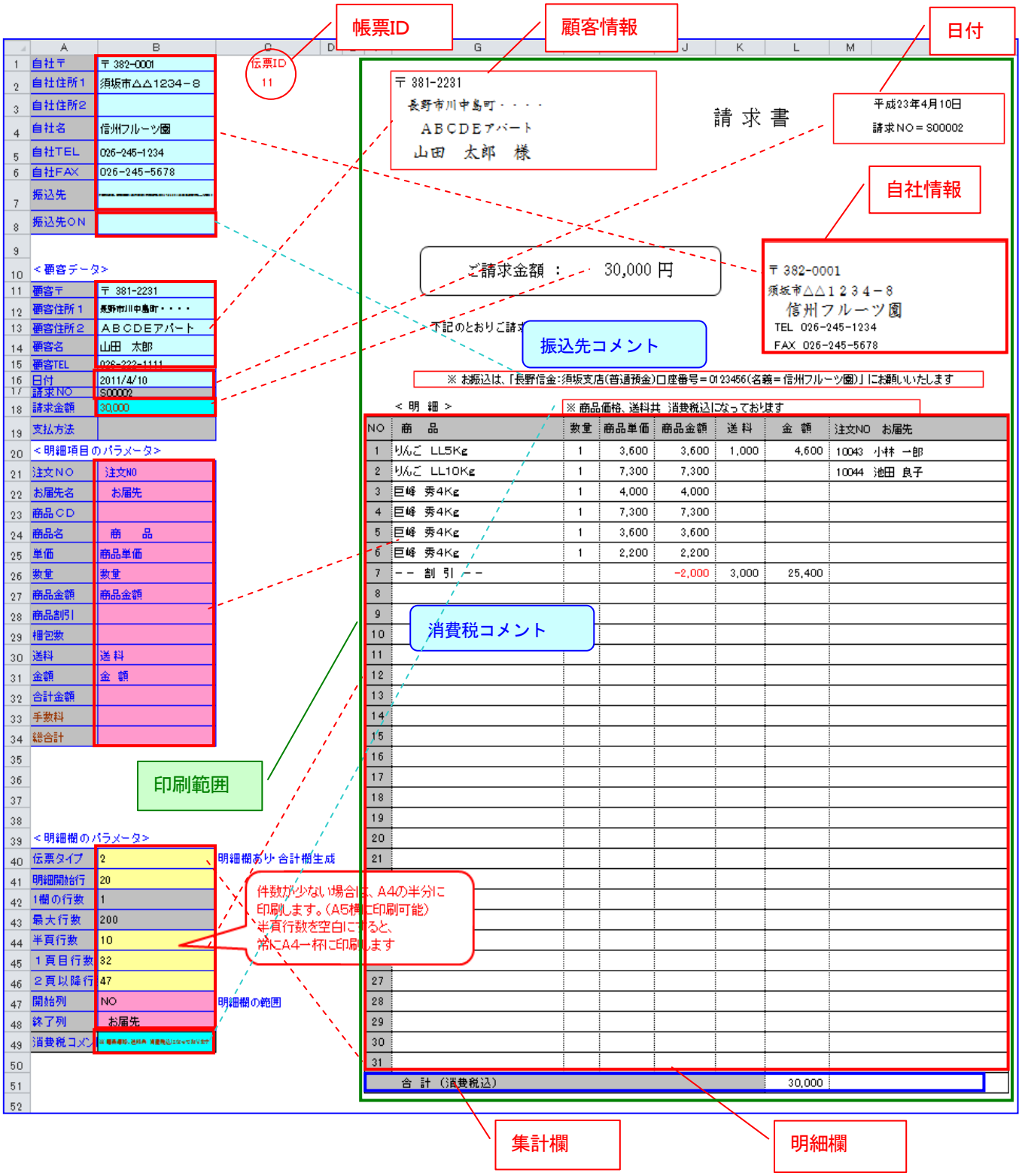
■ 郵便払込票付請求書の場合



６．　サンプルの説明

６．１　　請求書

ファイル名　　「請求書（宛名入）.xls」



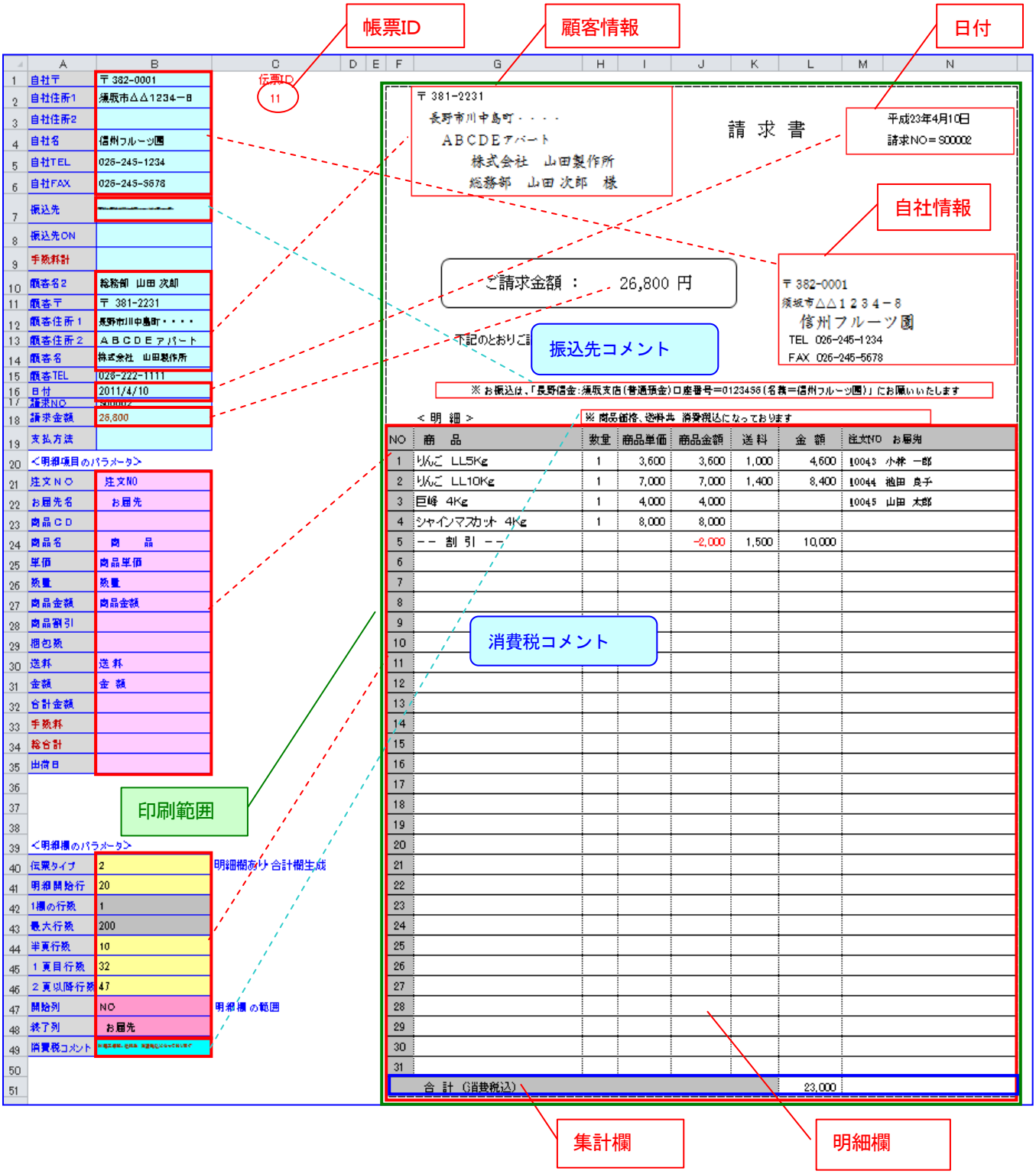
≪補足≫ 振込先の案内、商品価格の消費税扱いのコメントを入れることもできます。
振込先を２行にすることも可能です。

※　同封した「郵便払込票」にて 郵便局でお支払いいただくか、下記の口座にお振込みください。
「八十二銀行：長野駅前支店（普通）口座番号＝12345（名義＝信州フルーツ園）」

６．２　請求書（宛先４行）

宛先に「顧客名２」を入れる場合はこのファイルを使用します。

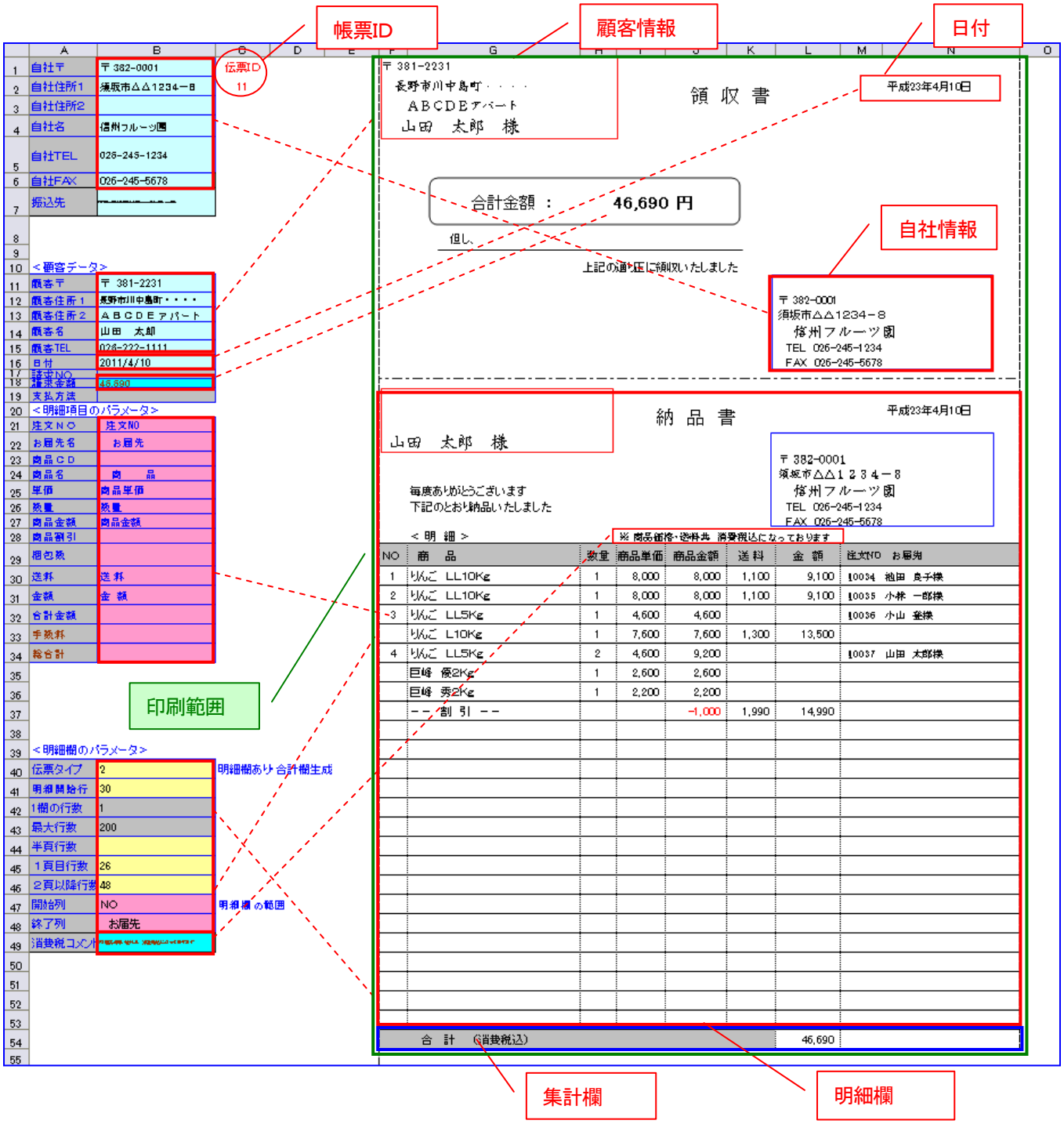
ファイル名　　「A 請求書（宛名入）.xlsx」　・・・ 法人(顧客名･顧客名2)に対応



≪補足≫ 振込先の案内、商品価格の消費税扱いのコメントを入れることができます。

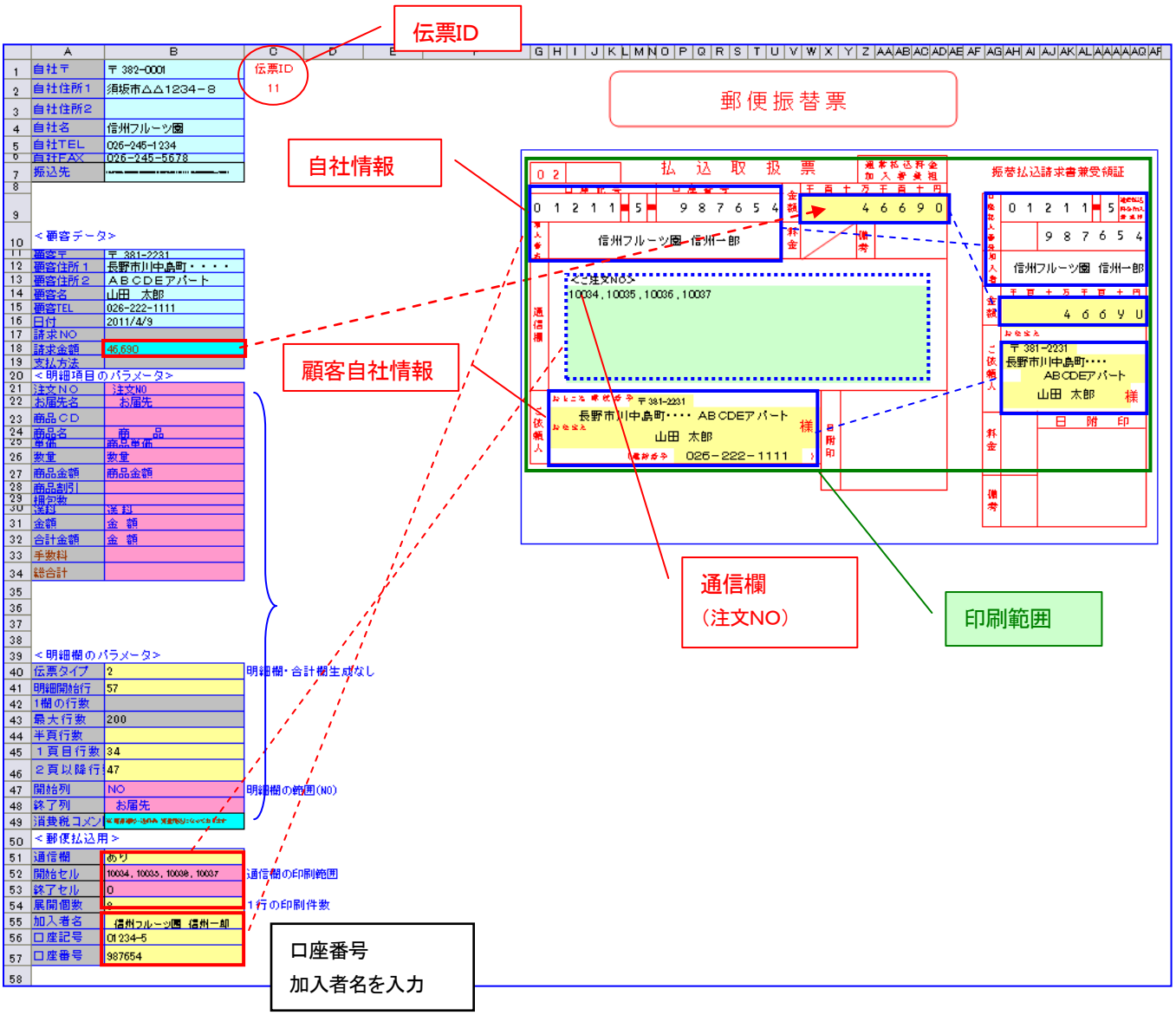
６．３　納品書兼領収書

ファイル名　　「納品書兼領収書（宛名入り）.xlsx」



６．４　郵便払込取扱票

ファイル名　　「郵便払込票.xlsx」



《注意》　郵便払込票の金額欄は、消費税タイプにより金額が計算されて、請求金額欄に設定されます。
別途、印刷される請求書と金額が一致していることを確認してください。

《注意》　払込取扱票のご依頼人は、払込者が記入する場合は、空白にします。
らくらく産地直販の「伝票とプリンタの設定」で、「□住所を印刷しない」にチェックを入れます。
伝票の参照式は、下記のように、住所１が空白の場合、名前を印刷しないようにして下さい。

```
=IF(B12="","",IF(B14="","",B14))
```

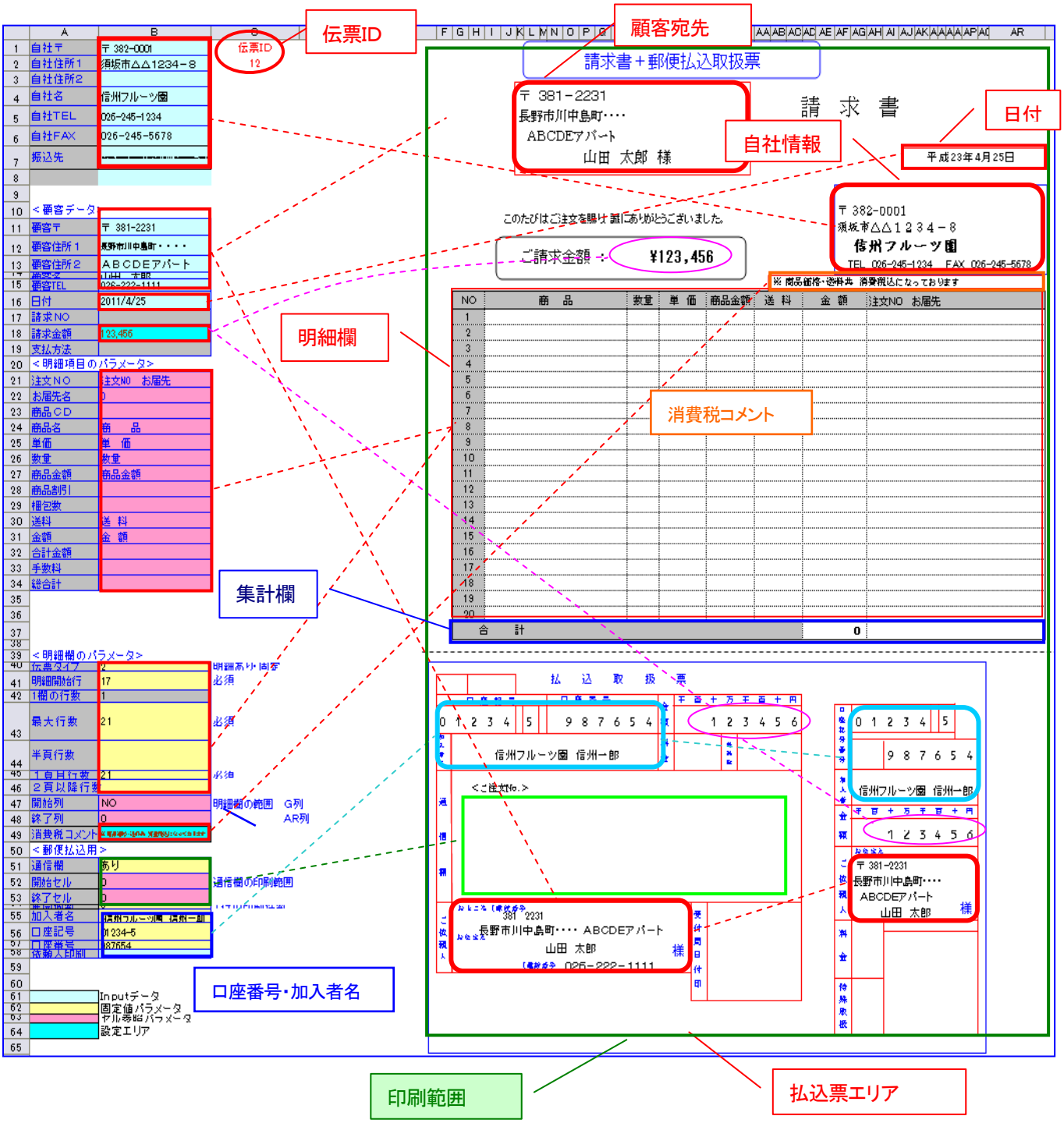
６．５　郵便払込取扱票付請求書

ファイル名　　「郵便振込票付請求書（注　　欄に注文 NO が入る

「郵便振込票付請求書（請　　欄に請求 NO が入る

廃止

《注意》　請求 NO の場合は「請求履歴の管理」機能を有効にする必要があります



《注意》　明細欄がオーバーした場合、警告メッセージが表示されます。　明細は印刷されず、２行目に「◆ 明細は別紙の請求書を参照ください。」という文言が入ります。別途、請求書を添付します。

商品・送料共消費税込の場合は、請求する全ての注文の合計金額が計算されて、請求書の金額欄と払込取扱票の金額欄に数値が印刷されます。

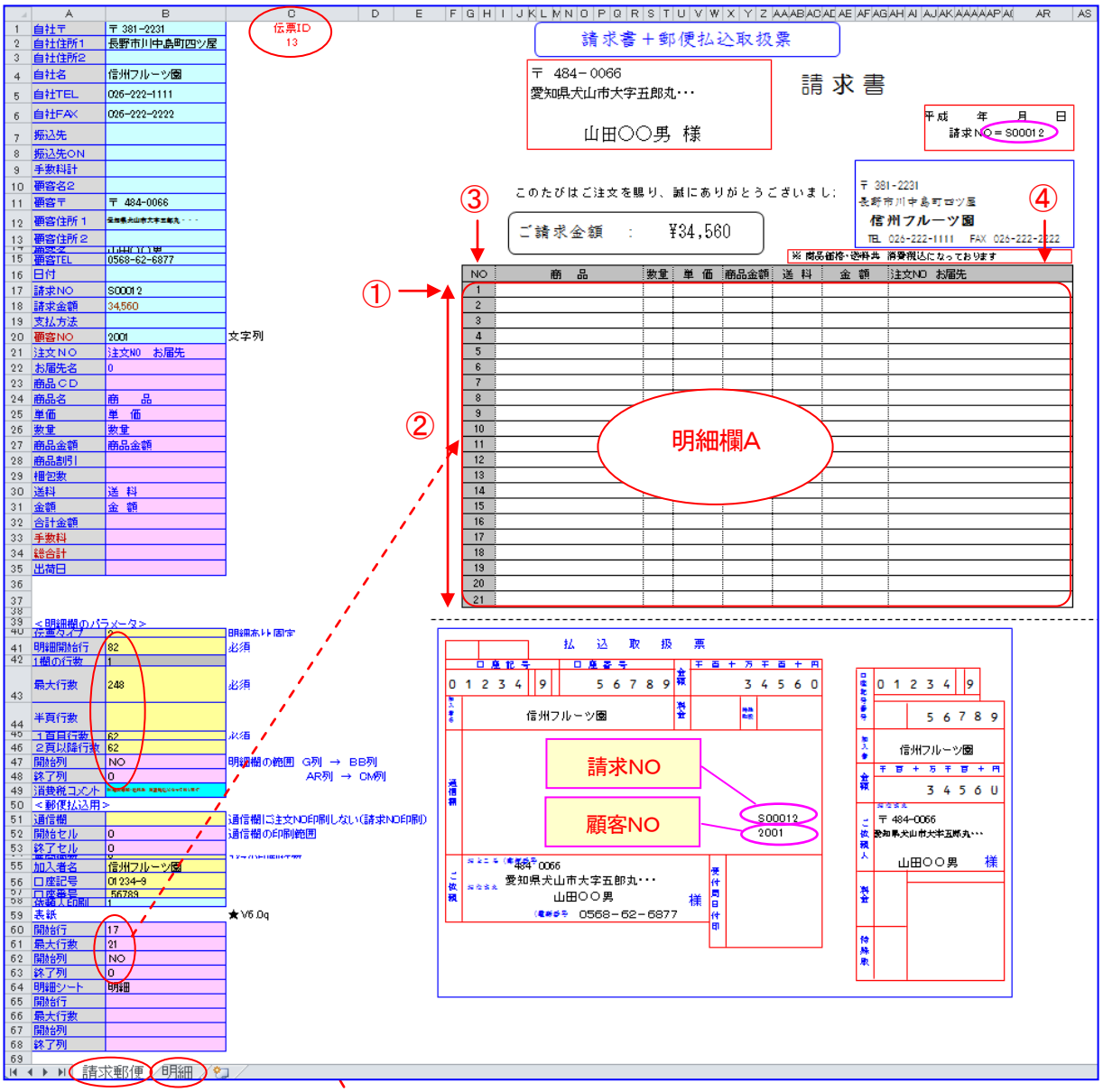
消費税別の場合は、請求書が完成しないと請求金額が確定しないため、請求書の金額欄と払込取扱票の金額欄は「空白」になります。　別途、請求書を作成してから、請求金額を手書きして下さい。

通信欄に注文番号を印刷する場合は、注文の最大件数は８件×７行＝５６件位が限界になります。最大件数を超えた分は印刷されません。（４．７項　参照）

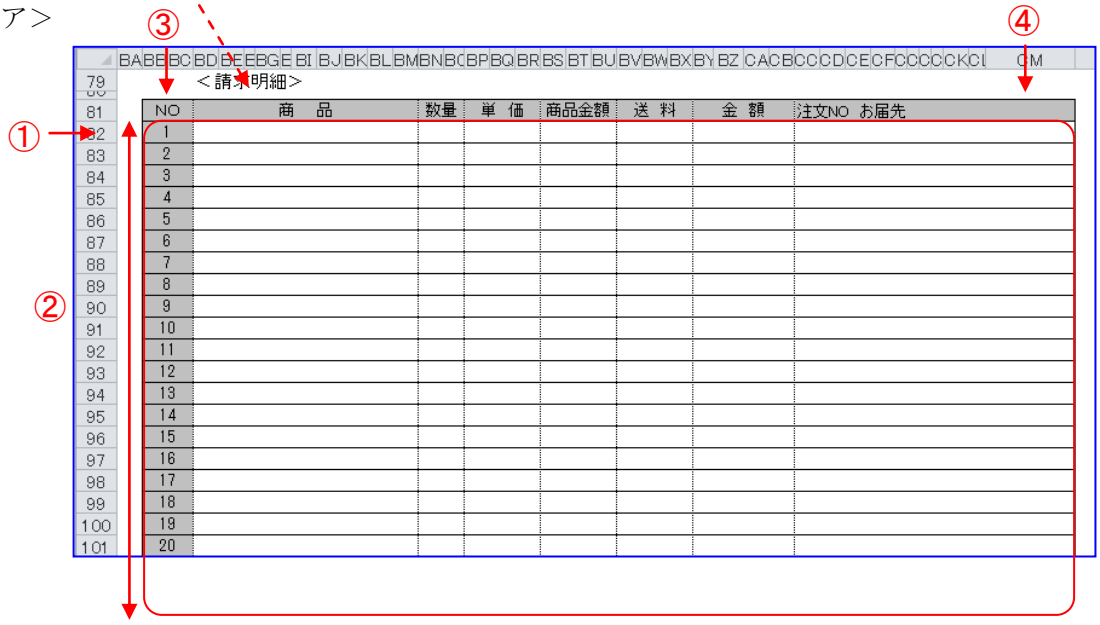
■ 新郵便払込票付請求書　　伝票ＩＤ＝１３

ファイル名　　B 郵便払込票付請求書(請求 NO).xlsx

「請求郵便」シート



＜請求明細展開エリア＞



※ 通信欄に「請求ＮＯ」と「顧客ＮＯ」を入れていますので、入金処理のとき便利です。

「明細」シート　　・・・明細がオーバーしたときに使用されるシート

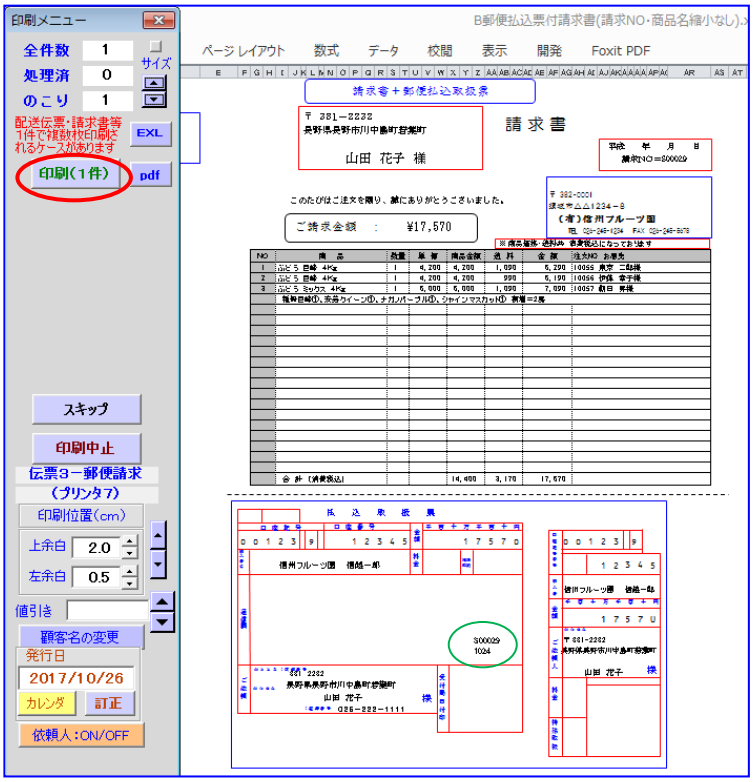
《注意》　「請求書」シートと「明細」シートの名称は変更しないこと。

伝票の作成と印刷

「請求郵便」シートの請求明細展開エリアに明細データが展開されます。

明細数が「請求郵便」シートの明細欄に収まる場合は、明細欄Ａに明細データがコピーされ、オーバーする場合は、明細データが「明細」シートにコピーされ、「請求郵便」シートの明細欄に「◆ 明細は別紙の明細書を参照ください」の文言が設定されます。

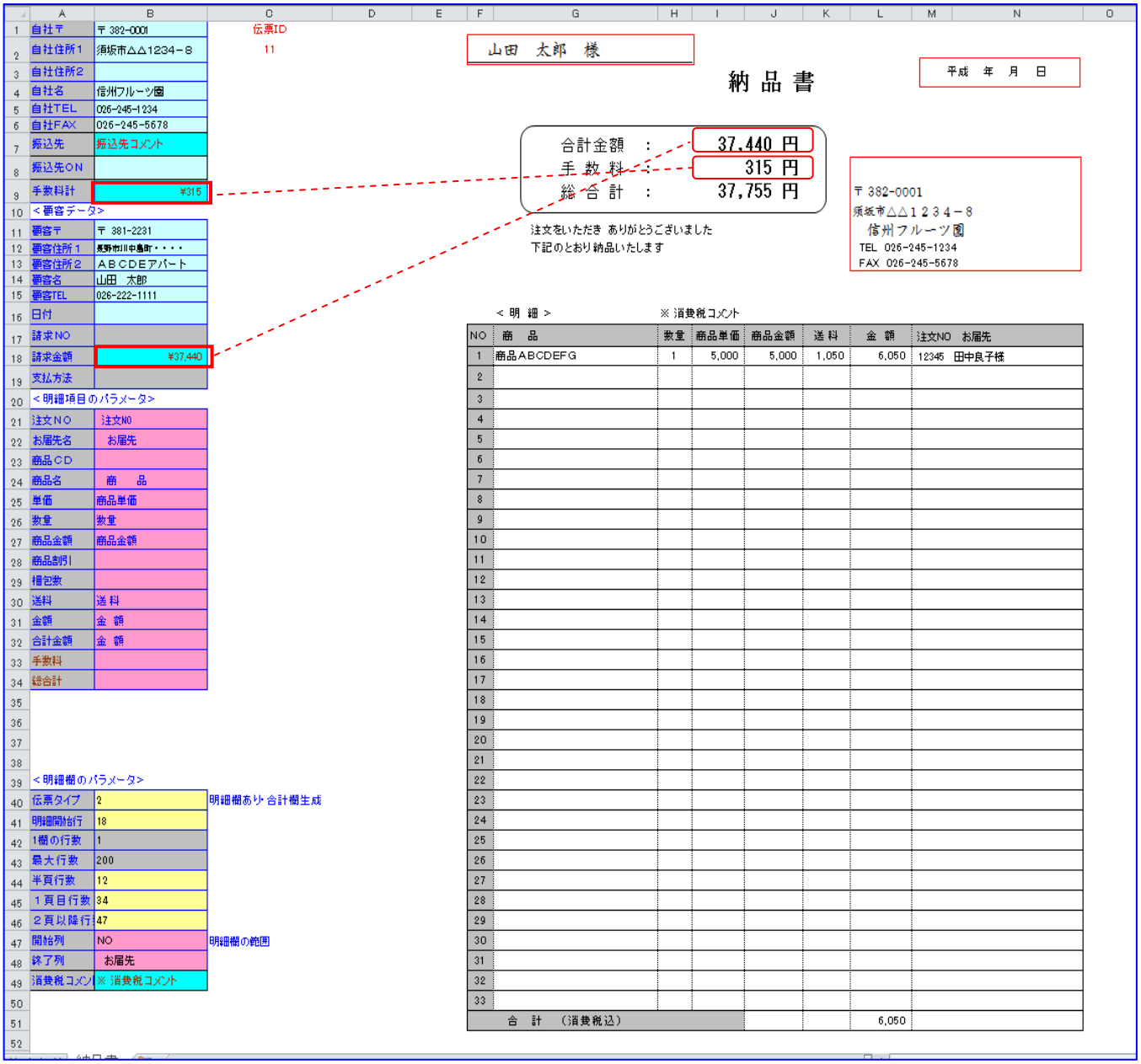
伝票が作成されると下記のような印刷メニューが表示されます。



［印刷］ボタンをクリックすると、「請求郵便」シートは伝票＃３用のプリンタ（専用用紙）に印刷され、「明細」シートは通常プリンタ（Ａ４コピー用紙）に印刷されます。

６．６　納品書（手数料入り）

ファイル名　　「納品書（手数料一括）.xls」



1	自社〒	〒382-0001
2	自社住所1	須坂市△△1234－8
3	自社住所2	
4	自社名	信州フルーツ園
5	自社TEL	026-245-1234
6	自社FAX	026-245-5678
7	振込先	振込先コメント
8	振込先ON	
9	手数料計	¥315
10	＜顧客データ＞	
11	顧客〒	〒381-2231
12	顧客住所1	長野市川中島町・・・・
13	顧客住所2	ＡＢＣＤＥアパート
14	顧客名	山田　太郎
15	顧客TEL	026-222-1111
16	日付	
17	請求NO	
18	請求金額	¥37,440
19	支払方法	
20	＜明細項目のパラメータ＞	
21	注文NO	注文NO
22	お届先名	お届先
23	商品CD	
24	商品名	商　品
25	単価	商品単価
26	数量	数量
27	商品金額	商品金額
28	商品割引	
29	梱包数	
30	送料	送 料
31	金額	金　額
32	合計金額	金　額
33	手数料	
34	総合計	
35		
36		
37		
38		
39	＜明細欄のパラメータ＞	
40	伝票タイプ	2
41	明細開始行	18
42	1欄の行数	1
43	最大行数	200
44	半頁行数	12
45	１頁目行数	34
46	２頁以降行	47
47	開始列	NO
48	終了列	お届先
49	消費税コメン	※ 消費税コメント
50		
51		
52		

伝票ID
11

明細欄あり・合計欄生成

明細欄の範囲

山田　太郎　様

納 品 書

平成　年　月　日

合計金額　：　37,440 円
手 数 料　：　315 円
総 合 計　：　37,755 円

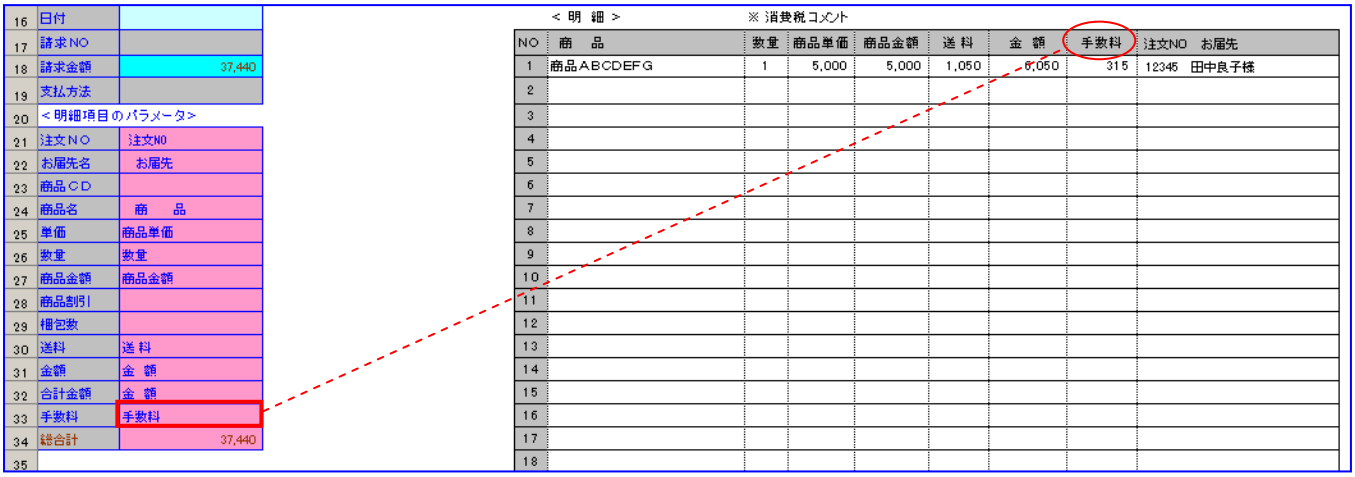
注文をいただき ありがとうございました
下記のとおり納品いたします

〒382-0001
須坂市△△１２３４－８
信州フルーツ園
TEL 026-245-1234
FAX 026-245-5678

＜ 明 細 ＞　　※ 消費税コメント

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO　お届先
1	商品ABCDEFG	1	5,000	5,000	1,050	6,050	12345　田中良子様
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
合　計　（消費税込）						6,050	

＜手数料を明細欄に入れる場合＞　　ファイル名　　「納品書（手数料明細）.xls」



16	日付	
17	請求NO	
18	請求金額	37,440
19	支払方法	
20	＜明細項目のパラメータ＞	
21	注文NO	注文NO
22	お届先名	お届先
23	商品CD	
24	商品名	商　品
25	単価	商品単価
26	数量	数量
27	商品金額	商品金額
28	商品割引	
29	梱包数	
30	送料	送 料
31	金額	金　額
32	合計金額	金　額
33	手数料	手数料
34	総合計	37,440
35		

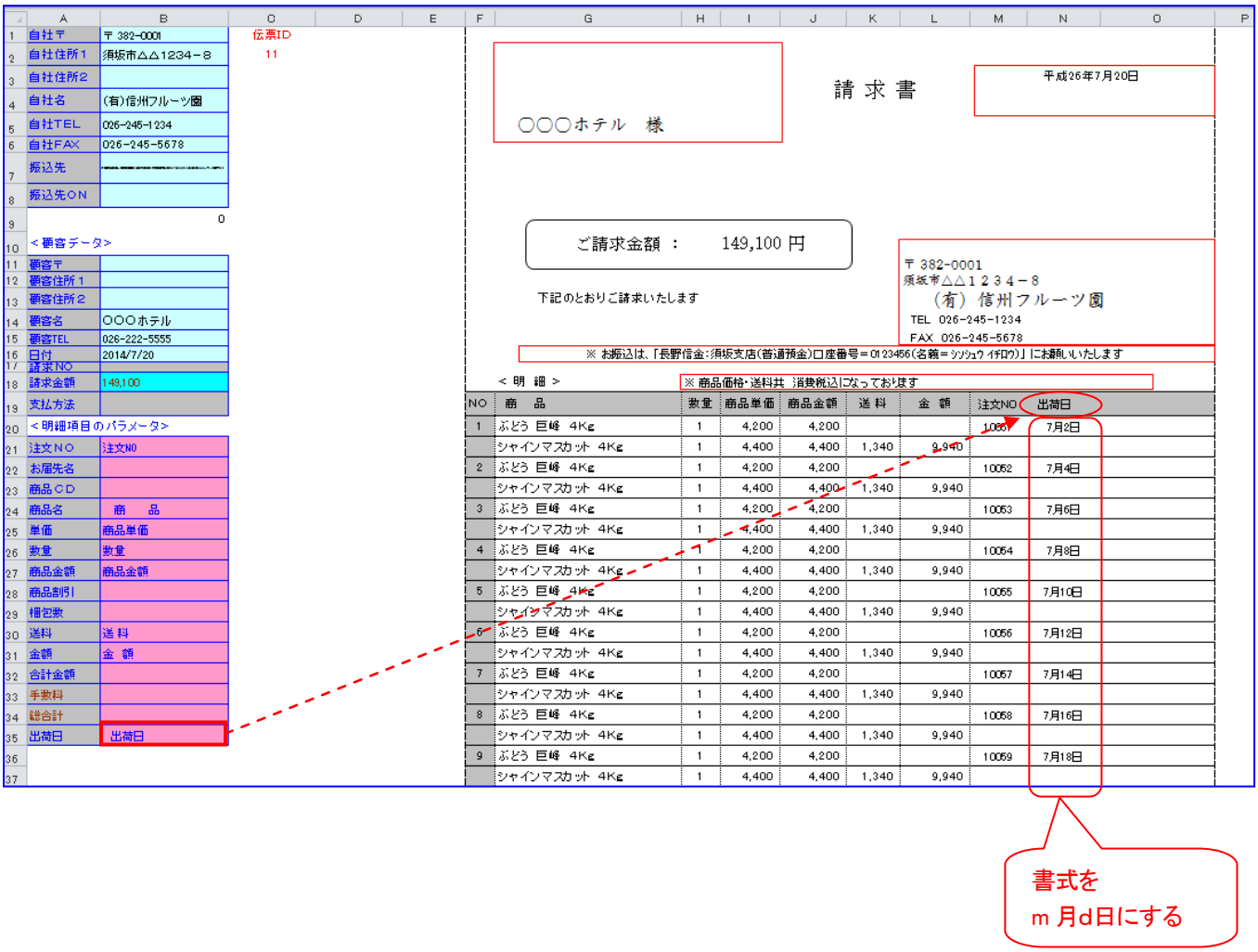
＜ 明 細 ＞　　※ 消費税コメント

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	手数料	注文NO　お届先
1	商品ABCDEFG	1	5,000	5,000	1,050	6,050	315	12345　田中良子様
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

６．７　請求書（出荷日入り）

ファイル名　　「請求書（出荷日）」

備考欄に「注文ＮＯと出荷日」を入れる
（贈答用ではなく、ホテルや料亭等に継続的に出荷する場合でいつ発送した分かわかるようにするため）



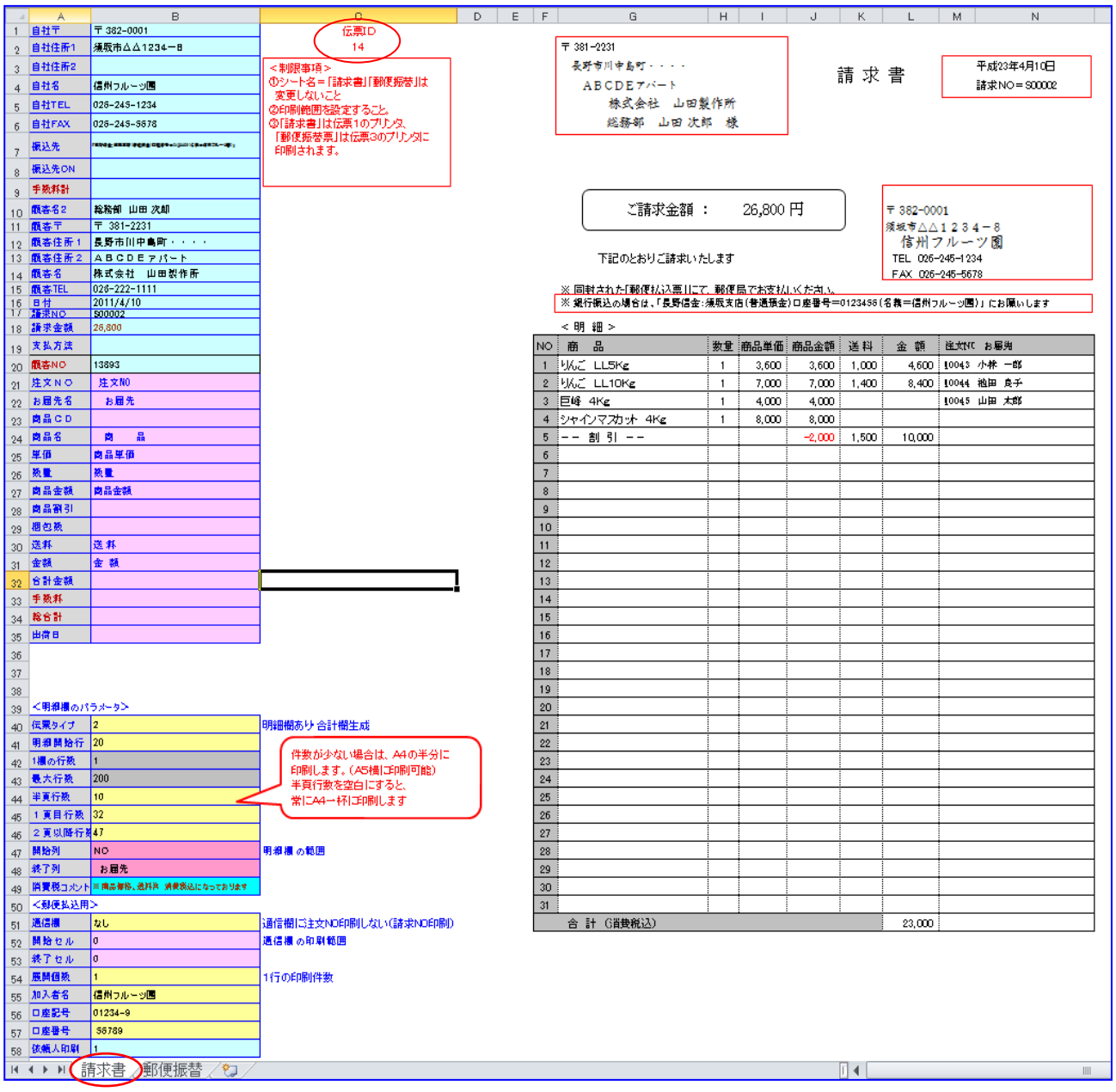
６．８　請求書と郵便払込票のセット印刷

■ 請求書&郵便払込票　　伝票ＩＤ＝１４

ファイル名　　Ａ請求書+郵便払込票.xlsx

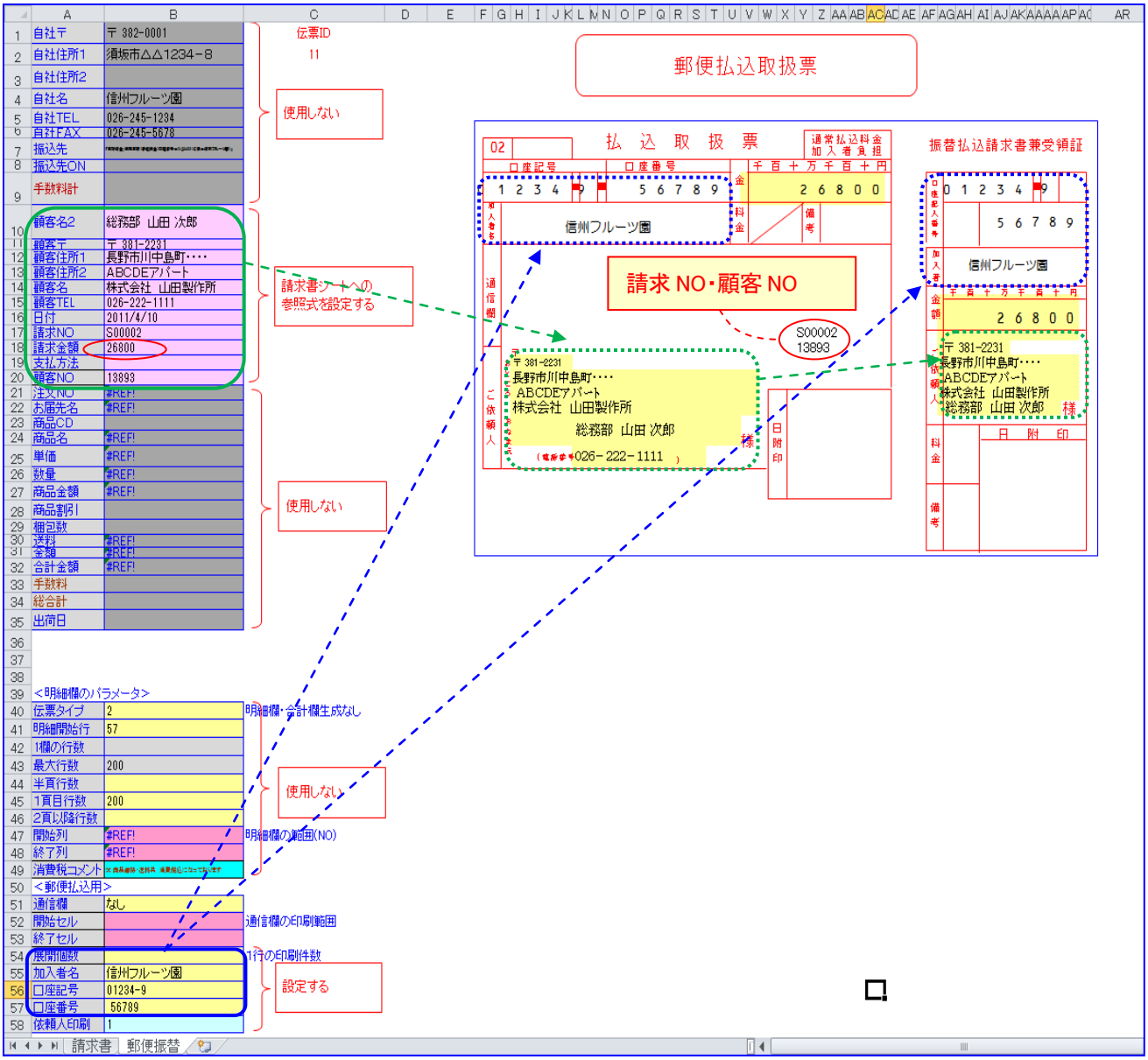
《注意》　Ａ４用紙と郵便払込票を同時に印刷する環境が必須です。
２つの用紙が印刷できるプリンタ、もしくは２台のプリンタを用意してください。
この伝票のカスタマイズは当社にご相談ください。

（1）「請求書」シートの作成



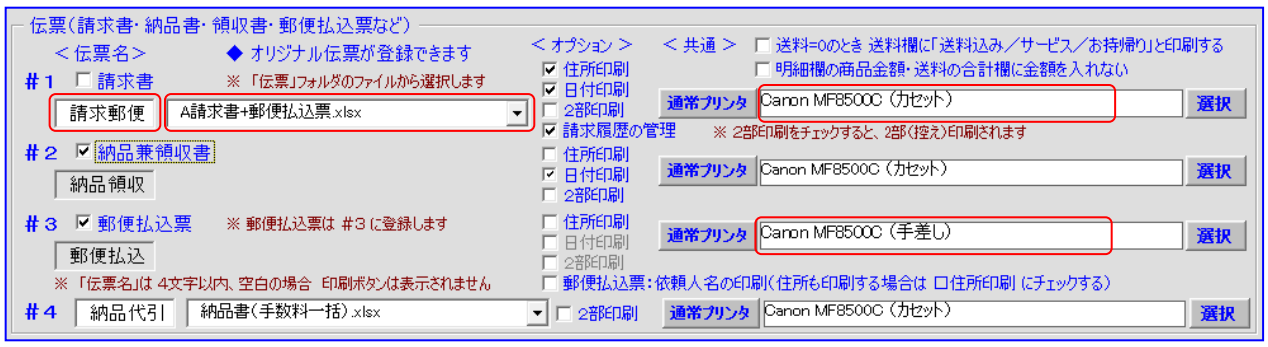
実際に印刷するプリンタにて、印刷プロパティ（給紙方法、用紙サイズ、余白等）を設定して、正しく印刷されることを確認します。（伝票・プリンタ設定の伝票＃１のプリンタにします）

（2）「郵便振替」シート



実際に印刷するプリンタにて、印刷プロパティ（給紙方法、用紙サイズ、余白等）を設定して、正しく印刷されることを確認します。（伝票・プリンタ設定の伝票＃３のプリンタにします）

（1）伝票とプリンタの登録



伝票＃１　　伝票名を「請求郵便」にする
　　伝票ファイルにサンプルの「A 請求書+郵便払込票.xlsx」を設定する
　　Ａ４用紙をセットするプリンタを登録する

伝票＃３　　郵便払込票をセットするプリンタを登録する

プロパティで給紙方法、用紙サイズ、余白等を設定し、正しく印刷されることを確認する。

使用するプリンタによっては、ユーザ定義用紙を定義する必要がある

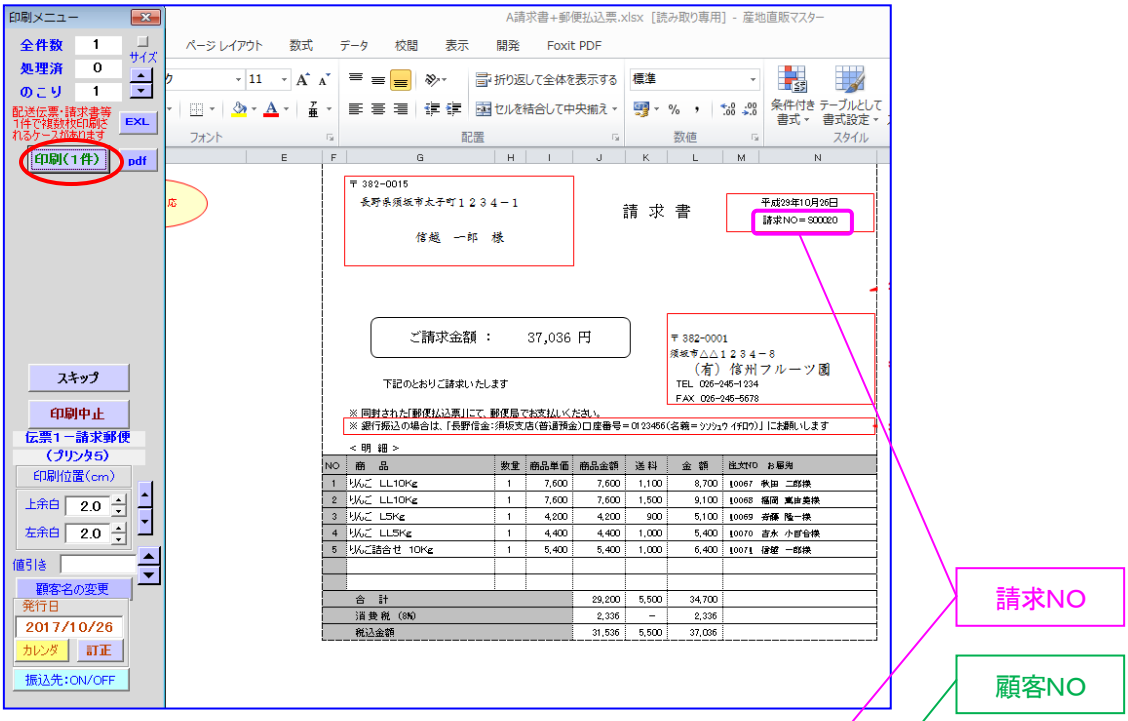
→使用するプリンタの説明書を参照

《注意》ユーザ用紙定義を郵便払込票のサイズ：幅 180mm×高さ 114mm に設定すると、
２ページにまたがる、印刷位置がずれてしまう等の問題が発生します。
幅 184mm×高さ 114mm にすると印刷できることもあります。
縦横を反対にしないと印刷できないプリンタがあります。

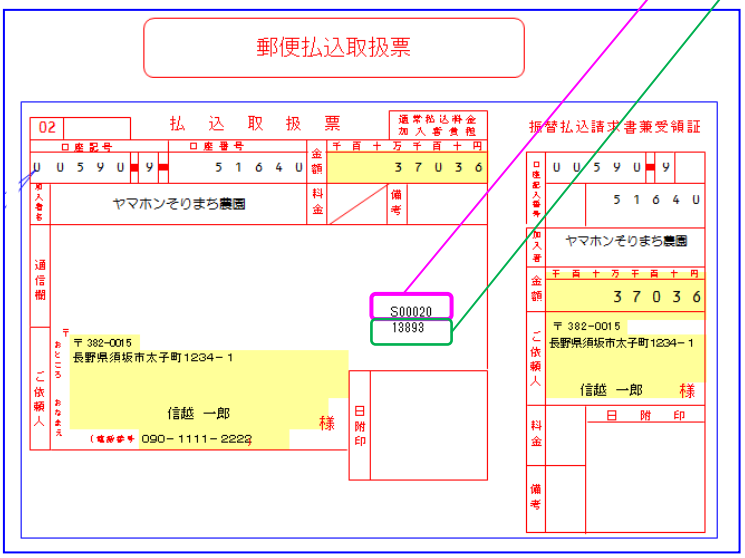
（２）伝票の印刷

注文一覧画面の［請求郵便］ボタンをクリックすると下記のような印刷メニュー画面が表示されます。
請求書の請求 NO と顧客 NO が、郵便払込票の通信欄に設定されます。
［印刷］ボタンをクリックすると請求書（Ａ４用紙）と郵便払込票が印刷されます。

＜請求書＞



＜郵便払込票＞　　※ 印刷画面には表示されません



7．　印鑑の印刷

請求書等に印鑑を印刷することが可能です。

＜伝票ファイルの設計＞

〒 198-0031
東京都青梅市‥‥
ハイツ青梅 555
山田　太郎　様

請　求　書

平成27年9月18日
請求NO＝S00057

ご請求金額　：　13,150 円

〒381－2231
長野市川中島町‥‥‥‥
信州フルーツ園（信州 一郎）
TEL　026－222－1111

下記のとおりご請求いたします

※　同封した「郵便払込票」にて 郵便局でお支払いいただくか、下記の口座にお振込みください。
「八十二銀行：長野駅前支店（普通）口座番号＝12345（名義＝信州フルーツ園）」

＜ 明　細 ＞　　※ 商品価格・送料共　消費税込になっております

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金　額	注文NO　お届先
1	種なし巨峰　2K	1	3,500	3,500	1,150	4,650	10698　清原　英明様
	シャインマスカット②　割増＝2房						
2	種なし巨峰　2K	1	3,500	3,500	750	4,250	10699　板垣　森利様
	シャインマスカット②　割増＝2房						
3	種なし巨峰　2K	1	3,500	3,500	750	4,250	10700　清原　康秀様
	シャインマスカット②　割増＝2房						
	合　計　（消費税込）			10,500	2,650	13,150	

＜印刷サンプル＞

〒 198-0031
東京都青梅市‥‥
ハイツ青梅 555
山田　太郎　様

請　求　書

平成27年9月18日
請求NO＝S00057

ご請求金額　：　13,150 円

〒381－2231
長野市川中島町‥‥‥‥
信州フルーツ園（信州 一郎）
TEL　026－222－1111

下記のとおりご請求いたします

※　同封した「郵便払込票」にて 郵便局でお支払いいただくか、下記の口座にお振込みください。
「八十二銀行：長野駅前支店（普通）口座番号＝12345（名義＝信州フルーツ園）」

＜ 明　細 ＞　　※ 商品価格・送料共　消費税込になっております

NO	商　品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金　額	注文NO　お届先
1	種なし巨峰　2K	1	3,500	3,500	1,150	4,650	10698　清原　英明様
	シャインマスカット②　割増＝2房						
2	種なし巨峰　2K	1	3,500	3,500	750	4,250	10699　板垣　森利様
	シャインマスカット②　割増＝2房						
3	種なし巨峰　2K	1	3,500	3,500	750	4,250	10700　清原　康秀様
	シャインマスカット②　割増＝2房						
	合　計　（消費税込）			10,500	2,650	13,150	

実際の印鑑をスキャナで読み込んで、画像として取り込む方法と、ＥＸＣＥＬで図形を描いて作成する方法があります。　→　「らくらく産地直販－伝票ファイル　印影の入れ方」参照。

８．　サポートについて

お問い合わせ、ご相談はメールにてお受けします。
電話・リモート接続でのサポートもしております。

◆ オリジナル伝票（請求書、郵便払込票付請求書等）の設計を請け負います。

◆ カスタマイズ、独自の機能追加等についても、対応いたします。

⇒ お気軽にご相談ください。

＜お願い＞
本プログラム及びマニュアルの著作権は、開発者に帰属します。
無断で、プログラムの複製・流用、マニュアルの複写・転用することは法律で禁止されています。

Copyright (C) 2018　Juichi.Maezumi　All Rights Reserved.

＜お問合せ先＞

ソフト工房　前角

〒381-2231　長野市川中島町四ツ屋７３７
ＴＥＬ　026-285-6063　携帯電話　080-7-8745-0177
ＦＡＸ　ＴＥＬと共用
メール　j_anatole@ybb.ne.jp

＜履歴＞

Rev	日　付	内容
A	2014/07/19	明細欄に「出荷日」を追加（５．４)、出荷日入請求書の例を追加（６．６）
B	2014/11/28	請求書：振込欄のＯＮ／ＯＦＦ機能の説明追加
B1	2015/08/04	EXCEL ファイル・ｐｄｆファイル出力の追加
C	2016/08/27	法人（会社名・氏名）に対応（顧客名２追加)
C1	2017/09/25	伝票＃４の説明を追加、印刷メニュー修正
D	2017/10/26	新郵便払込票付請求書（ID=13)サポート
		請求書と郵便払込票のセット印刷（伝票 ID=14）サポート
D1	2018/04/17	請求書と郵便払込票のセット印刷の説明追加