

らくらく産地直販

注文表ファイル設計マニュアル

Rev. A1

令和 2年 6月 1日

目 次

	ページ
1. はじめに	3
2. ファイル構成	3
3. 「注文表ファイル」の仕様	4
3. 1 伝票 I D	5
3. 2 帳票情報	5
3. 3 帳票レイアウト	5
3. 4 印刷情報	6
4. サンプルの説明	7
5. らくらく産地直販の処理	8
5. 1 注文表ファイルの登録	8
5. 2 オリジナル注文表の印刷	9

1. はじめに

「らくらく産地直販R4」及び「らくらく産地直販R6」システムでは、注文データの一覧表を自由なレイアウトに設計することが可能です。

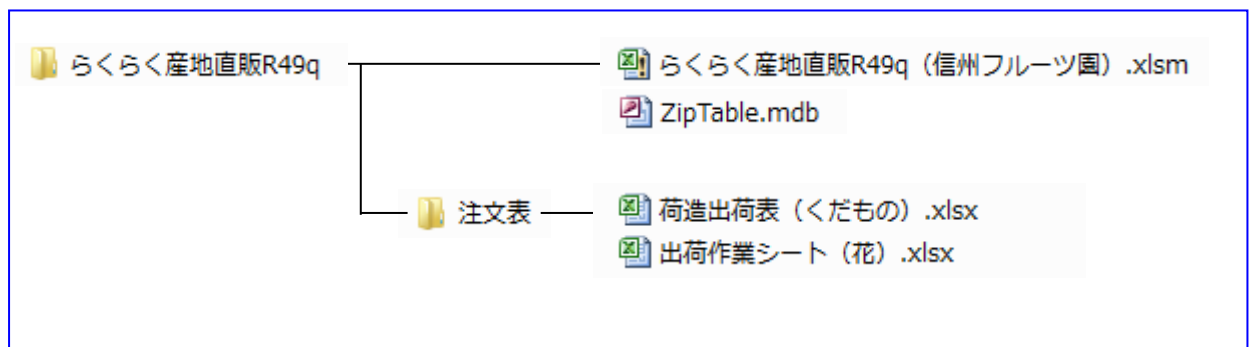
本書は、注文表ファイルの設計方法について説明するものです。

「伝票ID=30」になります。

※ 伝票のカスタマイズについては当社にご相談ください。

2. ファイル構成

システムファイルが入っているフォルダの下の「伝票」フォルダの中に、注文表(雛形)が用意されています。



これらのファイルは、4. 項の仕様で作成されています。

注文データのほとんどの項目から必要な項目を選択して、自由に並べることにより、オリジナルな注文表が作成できます。

新たに作成した注文表ファイルは、名称を変えて、注文表フォルダの中に保存します。

登録できるファイル数は最大100件まで可能です。

《注意》 ファイルにはパスワードが設定されています。

パスワードは、ご購入された方に通知いたします。

【重要】 注文表ファイルは拡張子＝「.xlsx」で作成してください。

3. 「注文表ファイル」の仕様

シートの「ABC列」に、下記のようなパラメータが定義されています。

	A	B	C	
1	<帳票パラメータ>		伝票ID	伝票ID
2			30	
3	帳票名	荷造発送表		帳票情報
4	日付	2018/12/21		
5	開始行	4		
6	1件の行数	1		
7	開始列	NO		
8	印刷終了列	のし		
9	<注文データ>		紐づけ	
10	注文NO			印刷情報
11	顧客NO			
12	顧客名	顧客名		
13	送り主名	送り主名		
14	受注日			
15	お届け先名	お届け先名		
16	お届け先名2			
17	お届け先〒	お届け先〒		
18	お届け先県名	お届け先県		
19	お届け先住所1	お届け先住所1		
20	お届け先住所2	お届け先住所2		
21	お届け先TEL	お届け先TEL		
22	商品CD			
23	商品名	商品名		
24	商品種類	種類		
25	単価	単価		
26	個数	個数		
27	梱包数			
28	商品金額			
29	割引			
30	送料			
31	金額			
32	合計金額			
33	配達方法			
34	冷蔵			
35	配達伝票印刷日			
36	配達伝票	運送		
37	出荷指示日	発送日		
38	出荷日			
39	配達日			
40	配達時間			
41	配達指定	配達指定		
42	宛先			
43	表書き	のし		
44	メモ	メモ		
45	支払			
46	手数料			
47	通知			
48	請求			
49	入金			
50	入金日			
51	販売			
52	生産			
53	組合1			
54	組合2			
55	組合3			
56	説明			
57	注文メモ			
58	ショップ注文NO			
59	箱タイプ			
60	受注メモ			
61	伝票番号			
62	配達状況			
63	配達日時			
64				
65				

帳票に取り込める項目

商品関係
1アイテム毎に展開される

3. 1 伝票ID

伝票を識別する

- ・30 : 注文表

3. 2 帳票情報

3	帳票名	荷造発送表
4	日付	2018/12/20
5	開始行	4
6	1件の行数	1
7	開始列	NO
8	印刷終了列	通知

- ・帳票名 帳票の名称 注文一覧表、荷造出荷表、出荷作業表など
- ・日付 作成日
- ・開始行 注文データを展開する最初の行NO
- ・1件の行数 「1」にする
- ・開始列 参照式 タイトル行の再処理項目 (例. 「=E3」)
- ・印刷終了列 参照式 タイトル行の最後の項目

《注意》印刷する最終列の後に、項目を入れることも可能です。

3. 3 帳票レイアウト

E列以降に帳票レイアウトを作成します。

例えば、3行目に帳票のタイトル行（項目名）を設定します。

最初の列はNOにします。

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1				2018/12/20		荷造発送表													
2																			
3	NO	運送	発送予定日	配達指定	顧客名	送り主名	お届け先名	お届け先県	商品名	種 類	単価	個数	メモ	のし	お届け先	お届け住所1	お届け住所2	お届け先TEL	
4																			
5																			
6																			
7																			

NO 開始列のB列に参照式を設定します。

※ 最初の列に1から順番に番号が設定されます。

注文データと対応しやすい名称にします。(名称は違っていても構いません)

注文データにない項目（例えば、運送会社に渡した日付を手入力する欄など）も設定できます。

《注意》セルの書式（文字フォント・サイズ、日付形式、数値のカンマ区切、色、縮小して表示する等）は、最初の行に設定しておくこと。

2行目以降は最初の行の書式が引き継がれます。

3. 4 印刷情報

注文データの項目のB列に展開する帳票のタイトルを参照する式を設定します。

B列のセルを選択して「=」と入力して、タイトル行の項目をクリックすると、「=」の後ろに参照したセル名が入力され、項目名が表示されます。

参照する項目をすべて設定します。

A	B	<参照式>
10 <注文データ>	紐づけ	
11 注文NO		
12 顧客NO		
13 顧客名	顧客名	=I3
14 送り主名	送り主名	=J3
15 受注日		
16 お届け先名	お届け先名	=K3
17 お届け先2		
18 お届け先〒	お届け先〒	=S3
19 お届け先県名	お届け先県	=L3
20 お届け先住所1	お届け先住所1	=T3
21 お届け先住所2	お届け先住所2	=U3
22 お届け先TEL	お届け先TEL	=V3
23 商品CD		
24 商品名	商品名	=M3
25 商品種類	種類	=N3
26 単価	単価	=O3
27 個数	個数	=P3
28 梱包数		
29 商品金額		
30 割引		
31 送料		
32 金額		
33 合計金額		
34 配達方法		
35 冷蔵		
36 配送伝票印刷日		
37 配送伝票	運送	=F3
38 出荷指示日	発送日	=G3
39 出荷日		
40 配達日		
41 配達時間		
42 配達指定	配達指定	=H3
43 熨斗		
44 表書き	のし	=R3
45 メモ	メモ	=Q3
46 支払		
47 手数料		
48 通知		
49 請求		
50 入金		
51 入金日		
52 販売		
53 生産		
54 組合1		
55 組合2		
56 組合3		
57 説明		
58 注文メモ		
59 ショップ注文NO		
60 箱タイプ		
61 受注メモ		
62 伝票番号		
63 配達状況		
64 配達日時		
65 対象外		
66 値引税		
67 値引税込		
68		

顧客名はセル「I 3」を参照している

R4. 9 で追加

R6. 8 で追加

4. サンプルの説明

ファイル名 「荷造発送表（くだもの）.xlsx」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1			伝票ID	30			2018/12/20		荷造発送表													
2	<帳票パラメータ>		伝票ID	30																		
3	帳票名	荷造発送表																				
4	日付	2018/12/20																				
5	開始行	4																				
6	1件の行数	1																				
7	開始列	NO																				
8	印刷終了列	のし																				
9																						
10	<注文データ>		紐づけ																			
11	注文NO																					
12	顧客NO																					
13	顧客名	顧客名																				
14	送り主名	送り主名																				
15	受注日																					
16	お届け先名	お届け先名																				
17	お届け先名2																					
18	お届け先〒	お届け先〒																				
19	お届け先県名	お届け先県																				
20	お届け先住所1	お届け先住所1																				
21	お届け先住所2	お届け先住所2																				
22	お届け先TEL	お届け先TEL																				
23	商品CD																					
24	商品名	商品名																				
25	商品種類	種類																				
26	単価	単価																				
27	個数	個数																				
28	梱包数																					
29	商品金額																					
30	割引																					
31	送料																					
32	金額																					
33	合計金額																					
34	配達方法																					
35	冷蔵																					
36	出荷指示日																					
37	出荷日																					
38	配達日																					
39	配達時間																					
40	配達指定	配達指定																				
41	果汁																					
42	表書き	のし																				
43	メモ	メモ																				
44	支払																					
45	手数料																					
46	通知																					
47	請求																					
48	入金																					
49	入金日																					
50	販売																					
51	生産																					
52	組合1																					
53	組合2																					
54	組合3																					
55	説明																					
56	注文メモ																					
57	ショップ注文NO																					
58	機タイプ																					
59	受注メモ																					
60	伝票番号																					
61	配達状況																					
62	配達日時																					
63																						

<印刷例> 荷造・発送作業に必要なデータを印刷することができます

荷造発送表													
NO	運送	発送予定日	配達指定	顧客名	送り主名	お届け先名	お届け先県	商品名	種 類	単価	個数	メモ	のし
1			12/15-6	山田 太郎		池田 良子	東京都	ぶどう ミックス 2Kg	KH② AQ② SM①	3,200	1	請求書・郵便払込票	御歳暮
								ぶどう ミックス 4Kg	KH② AQ② JA① NP① SM①	6,000	1		
2				山田 太郎	小林 一郎	愛知県	ぶどう ミックス 4Kg	KH① AQ③ JA③ NP③ SM③	6,000	1			
3				山田 太郎	山田 太郎	長野県	ぶどう 巨峰 2Kg		2,000	1			
							ぶどう ミックス 2Kg		2,500	1			
4				山田 太郎	山田 太郎	長野県	ぶどう ミックス 2Kg		3,200	1			
								ぶどう ミックス 4Kg		6,000	1		
								ぶどう 巨峰 2Kg		2,700	1		
5				山田 太郎	山田 太郎	長野県	りんご LL10Kg			7,300	1		
6			12/16-2	信越 一郎	秋田 二郎	秋田県	りんご LL10Kg			7,600	1	できるだけ早く	
7				信越 一郎	福岡 真由美	福岡県	りんご LL10Kg			7,600	1		

管理用の項目
チェックリスト用など

管理用の項目
チェックリスト用など

5. らくらく産地直販の処理

5. 1 注文表ファイルの登録

「メンテナンス」メニューの「伝票・プリンタ」ボタンをクリックすると、下記のような画面になります。

オリジナル注文票欄の「▼」をクリックして、注文表ファイルを選択します。
プリンタは、標準プリンタが使用されます。

5. 2 オリジナル注文表の印刷

【注文一覧処理】で印刷する注文データを抽出します。

注文一覧 ⇒ 処理

注文NO 顧客NO 受注日 お届先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード(・・を含む) 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金

～ 顧客名(・・を含む) 2018/1/1 受注メモ メモ

＜今シーズンの注文リスト＞

※ 個数=99、点数=9、金額=9999999

項目名	クッキー	並べ替え	↑	↓	顧客まとめ	《受注日の早い順》	配送情報/商品情報	選択の合計	⇒						
注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	商品コード	商品名	商品の種類	単価	数量	梱包	点数	送料	金額	支払	請求入金
10041	1023	山田 太郎	18/10/10	池田 良子	B-MW2	ぶどう ミックス 2Kg	KH2 AQ2 SM1	3200	1	1	2	1440	10640	後	○
10042	1023	山田 太郎	18/10/10	小林 一郎	B-MW4	ぶどう ミックス 4Kg	KH1 AQ1 JA1 NP1	6000	1	1	1	1080	7080	後	○
10043	1023	山田 太郎	18/10/10	山田 太郎	B-K42	ぶどう 巨峰 2Kg		2000	1	1	2	980	5480	後	○
10044	1023	山田 太郎	18/10/10	山田 太郎	B-MW2	ぶどう ミックス 2Kg	KH1 AQ1 JA1 SM1	3200	1	1	3	1940	13240	後	○
10045	1023	山田 太郎	18/10/10	山田 太郎	R-LL10	りんご LL10Kg		7300	1	1	1	1000	8300	後	○
10046	1025	信越 一郎	18/11/09	秋田 二郎	R-LL10	りんご LL10Kg		7600	1	1	1	1100	8700	後	○
10047	1025	信越 一郎	18/11/09	福岡 真由美	R-LL10	りんご LL10Kg		7600	1	1	1	1500	9100	後	○

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 抽出 7 / 47 件 注文表 配送伝票 請求書 納品領収 郵便払込 出荷 入金 その他処理 封筒 戻る

注文一覧表/注文票の選択

■ 抽出された注文 = 7 件 注文表のタイプを選択してください

注文一覧表
注文の一覧表
顧客・お届先・住所：横に展開
メモ欄なし

オリジナル注文表
オリジナル注文一覧表
印刷項目と並び順、項目の追加が可能
出荷作業用シートなどに活用できます

注文明細表
顧客別注文明細表(用紙を分けない)
顧客・お届先・住所・商品縦に展開
メモ欄あり

顧客別注文票
顧客別注文票(用紙を分ける)
顧客・お届先・住所：縦に展開
メモ欄あり/なし選択

中止

帳票の印刷・ファイル出力

◆ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷できます

◆ [EXCEL] ボタンをクリックすると、EXCELファイルに保存できます

◆ [PDF] ボタンをクリックすると、PDFファイルに保存できます

荷造発送表

印刷 EXCEL PDF 終了

荷造発送表 (4/4) .xlsx

NO	運送	発送予定日	配達指定	顧客名	送り主名	お届先名	お届先県	商品名	種類	単価	個数	メモ	のし
1		2018/12/21		山田 太郎		池田 良子	東京都	ぶどう ミックス 2Kg	KH2 AQ2 SM1	3,200	1	請求書・郵便払込票	御蔵番
2		12/15-6		山田 太郎		小林 一郎	愛知県	ぶどう ミックス 4Kg	KH1 AQ1 JA1 NP1 SM1	6,000	1		
3				山田 太郎		山田 太郎	長野県	ぶどう 巨峰 2Kg		2,000	1		
4				山田 太郎		山田 太郎	長野県	ぶどう ミックス 2Kg		3,200	1		
5								ぶどう ミックス 4Kg		6,000	1		
6								ぶどう 巨峰 2Kg		2,700	1		
7		12/16-2		山田 太郎		山田 太郎	長野県	りんご LL10Kg		7,300	1		
8				信越 一郎		秋田 二郎	秋田県	りんご LL10Kg		7,600	1	できるだけ早く	
9				信越 一郎		福岡 真由美	福岡県	りんご LL10Kg		7,600	1		

<履歴>

Rev.	日付	内 容
A	2018/12/21	リリース
A1	2020/06/01	らくらく産地直販R 6 追加

<お願い>

本プログラム及びマニュアルの著作権は、開発者に帰属します。
無断で、プログラムの複製・流用、マニュアルの複写・転用することは法律で禁止されています。

Copyright (C) 2018 Juichi.Maezumi All Rights Reserved.

<お問合せ先>

ソフト工房 前角

〒381-2231 長野市川中島町四ツ屋737
T E L 026-285-6063 携帯電話 080-7-8745-0177
F A X T E L と 共 用
メー ル j_anatole@ybb.ne.jp