

らくらく産地直販

取扱説明書

(佐川急便 e飛伝Ⅲ連携)

Rev. F

令和 5 年 9 月 6 日

目 次	ページ
1. はじめに	3
2. メリット・デメリット	4
3. e 飛伝Ⅲ初期設定	5
3. 1 基本情報の設定	13
3. 2 環境設定	13
3. 3 パターンファイルの設計	14
3. 4 テスト印刷	エラー! ブックマークが定義されていません。
4. らくらく産地直販の初期設定	20
4. 1 配送伝票の設定	20
4. 2 代引機能ありの場合の設定	22
4. 3 一括代引機能ありの場合の設定	23
4. 4 代引き手数料の設定	24
4. 5 配送伝票の指定（選択）	24
5. らくらく産地直販：配送伝票の作成	25
5. 1 配送伝票の印刷処理（配送データの作成）	25
5. 2 一括代引きの処理	29
5. 3 CSVファイルの作成	31
5. 4 注意事項	エラー! ブックマークが定義されていません。
6. e 飛伝Ⅲ：配送伝票の印刷	35
7. 配達状態の確認	38
7. 1 e 飛伝Ⅲの出荷データの取得	38
7. 2 らくらく産地直販：配達状況の取り込み	40
7. 3 配達状況の確認・検索	43
8. 配送データの対応表	45
9. 注意事項	46

1. はじめに

「らくらく産地直販」システムと送り状作成システム「佐川 e 飛伝Ⅲ」連携について説明します。

(らくらく産地直販 Lite、EX、Premium、LAN 共通です)

Lite 版は複写伝票は使用できませんが、EX/Premium/LAN 版は複写伝票も使用でき、オプションで「一括代引機能」もサポートしています。(→5. 2 項 参照)

e 飛伝Ⅲから配達状況を取得して、らくらく産地直販に取り込むことにより、荷物がいつ出荷されていつ配達されたか把握できます。(→7. 項 参照)

佐川 e 飛伝の他、ヤマト B 2、ゆうパックプリント R、西濃運輸：R-Smile/カンガルーマジックⅡ、日通航空 (S-Printer) の内 3 種まで切り換えて利用でき、注文一覧表示でどの運送会社で送ったか把握できます。

e 飛伝Ⅲは、佐川急便が提供する無償の送り状発行ソフトウェアです。

e 飛伝Ⅲは令和 4 年にリリースされ、令和 5 年 9 月に e 飛伝Ⅱは終了となりました。

利用方法については、佐川急便のホームページをご覧ください。

2. メリット・デメリット

e 飛伝Ⅲでは、インクジェットプリンタやレーザープリンタで剥離式のシールに印刷するため、下記のようにメリット・デメリットがあります。 導入前によく検討してください。

■メリット

- ① ドットプリンタが不要なため、初期コストが抑えられる。機器の設置場所が小さくて済む。
- ② e 飛伝Ⅲの中に問い合わせ番号が記録されているので、荷物の問い合わせが簡単にできる。
- ③ 荷物の問合せデータを取り込むことにより、らくらく産地直販側で発送管理ができる。

■デメリット

- ① 伝票の控えがない。控えのシールを残すことも可能だが紙が小さく、扱いにくい。
(お客様に渡す控え伝票がない)
- ② 複写式に比べ文字が小さくて見づらい。雨等で濡れるとにじんでしまう。
- ③ 商品が2点しか印刷できない。(複写式だと max 8 点まで印刷可能)
- ④ e 飛伝Ⅲはインターネットに接続している必要があるため、ネットワークの障害があると利用できない。(センターの障害で印刷できなくなったことがある)
- ⑤ e 飛伝Ⅲの操作性が良くない。
 - ・起動に時間がかかる。
 - ・CSVファイル渡しのため、両方のソフトを操作する必要がある。
 - ・e 飛伝Ⅲは、ボタンをクリックする回数が多くスピーディに処理できない。
- ⑥ インクジェットプリンタやレーザープリンタはインク代がかかる。
- ⑦ データの保持期間(30日)があり、先に送り状を印刷しておくことができない。
(送り状を印刷したら30日以内に発送する必要がある)
- ⑧ らくらく産地直販では配送データを作成した時点で配送伝票印刷済みになり、実際の配送伝票の印刷タイミングとは異なる。(らくらく産地直販では配送伝票印刷済みの管理ができない)

《注意》 配送伝票の控えが必要な場合、大量の伝票を素早く印刷したい場合、注文を受けたときに送り状を印刷して発送順に保管する場合は、複写伝票をお勧めします。

1日の発送量がそれほど多くなければ、ドットプリンタのコストが抑えられるので、e 飛伝Ⅲを選択するのもひとつの方法です。

3. e 飛伝Ⅲ初期設定

先にらくらく産地直販の方で、e 飛伝Ⅲ用のCSVファイルを作成しておきます。

(1) 【佐川急便】スマートクラブにログインする

The screenshot shows the Sagawa Smart Club login interface. At the top, there are two tabs: "<個人さま向け> スマートクラブ" and "<法人さま向け> スマートクラブ for business". The main heading is "法人さまIDでログイン". Below this, there are input fields for "スマートクラブID <法人さま向け>" (containing "0262") and "パスワード". A checkbox labeled "次回からIDを自動表示" is checked. A red "ログイン" button is present. To the right, under "初めてご利用の方", there are links for "スマートクラブとは?" and "スマートクラブ for businessとは?", and a blue "Web再配達受付サービス" button with the text "Request redelivery (English)". A green button at the bottom says "ユーザー移行はこちら". A notice at the bottom states: "2020年11月9日（月）より「スマートクラブ」をリニューアルいたしました。11月9日以前よりスマートクラブをご利用いただいているお客様は、こちらより新しいIDに変更する手続きをお願いいたします。"

(2) [送り状発行（e 飛伝Ⅲ）] をクリックする



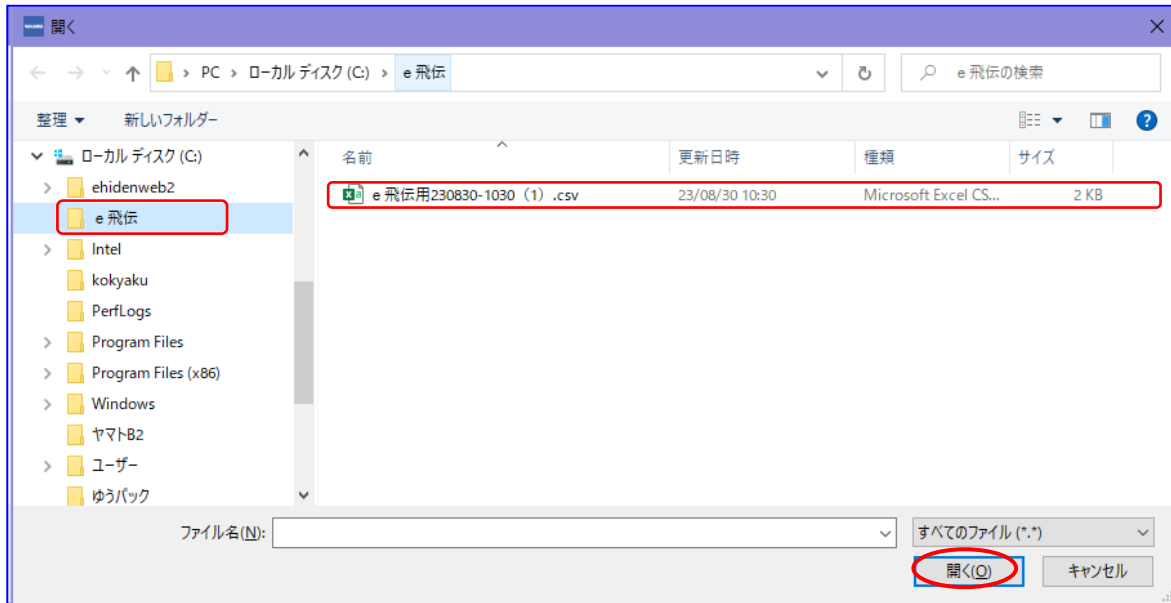
(3) 「送り状データ取込」をクリックする



(4) 「らくらく産地直販」用テンプレートを作成する



- ① テンプレート「新規に作成する CSV（ヘッダ有）」を選択して、[ファイル選択] をクリックする



- ② らくらく産地直販で作成したCSVファイルを選択して [開く] をクリックする



- ③ 「編集取込」をクリックすると下記のような画面が表示される

送り状データ取込 (項目設定) | e飛伝 III - 職場 - Microsoft Edge

https://e-hidden3.sagawa-exp.co.jp/a/nsx/web/invoice/import/settings

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスクメンテナンス ユーザー・環境設定 その他のサービス サポート PDT確定

操作ガイド: ON OFF

項目設定 項目設定の方法を確認する

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

取込ファイルの各項目に対して、取込データ項目名を設定してください。

らくらく産地直販の項目名

No.	取込データ	取込データ項目名称
1	101435	お客先側管理番号
2	2023/6/30	発送予定日
3	0	郵便種別
4	0	保冷種別
5	0	元/着/代引
6	062-0034	お届け先〒
7	北海道札幌市	お届け先住所 1
8		お届け先住所 2
9	三浦	お届け先名称 1
10		お届け先名称 2
11	0	お届け先敬称
12	011-82	お届け先 TEL

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

戻る メニュー 次へ

©2021-2023 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- ④ 「次へ」をクリックすると下記のような画面が表示される

送り状データ取込 (項目割当) | e飛伝 III - 職場 - Microsoft Edge

https://e-hidden3.sagawa-exp.co.jp/a/nsx/web/invoice/import/assign

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスクメンテナンス ユーザー・環境設定 その他のサービス サポート PDT確定

操作ガイド: ON OFF

項目設定 項目割当の方法を確認する

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

送り状データ項目名に対し、前のページで設定した取込データ項目名の割り当てを行います。

No.	取込データ項目名称	送り状データ項目名称	送り状データイメージ	項目編集	初溢れ許可
1	お客先側管理番号	お届け先コード取得区分		編集	
2	発送予定日	お届け先コード		編集	
3	指定なし	お届け先電話番号	お届け先 TEL	編集	
4	指定なし	お届け先郵便番号	お届け先〒	編集	
5	指定なし	*お届け先住所 1	お届け先住所 1	編集	
6	お届け先〒	お届け先住所 2	お届け先住所 2	編集	
7	お届け先住所 1	お届け先住所 3		編集	
8	お届け先住所 2	*お届け先名称 1	お届け先名称 1	編集	
9	お届け先名称 1	お届け先名称 2	お届け先名称 2	編集	
10	お届け先名称 2	お客様管理番号	お客様管理番号	編集	
11	指定なし	お客様コード		編集	
12	お届け先 TEL	部署ご担当者コード取得区分		編集	
13	指定なし	部署ご担当者コード		編集	

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

戻る メニュー プレビュー 次へ

©2021-2023 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

⑤ 紐づける項目名欄の「編集」をクリックする

The screenshot shows the '項目編集' (Item Edit) screen with the 'マッピング設定とは' (Mapping Setting) tab selected. The '送り状データ項目名称' (Shipping Document Item Name) field is set to 'お届け先電話番号' (Delivery Address Phone Number). The '取込データ項目名称' (Import Data Item Name) list on the left includes 'お届け先TEL' (Delivery Address TEL). The '追加' (Add) button is circled in red, and a red arrow points from it to the 'お届け先TEL' item in the list. The '送り状データイメージ' (Shipping Document Image) field is empty. The '固定文字' (Fixed Text) field is empty, and the '追加' (Add) button is circled in red. The '設定' (Settings) button is circled in red. The 'ESC' (Close) button is circled in red. The 'F7' (Previous Item) button is circled in red. The 'F8' (Next Item) button is circled in red. The 'F12' (Settings) button is circled in red.

らくらく産地直販の項目名を選択して「追加」をクリックすると紐づけされる

「次の項目」をクリックすると次の項目名の紐づけができる

「設定」をクリックすると前の画面に戻る

必要な項目を全て紐づける

⑥ 「荷姿」は固定値＝001（箱類）に設定する

The screenshot shows the '項目編集' (Item Edit) screen with the 'マッピング設定とは' (Mapping Setting) tab selected. The '送り状データ項目名称' (Shipping Document Item Name) field is set to '荷姿' (Load Type). The '取込データ項目名称' (Import Data Item Name) list on the left includes '荷姿' (Load Type). The '追加' (Add) button is circled in red, and a red arrow points from it to the '荷姿' item in the list. The '送り状データイメージ' (Shipping Document Image) field is empty. The '固定文字' (Fixed Text) field is set to '001', and the '追加' (Add) button is circled in red. The '設定' (Settings) button is circled in red. The 'ESC' (Close) button is circled in red. The 'F7' (Previous Item) button is circled in red. The 'F8' (Next Item) button is circled in red. The 'F12' (Settings) button is circled in red.

⑦ 全ての項目の紐づけが終了したら「次へ」をクリックする

取込の設定で、住所・名称を「結合する」に設定する

※ e 飛伝Ⅲの住所欄は全角 16 文字と短いため、住所 3 枠を連結して使用する

(名称はフィールドごとに改行するでもよいが、16 文字を超えた場合カットされてしまう)

⑧ 「次へ」をクリックすると、取り込み結果が表示される

エラーがあった場合は、「エラーのみ出力」をクリックして原因を調べて訂正する

エラーがなくなったら、テンプレート名称を「らくらく産地直販」と入力して「テンプレート保存」をクリックする。

(5) 以降の取り込みは、5. 3 項を参照

送り状データ取込 (テンプレート選択) | e飛伝III - 職場 - Microsoft Edge

https://e-hiden3.sagawa-exp.co.jp/a/nsx/web/invoice/import/template

SAGAWA 送り状データ取込 (テンプレート選択) 操作ガイド

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスタメンテナンス ユーザー・環境設定 その他のサービス サポート PDT確定版

マニュアルはこちら 操作ガイド: ON ● OFF

テンプレート選択 ①テンプレートを取得する ②ファイルを取り込む

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

* サービス種別 飛脚宅配便

* テンプレート選択

新規に作成する CSV(ヘッダ有)

共通テンプレートを使用 標準_飛脚宅配便_CSV_ヘッダ有 テンプレート出力

独自テンプレートを使用 らくらく産地直販 テンプレート出力 テンプレート削除

* 取込ファイル名称 ファイルを選択してください。

* 出荷予定日の設定 設定しない 本日の日付を設定 日付を指定

ご注意: e飛伝II・e飛伝Proから移行されたご利用者様へ

送り状データ (出荷データ) を取込みされる場合、e飛伝II・e飛伝Proとe飛伝IIIでは区分値の値に違いがございます。

送り状データの修正が必要となりますので、以下の資料をご確認の上データ取り込みをお願いします。

e飛伝IIはこちら e飛伝Proはこちら

※ e飛伝IIIでは、ご利用できる文字の種類をふやすためデータ出力の文字コードの形式をUTF-8に変更しています。

※ UTF-8形式で出力したデータファイルをExcelで編集すると文字が正しく表示されない可能性があります。

メモ帳等のテキストエディタで参照、編集していただくことを推奨いたします。

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メニュー 編集取込 直接取込

©2021-2023 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- (6) CSVファイルを選択して、[直接取込]をクリックすると、下記のように件数が表示されるエラーがある場合は、(4)に戻って紐づけを見直す

取込確認

操作ガイド: ON ● OFF

指定された内容でファイルを取り込みます。

総件数	3 件
チェック結果	正常
	3 件

ESC F10 F11 F12

閉じる エラーのみ出力 全件出力 登録

- (7) [登録]をクリックすると取り込まれたデータが表示される

https://e-hiden3.sagawa-exp.co.jp/a/nsx/web/invoice/print/list SAGAWA EXPRESS Co.Ltd. [JP] 検索...

SAGAWA 送り状印刷一覧 操作ガイド 営業本部様 サイトマップ 閉じる

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスタメンテナンス ユーザー・環境設定 その他のサービス サポート マニュアルはこちら 操作ガイド: ON OFF

検索条件

* 出荷日 2022/02/10 ~ 2022/02/10

エラーデータのみ表示 ☐

お届け先コード ~

お届け先名称

お届け先住所

発行区分 送り状未発行

お届け先グループ名称 選択してください

お届け先都道府県 選択

* サービス種別 飛脚宅配便

条件クリア 検索

さらに条件を追加

検索結果

総出荷件数: 3 件 総出荷個数: 3 個

<input checked="" type="checkbox"/>	エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先住所1
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/02/10		106611			愛媛県松山市高...
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/02/10		106612	当 (小...		神奈川県横浜市...
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/02/10		106613	佐々木 久雄		長野県佐久市岩...

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メニュー フィンガリスト印刷 削除 印刷

e 飛伝 III TeamViewer 【佐川急便】スマ... 送り状印刷一覧... ehiden3_110160...

3. 1 基本情報の設定

[お客様基本情報] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

佐川急便株式会社

基本情報の設定・変更

● お客様情報の変更

郵便番号	半角英数7桁	9620813
都道府県		福島県
市区郡	全角16文字まで	須賀川市
町村名・番地	全角16文字まで	和
建物名・部屋番号	全角16文字まで	
会社名	全角16文字まで	阿部
会社名(フリガナ)	全角16文字まで	
部署名	全角16文字まで	
※ お名前	全角16文字まで	阿部
※ お名前(フリガナ)	全角16文字まで	アベ
※ お電話番号	半角数字	0248 -
※ メールアドレス	半角英数50文字まで	info@
※ メールアドレス(確認用)	半角英数50文字まで	info@
● ログイン時のパスワード変更		
※ パスワード	半角英数6桁～20桁	*****
※ パスワード(確認)	半角英数6桁～20桁	*****

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

変更

Copyright © 1999 Sagawa Express Co.Ltd. All Rights Reserved.

[変更] ボタンをクリックすると、情報が登録／更新されます。

3. 2 環境設定

佐川急便株式会社

環境設定

伝票履歴保有日数 60～90日 90 日

最適化処理時間指定 ☐ 時間指定 時 分

郵便番号マスター有効開始日 2022/01/27

テストプリント 圧縮式送り状テストプリント らく楽送り状テストプリント

住所録データの共有 ☒ 共有する ☐ 共有しない 住所録コピー

※ [共有する] 場合、住所録の登録可能件数は最大500件となります。
※ [共有しない] 場合、住所録一覧のCSV出力による定期的なデータ連携を推奨します。
(既に登録されている住所録データを引き続き利用する場合は、「住所録コピー」をクリックしてください)

端末間のデータ同期 住所録データの同期 荷姿・品名データの同期 送り状履歴データの同期 メール履歴データの同期

代表荷送人の選択 187523820005 阿部 農 緑

送り状区分 元払 A5圧着送り状 元払代引 A5圧着送り状 着払 A4統合送り状 決済種別 現金のみ

※ 荷送人を追加したい場合は、コピラの用紙に必要事項を記載した後、弊社担当ドライバー、もしくは最寄りの営業所へお連れください。

統合A4送り状種類 ☐ 通常送り状 ☒ 縦型送り状

保険金額印字 ☒ 印字しない ☐ 印字する

メール便ラベルご利用設定 ☐ 利用する ☒ 利用しない SP

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

戻る リセット 更新

Copyright © 1999 Sagawa Express Co.Ltd. All Rights Reserved.

[変更] ボタンをクリックすると、情報が登録／更新されます。

3. 3 パターンファイルの設計

らくらく産地直販で、テスト用の送り状作成用CSVファイルを作成しておきます。

(1) e飛伝Ⅲのメニュー画面を開きます

The screenshot shows the SAGAWA e-toku III menu. The top navigation bar includes links like 'メニュー', '操作ガイド', and 'サポート'. The main content area is titled '送り状発行の基本業務' (Basic Business for Shipment Label Issuance). It features four main steps: 1. '送り状作成' (Create Shipment Label), 2. '送り状印刷一覧' (Shipment Label Printing List), 3. '荷物受渡書印刷' (Cargo Receipt Printing), and 4. '出荷履歴一覧' (Shipment History List). The '送り状データ取込' (Import Shipment Data) option is highlighted with a red circle. Below the main steps, there is a section for 'システムからのお知らせ' (System Announcements) and '佐川急便からのお知らせ' (Sagawa Express Announcements). The bottom of the screen shows a keyboard layout with function keys F1 through F12.

(2) [送り状データ取込] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the '送り状データ取込 (テンプレート選択)' (Shipment Data Import (Template Selection)) screen. The top navigation bar is similar to the previous screen. The main content area is titled 'テンプレート選択' (Template Selection) and shows a progress bar with four steps: 'テンプレート選択 Step 1', '項目設定 Step 2', '項目割当 Step 3', and '完了' (Completed). The 'テンプレート選択' step is currently active. It includes options for 'サービス種別' (Service Type), 'テンプレート選択' (Template Selection), '取込ファイル名称' (Import File Name), and '出荷予定日の設定' (Shipping Date Setting). The '新規に作成する' (Create New) option is circled in red. Below the main options, there is a section for 'ご注意' (Notes) and 'e飛伝Ⅱ・e飛伝Proから移行されたご利用者様へ' (For users who have migrated from e-toku II and e-toku Pro). The bottom of the screen shows a keyboard layout with function keys F1 through F12.

- (3) 「新規に作成する」を選択して「ファイルを選択」をクリックして、ダイアログボックスからCSVファイルを選択すると取り込むファイルが表示されます。



- (4) 「編集取込」をクリックすると、CSVファイルの項目が表示されます。



- (5) [次へ] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。
左側がらくらく産地直販の項目名で、右側がe飛伝Ⅲの項目名になります。

項目設定 項目割当の方法を確認する

テンプレート選択 項目設定 Step 2 項目割当 完了

らくらく産地直販の項目名

e飛伝Ⅲの項目名

No.	取込データ項目名称	送り状データ項目名称	送り状データイメージ	項目編集	桁溢れ許可
1	お届け先コード取得区分	お届け先コード取得区分		編集	
2	お届け先コード	お届け先コード		編集	
3	お届け先電話番号	お届け先電話番号		編集	
4	お届け先郵便番号	お届け先郵便番号		編集	
5	お届け先住所 1	*お届け先住所 1		編集	
6	お届け先住所 2	お届け先住所 2		編集	
7	お届け先住所 3	お届け先住所 3		編集	
8	お届け先名称 1	*お届け先名称 1		編集	
9	お届け先名称 2	お届け先名称 2		編集	
10	お客様管理番号	お客様管理番号		編集	
11	お客様コード	お客様コード		編集	
12	部署ご担当者コード取得区分	部署ご担当者コード取得区分		編集	
13	部署ご担当者コード	部署ご担当者コード		編集	

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

戻る メニュー プレビュー

- (6) 最初の項目の[編集]をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

項目編集 マッピング設定とは 項目を割り当てる

操作ガイド: ON OFF

送り状データ項目名称: お届け先コード取得区分

取込データ項目名称

- ☒ お届け先コード取得区分
- ☒ お届け先コード
- ☐ お届け先電話番号
- ☐ お届け先郵便番号
- ☐ お届け先住所 1
- ☐ お届け先住所 2
- ☐ お届け先住所 3

追加

解除

送り状データイメージ

データなし

固定文字 追加 固定文字の挿入方法

☐ 桁溢れ時にオーバー分を切り捨てて取り込む

ESC F7 F8 F12

閉じる 前の項目 次へ 設定

- (7) 最初の2項目は使用しないので、[次の項目]を2回クリックします。

(8) お届け先電話番号の紐づけ

らくらく産地直販の「お届け先電話番号」にチェックして、[追加] をクリックすると、右側の送り状データイメージ欄に、紐づけられた項目名が表示されます。

The screenshot shows the '項目編集' (Item Edit) screen with the 'マッピング設定とは' (About Mapping Settings) tab selected. The '送り状データ項目名称' (Shipping Label Data Item Name) is set to 'お届け先電話番号'. On the left, under '取込データ項目名称' (Import Data Item Name), 'お届け先電話番号' is checked. A red circle highlights this checkbox, and a red arrow points from the '追加' (Add) button to the right. On the right, under '送り状データイメージ' (Shipping Label Data Image), 'お届け先電話番号' is now listed. The bottom navigation bar shows '次の項目' (Next Item) highlighted with a red circle.

[次の項目] をクリックすると、次の項目：お届け先郵便番号の画面になります。
らくらく産地直販の「お届け先郵便番号」にチェックして、[追加] をクリックします。

The screenshot shows the '項目編集' (Item Edit) screen with the 'マッピング設定とは' (About Mapping Settings) tab selected. The '送り状データ項目名称' (Shipping Label Data Item Name) is set to 'お届け先郵便番号'. On the left, under '取込データ項目名称' (Import Data Item Name), 'お届け先郵便番号' is checked. A red circle highlights this checkbox, and a red arrow points from the '追加' (Add) button to the right. On the right, under '送り状データイメージ' (Shipping Label Data Image), 'お届け先郵便番号' is now listed. The bottom navigation bar shows '次の項目' (Next Item) highlighted with a red circle.

[次の項目] をクリックして、同様にデータを紐づけます。

※ 固定値にする場合は、固定文字欄に「文字列」を入力して、[追加] をクリックします。

(9) すべての項目の紐づけが終了し、[設定] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

No.	取込データ項目名	送り状データ項目名	送り状データイメージ	項目編集	桁溢れ許可
1	お届け先コード取得区分			編集	
2	お届け先コード			編集	
3	お届け先電話番号	お届け先電話番号		編集	
4	お届け先郵便番号	お届け先郵便番号		編集	
5	お届け先住所 1	お届け先住所 1		編集	
6	お届け先住所 2	お届け先住所 2		編集	
7	お届け先住所 3	お届け先住所 3		編集	
8	お届け先名称 1	お届け先名称 1		編集	
9	お届け先名称 2	お届け先名称 2		編集	
10	お客様管理番号	お客様管理番号		編集	
11	お客様コード	お客様コード		編集	
12	部署ご担当者コード取得区分			編集	
13	部署ご担当者コード			編集	

項目の対応を確認します。誤りがあれば、[編集] をクリックして修正します。
[次へ] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

取込設定

取込の設定

取込対象 ☒ 先頭のレコードを除外

取込順 ☒ 出荷データ順

初期値の設定

お客様コード

パターン設定

(送り状データに記事欄の設定がない場合に有効になります)

お届け先名称の編集 ☒ 結合する ☐ フィールドごとに改行する

お届け先住所の編集 ☐ 結合する ☒ フィールドごとに改行する

ご依頼主名称の編集 ☒ 結合する ☐ フィールドごとに改行する

ご依頼主住所の編集 ☒ 結合する ☐ フィールドごとに改行する

※「結合する」を選択した場合16文字で改行しますので、取込後に送り状印刷一覧画面で改行位置のご確認をお願いいたします。

お届け先名称	結合する (フィールドごとに改行するでも可)
お届け先住所	住所変換機能ありのとき フィールドごとに改行する
	住所変換機能なしのとき 結合する
依頼主名称	結合する (フィールドごとに改行するでも可)
依頼主住所	結合する (フィールドごとに改行するでも可)

※ お届け先住所は、住所変換機能ありの場合は3フィールドに最適に分割されるので、必ず結合しないに設定します。(せっかく分割した住所が連結されて、変な個所で分割されるため)
住所変換なしの場合は「結合する」にします。(カットされないために)

(10)

取込確認

指定された内容でファイルを取り込みます。(テンプレート内容も同時に保存します)
※「テンプレート保存」ボタンが表示されている場合、テンプレートのみの保存も可能です。

総件数 2 件
チェック結果 正常 0 件
修正が必要なエラー

次のアクションを選択してください

- ・全件を登録してから印刷一覧画面で修正 そのまま登録
- ・全件を登録してから続けて取込に戻る 連続取込
- ・エラーデータを抽出し、ファイルで参照 エラーのみ出力
- ・取込ファイルを修正して再度取り込み 閉じる

[エラーへの対応方法はこちらのマニュアルから確認してください。](#)
[住所検索はこちら](#)

* テンプレート名称 テンプレート保存

ESC テンプレート選択 F1 戻る F9 エラーのみ出力 F10 全件出力 F11 連続取込 F12 そのまま登録

エラーがあった場合は、[エラーのみ出力] をクリックして原因を調べて訂正します。
エラーがなくなったら、テンプレート名称を「らくらく産地直販」と入力して [テンプレート保存] をクリックします。

[そのまま登録] をクリックすると、配送データが登録されます。
以降の処理は、6. 項参照。

- (3) 依頼主名
「依頼主=お届け先のととき、依頼主名を「ご本人」にする」に☑すると依頼主名が「ご本人」になります。
- (4) 配送伝票の印刷枚数
「小包の数（梱包数）分の配送伝票を印刷する」に☑すると、梱包数分の配送データがCSVファイルに出力されます。荷扱い1欄に「1／5個口」のように印刷されます。
ここではチェックしないで、e飛伝Ⅲ側で複数個口の印刷をすることも可能です。
- (5) CSVファイル名
作成されるCSVファイル名は「e飛伝用 yymmdd-HHMM (n) .csv」になりますが、「ファイル名に付加する文字」欄に「A」を設定すると、「A e飛伝用 yymmdd-HHMM (n) .csv」になります。
複数台のPCで運用する場合にどのPCで作成されたファイルか識別することが可能になります。
- (6) 発送予定日
CSVファイル作成時に出荷予定日を設定することができます。(→ 5. 3項 参照)
但し、出荷実績モードの場合は「出荷日にする」、出荷計画モードの場合は「出荷指示日にする」に☑すると、CSVファイル作成時の出荷予定日の指定欄は表示されません。
- (7) 印刷指定
①「商品の数量」にチェックすると、商品名欄に「商品名 1個」のように数量が印刷されます。
② 商品の種類：「商品名に追加する」に☑すると商品名に「商品種類（組合せ商品の場合は略号）」が追加され、「商品名2に入れる」に☑すると商品名2の欄に印刷されます。
例. 商品名に追加する ぶどう（KH①、SM②）
商品名2に入れる 巨峰①、シャイン②
- (8) 配達時間帯 e飛伝Ⅲは「7時間帯」になります
- (9) 住所変換機能 オプション機能になります
- (10) 航空便指定
「航空便指定」にチェックすると全商品が、チェックしない場合は送料区分が「K***」の商品が航空便扱いとなり、指定された県が航空便になります。
※ 県ごとに「通常便／航空便」を設定する必要があります。
(→配送条件の設定、取扱説明書（基本編）の7. 2項 参照)
航空便の種類（003=翌日中、004=翌日午前中、005=ジャストタイム）を設定します。
- (11) 「取得した送り状番号の頭に識別子を付ける」にチェックすると、送り状番号の頭に佐川を示す「S」が付けられます。
複数の送り状作成システムを使用する場合に、運送会社が判別できるので便利です。

設定が完了したら、[設定] ボタンをクリックします。

4. 2 代引機能ありの場合の設定

(1) オプション指定 [メンテナンス] - [オプション機能] ボタンをクリックする

オプション機能の設定

■ システムのオプション機能を設定します

「注文データ」の表示順
☐ 受注日の昇順 (受注の早い順) ☐ 受注日の降順 (受注の遅い順)

出荷管理
☒ 出荷実績モード (出荷日を登録して、出荷を管理する)
☐ 出荷計画モード (出荷指示日を登録し、それに従って出荷する)
☐ 配達指定がある場合のみ、出荷指示日の設定を必須にする

入金管理
☒ 入金マール ☐ 入金日 ☐ 請求書単位で入金管理

顧客ランクの使い方
☒ ランク別の価格 ☐ 使用する ☐ 使用しない
 ◎「ランク別価格を使用しない」にすると、商品登録時に同じ価格が設定されます
☐ デフォルト値 ☐ 1:上得意 ☐ 2:お得意 ☐ 3:一般

配送料金モード
☒ 送料込み ☐ 遠隔地の送料 = 割増料金 (軽減税率)
☐ 送料別送 (送料テーブルから料金を取り込む) ☐ 総重量で選択

消費税
☒ 商品・送料共、税込 ☐ 税率テーブル
☐ 商品は税別、送料は税込
☐ 商品・送料共、税別
☒ 消費税の計算
 小数点以下 ☐ 切捨て ☐ 四捨五入

税率テーブル

改正年月日	標準	軽減
1997/04/01	5	5
2014/04/01	8	8
2019/10/01	10	8

取引/支払方法
☒ 代金引換を利用する ☒ 代引き業者
☒ 業者販売を利用する (ネットショップ)

注文入力指定
☒ 支払方法の指定 初期値: ☐ 前入金 ☐ 後払い ☐ 代引き
☒ 配送方法の指定 初期値: ☐ 注文主 ☐ お届け先 ☐ 持帰り
☒ 冷蔵・冷凍の指定 初期値: ☐ 通常 ☐ 冷蔵 ☐ 冷凍
☒ 出荷指示日の指定 ☐ 無効 ☒ 有効 円

新規入力するとき、同じ注文主で、連続して注文を入力する
☐ リピート注文のとき、前回の商品・時間帯・注文メモを入力フォームに取り込む
☒ 数量の桁数 ☐ 2桁 ☐ 5桁 (量り売り・グラム販売など)
☒ 業者販売: 依頼主欄 ☐ 印刷しない ☐ 自社名 ☐ 業者名
☐ 注文の商品名の補足・e販売の単価計算機能を有効にする

割引サービス
☐ 「商品金額」が 円以上のとき % 値引する
☐ 「商品金額」が 円以上のとき 送料 円に割引する

商品の種類/組合せ
☒ 単品 8点 ☐ 伝票に種類/組合せを印刷する
☐ 組合せ 3点 (Premium版) ☐ 種類の個数を指定する

その他
☐ Drop Box対策 (終了時にEXCELを閉じない)

顧客リストの表示
☐ 表示件数を制限する 件以上のときは表示しない

※「配送伝票」のオプション/設定は、メインメニューの「配送伝票」にて行います。

設定 キャンセル

「代品引換を利用する」に☒して、代引き業者を「佐川急便」にします。

[設定] ボタンをクリックして登録します。

(2) 代引き手数料の設定 メンテナンスメニューの [手数料] ボタン → 4. 2 項 参照

(3) 他システム連携の設定 「メインメニューの「配送伝票」ボタンをクリックする

配送伝票/他システム連携の設定

有効 配送伝票名 複写伝票 ◆ 配送伝票ファイル名の頭2文字は数字にしないこと 印刷するプリンタ 複写伝票クリップ

F1 ☐ 選択

F2 ☐ 選択

F3 ☐ 選択

F4 ☐ 選択

有効 他システム名 荷受人コード 保存するフォルダ 他システムクリップ

C1 ☒ ヤマトB2システム ☒ 代引/通常でファイルを分ける D:\ヤマトB2 選択

C2 ☐ ☐ 代引/通常でファイルを分ける 選択

C3 ☐ ☐ 代引/通常でファイルを分ける 選択

発行方法
☐ 即時発行 (注文入力時に配送伝票を印刷する)
☒ 一括発行 (注文入力後、一括して配送伝票を印刷する)

※ 複写伝票は、伝票をプリンタに印刷して、用紙サイズ・余白等を設定します。
 ※ 他システム連携は、他システム側で、印刷項目の紐づけを行ってください。

複写伝票/他システム連携共通
☐ 依頼主 = お届け先るとき、依頼主を「ご本人」にする ☐ 小包の数(梱包数)分の配送伝票を印刷する ◎追加用配送シールサポート

複写式配送伝票の印刷
☒ 発行日 ☐ 印刷しない ☐ 年のみ印刷 ☐ 伝票印刷日を印刷 ☐ 出荷日を印刷
☒ 印刷指定 ☒ 注文NO ☒ 商品コード ☒ 商品名 以降カット ☒ 数量 ☒ 冷蔵・冷凍(マーク)
☒ 「のし指定」 ☐ 「メモ」 ☐ 発送元 ☐ 代引きの場合、送り主欄を印刷しない

他システム連携(ファイル作成)
☒ ファイル名付加する文字 ※ 入力した端末の識別用 <ヤマトB2> ☒ 記事欄 ☒ 荷扱い1 ☒ 荷扱い2
☒ 発送予定日 ☐ ファイル作成時に指定する ☐ 出荷日にする ☐ 注文メモ ☐ 複数個口 ☐ のし・表書き
☒ 印刷指定 ☒ 商品の数量 ☐ 商品名に追加する(組合せ略号) <ゆうブリ> ☐ 自社情報 ☐ ☐ ☐
☐ 商品の種類 ☐ 商品名2に入れる (2点ある場合は商品名2) ☐ なまもの ☐ 下積み厳禁 ☐ 逆さみ厳禁

配達時間帯
☒ 共通(7時間帯) ☐ ヤマト(5時間帯)

設定 キャンセル

代引用のCSVファイルを分ける場合は、「代引と通常でファイルを分ける」に☒します。

(現在は伝票用紙が共通のため分ける必要はありません)

通常は複写伝票を使用して、代引のみe飛伝Ⅲで処理することも可能です。

4. 3 一括代引機能ありの場合の設定

「一括代引機能」は、顧客Aさんから5件の注文をいただき、1件はAさん宛に送る場合に、Aさん宛の小包でAさんの注文の全額を代引きする機能で、E X / P r e m i u m版のオプション機能です。

4. 3の設定に加えて、下記のように設定します。

- (1) オプション設定・・・「メンテナンスーオプション機能」をクリックする
e 飛伝Ⅲで一括代引を使用する場合、「代品引換を利用する」にチェックして、代引き業者＝佐川急便、
「一括代引きを有効にする」にチェックします。
[設定] ボタンをクリックして登録します。

オプション機能の設定

■ システムのオプション機能を設定します

「注文データ」の表示順
☒ 受注日の昇順 (受注の早い順) ☐ 受注日の降順 (受注の遅い順)

出荷管理
☒ 出荷実績モード (出荷日を登録して、出荷を管理する)
☐ 出荷計画モード (出荷指示日を登録し、それによって出荷する)
☐ 配達指定がある場合のみ、出荷指示日の設定を必須にする

入金管理
☒ 入金マーク ☐ 入金日 ☐ 請求書単位で入金管理

顧客ランクの使い方
☒ ランク別の価格 ☐ 使用する ☐ 使用しない
☒ 「ランク別価格を使用しない」にすると、商品登録時に同じ価格が設定されます
☒ デフォルト値 ☐ 1:上得意 ☐ 2:お得意 ☐ 3:一般

配送料金モード
☒ 送料込み ☐ 遠隔地の送料＝割増料金(軽減税率)
☐ 送料別途(送料テーブルから料金を取り込む) ☐ 総重量で選択

消費税
☒ 商品・送料共、税込 ☐ 商品・送料共、税別
☒ 消費税の計算
 小数点以下 ☐ 切捨て ☐ 四捨五入

取引/支払方法
☒ 代金引換を利用する ☒ 代引き業者 ☐ ヤマト運輸
☒ 業者販売を利用する (ネットショップ) ☒ 一括代引きを有効にする

《注意》★印は、途中で変更すると、整合性が取れなくなる場合があります。

お届け通知
☒ 「お届け通知」を有効にする (ゆうパックのサービス)
☐ 入力時に指定する ☐ お届け先が依頼主と異なる場合に通知する

注文入力時の指定
 ■ 支払方法の指定 初期値: ☐ 前入金 ☐ 後払い ☐ 代引き
 ■ 配送方法の指定 初期値: ☐ 注文主 ☐ お届け先 ☐ 持帰り
 ■ 冷蔵・冷凍の指定 初期値: ☐ 通常 ☐ 冷蔵 ☐ 冷凍
 ■ 出荷指示日の指定 ☐ 無効 ☒ 有効 クール便 円
 ■ お届け通知の指定 ☒ 無効 ☐ 有効
☒ 新規入力のみ、同じ注文主で、連続して注文を入力する
☒ リピート注文のとき、前回の商品・時間帯・注文メモを入力フォームに取り込む
 ■ 数量の桁数 ☐ 2桁 ☐ 5桁(量り売り・グラム販売など)
 ■ 業者販売: 依頼主欄 ☐ 印刷しない ☐ 自社名 ☐ 業者名
☐ ダイレクト入力は店頭顧客(持帰り)専用にする

割引サービス
☐ 「商品金額」が 10000 円以上のとき 10 % 値引する
☐ 「商品金額」が 10000 円以上のとき 送料 0 円に引き下げる

商品の種類/組合せ
☒ 請求・納品書に種類/組合せ内訳を印刷する
☐ 「組合せ商品」機能を有効にする (商品点数=3点) ☐ 数は指定しない

顧客リストの表示
☐ 表示件数を制限する 0 件以上のときは表示しない

※「配送伝票」のオプション設定は、メインメニューの「配送伝票」にて行います。

設定 キャンセル

- (2) 他システム連携の設定・・・メインメニューの「配送伝票」をクリックする

配送伝票/他システム連携の設定

代引 有効 配送伝票名 複写伝票 ◆ 配送伝票ファイル名の頭2文字は数字にしないこと 印刷するプリンタ 複写伝票クライアント

代引 有効 他システム名 荷受人コード 保存するフォルダ 他システムクライアント

発行方法
☐ 即時発行 (注文入力時に配送伝票を印刷する)
☐ 一括発行 (注文入力後、一括して配送伝票を印刷する)

複写式配送伝票の印刷
 ■ 発行日 ☐ 印刷しない ☐ 年のみ印刷 ☐ 伝票印刷日を印刷 ☐ 出荷日を印刷
 ■ 印刷指定 ☒ 注文NO ☒ 商品コード ☒ 商品名 ☐ 以降カット ☒ 数量 ☒ 冷蔵・冷凍(マーク)
☒ 「のし指定」 ☐ 「メモ」 ☐ 発送元 ☐ 代引きの場合、送り主欄を印刷しない

他システム連携(ファイル作成)
 ■ ファイル名付加する文字 A ※ 入力した端末の識別用 <ヤマトB2>
 ■ ファイルの作成 ☐ 配送データの作成と同時に配送ファイルを作成する
 ■ 発送予定日 ☐ ファイル作成時に指定する ☐ 出荷日に指定する
 ■ 印刷指定 ☒ 商品の数量 ☐ 商品の種類 ☐ 商品名に追加する(組合せ略号)
☐ 商品名2に入れる (2点ある場合は商品名2を優先)

配達時間帯
☐ 共通(7時間帯) ☐ ヤマト(5時間帯)

設定 キャンセル

※ 複写伝票は、伝票をプリンタに印刷して、用紙サイズ・余白等を設定します。
 ※ 他システム連携は、他システム側で、印刷項目の紐づけを行ってください。

一括代引きする他システムに☑を入れます。

4. 4 代引き手数料の設定

メンテナンスメニューの[手数料テーブル] ボタンをクリックして、佐川急便の代引き手数料を登録します。(→ 取扱説明書(操作編) 4. 3 項参照)

例えば、10,000 円以上お買い上げの場合、手数料をサービスとする場合は、

「金額が「10000」円以上のとき、手数料「0」円」と入力して、チェックを入れます。

	<引換金額>		<手数料>	
1	0	以上	330	円
2	10000	以上	440	円
3	30000	以上	660	円
4	100000	以上	1100	円
5	300000	以上	2200	円
6	500000	以上	3300	円
7	1000000	以上	x	円

※ 上限金額を超える場合、手数料欄は「x」にする

☒ 金額が 10000 円以上のとき 手数料 0 円

登録 キャンセル

4. 5 配送伝票の指定(選択)

複写伝票・他システム連携を含めて、複数の配送伝票を使用する場合は、配送伝票印刷時に、下記のような配送伝票の指定(選択)画面が表示されます。

配送伝票の設定で、「有効」に☒した複写伝票および他システムのボタンが表示されます。

注文件数 = 15 ★「配送伝票/他システム連携」を選択します
《注意》注文一覧でまとめて印刷する場合、顧客単位にまとめて印刷されます。

複写伝票

他システム連携

佐川e飛伝Ⅱ/Ⅲ ゆうパックプリントR ヤマトB2システム

ヤマトB2

荷扱い1 <m/n複数個口> 荷扱い2 <のし:表書き>

ゆうブリR

なまもの 下積み厳禁 逆さま厳禁

※ 荷扱いの指定を変更すると、その状態が保持されます。

キャンセル

[佐川e飛伝]ボタンをクリックすると、e飛伝Ⅲ用の配送データが内部に蓄積されます。

注文一覧の配送伝票印刷済欄に、複写伝票の場合は①～④が、他システム連携の場合は、e飛伝Ⅱ=Y、ゆうブリR=U、eー飛伝=S、R-Smile=C、カンガルーマジックⅡ=K、日通航空=N、EXCEL ファイル=E が設定されます。

《注意》 Lite版の場合は複写伝票と他システム連携の切り換えはできません。

EX/Premium 版の場合は、複写伝票 4 種と他システム連携 3 種の切り換えができます。

5. らくらく産地直販：配送伝票の作成

配送伝票の印刷処理をすると、e 飛伝用の配送データがシステム内部に蓄積され、e 飛伝Ⅲシステムで印刷したいときに蓄積された配送データをCSVファイルに出力します。

5. 1 配送伝票の印刷処理（配送データの作成）

「即時印刷モード」にした場合は、注文データを入力した時点で配送データが蓄積され、登録された注文の配送伝票の印刷は、「顧客－注文一覧処理」、「注文一覧処理」の両方から実行できます。

（1）注文入力時

注文データを入力して、[登録] ボタンをクリックすると、注文データが登録され、「即時印刷モード」の場合は、配送データが作成されます。

配送伝票が2つ以上設定されている場合は下記のような配送伝票の選択画面が表示され、[佐川e 飛伝] をクリックするとe 飛伝Ⅲ用の配送データが作成され、配送伝票印刷済みになります。（伝票欄に「S」印が入ります）

【配送伝票選択画面】

(2) 顧客-注文一覧処理

メインメニューの[顧客→注文]ボタンをクリックすると下記のような顧客の一覧が表示されます。

顧客を選択して[注文処理]ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

顧客リスト→注文処理

顧客検索: あ い う え お たち っ と ま ゐ む め も わ
表示移動: か き く け こ な に ぬ の や ゆ ょ
顧客NO: 顧客名(…を含む) ランク: 顧客区分2: リセット
顧客名(…で始める) TEL: …を含む 区3: 検索
下位4桁 区4:

顧客NO	顧客名	かな	県名	住所1	TEL1	TEL2	ランク	顧客名2	区2	区分3	区4	禁
10000	店頭顧客	てんどう										
10002	武田 信玄	たけだし	山梨県	甲府市丸の内…	040-123-5678		2					
10003	上杉 謙信	うえすぎ	新潟県	上越市春日山町…	0257-55-9999		2					
10004	織田 信長	おだのち	岐阜県	岐阜市…	045-111-2345		2					
10005	豊田 秀吉	とよかつ	大阪府	大阪府中央区安土町…	06-555-6666		1					
10006	徳川 家康	とくがわ	愛知県	岡崎市…	056-333-5555		1					
10007	今川 義元	いまがわ	静岡県	静岡市…	023-457-8888		3					
10008	北条 氏政	ほつじょう	神奈川県	小田原市城内…	0474-55-6666		3					
10009	前田 利家	まえだ	石川県	金沢市兼六…	045-222-3333		3					
10010	毛利 輝元	もろひで	広島県	広島市中区基町…	082-333-5544		3					
10011	加藤 清正	かとう	熊本県	熊本市城山…	098-123-4567		3					
10012	伊達 政宗	だてまさ	宮城県	仙台市青葉区…	056-234-7777		3					
10013	明智 光秀	あけみ	京都府	京都市上京区…	065-222-1111		3					
10014	池田 輝政	いけだ	兵庫県	姫路市城東町…	067-222-8888		3					
10015	蜂須賀 小六	はちすけ	徳島県	徳島市…	066-888-9999		3					
10016	山内 一豊	やまうち	高知県	高知市城山町…	056-777-6666		3					
10017	堀川 忠興	ほりがわ	福岡県	福岡市…	089-555-6666		3					
10018	柴田 勝家	しばた	福井県	福井市…	054-999-6666		3					
10019	浅井 長政	あさいち	滋賀県	彦根市…	065-333-4444		3					
10020	真田 幸村	さなだ	長野県	上田市…	0267-33-4444		3					
10021	石田 三成	いしだ	大阪府	大阪市中央区…	06-123-4545		3					
10022	大友 宗麟	おとも	別府市京町…	097-555-5555			1					
10023	山田 太郎	やまだ	長野県	長野市川中島町四ツ屋1234	026-222-1111		1					
10024	山田 花子	やまだ	長野県	長野市川中島町四ツ屋1234	026-222-1111		2					
10025	信越 一郎	しんえつ	長野県	須坂市太子町1234-1	090-1111-3333	026-222-8888	1					
10026	(株)信州製作所	しんしゅう	長野県	長野市末広町1-2-3	026-222-9999	080-1111-4444	3	代表取締役 信州 一郎				
10029	鈴木 一郎	すずき	長野県	長野市桜枝町1-2-3	026-222-5555		4					
10030	鈴木 誠也	すずき	広島県	広島市南区荒神町1-2-3	090-1111-5555		3					
10191	大隅 昇	たいよう	宮崎県	日南市春日町1-2-3	090-5555-6666		3					
10192	福田 雅和	ふくやま	長野県	長野市川中島町若葉町1234	026-222-9876		3					
10193	野口 英世	のぐち	岐阜県	羽島市正木町	058-391-5217		3					
10194	坂口 安吾	さかぐち	東京都	青橋市新町2-12-9	0428330922	08012345678	3					
10196	鈴木 一郎	すずき	長野県	長野市桜枝町1-2-3	090-222-3333		3					
10197	吉田 正	よしだ	新潟県	新潟市中央区川端町…	025-222-6666		3					
10199	朝日 昇	あさひ	栃木県	宇都宮市緑上町	090-3366-7788		3					

追加 訂正 削除 36 / 36 件 2023/4/1 以降 29 件 受注出荷状況

お届先⇒顧客

注文処理

※ 顧客をダブルクリックすると注文処理に移行します

メニューに戻る

顧客-注文一覧

顧客NO: 顧客名(注文主): 顧客名2: 〒 顧客の住所: TEL1: TEL2: ランク: 顧客区分

10025 信越 一郎 382-0015 長野県須坂市太子町1234-1 090-1111-3333 026-222-8888 1

お届先/販売情報 リポート 一括リポート 消去 全て 今シーズン 過去1年 過去2年 全て 配送情報/商品情報 顧客訂正 封筒印刷 商品明細

NO	お届先名	お届先名2	〒	県	住所-1	住所-2	TEL	送り名	消去
1	吉永 小百合		650-0021	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステーション口 235	078-333-5555		
2	吉永 小百合		650-0021	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステーション口 235	078-333-5555	信越 花子	
3	秋田 二郎		010-0816	秋田県	秋田市景…	ABCDEF G H M N J O N 123	090-1234-5678		
4	信越 一郎		382-0015	長野県	須坂市太子町1234-1		090-1111-3333		
5	信越 一郎		382-0015	長野県	須坂市太子町1234-1		090-1111-2222		
6	信越 一郎		382-0015	長野県	須坂市太子町1234-1		090-1111-3333		
7	福田 真由美		810-0001	福岡県	福岡市中央区天神…		092-711-1234		

【注文一覧】 項目名 をクリックして並び替え 《受注日・注文NOの新しい順》 種類 選択された注文⇒ 4件 ¥18,500

注文NO	受注日	お届先名	商品CD	商品名	商品の種類	単価	数量	点数	配送先	送料	伝票	出荷日	配達指定	金額	支払請求人全
200308	23/10/20	吉永 小百合	R-MX05	りんご詰合せ 5K	ギフト あいめい 名	2800	1	1	お届先	1200	S		12/2-2	4000	後 郵
200308	23/10/20	信越 一郎	R-MX10	りんご詰合せ 10K	ギフト あいめい 名	5000	1	1	お届先	1300	S			6300	後 郵
200307	23/10/20	福田 真由美	R-MX05	りんご詰合せ 5K	ギフト あいめい 名	2800	1	1	お届先	1500	S			4300	後 郵
200306	23/10/20	秋田 二郎	R-MX05	りんご詰合せ 5K	ギフト あいめい 名	2800	1	1	お届先	1100	S		11/30-6	3900	後 郵

新規追加 参照追加 訂正 削除 複写 予約 4 / 26 注文票 配送データ 請求書 納品領収 郵便払込 納品代引 出荷 出荷取消 請求取消 入金 入金取消 その他処理 申込書 戻る

2023/4/1 以降の注文 29 件 受注出荷状況 ※ 表示桁数: 単価=99999、個数=99999、梱包=99、送料=9999、金額=9999999 ※ 注文データをダブルクリックすると[参照追加/訂正]に移行します

購入金額 今シーズン 18,500 最近1年間 17,850

顧客を選択するとその顧客の注文データが表示されます。

[今シーズン] ボタンをクリックすると今シーズンの注文データが表示されます。

配送伝票を印刷するデータを選択して（選択しない場合は表示されているデータが対象になる）、

[配送伝票] ボタンをクリックすると、【配送データ選択画面】が表示されます。

[佐川 e 飛伝] のボタンをクリックすると、e 飛伝Ⅲ用の配送データが作成・蓄積され、配送伝票印刷済みになります。（伝票欄に「S」印が入ります）

(3) 注文一覧処理

メインメニューの[注文一覧]ボタンをクリックすると、下記のように今シーズンの注文データが表示されます。
配送データが作成済みの注文は「伝票」欄にマークが設定されます。

(S=e飛伝Ⅲ、Y=ヤマトB2、U=ゆうプリR)

《注意》メインメニューの[配送伝票]ボタンをクリックした場合は、今シーズンの配送データ未作成(配送伝票未印刷)の注文データだけが表示されます。

配送伝票を作成(配送データを作成)するデータを選択して、[配送伝票]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。(複写伝票と送り状作成システムの併用が可能です)

必要に応じて、送り状に入れる「荷扱いのシール」(取扱注意/天地無用)が指定できます。

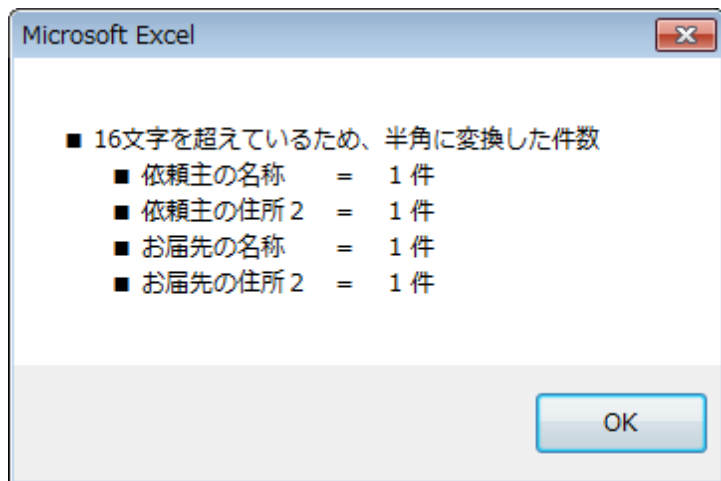
[佐川e飛伝]ボタンをクリックすると、e飛伝Ⅲ用の配送データがシステム内に蓄積され、配送伝票印刷済みになります。(伝票欄に「S」印が入ります)

■ e飛伝Ⅲ用データの変換

① 依頼主／お届け先の名称・住所2

依頼主名、依頼主住所2(建物名)、お届け先名、お届け先住所2(建物名)の文字数が、半角換算で32文字を超えた場合、下記のようなメッセージが表示され、文字列が半角に変換されます。

(e飛伝Ⅲ側でできるだけエラーにならないようにするためです)



< 変換される例 >

・依頼主名／お届け先名

株式会社 セントラルハウジング 総合企画部
(全角21文字、半角換算42文字)

⇒ 株式会社 セントラルハウジング 総合企画部
(半角換算28文字)

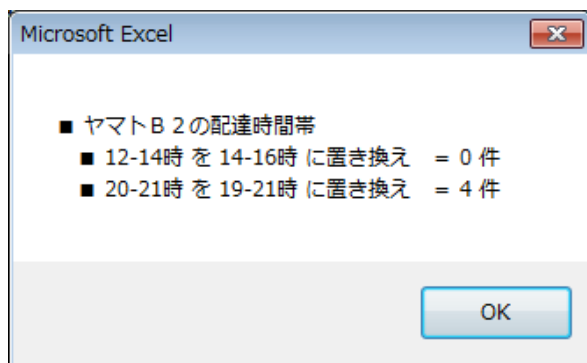
・依頼主住所2／お届け先住所2

アサヒスプレット長野東ロビル10階
(全角17文字、半角換算34文字)

⇒ アサヒスプレット長野東ロビル 10 階
(半角換算24文字)

② 配達時間帯

また、古い配達時間帯(現在使用されていない時間帯)の場合は、下記のようなメッセージが表示され、現在使用されている時間帯に置き換えられます。



5. 2 一括代引きの処理

「一括代引き」機能で、複数の注文を依頼主宛の荷物でまとめて代引きする場合、注文主宛（代引）とお届先宛の注文データを一緒に選択して、[配送伝票] ボタンをクリックします。

（「顧客－注文一覧処理」の場合も同様）

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	商品名	商品の種類	単価	数量	梱包	点数	送料	出荷日	金額	支払請求	入金日
200047	10024	山田 花子	20/11/02	東京 二郎	サンふじ L5K		4200	1	1	1	1100		5300	後	
200048	10024	山田 花子	20/11/02	大塚 二郎	サンふじ L5K		4200	1	1	1	1200		5400	後	
200049	10024	山田 花子	20/11/02	山田 花子	サンふじ L5K		4200	1	1	1	1030		5230	後	
200036	10023	山田 太郎	20/11/06	池田 良子	サンふじ L10K		7500	1	1	1	1330	20/12/09	8830	後	
200037	10023	山田 太郎	20/11/11	小林 一郎	りんご結合せ 10K	ゴールド ふじ	5400	1	1	1	1330		6730	後	
200038	10023	山田 太郎	20/11/20	北見 美紀	サンふじ L10K		7500	1	1	1	1760		9260	後	
200039	10023	山田 太郎	20/11/20	北見 美紀	サンふじ M10K		6300	1	1	1	1760		8060	後	
200040	10023	山田 太郎	20/12/02	山田 太郎	ふどう 巨峰 2K	KH AQ JA SM	2400	1	3	8	2650		24850	後	
200041	10025	信越 一郎	20/12/04	松田 二郎	りんご結合せ 5K	ゴールド ふじ	3200	1	1	1	1100		4300	後	
200042	10025	信越 一郎	20/12/04	福岡 真由美	りんご結合せ 5K	ゴールド ふじ	3200	1	1	1	1530		4730	後	
200043	10025	信越 一郎	20/12/04	信越 一郎	りんご結合せ 10K	ゴールド あいか 名月 ふじ	5800	1	1	1	1280		7080	後	
200044	10025	信越 一郎	20/12/04	青木 小百合	りんご結合せ 5K	ゴールド あいか ふじ	3200	1	1	1	1200		4400	後	
200045	10029	鈴木 一郎	20/12/04	鈴木 美智子	サンふじ LL5K		4600	1	1	1	1030		5630	後	
200046	10029	鈴木 一郎	20/12/04	鈴木 一郎	サンふじ LM10K		7300	1	1	1	1280		8580	後	
200050	10023	山田 太郎	20/12/09	山田 太郎	サンふじ M10K		6300	1	1	1	0		6300	後	

「山田花子」様から4件注文があり、内1件はご本人に送る場合、注文主宛の注文のみ「代引」にします。この時の手数料は、注文主宛の金額で計算されるため「¥330」になります。この4件を一括して注文主宛の配送伝票で代引きする場合は、4件まとめて[配送データ] ボタンをクリックして、[e飛伝Ⅲ] ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

[はい] をクリックすると、一括代引き用配送伝票を示す下記のようなメッセージが表示されます。

[はい] をクリックすると一括代引の処理がされ、その結果、注文主宛の金額は合計「¥20,510」になり、代引き手数料は「440円」に訂正されます。

一括代引きの場合、代引き手数料込みの納品書を作成することができます。

外部伝票ファイルの「納品書（一括代引）.xlsx」「納品書（宛名・一括代引）.xlsx」を使用すると、下記のように、手数料を入れた納品書が印刷できます。

外部伝票ファイルを編集することで、文言の変更、レイアウトの変更、ロゴの追加等が可能です。

〒 382-0015

平成27年7月10日

長野県須坂市太子町 1 2 3 4 - 1

信越 一郎 様

納 品 書

合計金額 : 37,510 円
手 数 料 : 540 円
総 合 計 : 38,050 円

〒 382-0001

須坂市△△ 1 2 3 4 - 8

(有) 信州フルーツ園

TEL 026-245-1234

FAX 026-245-5678

下記のとおり 納品いたします

< 明 細 >

※ 商品価格・送料共 消費税込になっております

NO	商 品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NC お届先
1	ぶどう ミックス 4Kg	1	6,300	6,300	1,090	7,390	10047 秋田 二郎様
2	ぶどう 巨峰 4Kg	1	4,000	4,000	1,490	5,490	10048 福岡 真由美様
3	ぶどう 巨峰 2Kg	2	2,200	4,400			10050 信越 一郎様
	ぶどう ミックス 2Kg	2	2,500	5,000			
	ぶどう 巨峰 4Kg	2	4,000	8,000	1,440	18,840	
4	ぶどう ミックス 4Kg	1	4,600	4,600	1,190	5,790	10051 吉永 小百合様
合 計 (消費税込)				32,300	5,210	37,510	

5. 3 CSVファイルの作成

メインメニューに戻ると、他システム連携の欄に蓄積された配送データの件数が表示されます。

(1) [CSVファイル作成] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

出荷管理のモード：出荷実績／出荷計画モードにより処理が異なります。

<出荷実績モード>

① フォルダ

オプション指定で設定されたフォルダが表示されます。

〔選択〕 ボタンをクリックして、フォルダを変更することができます。

変更されたフォルダが次回に使用されます。

② 古いファイルの削除

「古いファイルを削除する」にチェックして、「1 日前、3 日前、1 週間前、1 ヶ月前（3 2 日）、3 ヶ月前（9 2 日）、全て」のいずれかにチェックします。

指定されたフォルダ内の作成日（実際には更新日）が指定された日より前の「**e 飛伝用**・・・.csv」のファイル（・・・は任意の文字列）が削除されます。

「全て」にチェックした場合は全ての「**e 飛伝用**・・・.csv」（今日のファイルも）が削除されます。

③ 出荷予定日の指定

「○今日、○明日、○空白（日付を入れない）、○日付を指定する」のいずれかにチェックします。日付指定の場合は、日付を入力するかカレンダーで日付を指定します。

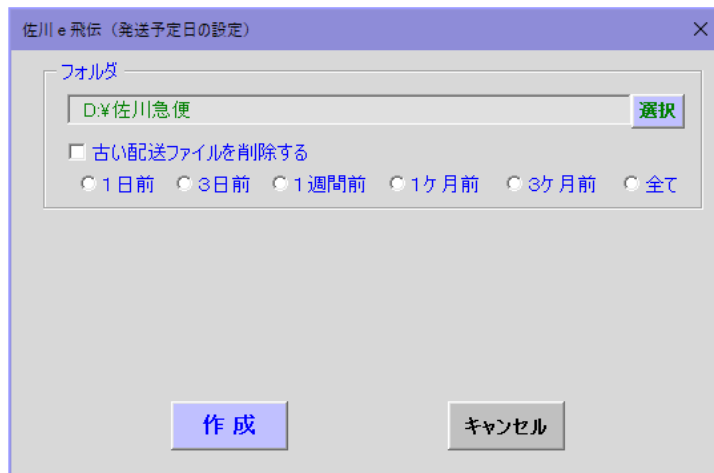
《注意》 出荷実績モードで「出荷日にする」、出荷計画モードで「出荷指示日にする」に☑すると、

C S Vファイル作成時の出荷予定日の指定欄は表示されません。

※「保存フォルダ、古いファイルの削除、出荷予定日の指定」は、指定された条件が保持され、次回の処理の際に継続されます。

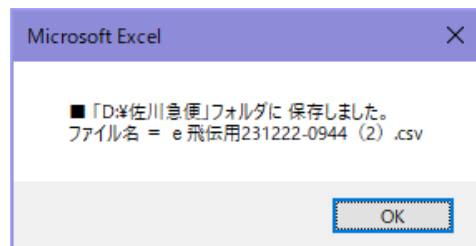
<出荷計画モード>

出荷予定日を「出荷指示日」に設定すると、出荷予定日の指定欄は表示されません。出荷予定日を出荷指示日にする場合は、出荷指示日を設定するようにしてください。設定されていないと、e飛伝Ⅲ側で出荷予定日を手入力する必要があります。フォルダの指定と古いファイルの削除は<出荷実績モード>と同様です。



〔はい〕 をクリックするとファイルが作成され、〔いいえ〕 をクリックすると処理が中止されます。

(2) 〔作成〕 ボタンをクリックすると C S Vファイルが作成され下記のようなメッセージが表示されます。



ファイル名はデフォルトで「**e 飛伝用** yymmdd-HHMM (n) .csv」（n は件数）になりますが、変更可能です。

※ 配送伝票の設定で、「取得した送り状番号の頭に識別子を付ける」にチェックすると、送り状番号の頭に佐川を示す「S」が付けられます。（→ 4. 1 (11) 参照）

- (3) CSVファイルを出力すると、蓄積された配送データは削除され、件数はゼロになります。
メインメニューの他システム連携エリアの蓄積件数が「0」になります。

佐川e飛伝	件数= 0	CSVファイル作成	データクリア
-------	-------	-----------	--------

5. 4 住所データの変換

らくらく産地直販では、「県・住所1・住所2(建物名)」になっていますが、e飛伝Ⅲではお届け先は「住所1・住所2・住所3」の3フィールド、依頼主は「住所1・住所2」の2フィールドで、各々全角16文字以内の制限があります。

e飛伝Ⅲの方で住所を「連結する」ように設定すると不自然なところで住所が切断されるため、見づらく、ご配達 of 恐れがあります。e飛伝の方で手作業で修正は可能ですが、手間がかかるという問題があります。そこでこのような手作業での修正をしなくて済むように、下記のように住所データを変換します。

■ 依頼主

「県+住所1」が全角16文字以下のとき	e飛伝の住所1=県・住所1 e飛伝の住所2=住所2(建物名)
「県+住所1」が全角16文字以上で、	<県はカット> e飛伝の住所1=住所1 e飛伝の住所2=住所2(建物名)

【重要】 2フィールドしかないので、e飛伝Ⅲの設定は「連結する」に設定してください。
住所がわかりづらい場合は、e飛伝Ⅲの方で訂正してください。

■ お届先

「県+住所1」が全角16文字以下のとき	e飛伝の住所1=県・住所1 e飛伝の住所2=住所2(建物名)
「県+住所1」が全角16文字以上で、 「住所1」が全角16文字以下のとき	e飛伝の住所1=県 e飛伝の住所2=住所1 e飛伝の住所3=住所2(建物名)
「県+住所1」が全角16文字以上で、 「住所1」が全角16文字以上のとき	「県・住所」の番地以降を判別して e飛伝の住所1=「県・住所」の番地より前 e飛伝の住所2=県・住所」の番地以降 e飛伝の住所3=住所2(建物名)

【重要】 3フィールドに分割するので、e飛伝Ⅲの設定は「連結しない」に設定してください。

上のように変換しても、3フィールドすべてが全角16文字以内に収まらない場合は、e飛伝Ⅲの方で手作業で変更する必要がありますが、らくらく産地直販の「住所変換機能」を有効にすると下記のような画面が表示され、簡単に分割できます。

<住所変換ツールの操作>

住所の分割

■ 住所(2フィールド)を 3フィールド に分割します

住所1 北海道札幌市北区北三十二条西 3-14-25 文字数 21

住所2 シティタワー札幌ザ・レジデンス 1501 文字数 20

分割

分割後のデータ

住所1 文字数 0

住所2 文字数 0

住所3 文字数 0

設定 やり直し

住所1の区切る場所を指定して[分割]をクリックすると、後ろの部分が住所2に分割されます。

住所の分割

■ 住所(2フィールド)を 3フィールド に分割します

住所1 北海道札幌市北区北三十二条西 3-14-25 文字数 21

住所2 シティタワー札幌ザ・レジデンス 1501 文字数 20

分割

分割後のデータ

住所1 北海道札幌市北区北三十二条西 文字数 14

住所2 3-14-25 文字数 7

住所3 文字数 0

設定 やり直し

住所2の区切る場所を指定して[分割]をクリックすると、前の部分が住所2の後に分割されます。

住所の分割

■ 住所(2フィールド)を 3フィールド に分割します

住所1 北海道札幌市北区北三十二条西 3-14-25 文字数 21

住所2 シティタワー札幌ザ・レジデンス 1501 文字数 20

分割

分割後のデータ

住所1 北海道札幌市北区北三十二条西 文字数 14

住所2 3-14-25 シティタワー 文字数 14

住所3 札幌ザ・レジデンス 1501 文字数 14

設定 やり直し

[やり直し] ボタンをクリックすると初期状態に戻ります。

《補足》 同じお届け先のデータを連続して処理した場合、前回分割したデータがすべて16文字以下の条件を満たしていれば、そのデータが使用されます。

同じお届け先の荷物が連続する場合は、直前の分割されたデータが適用されます。

<工夫> 16文字に収まらない場合は、都道府県名をカットする、番地表記を簡略化する、建物名を簡略化するなどで対応し、どうしてもない場合は、住所の別紙を貼るなどしてください。

住所の分割

■ 住所(2フィールド)を 3フィールド に分割します

住所1 愛知県名古屋市港区南陽町茶屋後新田 1-10-20 文字数 24

住所2 名古屋ランド ハイッ南陽 A1501 文字数 17

分割

分割後のデータ

住所1 名古屋市港区南陽町茶屋後新田 文字数 14

住所2 1-10-20 名古屋ランド 文字数 15

住所3 ハイッ南陽 A1501 文字数 10

設定 やり直し

6. e 飛伝Ⅲ：配送伝票の印刷

(1) 「e 飛伝Ⅲ」を起動して、[送り状データ取込] をクリックする



(2) 独自テンプレート「らくらく産地直販」、CSVファイルを選択して [直接取込] をクリックする



- (3) 配送データが取り込まれ、結果が表示される
エラーがある場合は、3. 項に戻ってパターンファイルを見直す。

取込確認

操作ガイド : ON ● OFF

指定された内容でファイルを取り込みます。

総件数	3 件
チェック結果	
正常	3 件

ESC 閉じる F10 エラーのみ出力 F11 全件出力 **F12 登録**

- (4) [登録] をクリックすると、下記のような画面が表示される。

https://e-hiden3.sagawa-exp.co.jp/s/nsx/web/invoice/print/list SAGAWA EXPRESS Co.Ltd. [JP] 検索...

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスタメンテナンス ユーザー環境設定 その他のサービス サポート

マニュアルはこちら 操作ガイド : ON ● OFF

検索条件

* 出荷日 2022/02/10 ~ 2022/02/10
 お届け先コード ~
 お届け先名称
 お届け先住所
 発行区分 送り状未発行
 エラーデータのみ表示
 お届け先グループ名称 選択してください
 お届け先都道府県 選択
 * サービス種別 飛脚宅配便
 条件クリア 検索

さらに条件を追加

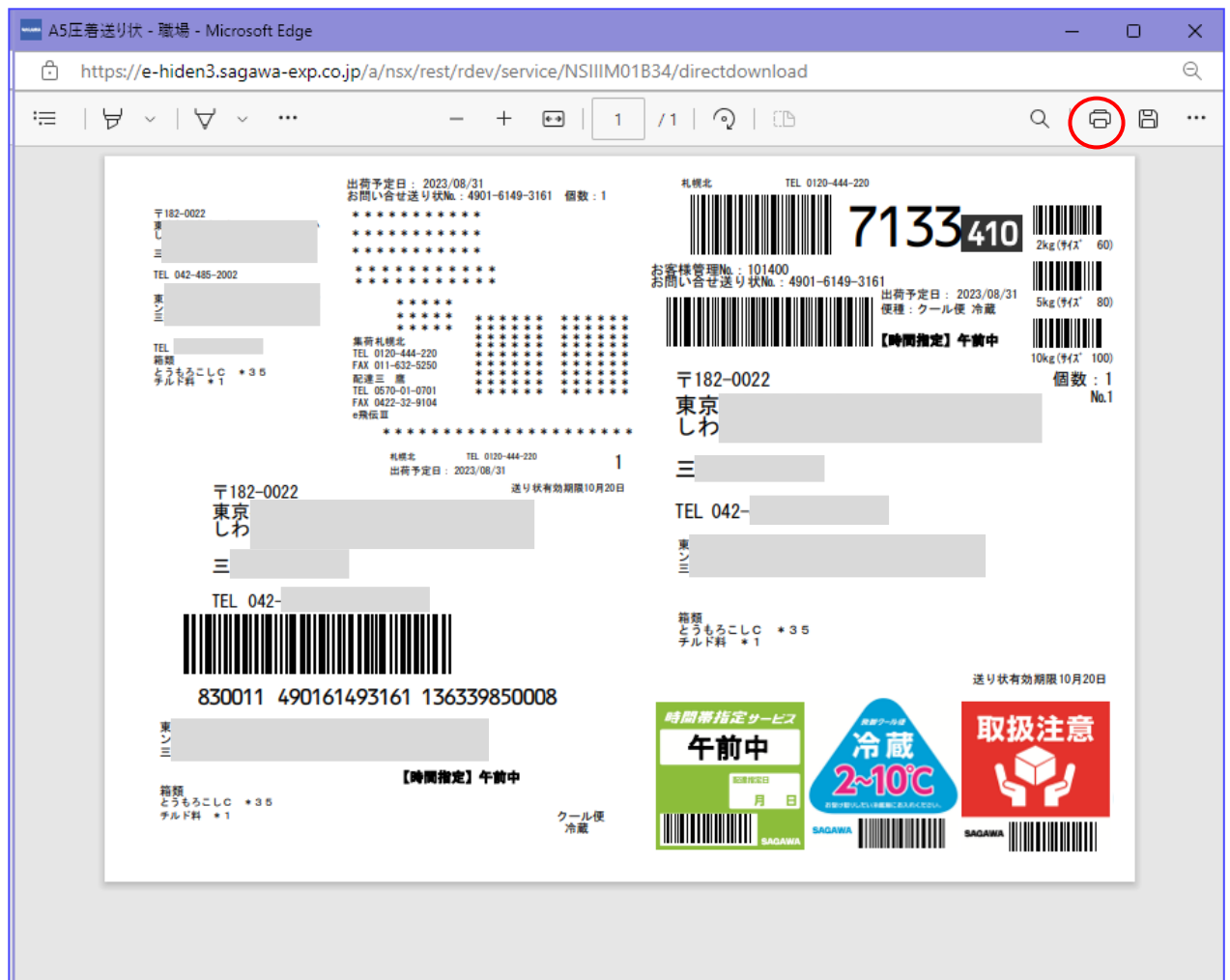
検索結果

総出荷件数 : 3 件 総出荷個数 : 3 個

<input checked="" type="checkbox"/>	エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称 1	お届け先名称 2	お届け先住所 1
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/02/10		106611			愛媛県松山市鷹...
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/02/10		106612	番 (小...		神奈川県横浜市...
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/02/10		106613	佐々木 久雄		長野県佐久市岩...

ESC F1 メニュー F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 送り状印刷 F10 F11 削除 **F12 印刷**

(5) 印刷するデータを選択して、[印刷] をクリックすると、下記のような画面が表示される。



(6) 印刷のアイコンをクリックして、プリンタを選択して、印刷します。

7. 配達状態の確認

EX/Premium 版でサポート

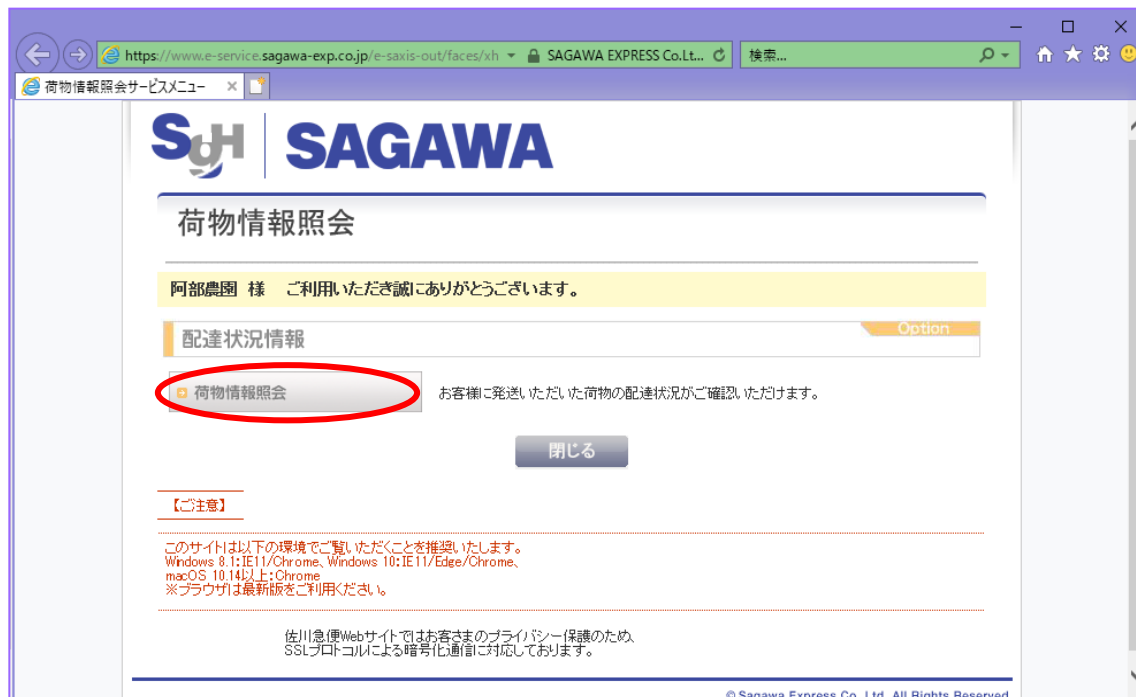
e 飛伝Ⅲから「伝票番号と配達状況・配達日時」をらくらく産地直販に取り込むことができます。

7. 1 e 飛伝Ⅲの出荷データの取得

メインメニューを表示します。



メインメニューの「荷物情報照会」をクリックすると下記のような画面が表示されます。



荷物情報照会」をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

発送期間（最大の1週間にする）を設定して、[検索実行]をクリックするとその期間のデータが表示されます。

[CSV出力]をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

《注意》発送期間は最大1週間しかないため、少なくとも3～4日置きに、配達状況を取得してデータを更新する必要があります。

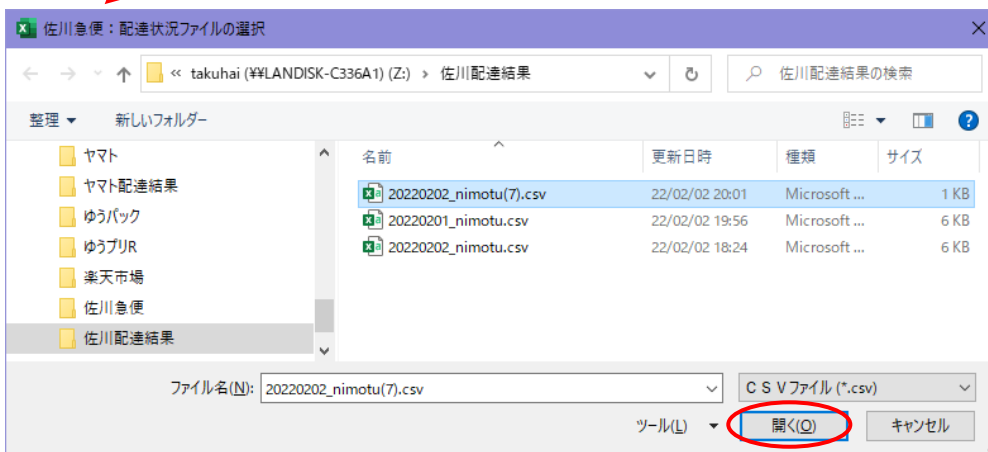
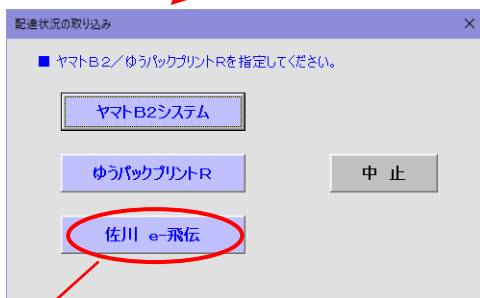
CSVファイルの内容は下記ようになります。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
発送日	お問い合わせNo.	お客様管理No.	配達指定日	配達指定時間帯	名称	都道府県	住所	TEL	個数	配達状況	着	便種	配達日	受領印
2022/2/1	403456095976				中川	愛知県	愛知県知多郡武豊町	56	1	配達終了	陸		2022/2/2	有
2022/2/1	403494903000		○		古田	東京都	東京都杉並区下高井	907	1	配達終了	陸		2022/2/2	
2022/2/1	403494903011	116181			石崎	埼玉県	埼玉県新座市東1-4	46	1	配達中	陸			
2022/2/1	403494903022	116182			平野	千葉県	千葉県千葉市花見川	46	1	配達終了	陸		2022/2/2	
2022/2/1	403494903033	116180			横岡	神奈川県	神奈川県平塚市徳延	46	1	配達終了	陸		2022/2/2	
2022/2/1	403494903044	116184			杉山	東京都	東京都江東区東砂5丁目	906	1	配達終了	陸		2022/2/2	

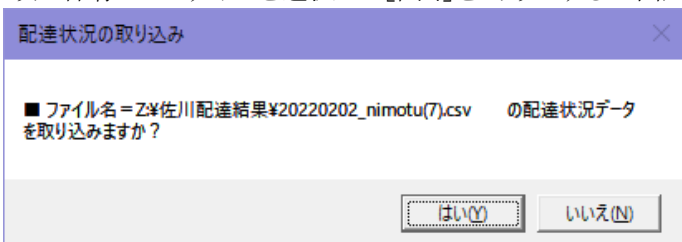
7. 2 らくらく産地直販：配達状況の取り込み

EX/Premium 版でサポート

メインメニューの[配達取込]ボタンをクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。
《注意》Lite 版では[配達取込]ボタンは表示されません(本機能はサポートしていません)

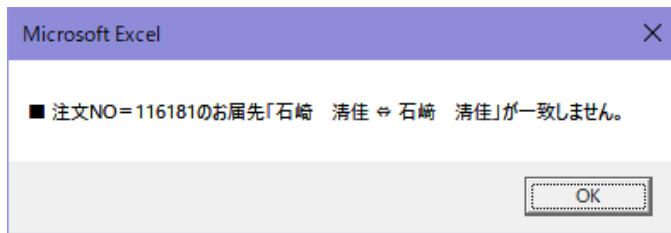


7. 1項で保存したファイルを選択して[開く]をクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

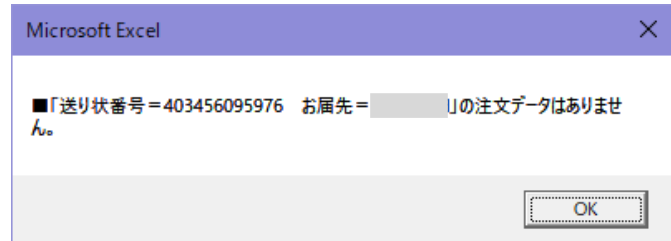


[はい] をクリックするとデータの取り込みが開始されます。

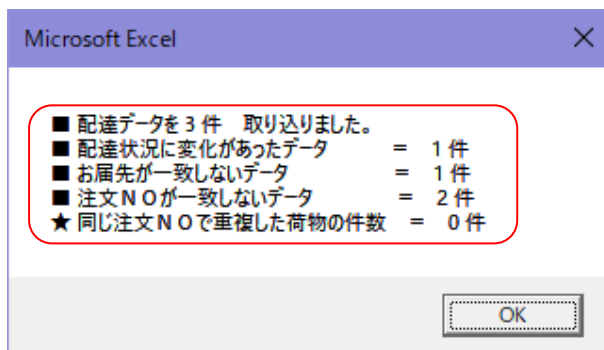
- ① らくらく産地直販の注文とお届先が一致しない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



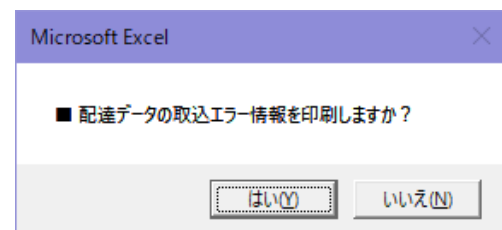
- ② らくらく産地直販に注文がない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



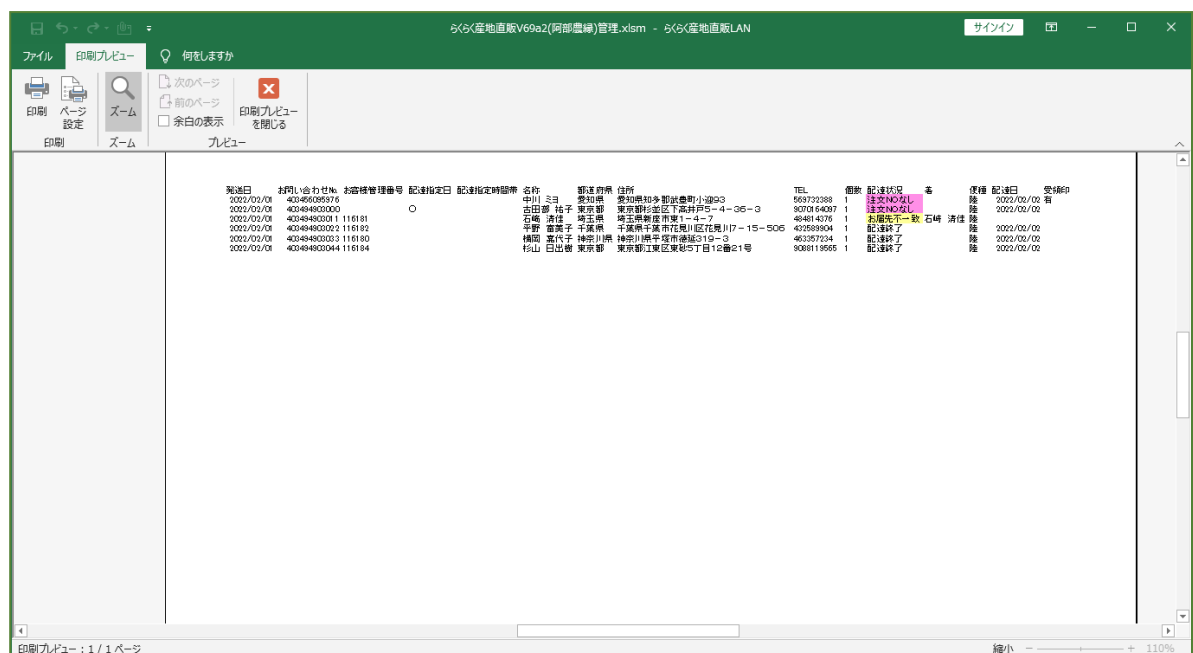
取り込みが完了すると下記のようなメッセージが表示されます。



- ①および②のエラーがある場合、下記のようなメッセージが表示されます。

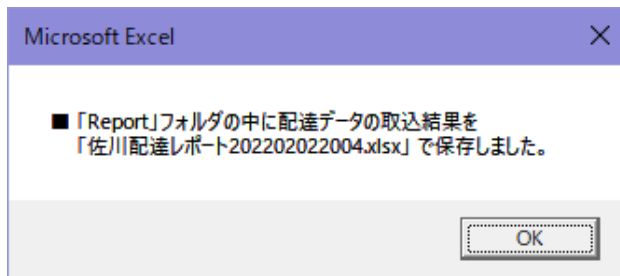


[はい] をクリックするとレポートが作成され、下記のような画面が表示されます。



[ページ設定] で用紙サイズ・用紙方向・余白等が調整できます。
 [印刷] をクリックすると印刷されます。
 [印刷プレビューを閉じる] をクリックすると終了します。

印刷後に、レポート結果 (EXCEL ファイル) が「らくらく産地直販」のフォルダ内の「Report」フォルダに保存され、下記のようなメッセージが表示されます。



< レポートの説明 >

① お届先不一致 …… 注文NOが黄色に塗りつぶされます

e 飛伝Ⅲ側で顧客名を変更したことが考えられます

下の例では、e 飛伝側で「石崎」を「石崎」に訂正したときに発生します。

《注意》 氏名や住所、TELの誤りは、必ずらくらく産地直販のデータも訂正してください。

② 注文NOなし …… 注文NOがピンクに塗りつぶされます

らくらく産地直販に入力しないで、e 飛伝Ⅲに入力したことが考えられます

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
発送日	お問い合わせ№	お客様管理	配達指定	配達指定時	名称	都道府県	住所	TEL	個数	配達状況	着	便種	配達日	受領印
2022/02/01	403456085976				中川 ミヨ	愛知県	愛知県知多郡武豊町小迎93	569732388	1	注文NOなし		陸	2022/02/02	有
2022/02/01	403494903000		○		古田部 祐子	東京都	東京都杉並区下高井戸5-4-36-3	9070164097	1	注文NOなし		陸	2022/02/02	
2022/02/01	403494903011	116181			石崎 清佳	埼玉県	埼玉県新座市東1-4-7	484814376	1	お届け先不一致	石崎 清佳	陸		
2022/02/01	403494903022	116182			平野 富美子	千葉県	千葉県千葉市花見川区花見川7-15-506	432589904	1	配達終了		陸	2022/02/02	
2022/02/01	403494903033	116180			横岡 嘉代子	神奈川県	神奈川県平塚市徳延319-3	463357234	1	配達終了		陸	2022/02/02	
2022/02/01	403494903044	116184			杉山 日出樹	東京都	東京都江東区東砂5丁目12番21号	9088119565	1	配達終了		陸	2022/02/02	

< e 飛伝Ⅲの出荷データ >

< 配達状況 > らくらく産地直販では「2文字」で表示されます

< らくらく産直の表示 >

■ 荷物状況	空白	未出荷	空白
	未集荷	運送会社が集荷していない	未集
	輸送中	輸送の途中	輸送
	配達中	配達中	途中
	保管中	保管している	保管
	配達終了	配達完了した	完了

《注意》 らくらく産地直販に「伝票番号・荷物状況・配達日時・出荷日」が取り込まれます。

EX/Premium 版でサポート

7. 3 配達状況の確認・検索

[注文一覧] ボタンをクリックして、注文データの一覧を表示します。

《注意》Lite 版では[配達]ボタンは表示されません(本機能はサポートしていません)

注文一覧 処理

注文NO 顧客NO 顧客名 受注日 お届け先名(・を含む) TEL(・を含む) 商品コード 昇順 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払(業者) 請求マーク 入金

検索

配送伝票番号の昇順

配送情報 商品情報 メモ情報 商品明細 合計

配達

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届け先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	配達指定	支払	業者注文NO
116181	15613	石井	22/02/01	石井	埼玉県	新座市東		048-4	注文主	S	22/02/01	-8	決	
116182	15614	平井	22/02/01	平井	千葉県	千葉市花		043-2	注文主	S	22/02/01		決	
116180	15612	橋本	22/02/01	橋本	神奈川県	平塚市花		04633	注文主	S	22/02/01		決	
116184	15615	杉本	22/02/01	杉本	東京都	江東区東		080-6	注文主	S	22/02/01		決	
115936	15452	杉本	22/01/06	杉本	神奈川県	横浜市中		08076	注文主	S	22/01/07	-6	決	
115905	15432	吉田	22/01/04	吉田	大阪府	東大阪市	ン207	080-6	お届け先				決	
115908	15435	杉本	22/01/06	杉本	富山県	高岡市大		0786-	注文主	S			決	
115911	15436	竹内	22/01/06	竹内	東京都	台東区上	テル内	080-6	お届け先			-1	決	
115912	15437	ハセ	22/01/06	ハセ	愛知県	名古屋市		080-6	注文主	S			決	
115913	15438	小田	22/01/06	小田	岡山県	岡山市北		086-	注文主	S			決	
115914	15439	市川	22/01/06	市川	東京都	足立区西	ークスシーサ	080-1	注文主	S			決	
115915	15440	成山	22/01/06	成山	神奈川県	川崎市川		080-6	注文主	S		-4	決	
115916	15441	山本	22/01/06	山本	高知県	高知市福		080-	注文主	S			決	
115917	15442	山本	22/01/06	山本	愛知県	半田市岩		080-6	注文主	S			決	
115921	15443	功	22/01/06	功	東京都	八王子市		080-6	お届け先				決	
115922	15444	菊	22/01/06	菊	北海道	釧路市常		080-	注文主	S		-6	決	
115923	15445	北村	22/01/06	北村	神奈川県	横浜市中	4号	080-	注文主	S		-2	決	
115924	15446	青木	22/01/06	青木	千葉県	市川市菅		047-	お届け先				決	
115925	12276	佐々	22/01/06	佐々	愛知県	名古屋市	イーゼ四谷通4	052-	注文主	S	1/8-		決	
115926	15447	佐々	22/01/06	佐々	北海道	十勝市自		080-	注文主	S			決	
115927	15448	安藤	22/01/06	安藤	岐阜県	可児市下		080-	注文主	S			決	
115928	13642	福島	22/01/06	福島	福島県	郡山市安		080-	注文主	S	1/8-2		決	
115929	15204	松本	22/01/06	松本	福島県	いわき市		080-	注文主	S	1/8-		決	
115930	15449	松本	22/01/06	松本	埼玉県	白岡市小	イ白岡B-406	0480-	注文主	S			決	
115931	15286	近藤	22/01/06	近藤	福島県	東白川郡		0247-	注文主	S	1/8-3		決	
115932	15287	鈴木	22/01/06	鈴木	福島県	石川郡石		080-	注文主	S	1/8-2		決	
115933	15450	美	22/01/06	美	神奈川県	鎌倉市七		080-6	注文主	S			決	
115934	13651	小	22/01/06	小	東京都	杉並区下		080-	お届け先				決	
115935	15451	小	22/01/06	小	石川県	加賀市河		076-	注文主	S	1/8-		決	
115937	15453	松本	22/01/06	松本	静岡県	浜松市西		053-	注文主	S			決	
115938	15454	富田	22/01/06	富田	神奈川県	厚木市旭		080-	お届け先				決	
115939	15455	佐々	22/01/06	佐々	三重県	桑名市市		080-	注文主	S			決	
115940	15456	石	22/01/06	石	愛知県	豊田市東		080-	注文主	S			決	
115941	15457	栗	22/01/06	栗	福岡県	福岡市東		080-	注文主	S			決	
115942	15458	村	22/01/06	村	東京都	文京区本	エル803	03-36	注文主	S		-5	決	

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 223 / 9267 件 管理表 注文表 配送伝票 請求書 納品領収 郵便払込 納品書 出荷 入金 その他処理 封筒 戻る

[配達] ボタンをクリックすると「伝票番号・配達状況・配達日時」が表示されます。

もう一度[配達] ボタンをクリックすると「配達指定・支払・業者注文NO」に戻ります。

注文一覧 処理

注文NO 顧客NO 顧客名 受注日 お届け先名(・を含む) TEL(・を含む) 商品コード 昇順 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払(業者) 請求マーク 入金

検索

配送伝票番号の昇順

配送情報 商品情報 メモ情報 商品明細 合計

配達

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届け先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	伝票番号	状況	配達日時
116181	15613	石井	22/02/01	石井	埼玉県	新座市東		048	注文主	S	22/02/01	S4034-04	途中	
116182	15614	平井	22/02/01	平井	千葉県	千葉市花		043	注文主	S	22/02/01	S4034-04	完了	0202
116180	15612	橋本	22/02/01	橋本	神奈川県	平塚市花		046	注文主	S	22/02/01	S4034-04	完了	0202
116184	15615	杉本	22/02/01	杉本	東京都	江東区東		080	注文主	S	22/02/01	S4034-04	完了	0202
115936	15452	杉本	22/01/06	杉本	神奈川県	横浜市中		080	注文主	S	22/01/07	Y4371-25	完了	01818:36
115905	15432	吉田	22/01/04	吉田	大阪府	東大阪市	ン207	080	お届け先					
115908	15435	杉本	22/01/06	杉本	富山県	高岡市大		076	注文主	S				
115911	15436	竹内	22/01/06	竹内	東京都	台東区上	ホテル内	080	お届け先					
115912	15437	ハセ	22/01/06	ハセ	愛知県	名古屋市		080	注文主	S				
115913	15438	小田	22/01/06	小田	岡山県	岡山市北		086	注文主	S				
115914	15439	市川	22/01/06	市川	東京都	足立区西	パークスシーサ	080	注文主	S				
115915	15440	成山	22/01/06	成山	神奈川県	川崎市川		080	注文主	S				
115916	15441	山本	22/01/06	山本	高知県	高知市福		080	注文主	S				
115917	15442	山本	22/01/06	山本	愛知県	半田市岩		080	注文主	S				
115921	15443	功	22/01/06	功	東京都	八王子市		080	お届け先					
115922	15444	菊	22/01/06	菊	北海道	釧路市常		080	注文主	S				
115923	15445	北村	22/01/06	北村	神奈川県	横浜市中	ス4号	080	注文主	S				
115924	15446	青木	22/01/06	青木	千葉県	市川市菅		047	お届け先					
115925	12276	佐々	22/01/06	佐々	愛知県	名古屋市	イーゼ四谷通4	052	注文主	S				
115926	15447	佐々	22/01/06	佐々	北海道	十勝市自		080	注文主	S				
115927	15448	安藤	22/01/06	安藤	岐阜県	可児市下		080	注文主	S				
115928	13642	福島	22/01/06	福島	福島県	郡山市安		080	注文主	S				
115929	15204	松本	22/01/06	松本	福島県	いわき市		080	注文主	S				
115930	15449	松本	22/01/06	松本	埼玉県	白岡市小	イ白岡B-406	048	注文主	S				
115931	15286	近藤	22/01/06	近藤	福島県	東白川郡		024	注文主	S				
115932	15287	鈴木	22/01/06	鈴木	福島県	石川郡石		080	注文主	S				
115933	15450	美	22/01/06	美	神奈川県	鎌倉市七		080	注文主	S				
115934	13651	小	22/01/06	小	東京都	杉並区下		080	お届け先					
115935	15451	小	22/01/06	小	石川県	加賀市河		076	注文主	S				
115937	15453	松本	22/01/06	松本	静岡県	浜松市西		053	注文主	S				
115938	15454	富田	22/01/06	富田	神奈川県	厚木市旭		080	お届け先					
115939	15455	佐々	22/01/06	佐々	三重県	桑名市市		080	注文主	S				
115940	15456	石	22/01/06	石	愛知県	豊田市東		080	注文主	S				
115941	15457	栗	22/01/06	栗	福岡県	福岡市東		080	注文主	S				
115942	15458	村	22/01/06	村	東京都	文京区本	エル803	03-	注文主	S				

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 223 / 9267 件 管理表 注文表 配送伝票 請求書 納品領収 郵便払込 納品書 出荷 入金 その他処理 封筒 戻る

「配送伝票番号」が空白の場合は、配送伝票が印刷されていないか、発送ミスが考えられます。

定期的に配達状況を確認することで、《出荷漏れ》等のミスを素早くチェックできます。

<並び替え>

「伝票番号、状況、配達日時」のタイトルをクリックするとそれぞれの昇順/降順に並び替えられます。

< 検索 >

■ 未出荷の注文データ

e 飛伝Ⅲの出荷日が取り込まれます。

「出荷の□未」のみチェックすると、出荷日が空白の注文データが抽出されます。

■ 配達未完の注文データ

「出荷の□済」と「□未配達」にチェックして「検索」すると、出荷したが配達が完了していない注文が抽出されます。

未配達の原因が「伝票番号の有無、配達状況」から判断できます。

注文一覧 処理

注文NO 顧客NO 顧客名 受注日 お届け先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード 昇順 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払(業者) 請求マーク 入金

～ 顧客名(・・を含む) ～ 配送メモ 2022/1/31 2022/2/2 検索条件により抽出 店頭販売除く 当日のみ 未配達 業者注文NO 伝票 S 済 未 済 未 済

項目名 並び替え 顧客まとめ 送り主 《受注日・注文NOの早い順》 配送情報 商品情報 メモ情報 商品明細 合計 配送

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届け先	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	伝票番号	状況	配達日時
116176	13651	古	22/01/31	古	東京都	杉並区		090	お届け先	S			完了	0202
116180	15612	橋	22/02/01	橋	神奈川県	平塚市		046	注文主	S	22/02/01	S4094-94	途中	0202
116181	15613	石	22/02/01	石	埼玉県	新座市		048	注文主	S	22/02/01	S4094-94	完了	0202
116182	15614	平	22/02/01	平	千葉県	千葉市	5-セ	043	注文主	S	22/02/01	S4094-94	完了	0202
116184	15615	杉	22/02/01	杉	東京都	江東区		080	注文主	S	22/02/01	S4094-94	完了	0202
116190	15622	豊	22/02/02	豊	東京都	日黒		080	注文主	S	22/02/01	S4094-94	完了	0202
116191	15623	大	22/02/02	大	埼玉県	さいたま	11-ライ	048	お届け先	S			途中	0202
116192	15624	大	22/02/02	大	千葉県	船橋市		080	注文主	S			途中	0202
116194	15625	庄	22/02/02	庄	東京都	武蔵野		042	注文主	S			途中	0202
116196	15626	江	22/02/02	江	愛知県	清須市		052	注文主	S			途中	0202
116198	15627	堀	22/02/02	堀	神奈川県	横浜	ヴィ	070	注文主	S			途中	0202
116201	15628	西	22/02/02	西	北海道	旭川	クロ	080	注文主	S			途中	0202

伝票が印刷されていない、出荷されていない

配達の途中 (未完了)

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 12 / 9267 件 管理表 注文表 配送伝票 請求書 納品領収 郵便払込 納品書 出荷 入金 その他処理 封筒 戻る

8. 配送データの対応表

9. 注意事項

e 飛伝Ⅲ連携の場合、らくらく産地直販は配送データの作成をもって「配送伝票印刷済み」としているため、本当に配送伝票が印刷されたかどうかまでは管理できません。

(複写伝票の場合は同時に配送伝票が印刷されるため、印刷済みの確認ができます)

発送漏れがないように、

- (1) 印刷された配送伝票とらくらく産地直販の注文データを突き合わせる
- (2) 注文票を元に、らくらく産地直販に注文データを入力し、e 飛伝Ⅲで印刷して、注文票と配送伝票を突き合わせる
- (3) e 飛伝Ⅲから、配達状況データを取得して発送されていることを確認する (→7. 項) のいずれかを実施することをお勧めします。

《お願い》 配送漏れや誤配送がないように、配送伝票のチェックをお願いします。

<履歴>

Rev.	日付	内容
C2	2017/06/21	配達状況の取込追加
D	2018/05/24	複写伝票 4 種 + 他システム連携 3 種の切替サポート
E	2019/07/31	らくらく産地直販 R 6 に対応
E1	2019/10/27	B 2 クラウドの画面修正
E2	2020/03/03	CSV データに「梱包数」追加
E3	2023/04/01	e 飛伝Ⅲ対応 (別冊追加)
F	2023/09/06	e 飛伝Ⅲに対応

<お願い>

本プログラム及びマニュアルの著作権は、開発者に帰属します。

無断で、プログラムの複製・流用、マニュアルの複写・転用することは法律で禁止されています。

Copyright (C) 2018 Juichi.Maezumi All Rights Reserved.