

らくらく産地直販 R 6

取扱説明書

(ゆうパックプリントR連携)

R e v . C 3

令和3年 9月 24日

目 次	ページ
1. はじめに	3
2. ゆうパックプリントRについて	3
3. メリット・デメリット	4
4. ゆうパックプリントRの初期設定	5
4. 1 フィルタ設定	5
4. 2 印刷レイアウトの設計	9
5. らくらく産地直販の初期設定	13
5. 1 複写伝票なし・代引なしの場合	13
5. 2 複写式伝票混在・代引ありの場合	15
5. 3 一括代引機能ありの場合	16
6. らくらく産地直販：配送伝票の処理	18
6. 1 配送伝票の印刷処理	18
6. 1. 1 顧客－注文一覧処理	18
6. 1. 2 注文一覧処理	19
6. 2 一括代引きの処理	20
6. 3 CSVファイルの作成	22
7. ゆうパックプリントR：配送伝票の印刷	25
8. 配達状況の確認	31
8. 1 配達状態のファイル出力	31
8. 2 配達状況の取り込み	33
8. 3 配達状況の確認・検索	37
9. 配送データの対応表	39
10. 注意事項	40
10. 1 発送の管理	40
10. 2 小包サイズの自動印刷	40
10. 3 代引きの処理について	41

1. はじめに

「らくらく産地直販 R 6」システムの「ゆうパックプリント R 連携」について説明します。

(らくらく産地直販 Lite、E X、Premium、LAN 版共通です)

E X/Premium/LAN 版は、複写伝票とゆうパックプリント R を切り換えて使用できます。

また、オプションで「一括代引機能」をサポートしています。(→ 6. 2 参照)

※ バージョン R4.7s8 にて CSV ファイルに「送り状種別」項目が追加されました。

※ バージョン R4.7wa にて CSV ファイルに「送り状種別」項目が追加されました。

※ バージョン R6.7a にて「逆さ積厳禁」の設定が追加されました。

2. ゆうパックプリント R について

ゆうパックプリントは、日本郵便が提供する無償の送り状発行ソフトウェアですが、最寄りの郵便局に申し込んで、ID とパスワードを入手して、ソフトウェアをダウンロードする必要があります。また、代金引換・代金引換まとめ送金のサービスを受けることができます。(複写伝票でもサービスが受けられます)

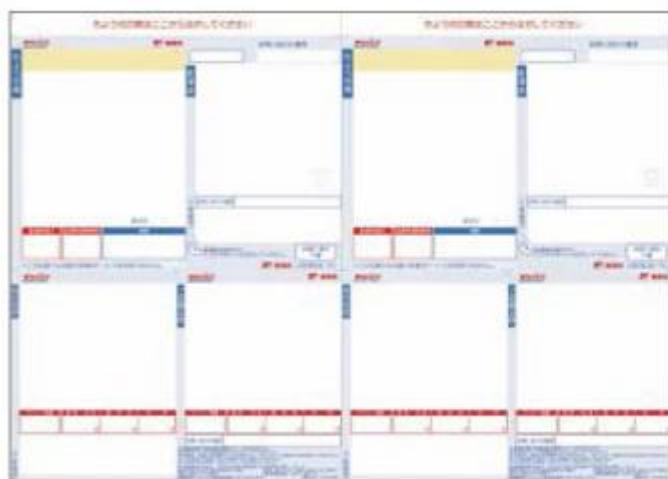


《補足》

ゆうパックプリントは 2013/10 に「ゆうパックプリント R」にバージョンアップされ、ゆうパックプリントは 2015/3 でサービスが終了しました。

「らくらく産地直販 R 6」は「ゆうパックプリント R」に対応しています。

《代用的な用紙》



ゆうパックラベル (ユ780)



代金引換まとめ送金ラベル (ユ747) (平成25年4月～)

3. メリット・デメリット

ゆうパックプリントRは、インクジェットプリンタやレーザープリンタで剥離式のシールに印刷します。複写伝票と比較すると、下記のようにメリット・デメリットがあります。導入前によく検討してください。

■メリット

- ① ドットプリンタが不要なため、初期コストが抑えられる。機器の設置場所が小さくて済む。
- ② ゆうパックプリントの中に問い合わせ番号が記録されているので、小包の問い合わせが簡単にできる。
- ③ 荷物の問合せデータを取り込むことにより、らくらく産地直販側で発送管理ができる。

■デメリット

- ① 伝票の控えがない。控えのシールは残るが紙が小さい。
(お客様に渡す控え伝票がない)
- ② 複写式に比べ文字が小さくて見づらい。雨等で濡れるとにじんでしまう。
- ③ 商品が2点しか印刷できない。(複写式だと max 6 点位まで印刷可能)
- ④ ゆうパックプリントRは、インターネットに接続する必要がある。
ネットワーク／センターの障害があると利用できない。
- ⑤ ゆうパックプリントRの操作性が良くない。
 - ・起動にかなりの時間がかかる。
 - ・CSVファイル渡しのため、両方のソフトを操作する必要がある。
 - ・ゆうパックプリントRは、ボタンをクリックする回数が多くスピーディに処理できない。
- ⑥ インクジェットプリンタやレーザープリンタはインク代がかかる。
- ⑦ データの保持期間（30日位？）があり、先に送り状を印刷しておくことができない。
(送り状を印刷して30日以上過ぎると受け付けてもらえない、受け付けてもらえても追跡できない)
- ⑧ らくらく産地直販では配送データを作成した時点で配送伝票印刷済みになり、実際の配送伝票の印刷タイミングとは異なる。(らくらく産地直販では配送伝票印刷済みの管理ができない)

《注意》 配送伝票の控えが必要な場合、大量の伝票を素早く印刷したい場合、注文を受けたときに送り状を印刷して発送順に保管する場合は、複写伝票をお勧めします。

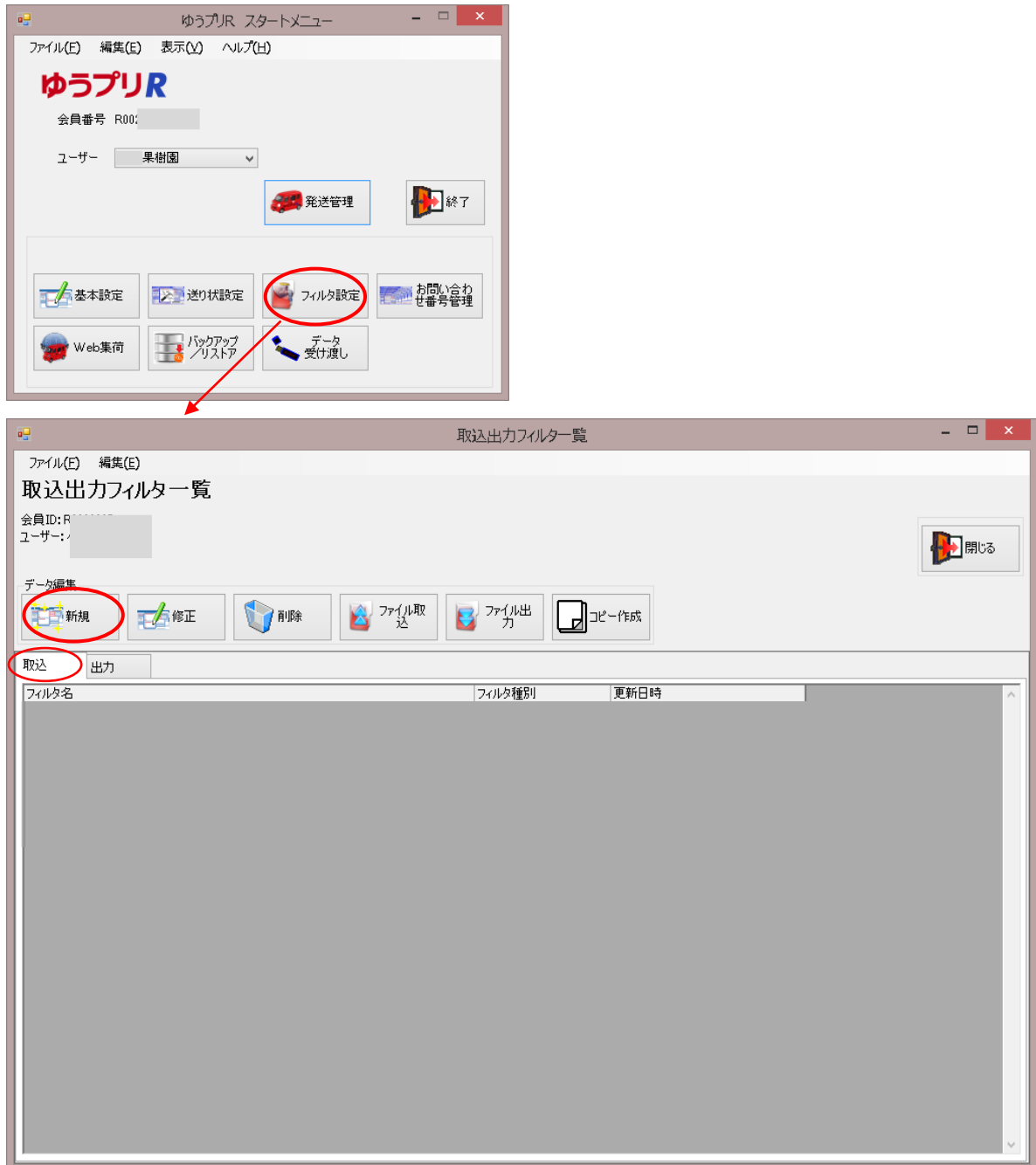
1日の発送量がそれほど多くなければ、ドットプリンタのコストが抑えられるので、ゆうパックプリントRを選択するのもひとつの方法です。

4. ゆうパックプリントRの初期設定

「ゆうパックプリントR」を起動して、処理を開始する前にフィルタを設定して、らくらく産地直販の項目と紐づけをする必要があります。(→ 8. 項 データの対応表参照)
シールに印刷する項目を追加・変更する場合は、印刷レイアウトを設計します。

4. 1 フィルタ設定

スタートメニューの「フィルタ設定」ボタンをクリックすると、取込出力フィルタの一覧が表示されます。

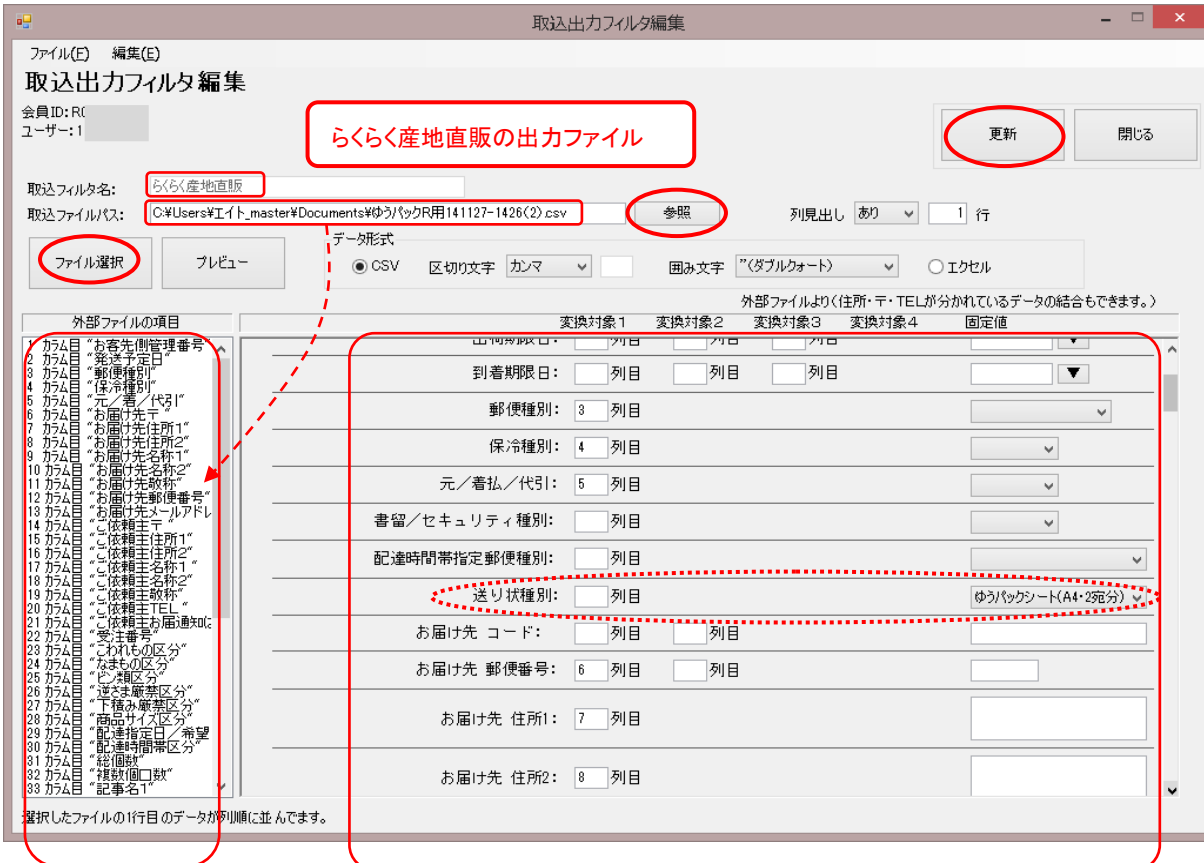
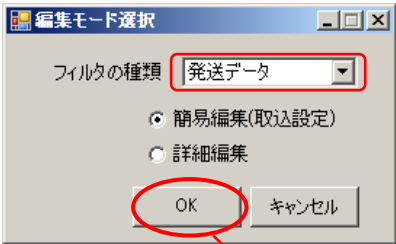


「取込」タグを選択します。

「簡易編集」と「詳細編集」がありますが、通常「簡易編集」で行い、複雑な設定が必要な場合に「詳細編集」を使用します。

(1) 「簡易編集」の場合

[新規]をクリックし、「発送データ」を選択し、「簡易編集」にチェックして[OK]をクリックします。



らくらく産地直販の出カファイル

更新 閉じる

取込フィルタ名: らくらく産地直販

取込ファイルパス: C:\Users\#Eイト_master\Documents\ゆうパックR用141127-1426(2).csv 参照

列見出し あり 1 行

データ形式: CSV 区切り文字 カンマ 囲み文字 "(ダブルクォート)" エキセル

外部ファイルの項目

変換対象1	変換対象2	変換対象3	変換対象4	固定値
到着期限日	列目	列目	列目	
郵便種別	3 列目			
保冷種別	4 列目			
元/着払/代引	5 列目			
書留/セキュリティ種別	列目			
配達時間帯指定郵便種別	列目			
送り状種別	列目			ゆうパックシート(A4・25宛分)
お届け先 コード	列目	列目		
お届け先 郵便番号	6 列目	列目		
お届け先 住所1	7 列目			
お届け先 住所2	8 列目			

送り状種別は、プルダウンメニューで使用する送り状を選択します。

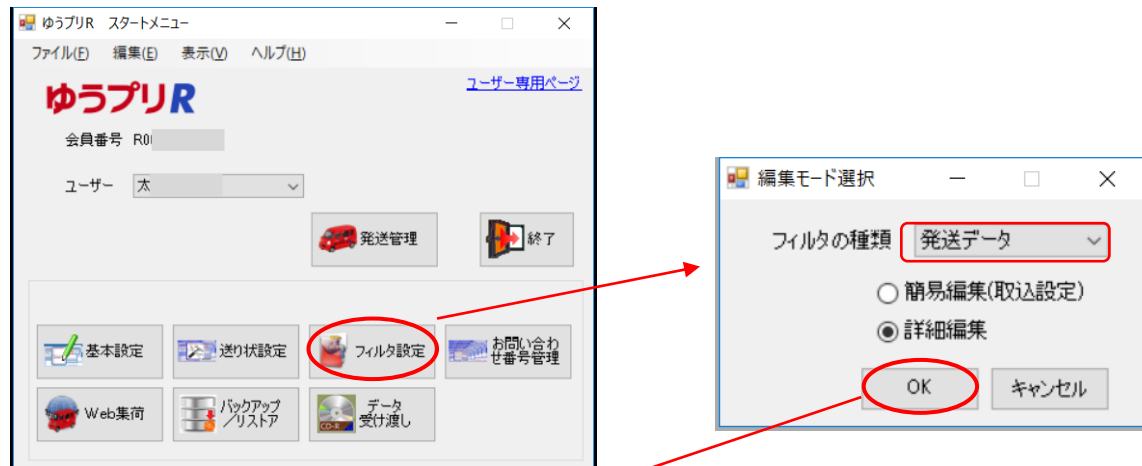
《注意》 通常（元払）と代引の場合で、使用するゆうパックの配送シールが異なるため、らくらく産地直販で、通常と代引で、別のCSVファイルに出力して、読み込むCSVファイルの通常/代引に合わせて、取り込むフィルタを切り換えて処理します。通常用のフィルタと代引用のファイルの2つ定義する必要があります。

この処理を簡便にするため、新たにCSVファイルに「送り状種別」の項目を追加しました。取込出力フィルタの送り状種別を、らくらく産地直販のCSVファイルの「送り状フィルタ」(=54列目)但し、通常と代引でプリンタにセットする配送シートを切り換える必要があります。

(→ 8. 項、9. 3項 参照)

(2) 「詳細編集」を使用する場合

「フィルタ設定」フィルタの種類を「発送データ」、「詳細編集」にチェックして[OK]をクリックします。



取込出力フィルタ詳細設定

会員ID: R01
ユーザー: 太

データ編集
条件設定 プレビュー

フィルタ名: くらぐ(産地直販(詳細))

フィルタの種類: 発送データ フォーマット種別: プリフォーマット

データ形式: カンマ、タブなどの区切り 列見出し: あり 1 行 改行文字: 固定明細
区切り文字: カンマ 囲み文字: 〃(ダブルクォー) 開始位置: 開始位置
取込ファイルパス: 参照 文字コード: Shift-JIS サイズ: サイズ
シート名: 重量: 一明細項目数: 不定明細(識別子情報)
データ種別: 単純明細 レコード長: 明細数: 明細文字:

項目名	型	最大桁	区分	位置	サイズ	書式	ブレイク	必須	重複	空白を除く	固定値	補助情報
処理番号	数値型	9				設定なし						
お客様管理番号	文字列	15		1		設定なし						
発送予定日	文字列	8		2		設定なし						
発送予定時間区分	文字列	2				設定なし						
発送日	文字列	8				設定なし						
出荷期限日	文字列	8				設定なし						
到着期限日	文字列	8				設定なし						
郵便種別	文字列	1		3		設定なし						
保冷種別	文字列	1		4		設定なし						
元/着払/代引	文字列	1		5		設定なし						
書留/セキュリティ/特定記録	文字列	1				設定なし						
配達時間帯指定郵便種別	文字列	1				設定なし						
送り状種別	文字列	20				設定なし						
お届け先 検索キー	文字列	15				設定なし						
お届け先 郵便番号	文字列	8		6		設定なし						
お届け先 住所	文字列	50		7		設定なし						
お届け先 住所2	文字列	50		8		設定なし						
お届け先 住所3	文字列	50				設定なし						
お届け先 名称	文字列	50		9		設定なし						
お届け先 名称2	文字列	50		10		設定なし						
お届け先 フリガナ	文字列	60				設定なし						
お届け先 フリガナ2	文字列	60				設定なし						
お届け先 敬称区分	文字列	1				設定なし					0	
お届け先 電話番号	文字列	20		12		設定なし						
ご依頼主 郵便番号	文字列	8		14		設定なし						
ご依頼主 住所	文字列	50		15		設定なし						
ご依頼主 住所2	文字列	50		16		設定なし						
ご依頼主 住所3	文字列	50				設定なし						
ご依頼主 名称	文字列	50		17		設定なし						
ご依頼主 名称2	文字列	50		18		設定なし						
ご依頼主 フリガナ	文字列	60				設定なし						
ご依頼主 フリガナ2	文字列	60				設定なし						
ご依頼主 敬称	文字列	1				設定なし					0	
ご依頼主 電話番号	文字列	20		20		設定なし						
ご依頼主 お届け通知はがき使	文字列	1		21		設定なし						

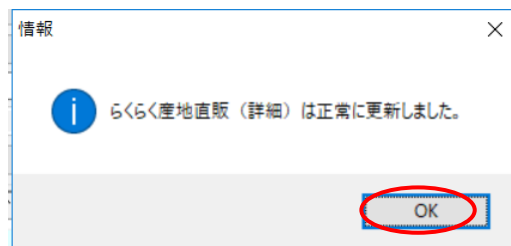
受注番号	文字列	10	22	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
これもの区分	文字列	1		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
なまもの区分	文字列	1	24	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ビン類区分	文字列	1		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
逆さま厳禁区分	文字列	1		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下積み厳禁区分	文字列	1		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品サイズ/厚さ区分	文字列	4	28	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
配達希望日	文字列	8	29	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
配達指定日曜日種別	文字列	1		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
配達時間帯区分	文字列	2	30	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
記事名1	文字列	50	33	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
記事名2	文字列	50	34	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フリー項目01	文字列	50	35	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フリー項目02	文字列	50	36	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フリー項目03	文字列	50	37	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代引金額	数値型	7	40	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代引消費税金額	数値型	7	41	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品番号	文字列	20	43	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
品名	文字列	50	44	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個数	数値型	5	45	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
重量(g)	数値型	5		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
単価	数値型	7		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
金額	数値型	7		設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品備考01	文字列	50	49	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品備考02	文字列	50	50	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品備考03	文字列	50	51	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品備考04	文字列	50	52	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品備考05	文字列	50	53	設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

直接区分の設定が可能

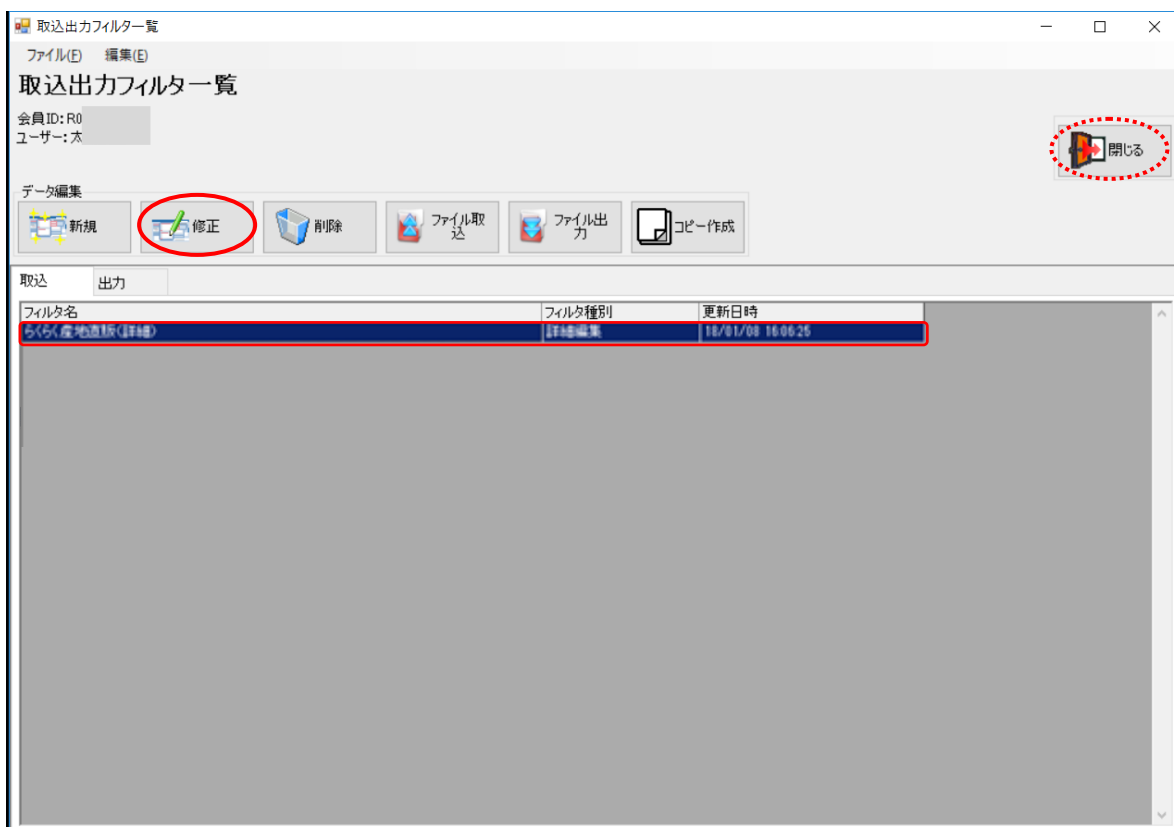
固定データの登録が可能

直接、設定することも可能

設定したら、[更新]ボタンをクリックすると下記のようなメッセージが表示されるので、[OK]をクリックします、



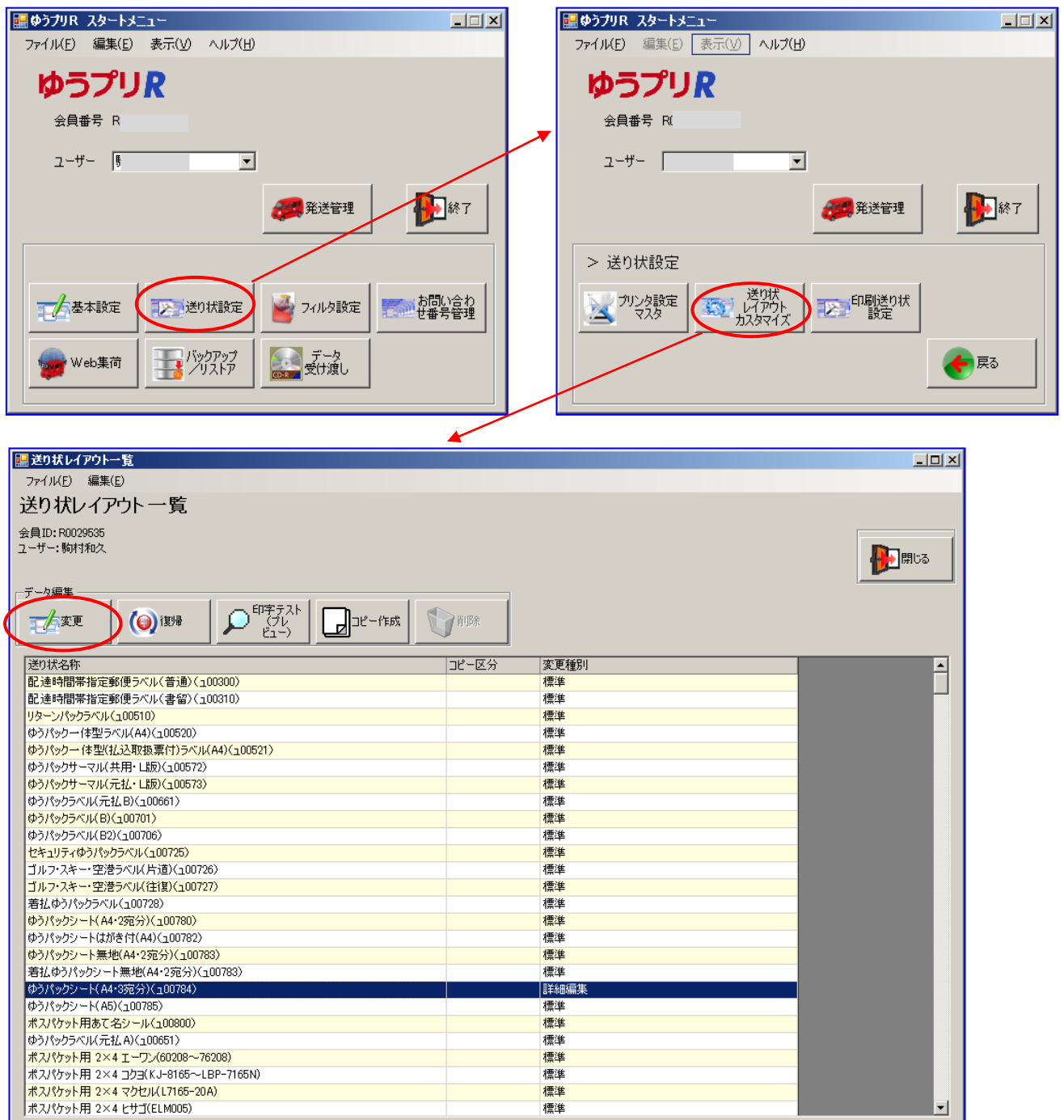
修正する場合は、フィルタ名を選択して「修正」ボタンをクリックします。



設定が終了したら「閉じる」ボタンをクリックします。（メインメニューに戻る）

4. 2 印刷レイアウトの設計

標準の印刷項目にない項目を印刷する場合は、配送シートに印刷項目を追加します、ここでは小包のサイズを追加する方法について説明します。スタートメニューの「送り状設定」をクリックして、「送り状レイアウトカスタマイズ」をクリックすると、送り状の一覧が表示されます。

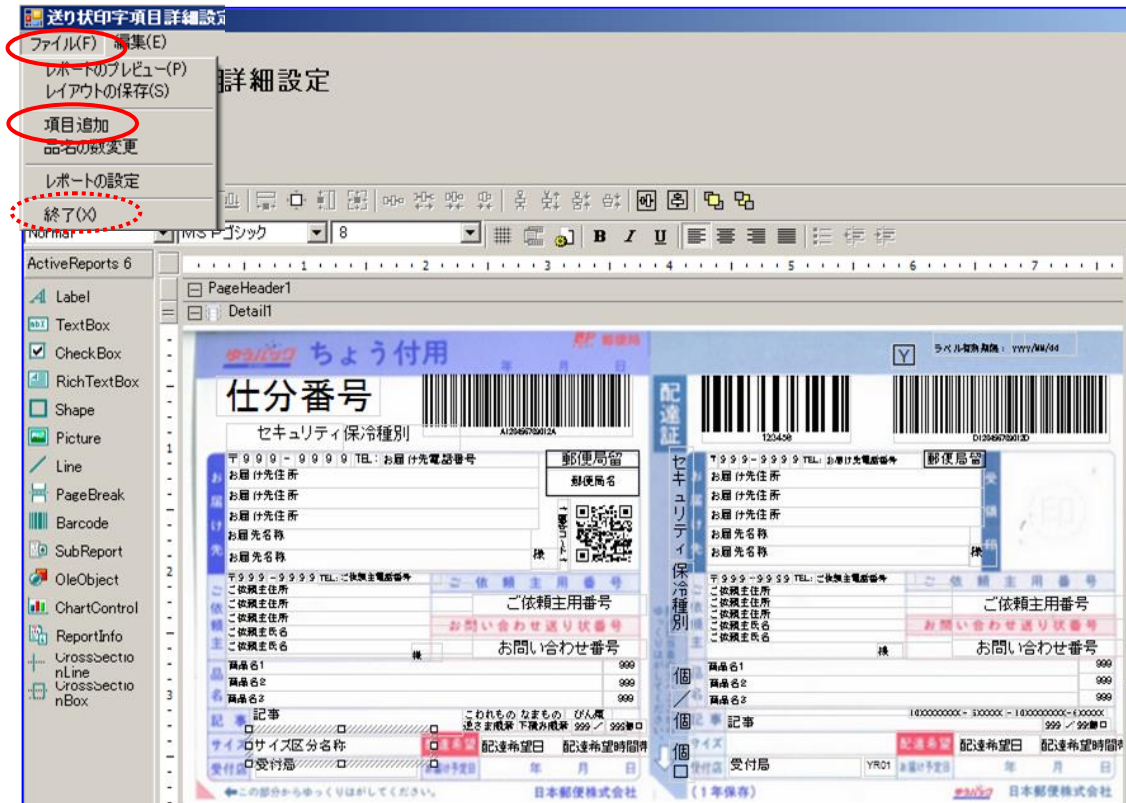


変更する伝票を指定します。ここでは「ゆうパックシート(A4・3宛分)・・・」を選択して「変更」をクリックします。「○詳細編集」にチェックして「OK」をクリックすると下記のような画面が表示されます。

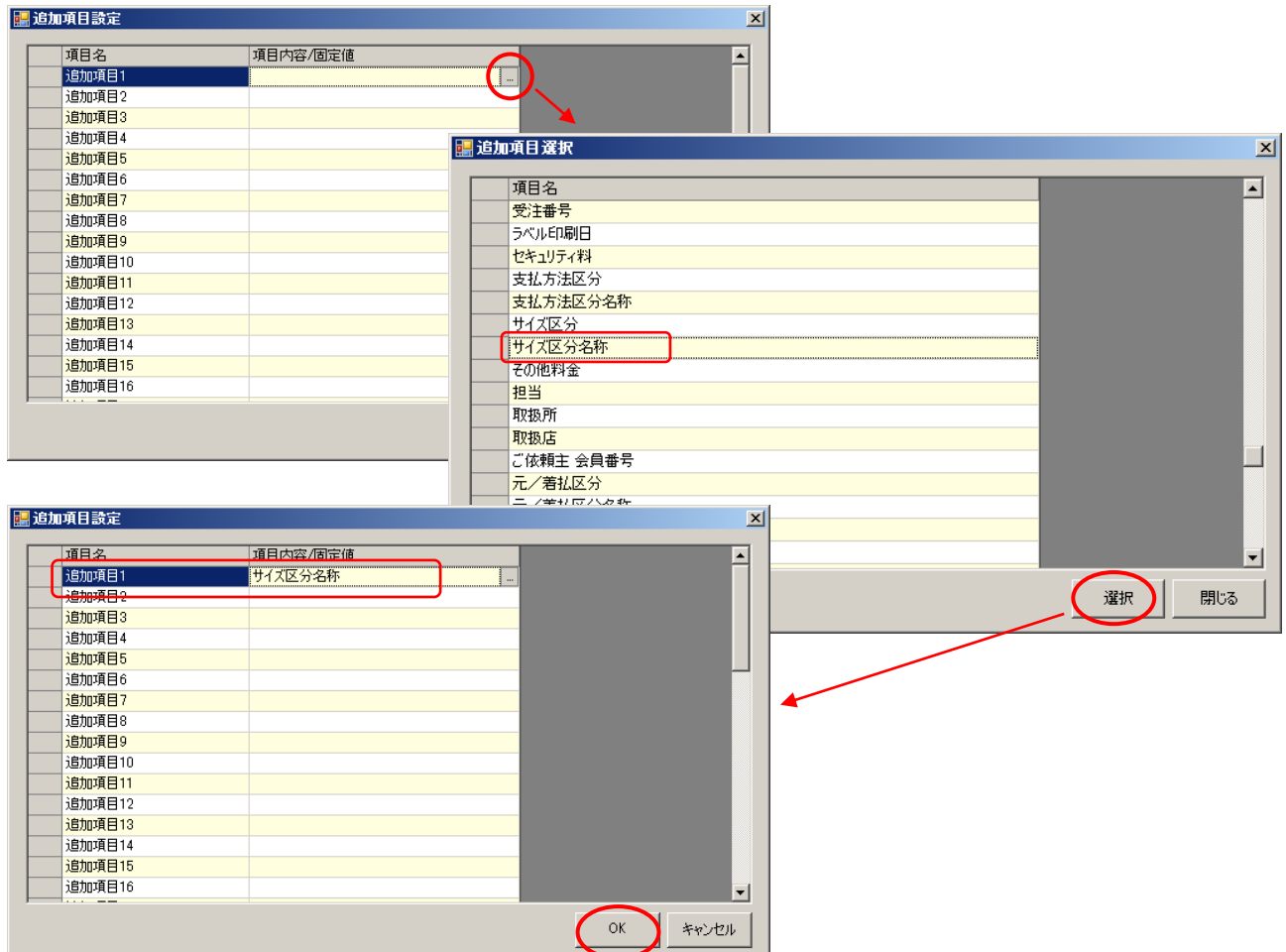
右のような画面で、「簡易編集」と「詳細編集」の選択が追加されたので、詳細は、ゆうバックプリントRー操作説明書の⑨項を参照してください。



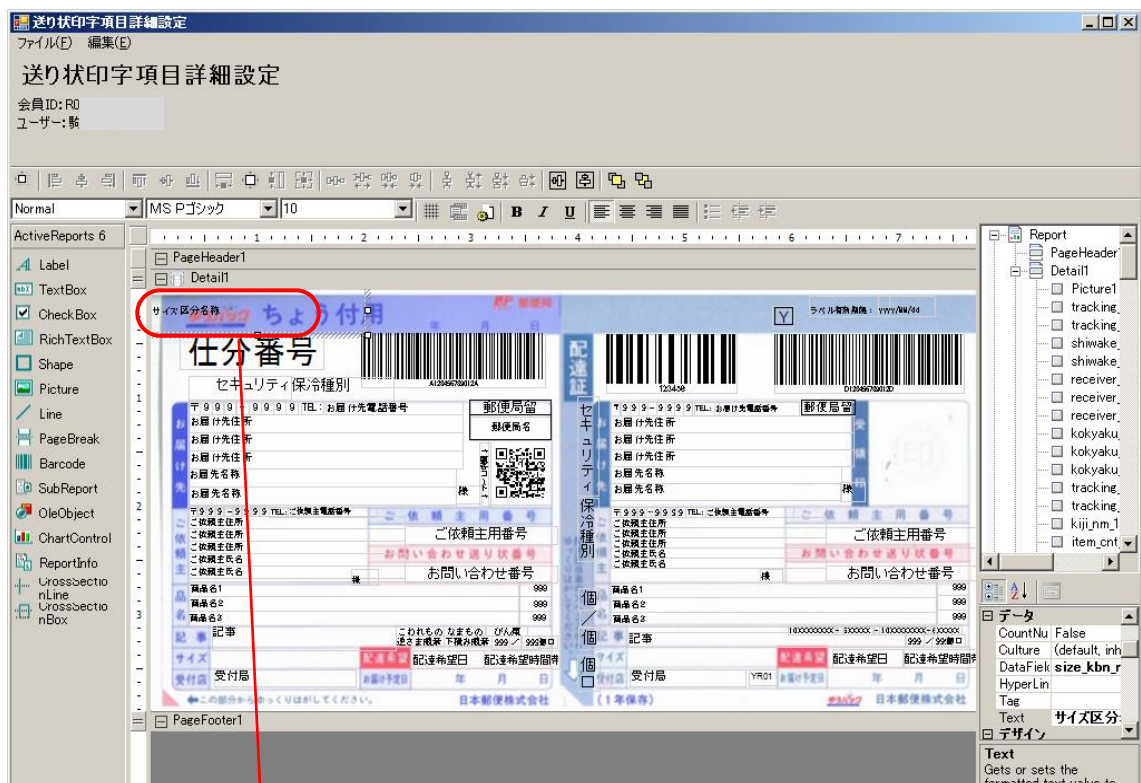
■ 荷物のサイズを追加する例



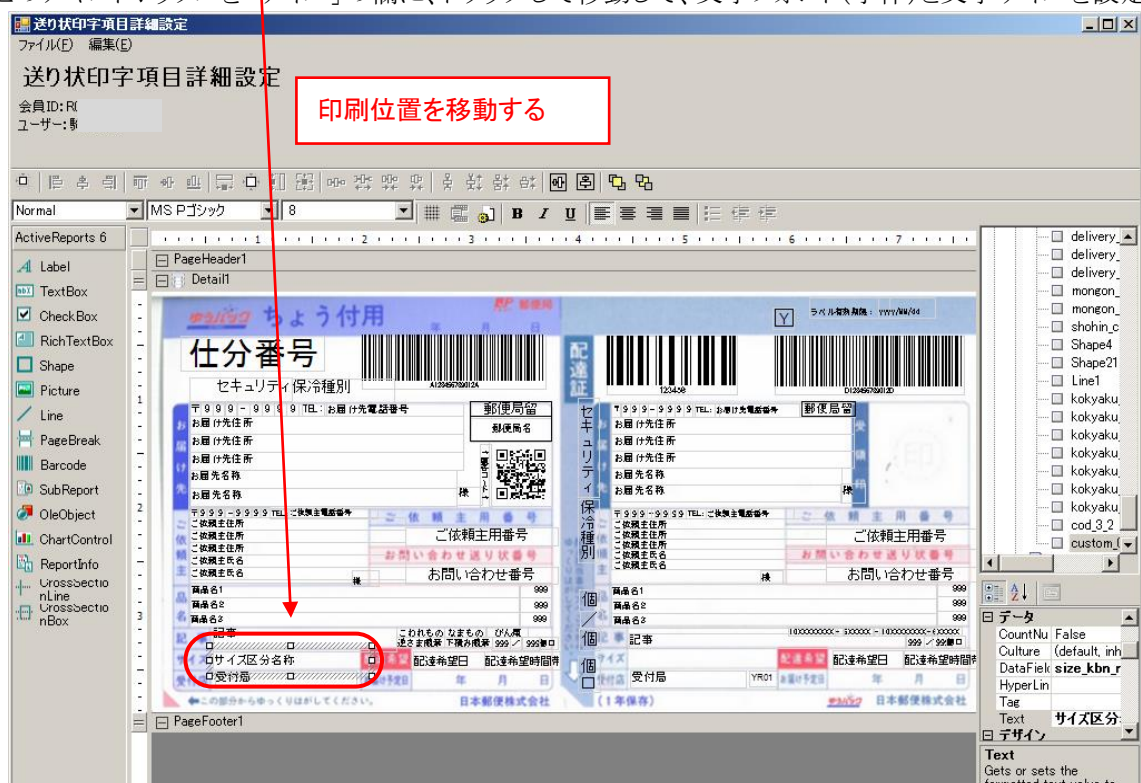
「ファイル→項目追加」をクリックして、追加項目 1 の欄の「▼」をクリックして、追加する項目「サイズ区分名称」を選択して「選択」をクリックする。



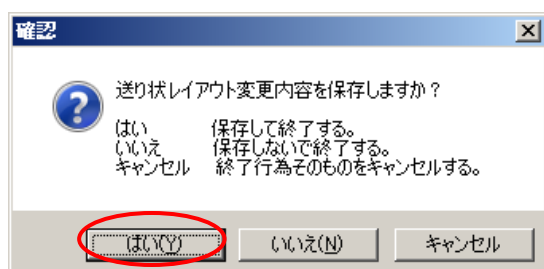
[OK] をクリックすると、伝票イメージの左上に「サイズ区分名称」のテキストボックスが表示される。



このテキストボックスを「サイズ」の欄に、ドラッグして移動して、文字フォント(字体)と文字サイズを設定する



「ファイル終了」をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると追加・修正した内容が保存され、下記の画面に戻ります。

送り状レイアウト一覧

会員ID: F
ユーザー: !

データ編集

変更 復帰 印字テスト (プレビュー) コピー作成 削除

送り状名称	コピー区分	変更種別
配達時間帯指定郵便ラベル(普通)(100300)		標準
配達時間帯指定郵便ラベル(書留)(100310)		標準
リターンバックラベル(100510)		標準
ゆうパックー体型ラベル(A4)(100520)		標準
ゆうパックー体型(払込取扱票付)ラベル(A4)(100521)		標準
ゆうパックサマール(共用・L版)(100572)		標準
ゆうパックサマール(元払・L版)(100573)		標準
ゆうパックラベル(元払・B)(100661)		標準
ゆうパックラベル(B)(100701)		標準
ゆうパックラベル(B2)(100706)		標準
セキュリティゆうパックラベル(100725)		標準
ゴルフスキー・空港ラベル(片道)(100726)		標準
ゴルフスキー・空港ラベル(往復)(100727)		標準
着払ゆうパックラベル(100728)		標準
ゆうパックシート(A4・2宛分)(100780)		標準
ゆうパックシート(はがき付)(A4)(100782)		標準
ゆうパックシート無地(A4・2宛分)(100783)		標準
着払(ゆうパックシート無地)(A4・2宛分)(100783)		標準
ゆうパックシート(A4・3宛分)(100784)		詳細編集
ゆうパックシート(A5)(100785)		標準
ポス/ケット用あて名シール(100800)		標準
ゆうパックラベル(元払・A)(100651)		標準
ポス/ケット用 2×4 エーワン(60208~76208)		標準
ポス/ケット用 2×4 コクヨ(KJ-8165~LBP-7165N)		標準
ポス/ケット用 2×4 マクセル(L7165~20A)		標準
ポス/ケット用 2×4 ヒサゴ(ELM005)		標準

[閉じる] をクリックすると、スタートメニューに戻ります。

5. らくらく産地直販の初期設定

5. 1 複写伝票なし・代引なしの場合

(1) 「メンテナンスーオプション機能」をクリックして、「代金引換を利用する」を OFF に設定する。

取引／支払方法

★ ☐ 「代金引換」を利用する

☐ 「業者販売」を利用する
(ネットショップ)

(2) 「メインメニューー配送伝票」をクリックして、配送伝票を登録する。

配送伝票／他システム連携の設定

有効	配送伝票名	複写伝票	印刷するプリンタ	複写伝票クリア
F1 <input type="checkbox"/>				選択
F2 <input type="checkbox"/>				選択
F3 <input type="checkbox"/>				選択
F4 <input type="checkbox"/>				選択

有効 他システム名 ◆ 配送伝票ファイル名の頭2文字は数字にしないこと

C1 ☒ ゆうパックプリントR ☐ 代引／通常でファイルを分ける

C2 ☐ ☐ 代引／通常でファイルを分ける

C3 ☐ ☐ 代引／通常でファイルを分ける

保存するフォルダ D:\ゆうパック 他システムクリア 選択

発行方法

☐ 即時発行 (注文入力時に配送伝票を印刷する)

☒ 一括発行 (注文入力後、一括して配送伝票を印刷する)

※ 複写伝票は、伝票をプリンタに印刷して、用紙サイズ・余白等を設定します。
※ 他システム連携は、他システム側で、印刷項目の紐づけを行ってください。

複写伝票／他システム連携共通

☒ 依頼主＝お届け先の場合、依頼主を「ご本人」にする ☐ 小包の数(梱包数)分の配送伝票を印刷する ◎追加用配送シールサポート

複写式配送伝票の印刷

☒ 発行日 ☐ 印刷しない ☐ 年のみ印刷 ☐ 伝票印刷日を印刷 ☐ 出荷日を印刷

☒ 印刷指定 ☒ 注文NO ☒ 商品コード ☒ 商品名 ☐ 以降カット ☒ 数量 ☒ 冷蔵・冷凍(マーク)

☒ 「のし指定」 ☐ 「メモ」 ☐ 発送元 ☐ 代引の場合、送り主欄を印刷しない

他システム連携(ファイル作成)

☒ ファイル名付加する文字 ※ 入力した端末の識別用

☒ 発送予定日 ☐ ファイル作成時に指定する ☐ 出荷日にする

☒ 印刷指定 ☒ 数量

商品の種類 ☐ 商品名に(略号)を入れる ☐ 商品名2に入れる (2点ある場合を除く)

＜ヤマトB2＞ ☒ 記事欄 ☒ 荷扱い1 荷扱い2 ☐ のし・表書き

☐ 注文メモ ☐ 複数個口 ☐ のし・表書き

☐ 自社情報 ☐ ☐ ☐

＜ゆうブリ＞ ☒ なまもの ☒ 下積み厳禁 ☒ 逆さま厳禁

配達時間帯

☒ 共通(7時間帯) ☐ ヤマト(5時間帯)

設定 キャンセル

ヤマトB2システム	配送データ
ゆうパックプリントR	配送ゆうパックR
佐川e飛伝Ⅱ	配送e飛脚
西濃e-Smile	配送R-Smile
一般EXCEL	配送ファイル

参照

コンピュータ > ボリューム (D:) > ゆうパックプリント

新しいフォルダー

ゆうパックプリント

フォルダー名(N): ゆうパックプリント

ツール(L) OK キャンセル

① 使用する他システム連携

他システム連携の「C1」に「ゆうパックプリントR」を設定し、有効にチェックする

② 保存するフォルダ

[選択] ボタンをクリックして、フォルダを登録します。

- ③ 印刷方式 「即時印刷／一括印刷」のいずれかにします
- ④ 依頼主＝お届けのとき依頼主＝ご本人にする場合はチェックを入れます
- ⑤ 小包の数だけ配送伝票を印刷する場合はチェックを入れます。
- ⑥ 他システム連携（ゆうパックプリントR）のオプション指定
- (a) ファイル名に付加する文字：PCを複数台で運用する場合にファイル名を識別させます
- (b) 発送予定日
「ファイル作成時に指定する」または「出荷日／出荷指示日にする」のいずれかにチェックする。
※「ファイル作成時に指定する」にチェックすると、CSVファイル作成時に発送予定日の設定が可能になります。（→6. 3参照）
「出荷日（出荷指示日）を印刷する」にチェックすると、出荷日（出荷指示日）が印刷されます。
- (c) 印刷指定
- ・商品の数量 「数量」にチェックすると、品名に数量（例えば「* 2」）が追加されます
 - ・商品の種類 「商品名に略号を入れる」にチェックすると、種類が略号で追加されます。
例： 「旬のりんご（AB、SS、SG）等」
「商品名2に入れる」にチェックすると、商品2がない場合に、商品2の欄に
例： 「秋映、シナノスイート、シナノゴールド」等
 - ・荷扱い 「なまもの」「下積み厳禁」「逆さ積み厳禁」にチェックすると各々の文言が印刷されます。

設定が完了したら、[設定] ボタンをクリックします。

※ 荷扱いは、「ゆうパックプリントR」のフィルタ設定でも設定できます。（→ 4. 1 参照）

5. 2 複写式伝票混在・代引ありの場合

らくらく産地直販E X／P r e m i u m版の場合、複写伝票とゆうパックプリントRを切り換えて処理することができます。

通常は複写式伝票、代引のときは「ゆうパックプリントR」を使う場合について説明します。

(1) オプション設定・・・「メンテナンス・オプション機能」

「取引／支払方法」欄の「代金引換を利用する」にチェックして、代引き業者を設定する。

(2) 配送伝票の設定・・・「メインメニュー・配送伝票」

① 複写式配送伝票の登録

- ・「F 1」の配送伝票名を「ゆうパック」、複写伝票のファイルと印刷するプリンタを登録します。
- ・正しく印刷されることを印刷プレビューで確認します。
- (→ 詳細は、取扱説明書(基本編)の5. 4項 参照)

② 使用する他システム連携と CSV ファイルを保存するフォルダの登録 → 5. 1 参照

③ 印刷方式 「即時印刷／一括印刷」のいずれかにします

④ 依頼主＝お届け先るとき依頼主＝ご本人にする場合はチェックを入れます

⑤ 小包の数だけ配送伝票を印刷する場合はチェックを入れます。

⑥ 他システム連携(ゆうパックプリントR)のオプション指定 → 5. 1 参照

設定が完了したら、「設定」ボタンをクリックします。

(2) 代引き手数料の設定

・・・メンテナンスメニューの「手数料」ボタンをクリックする

	<引換金額>		<手数料>	
1	1	以上	330	円
2	30001	以上	550	円
3	100001	以上	880	円
4	200001	以上	x	円
5		以上		円
6		以上		円
7		以上		円

※ 上限金額を超える場合、手数料欄は「x」にする

☐ 金額が [] 円以上のとき 手数料 [] 円

登録 キャンセル

◆ CSVファイル

AM	AN	AO	AP
フリー項目05	代引き金額	代引き消費税額	送り状発行年月日
	6680	495	

5. 3 一括代引機能ありの場合

「一括代引機能」は、顧客Aさんから5件の注文をいただき、1件はAさん宛に送る場合に、Aさん宛の小包でAさんの注文の全額を代引きする機能で、EX/Premium版のオプション機能です。

(1) オプション設定 ・・・ 「メンテナンスーオプション機能」

ゆうパックプリントRで一括代引を使用する場合は、オプション設定画面の

- ・「取引／支払方法」欄の「代金引換を利用する」にチェックして、代引き業者を「日本郵政」にします。
- ・代引き業者は代引き手数料テーブルの設定と代引き手数料の計算で使用されます。
- ・「代引き用複写伝票に切り換える」のチェックを外します。
- ・「一括代引きを有効にする」にチェックします。

取引／支払方法

★ ☒ 「代金引換」を利用する

☒ 「業者販売」を利用する (ネットショップ)

☐ 「代引き用複写伝票」に切り換える

☒ 「一括代引き」を有効にする

代引き業者 日本郵政

(2) 配送伝票の設定 …… 「メインメニューー配送伝票」

① ゆうパックプリントRの登録

- ・「C 1」の他システム名を「ゆうパックプリントR」とし、保存するフォルダを登録します。
- ・通常の配送データと代引きの配送データでファイルを別ける場合は「代引・コレクトと通常でファイルを分ける」にチェックします。
- ・保存するフォルダを設定します 通常「…¥ゆうパックプリント¥CSV¥IMPORT」
- ・発送予定日 「ファイル作成時に指定」か「出荷日／出荷指示日」のいずれかを選択します
- ・商品の数量を印刷する場合は、「数量」にチェックします
- ・「なまもの」と印刷したい場合は、□なまものにチェックします

③ 印刷方式 「一括印刷」にします

④ 依頼主＝お届け先のととき依頼主＝ご本人にする場合はチェックを入れます

⑤ 小包の数だけ配送伝票を印刷する場合はチェックを入れます。

設定が完了したら、[設定] ボタンをクリックします。

(2) 代引き手数料の設定 …… メンテナンスメニューの [手数料] ボタンをクリックする

⇒ 5. 2項 (2) 参照

6. らくらく産地直販：配送伝票の処理

配送伝票の印刷処理をすると、ゆうパックプリントR用の配送データがシステム内部に蓄積されます。
印刷したいときに蓄積された配送データをCSVファイルに出力します。

6. 1 配送伝票の印刷処理

配送伝票の印刷処理は、「顧客－注文一覧処理」、「注文一覧処理」のどちらからでも実行できます。

6. 1. 1 顧客－注文一覧処理

顧客を選択して[注文入力]ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

注文NO	受注日	お届け先	商品CD	商品名	商品の種類	単価	数量	点数	配先	送料	伝票	出荷日	配達指定	金額	支払請求	入金日
100176	19/08/30	東京 二郎	B-KH4	ふどう 巨峰 4K		4600	1	1	お届け先	1090	U			5690	後	
100177	19/08/30	伊藤 幸子	B-KH4	ふどう 巨峰 4K		4600	1	1	お届け先	990	U			5590	後	
100178	19/08/30	朝日 昇	B-MX4	ふどう ミックス 4K	NK④ AQ④ JA④	5800	1	1	お届け先	1440	U			7240	後	
100179	19/08/30	大阪 三郎	B-MX4	ふどう ミックス 4K	NK④ AQ④ JA④	5800	1	2	お届け先	1190	U	9/12-6		11390	後	

[今シーズン] ボタンをクリックすると今シーズンの注文データが表示されます。

配送伝票を印刷するデータを選択して（選択しない場合は表示されている全データが対象になる）、
[配送データ] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

■ 注文件数 = 4 ★「配送伝票／他システム連携」を選択します

複製伝票

ゆうパック

ヤマトコレクト

他システム連携

ヤマトB2システム

ゆうパックプリントR

佐川e飛便II

キャンセル

[ゆうパックプリントR] ボタンをクリックすると、ゆうパックプリントR用の配送データが蓄積され、
配送伝票印刷済み（伝票欄に「U」が入る）になります。

6. 1. 2 注文一覧処理

メインメニューの[注文一覧]ボタンをクリックするか、[配送伝票]ボタンをクリックします。

(1) [注文一覧]ボタンをクリックすると、今シーズンの注文データが表示されます。

注文一覧 処理

注文NO 顧客NO 顧客名 受注日 お届先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード(・・を含む) 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金

～ 顧客名(・・を含む) ～ メモ

<今シーズンの注文> 店頭販売除く ～以降 未配達 業者注文NO

0.25 秒

項目名 一並べ替え ↑ ↓ 顧客名とあ 送り主 《注文NO 昇順》 配送情報 商品情報 メモ情報 商品明細 選択の合計 ⇒ 配達

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	配達指定	支払	業者注文NO
100176	10024	山田 花子	19/08/30	東京 二郎	東京都	台東区小島1-1-1	〇〇〇マンション 123	090-1111-2222	お届先	U				後後後
100177	10024	山田 花子	19/08/30	伊藤 幸子	長野県	長野市吉穂保科		026-222-2222	お届先	U				後後後
100178	10024	山田 花子	19/08/30	朝日 寿	栃木県	宇都宮市坂上町		090-3366-7788	お届先	U				後後後
100179	10024	山田 花子	19/08/30	大阪 三郎	大阪府	大阪市北区堂島1-2-3		06-2222-3333	お届先	U	9/12-6			後後後
100180	10023	山田 太郎	19/08/30	池田 良子	東京都	新宿区信濃町〇-〇-〇	マンション△△△ 555	03-1111-2222	お届先	U				後後後
100181	10023	山田 太郎	19/08/30	小林 一郎	愛知県	名古屋市熱田区熱田西町123	ABCDEF GHマンション1	090-1234-5678	お届先	U	-4			後後後
100182	10023	山田 太郎	19/08/30	山田 太郎	長野県	長野市川中島町四ツ屋737		026-222-1111	注文主	U	-7			後後後
100183	10023	山田 太郎	19/08/30	ABCDE株式会社	埼玉県	埼玉市南区みなとみらいランド (10階)		057-55-1111	お届先	U	-6			後後後
100184	10025	信越 一郎	19/08/30	秋田 真由美	秋田県	秋田市最...	ABCDEF GHマンション1	090-1234-5678	お届先	U				後後後
100185	10025	信越 一郎	19/08/30	福岡 隆一	福岡県	福岡市中央区天神...		092-711-1234	お届先	U				後後後
100186	10025	信越 一郎	19/08/30	香藤 隆一	栃木県	宇都宮市河原町		090-8888-8888	お届先	U				後後後
100187	10025	信越 一郎	19/08/30	吉永 小百合	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステージロコ 2	078-333-5555	お届先	U				後後後

新規追加 追加 参照追加 訂正 削除 抽出 12 / 52 件 注文表 配送伝票 請求書 納品領収 郵便払込 お買上票 出荷 入金 その他処理 封筒 戻る

2019/1/1 以降 12 件

配送伝票を印刷するデータを選択して、[配送伝票] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。(複数データの選択方法は取扱説明書(基本編)の23項参照)

配送伝票の印刷/配送データの作成

■ 注文件数 = 4 ★ 「配送伝票/他システム連携」を選択します

複写伝票

ゆうパック

ヤマトコレクト

他システム連携

ヤマトB2システム ゆうパックプリントR 佐川飛伝II

キャンセル

[ゆうパックプリントR]ボタンをクリックすると、ゆうパックプリントR用の配送データがシステム内に蓄積され、配送伝票印刷済みになります。(伝票欄にU印が入ります)

6. 2 一括代引きの処理

「顧客一覧処理」「注文一覧処理」の場合も、同様です。

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届け先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	配達指定	支払	業者注文NO
100176	10024	山田 花子	19/08/30	東京 二郎	東京都	台東区小島1-1-1	〇〇〇マンション 123	090-1111-2222	お届先	U				
100177	10024	山田 花子	19/08/30	伊藤 幸子	長野県	長野市若穂保科		026-222-2222	お届先	U				
100178	10024	山田 花子	19/08/30	朝日 昇	栃木県	宇都宮市上町		090-3306-7788	お届先	U				
100179	10024	山田 花子	19/08/30	大塚 三郎	大阪府	大阪市北区豊島1-2-3		06-2222-5333	お届先	U				
100180	10023	山田 太郎	19/08/30	池田 良子	東京都	新宿区信濃町1-0-0	マンション△△△ 555	03-1111-2222	お届先	U				
100181	10023	山田 太郎	19/08/30	小林 一郎	愛知県	名古屋市熱田区熱田西町123	ABCDEF GHマンション1	090-1234-5678	お届先	U				
100182	10023	山田 太郎	19/08/30	山田 太郎	長野県	長野市川中島町四ツ屋737		026-222-1111	注文主	U				
100183	10023	山田 太郎	19/08/30	ABCDEF株式会社	神奈川県	横浜市中区みなとみらいランド (10階)		0257-55-1111	お届先	U				
100184	10025	信越一郎	19/08/30	秋田 一郎	秋田県	秋田市東...	ABCDEF GHマンション1	090-1234-5678	お届先	U				
100185	10025	信越一郎	19/08/30	福岡 真由美	福岡県	福岡市中央区天神...		082-711-1234	お届先	U				
100186	10025	信越一郎	19/08/30	石井 隆一	栃木県	宇都宮市河原町		090-3306-7788	お届先	U				
100187	10025	信越一郎	19/08/30	吉永 小百合	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステージ□□□ 2F	078-333-5555	お届先	U				
100188	10025	信越一郎	19/08/30	信越一郎	長野県	長野市太平町1234-1		090-1111-2222	お届先	U				

「信越一郎」様から5件注文があり、内1件は注文主に送る場合、注文主宛の注文のみ「代引」にします。この時の手数料は、注文主宛の金額で計算されるため「¥324」になります。この5件を一括して注文主宛の配送伝票で代引きする場合は、5件まとめて「配送データ」ボタンをクリックすると、下記のようなメッセージが表示されます。

一括代引きのケースがあった場合、下記のようなメッセージが表示されます。

「はい」をクリックすると一括代引の処理がされ、「いいえ」をクリックすると処理が中止されます。その結果、注文主宛の金額は合計「

一括代引きの場合、代引き手数料込みの納品書を作成することができます。

外部伝票ファイルの「C 納品書 (宛 1・注文 NO・お届け先・手数料一括) .xlsx」、新税制の場合は「K 納品書 (宛 1・注文 NO・お届け先・手数料一括) .xlsx」を使用すると、下記のように、手数料を入れた納品書が印刷できます。外部伝票ファイルを編集することで、文言・レイアウトの変更、ロゴの追加等が可能です。

<旧税制>

信越一郎 様

納品書

令和元年8月30日

合計金額 : 31,700 円
手数料 : 540 円
総合計 : 32,240 円

注文をいただき ありがとうございます
下記のとおり 納品いたします

〒 382-0001
須坂市△△1234-8
(有) 信州フルーツ園
TEL 026-245-1234
FAX 026-245-5678

< 明 細 > ※ 商品価格・送料共 消費税込になっております

NO	商 品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO	お届け先
1	ぶどう 巨峰 4K	1	4,400	4,400	1,440	5,840	100184	秋田 二郎様
2	シャインマスカット 4K	1	8,000	8,000	1,840	9,840	100185	福岡 真由美様
3	ぶどう ミックス 2K	1	3,400	3,400	1,090	4,490	100186	斉藤 隆一様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、ジャスミン①、シャインマスカット① 割増=1房							
4	ぶどう ミックス 2K	1	4,200	4,200	1,190	5,390	100187	吉永 小百合様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、シャインマスカット①、ナガノパープル① 割増=2房							
5	ぶどう ミックス 4K	1	4,800	4,800	1,340	6,140	100188	信越一郎様
	合 計 (消費税込)			24,800	6,900	31,700		

<新税制>

信越一郎 様

納品書

令和元年10月3日

合計金額 : 31,700 円
手数料 : 540 円
総合計 : 32,240 円

合計金額の内訳
標準税率対象 税抜金額 6,273 円
(10%) 消費税 627 円
軽減税率対象 税抜金額 22,963 円
(8%) 消費税 1,837 円

当園をご利用いただきありがとうございました。下記のとおり 納品いたします。

〒381-2231
長野市川中島町……
(有) 信州フルーツ
TEL 026-222-2222
FAX 026-222-3333

< 明 細 > ☆は軽減税率対象品です ※ 商品価格・送料共 消費税込になっております

NO	商 品	数量	商品単価	商品金額	送 料	金 額	注文NO	お届け先
1	ぶどう 巨峰 4K	☆ 1	4,400	4,400	1,440	5,840	100184	秋田 二郎様
2	シャインマスカット 4K	☆ 1	8,000	8,000	1,840	9,840	100185	福岡 真由美様
3	ぶどう ミックス 2K	☆ 1	3,400	3,400	1,090	4,490	100186	斉藤 隆一様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、ジャスミン①、シャインマスカット① 割増=1房							
4	ぶどう ミックス 2K	☆ 1	4,200	4,200	1,190	5,390	100187	吉永 小百合様
	種無巨峰①、安芸クイーン①、シャインマスカット①、ナガノパープル① 割増=2房							
5	ぶどう ミックス 4K	☆ 1	4,800	4,800	1,340	6,140	100188	信越一郎様
	合 計			24,800	6,900	31,700		

6. 3 CSVファイルの作成

メインメニューに戻ると、他システム連携の欄に蓄積された配送データの件数が表示されます。

(1) [CSVファイル作成] ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

配送伝票への発行日付の印刷の指定により処理が異なります。

■ 発行日付を印刷しない／年のみ印刷するに指定した場合

① フォルダ

オプション指定で設定されたフォルダが表示されます。

「選択」ボタンをクリックして、フォルダを変更することができます。

変更されたフォルダが次回に使用されます。

② 古いファイルの削除

「古いファイルを削除する」にチェックして、「1 日前、3 日前、1 週間前、1 ヶ月前（3 2 日）、3 ヶ月前（9 2 日）、全て」のいずれかにチェックします。

指定されたフォルダ内の作成日（実際には更新日）が指定された日より前の「ゆうパック用・・・.csv」のファイル（・・・は任意の文字列）が削除されます。

「全て」にチェックした場合は全ての「ゆうパック R 用・・・.csv」（今日作成したファイルも含めて）が削除されます。

③ 出荷予定日の指定

「出荷計画モード」の場合は出荷指示日が出荷予定日になります。

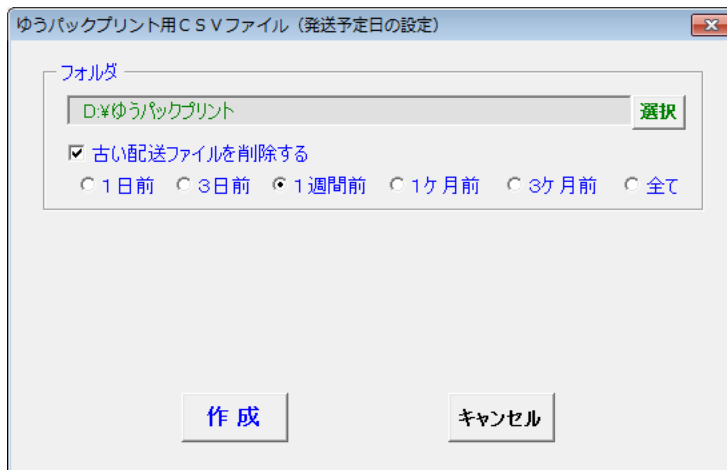
「出荷実績モード」の場合、出荷予定日欄が表示されるので、出荷予定日を設定します。

「○今日、○明日、○空白（日付を入れない）、○日付を指定する」のいずれかにチェックします。日付指定の場合は、日付を入力するかカレンダーで日付を指定します。

※「保存フォルダ、古いファイルの削除、出荷予定日の指定」は、指定された条件が保持され、次の処理の際に継続されます。

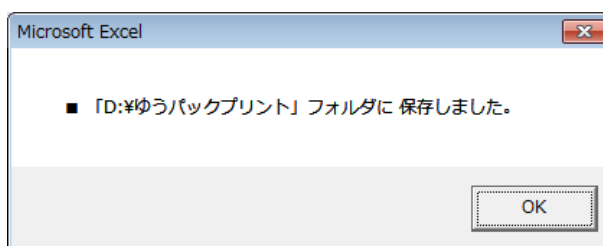
■ 発行日付を配送伝票印刷日／出荷日（出荷指示日）を印刷するに指定した場合

配送伝票印刷日（本日）、出荷日（出荷指示日）が出荷予定日となるため、出荷予定日の指定欄が表示されません。フォルダの指定と古いファイルの削除は＜出荷実績モード＞と同様です。



「はい」をクリックするとファイルが作成され、「いいえ」をクリックすると処理が中止されます。

（２）「作成」ボタンをクリックするとCSVファイルが作成され下記のようなメッセージが表示されます。



ファイル名はデフォルトで「ゆうパックプリントR用 yymmdd-HHMM (n) .csv」（n は件数）になりますが、変更可能です。

(3) CSVファイルを出力すると、蓄積された配送データは削除され、件数はゼロになります。

メインメニュー

(有) 信州フルーツ園 らくらく産地直販Premium Ver6.6dt1

ゆうパック ヤマトコレクト

ヤマトB2システム 件数 = 0 CSVファイル作成 データクリア

ゆうパックプリントR 件数 = 0 CSVファイル作成 データクリア

佐川e飛伝II 件数 = 0 CSVファイル作成 データクリア

画面サイズ 保存 終了

注文入力

注文入力 ダイレクトに注文を入力します

顧客 - 注文一覧 ⇒ 処理

顧客⇒注文 顧客の注文履歴を見ながら注文を入力します

注文一覧 ⇒ 処理

注文一覧 注文履歴をみながら、注文を入力します
(今シーズンのデータを受注日順に表示します)

配送伝票 配送伝票を印刷します
(今シーズンの未印刷データを表示します)

請求書 請求書、納品書等を印刷します
(今シーズンの未請求データを表示します)

出荷実績 出荷処理(出荷日の登録)を行います
(今シーズンの未出荷データを表示します)

入金管理 入金処理(入金の登録)を行います
(今シーズンの未入金データを表示します)

注文管理 注文データ・各種集計表の印刷・ファイル出力
(今シーズンの全データを注文NO順に表示します)

ファイル入力 注文データをEXCELファイルから取り込みます

請求・入金 配達取込

受注出荷状況 2019/1/1 以降 13 件

商品マスタ・配送マスタ

商品・価格 商品マスタを設定します

配送料金 配送料金(手数料)を設定します

配達日数 配達に要する日数を設定します(出荷指示用)

顧客管理

顧客管理 顧客マスタの編集・宛名印刷をします

顧客購入分析 過去の購買実績を集計して分析します。
顧客を絞り込んで宛名印刷、申込書を作成します

申込分析 申込書発送後の注文状況を集計・分析します

注文集計・売上分析

顧客別注文一覧 顧客別注文一覧を作成します

顧客別集計 顧客別に注文件数と金額を集計します

商品別集計 商品別・商品区分別に集計します

月別集計 年度・月別に集計します

システム設定

配送伝票 配送伝票を設定します
(複写伝票:印刷プロパティの設定・テスト印刷)

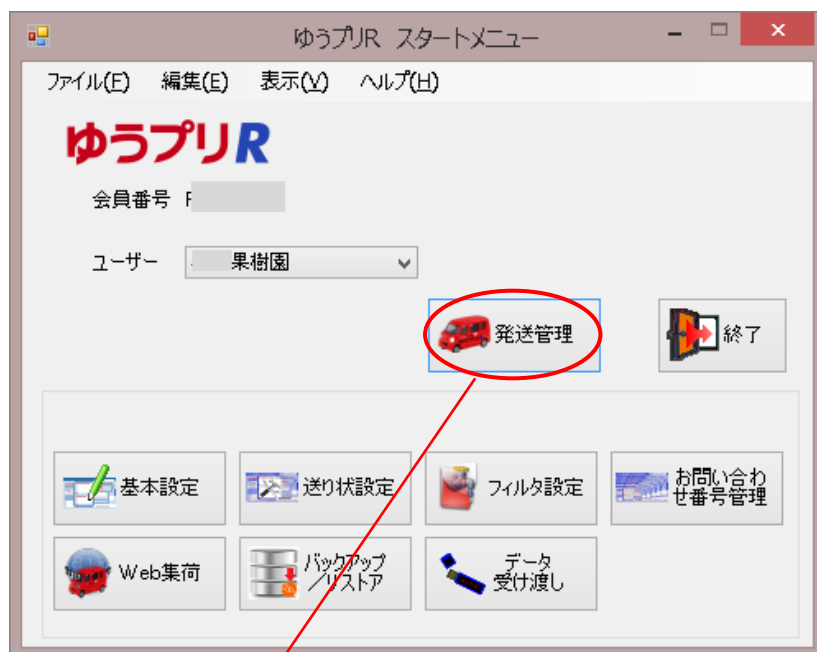
メンテナンス 自社情報、伝票・プリンタ、オプションの設定、
データの初期化をします

Copyright (C) 2019 Juichi Maezumii All Rights Reserved.

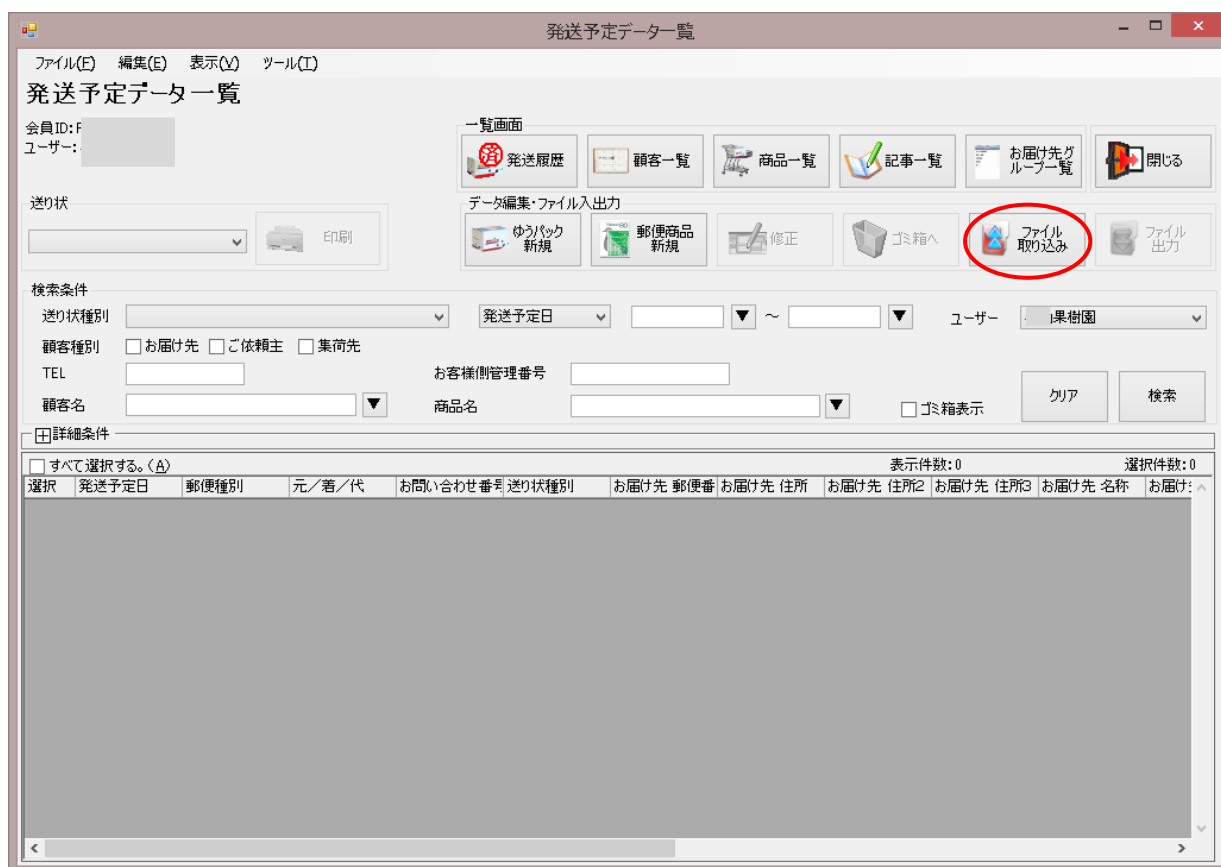
DBファイル名 = M:\30作品\30DB\08-らくらく産地直販\LAN\DB\Sancyoku3C1(信州フルーツ園).mdb

7. ゆうパックプリントR：配送伝票の印刷

(1) 「ゆうパックプリントR」を起動します。



(2) [発送管理] ボタンをクリックします。



(3) [ファイル取り込み] ボタンをクリックする

データ取込

会員ID: R
ユーザー: R

取込フィルタ選択
らくらく産地直販

発送予定日	取込データ値	
出荷期限日	取込データ値	
到着期限日	取込データ値	
郵便種別	設定に従う	ゆうパック
保冷種別	設定に従う	保冷なし
元／着払／代引	設定に従う	元払い
書留／セキュリティ	設定に従う	なし
送り状種別	設定に従う	

入力元パス

参照

取込 戻る

(4) [参照] をクリックする

ファイルを開く

ファイルの場所(D): ゆうアプリRデータ

名前	更新日時	種類
ゆう/パックR用141127-1706 (6) .csv	14/11/27 17:06	Microsoft Exc

最近表示した場所

デスクトップ

ライブラリ

PC

ネットワーク

ファイル名(N): ゆう/パックR用141127-1706(6).csv

ファイルの種類(T): CSV形式(*.csv)

開く(O)

キャンセル

- (5) 取り込むファイルを指定して「開く」をクリックする
入力元パスに、ファイル名が表示される

データ取込

会員ID: R
ユーザー:

取込フィルタ選択
らくらく産地直販

発送予定日 取込データ値
出荷期限日 取込データ値
到着期限日 取込データ値
郵便種別 設定に従う ゆうパック
保冷種別 設定に従う 保冷なし
元/着払/代引 設定に従う 元払い
書留/セキュリティ 設定に従う なし
送り状種別 設定に従う

入力元パス C:\ゆうプリRデータ\ゆうパックR用141127-1706(6).csv 参照

取込 戻る

- (6) 「取込」ボタンをクリックする
読み込んだ件数とエラー状況が表示される。
エラーがある場合は、データが取り込めないので、「リストビュー」をクリックして原因を調べる。
住所の文字数がオーバーしている場合等は、らくらく産地直販のデータを訂正します。

データ取込処理

データ取込処理結果

会員ID: R
ユーザー:

データ名 らくらく産地直販

全データ件数	(6)	
取り込み件数	(6)	うちエラー件数 (0)
取り込めなかった件数	(0)	

リストプレビュー リスト印刷 開じる

(7) [閉じる] ボタンをクリックすると、取り込まれたデータが表示されます。

発送予定データ一覧

ファイル(F)編集(E)表示(V)ツール(T)

会員ID:F
ユーザー:

一覧画面

発送履歴

顧客一覧

商品一覧

記事一覧

お届け先グループ一覧

閉じる

送付状

印刷

【各種領票印刷】
ゆうパックシート(A4・28分)(100780)

データ編集・ファイル入出力

ゆうパック新規

郵便商品新規

修正

ゴミ箱へ

ファイル取り込み

ファイル出力

送り状種別

発送予定日

ユーザ

小山果樹園

顧客種別

TEL

顧客名

お客様側管理番号

商品名

クリア

検索

田詳細条件

すべて選択する。(A)

選択件数: 6

選択件数: 0

選択	発送予定日	郵便種別	元／着／代	お問い合わせ番	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうバックシート(A	8860007	宮崎県小林市真			二原 一夫	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうバックシート(A	8860004	宮崎県小林市細			青山 勝	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうバックシート(A	5100947	三重県四日市市			二原 令子	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうバックシート(A	9813133	宮城県仙台市泉	ロイヤルヒルズ泉中		平本 晃司	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうバックシート(A	2430804	神奈川県厚木市	アクティブV202		平本 和也	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうバックシート(A	1830021	東京都府中市片			平本 昭	

(8) 「送り状」を「ゆうパックシート (A4・2宛分) (ユ 00780)」に設定します。

発送予定データ一覧

ファイル(F) 編集(E) 表示(X) ツール(T)

発送予定データ一覧

会員ID: F
ユーザー:

送付状印刷

送り状
ゆうパックシート(A4・2宛分)(1007) ▼ **印刷**

検索条件

送り状種別 ▼ 発送予定日 ~ ユーザー

顧客種別 ☐ お届け先 ☐ ご依頼主 ☐ 集荷先

TEL お客様側管理番号

顧客名 ▼ 商品名 ▼ ☐ ゴミ箱表示

☒ 詳細条件

選択	発送予定日	郵便種別	元／着／代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	8860007	宮崎県小山市真			二原 一夫	
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	8860004	宮崎県小林市細			香山 勝	
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	5100947	三重県四日市市			二原 令子	
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	9813133	宮城県仙台市泉	ロイヤルヒルズ泉9		平本 晃司	
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	2430804	神奈川県厚木市	アクティブV202		平本 和也	
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1830021	東京都府中市片			平本 昭	

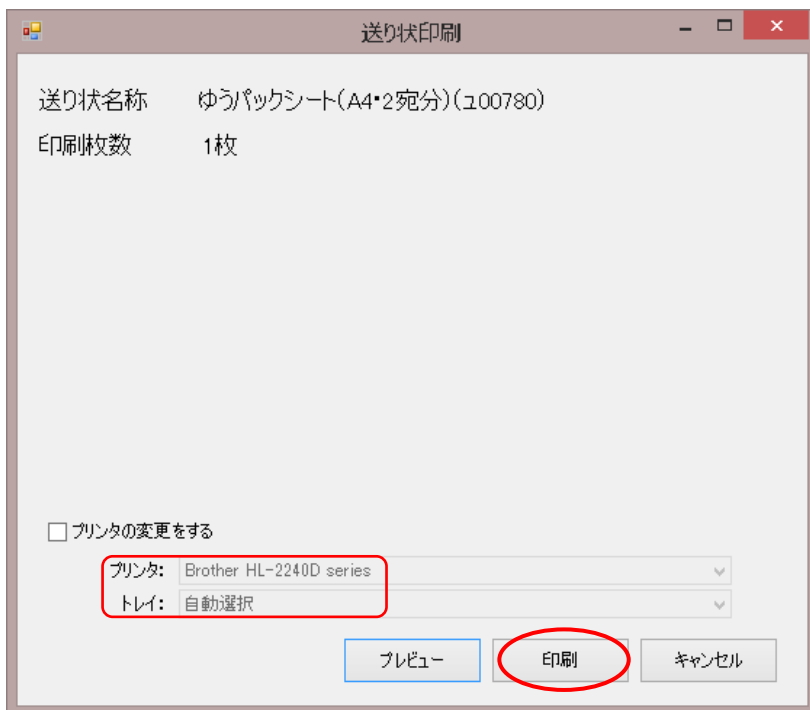
表示件数: 6 選択件数: 6

(9) 印刷するデータを選択します。

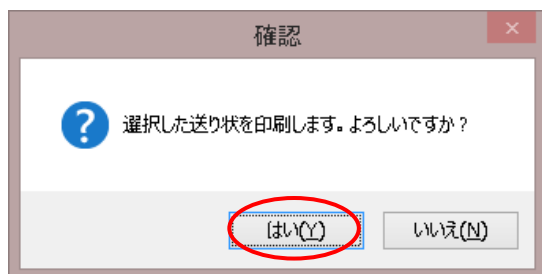
全て印刷する場合は、☐すべて選択するにチェックします。

個々に指定する場合は、選択欄の☐にチェックします。

(10) [印刷] ボタンをクリックする。



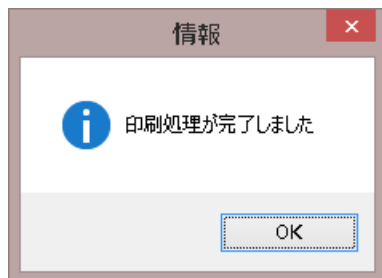
(11) 出力するプリンタを確認して、[印刷] ボタンをクリックする。



(12) [はい] ボタンをクリックする。

⇒ プリンタにデータが送られ、印刷されます。

(13) 出力するプリンタを確認して、[印刷] ボタンをクリックする。

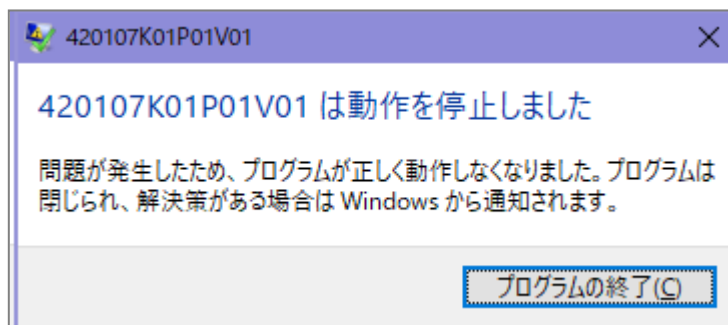


(14) [OK] をクリックすると、「発送予定データ一覧」画面に戻ります。

印刷されたデータは表示から消えます。

ゆうパックプリントRのエラー

- (1) 登録したプリンタが見つからない場合、下記のようなメッセージが出ます。
→ 再度 プリンタを設定します。(基本設定→プリンタ設定マスタ)



8. 配達状況の確認

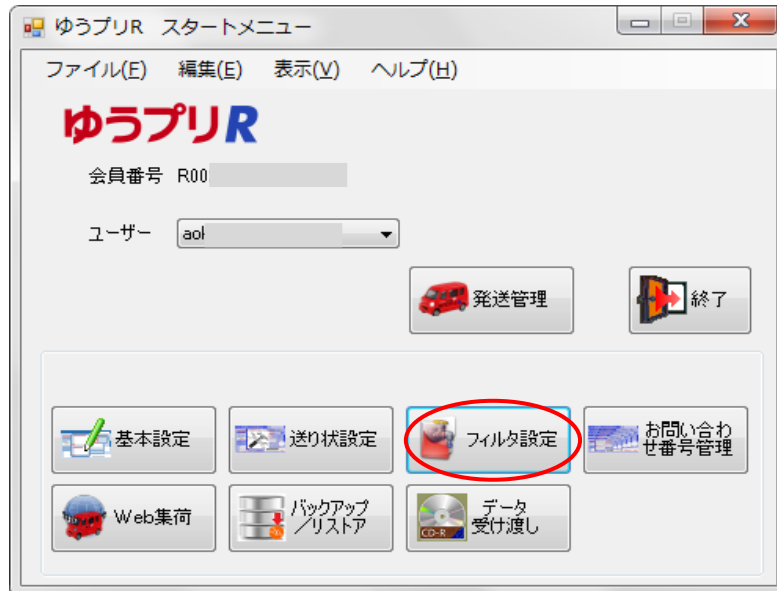
EX/Premium 版でサポート

ヤマト B 2 クラウドから「伝票番号と配達状況・配達日時」をらくらく産地直販に取り込むことができます。

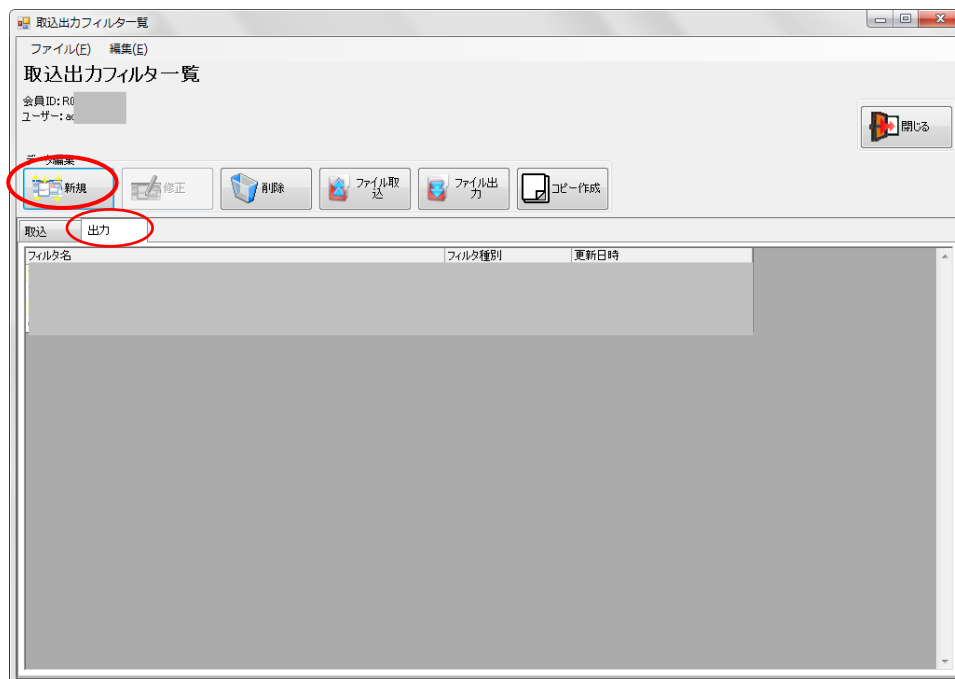
8. 1 配達状態のファイル出力

ゆうパックプリント R から「配送履歴データ」を E X C E L ファイルに出力します。

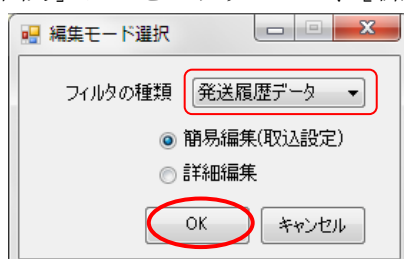
(1) 発送履歴ファイルのフィルタを作成する



① スタートメニューの「フィルタ設定」ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



② 「出力」タブをクリックして、「新規」ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。



- ③ 「発送データ」を選択して、[OK] をクリックすると、下記のような画面が表示されます。

取込出力フィルタ詳細設定

会員ID: R0041106
ユーザー: いだ農園 戸井田 藤雄

データ編集 プレビュー 出力

フィルタ名: e-発行

フィルタの種類: 発送履歴データ

フォーマット種別: e-発行 Business (Excel)

データ形式: Excel

区切り文字: タブ

出力ファイルパス: s:\yaeko\Desktop\藤雄\発送履歴詳細データ.xlsx

シート名:

データ種別: 単純明細

項目名	型	最大桁	区分	位置	サイズ	書式	ブレイク	必須	重複	空白を除く	固定値	補助情報
出荷元会員番号	文字列	8				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元パソコンID	文字列	4				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元ログイングループID	文字列	30				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元ログインユーザーID	文字列	30				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元ログイングループ名称	文字列	70				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元ログインユーザー名称	文字列	70				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元郵便番号	文字列	8				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元電話番号	文字列	20				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元住所-JIS11	文字列	11				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元住所-番地	文字列	50				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元住所-号	文字列	50				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出荷元住所-ビル名	文字列	50				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
テンプレート番号	数値型	9				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
お届け先グループコード	文字列	15				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- ④ フィルタ名=「e-発行」と入力して、フォーマット種別を「e-発行 Business (EXCEL)」にします。
- ⑤ 出力ファイルパスとファイル名（例えば「発送履歴データ」）を入力します。
〔参照〕をクリックして、フォルダを指定します)
- ⑥ [更新] ボタンをクリックする。
- ⑦ [閉じる] ボタンをクリックすると、(1) のスタートメニューに戻る。

(2) 配送履歴データをファイルに出力する

- ① スタートメニューの[発送管理] ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

発送履歴データ一覧

会員ID: R
ユーザー: a

送り状:

印刷

検索条件

送り状種別: 発送予定日

ユーザー: aoki kenichi

顧客種別: ☐ お届け先 ☐ 依頼主 ☐ 集荷先

TEL:

顧客名:

商品名:

詳細条件

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先 備考
<input checked="" type="checkbox"/>	20140714	ゆうパック	元払い			3390021	埼玉県さいたま市 末田94				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140718	ゆうパック	元払い			6060056	京都府京都市左 上高野				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140718	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	6060056	京都府京都市左 上高野				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140810	ゆうパック	元払い			2270043	神奈川県横浜 藤が丘				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140810	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	2270043	神奈川県横浜 藤が丘				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140815	ゆうパック	元払い			5470033	大阪府大阪市平 平野西				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140815	ゆうパック	元払い			6060056	京都府京都市左 上高野				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140815	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	5470033	大阪府大阪市平 平野西				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140815	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	5470033	大阪府大阪市平 平野西				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140816	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	6060056	京都府京都市左 上高野				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140816	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	6060056	京都府京都市左 上高野				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140816	ゆうパック	元払い			3390021	埼玉県さいたま市 末田94				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140816	ゆうパック	元払い			3390021	埼玉県さいたま市 末田94				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140823	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	1740052	東京都板橋区 蓮沼町				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140823	ゆうパック	元払い			1740052	東京都板橋区 蓮沼町				
<input checked="" type="checkbox"/>	20140823	ゆうパック	元払い		ゆうパックラベルB	3390002	埼玉県さいたま市 末田94				

「すべて選択する」にチェックして、[ファイル出力]ボタンをクリックすると下記のような画面が表示されます。

データ出力

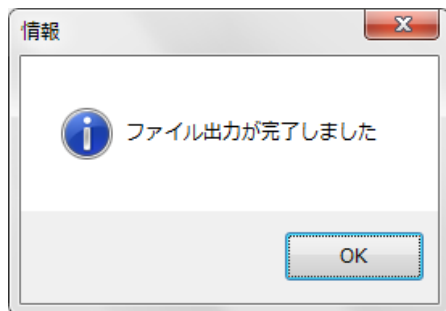
会員ID: F
ユーザー: i

出力フィルタ選択
発送履歴データ

出力先パス C:\Users\saok\Desktop\発送履歴データ.csv 参照

出力 戻る

出力フィルタを選択して、出力先のフォルダとファイルを入力して、[出力] ボタンをクリックすると、ファイルが作成され、下記のようなメッセージが表示されます。



これで、データ移行用の発送履歴データファイルが作成されます。
このファイルを 3. 項で取り込みます。

8. 2 配達状況の取り込み

メインメニューの [配達取込] ボタンをクリックすると下記のようなダイアログボックスが表示されます。

《注意》Lite 版では[配達取込]ボタンは表示されません(本機能はサポートしていません)

メインメニュー

(有) 信州フルーツ園

らくらく産地直販Premium Rev4.7x

終了 システムを終了します

保存 データを保存します 0時7分に保存

ヤマトB2連携 件数 0 CSVファイル作成 データクア

注文入力

注文入力 ダイレクトに注文を入力します

顧客→注文一覧⇒処理

顧客→注文 顧客の注文履歴を見ながら注文を入力します

注文一覧⇒処理

注文一覧 注文履歴をみながら、注文を入力します (今シーズンのデータを受注日順に表示します)

配送伝票 配送伝票を印刷します (今シーズンの未印刷データを表示します)

請求書 請求書、納品書を印刷します (今シーズンの未請求データを表示します)

出荷実績 出荷処理(出荷日の登録)を行います (今シーズンの未出荷データを表示します)

入金管理 入金処理(入金の登録)を行います (今シーズンの未入金データを表示します)

ファイル出力 商品集計、注文データのEXCELファイル出力 (今シーズンの全データを注文NO順に表示します)

ファイル入力 注文データをEXCELファイルから取り込みます

一括処理

出荷・入金 請求・入金 配達取込

受注出荷状況 2016/10/1 以降 119 件

商品マスタ・配送マスタ

商品・価格 商品マスタを設定します

配送料金 配送料金(手数料)を設定します

配達日数 配達に要する日数を設定します(出荷指示用)

顧客管理

顧客管理 顧客マスタの編集・宛名印刷します

顧客購入分析 過去の購買実績を集計して分析します。顧客を絞り込んで宛名印刷、申込書を作成します

申込書分析 申込書発送後の注文状況を集計・分析します

注文集計・売上分析

顧客別注文一覧 顧客別注文一覧を作成します

顧客別集計 顧客別に注文件数と金額を集計します

商品別集計 商品別・商品区分別に集計します

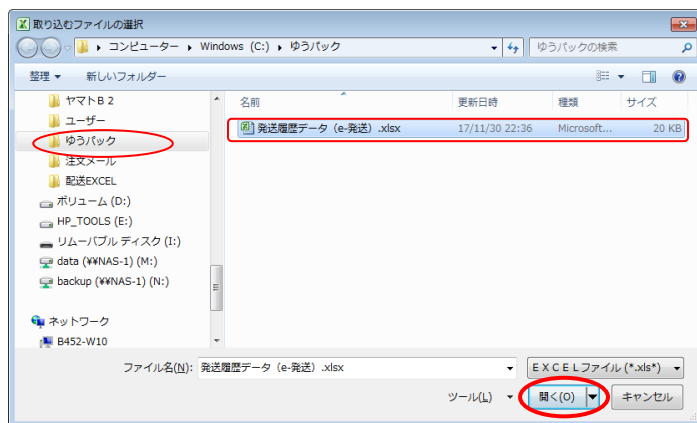
月別集計 年度・月別に集計します

システム設定

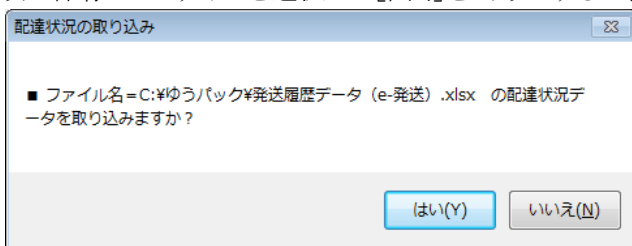
配送伝票

メンテナンス 自社情報、伝票、プリンタ、オプションの設定、データの初期化をします

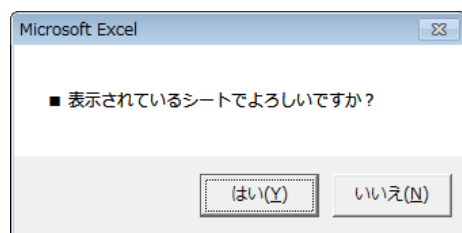
Copyright (C) 2016 Juichi.Maezumi All Rights Reserved. 4



7. 1項で保存したファイルを選択して[開く]をクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

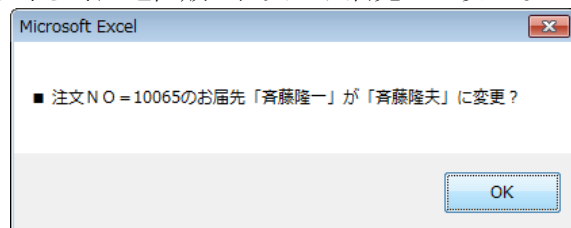


[はい] をクリックすると下記のようなメッセージが表示されます。

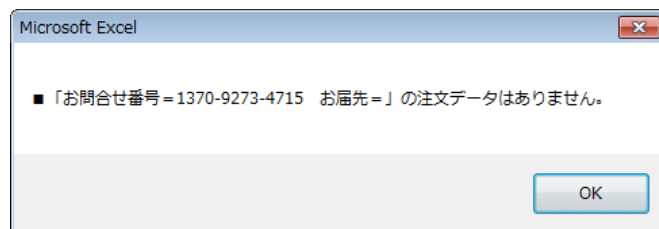


表示されているシートを確認して、[はい]をクリックすると、データが取り込まれます。

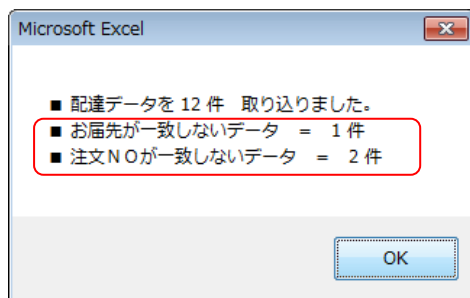
① らくらく産地直販の注文とお届先が一致しない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



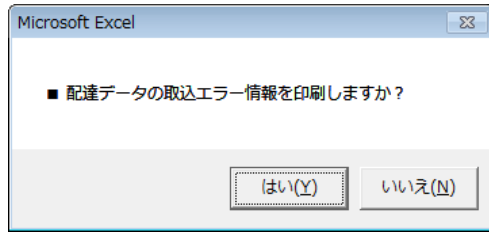
② らくらく産地直販に注文がない場合、下記のようなメッセージが表示されます。



取り込みが完了すると下記のようなメッセージが表示されます。



①および②のエラーがある場合、下記のようなメッセージが表示されます。



[はい] をクリックするとレポートが作成され、下記のような画面が表示されます。



[ページ設定] で用紙サイズ・用紙方向・余白等が調整できます。

[印刷] をクリックすると印刷されます。

[印刷プレビューを閉じる] をクリックすると終了します。

印刷後に、レポート結果 (EXCEL ファイル) が「らくらく産地直販」のフォルダ内の「Report」フォルダに保存され、下記のようなメッセージが表示されます。



<レポートの説明>

- ① お届け先不一致 …… 注文NOが黄色に塗りつぶされます
ヤマトB2側で顧客名を変更したことが考えられます
- ② 注文NOなし …… 注文NOがピンクに塗りつぶされます
らくらく産地直販に入力しないで、ヤマトB2に入力したことが考えられます

NO	状態	受託日	配達完了日	送り状種類	お問い合わせ番号	お届け先名1	品名1	お客様番号	サイズ	運賃	登録日	エラー情報	注文のお届け先
1	配達完了	2017/11/17	2017/07/20 0000	ゆうパック	1370-9273-3536	秋田 二郎		10063		0	2015/06/16		
2	返還完了	2017/11/18		ゆうパック	1370-9273-4715		サンふじ3k	10200		0	2015/11/20	注文NOなし	
3	窓口渡し	2017/11/26	2017/11/29 0000	ゆうパック	1370-9273-5032	福岡 真由美	サンふじ5k	10064		0	2015/11/26		
4	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 0000	ゆうパック	1379-8046-3902	斉藤 隆夫	りんご(秋映)	10065		0	2016/10/05	お届け先不一致	斉藤 隆一
5	通過	2016/11/19	2017/11/22 0000	ゆうパック	1379-8046-4392	吉永 小百合	サンふじ5k	10066		0	2016/11/20		
6	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 0000	ゆうパック	1453-0981-5114	池田 良子	りんご(シナノゴールド)	10051	100サイズ	0	2017/11/15		
7	引受予定	2017/11/15		代引まとめ	8553-2520-9513		りんご(サンふじ) 10k			0	2017/11/19	注文NOなし	
8	窓口渡し	2017/11/19	2017/11/21 0000	ゆうパック	1453-0981-5125	小林 一郎	りんご(サンふじ) 10k	10052		0	2017/11/19		
9	持出中	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5136	山田 太郎	りんご(ミックス) 5k	10053	100サイズ	0	2017/11/19		
10	到着	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5195	佐藤 次郎	りんご(サンふじ) 10k	10054	100サイズ	0	2017/11/19		
11	不在持戻	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5206	大阪 三郎	りんご(サンふじ) 10k	10058	100サイズ	0	2017/11/19		
12	配達完了	2017/11/19	2017/11/20 0000	ゆうパック	1453-0981-5210	東京 二郎	りんご(サンふじ) 15k	10059		0	2017/11/19		
13	持出中	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5232	大阪 三郎	りんご(サンふじ) 5k	10060	100サイズ	0	2017/11/19		
14	配達希望	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5243	北海 四郎	りんご(サンふじ) 10k	10061	100サイズ	0	2017/11/19		
15	到着	2017/11/19		ゆうパック	1453-0981-5254	山田 花子	りんご(サンふじ) 10k	10062	100サイズ	0	2017/11/19		
16	引受予定			代引まとめ	8553-2520-9524		りんご(サンふじ) 10k		100サイズ	0	2017/11/19		

<ゆうパックプリントRの発送履歴データ> 「e-発送 Busoness」形式

	B	C	D	H	I	U	AI	AN	AV	AW
1	状態	受託日	配達完了日	お問い合わせ番号	お届け先名1	品名1	お客様番号	サイズ	運賃	登録日
2	配達完了	2017/11/17	2017/07/20 00:00	1370-9273-3536	秋田 二郎		10063		0	2015/06/16
3	返還完了	2017/11/18		1370-9273-4715		サンふじ3k	10200		0	2015/11/20
4	窓口渡し	2017/11/26	2017/11/29 00:00	1370-9273-5032	福岡 真由美	サンふじ5k	10064		0	2015/11/26
5	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 00:00	1379-8046-3902	斉藤 隆夫	りんご(秋映)	10065		0	2016/10/05
6	通過	2016/11/19	2017/11/22 00:00	1379-8046-4392	吉永 小百合	サンふじ5k	10066		0	2016/11/20
7	配達完了	2017/11/15	2017/11/17 00:00	1453-0981-5114	池田 良子	りんご(シナノゴールド)	10051	100サイズ	0	2017/11/15
8	引受予定	2017/11/15		8553-2520-9513		りんご(サンふじ) 10k			0	2017/11/19
9	窓口渡し	2017/11/19	2017/11/21 00:00	1453-0981-5125	小林 一郎	りんご(サンふじ) 10k	10052		0	2017/11/19
10	持出中	2017/11/19		1453-0981-5136	山田 太郎	りんご(ミックス) 5k	10053	100サイズ	0	2017/11/19
11	到着	2017/11/19		1453-0981-5195	佐藤 次郎	りんご(サンふじ) 10k	10054	100サイズ	0	2017/11/19
12	不在持戻	2017/11/19		1453-0981-5206	大阪 三郎	りんご(サンふじ) 10k	10058	100サイズ	0	2017/11/19
13	配達完了	2017/11/19	2017/11/20 00:00	1453-0981-5210	東京 二郎	りんご(サンふじ) 15k	10059		0	2017/11/19
14	持出中	2017/11/19		1453-0981-5232	大阪 三郎	りんご(サンふじ) 5k	10060	100サイズ	0	2017/11/19
15	配達希望	2017/11/19		1453-0981-5243	北海 四郎	りんご(サンふじ) 10k	10061	100サイズ	0	2017/11/19
16	到着	2017/11/19		1453-0981-5254	山田 花子	りんご(サンふじ) 10k	10062	100サイズ	0	2017/11/19
17	引受予定			8553-2520-9524		りんご(サンふじ) 10k		100サイズ	0	2017/11/19
18										
19										
20										

使用するフィールド (項目)

■状態

引受予定 未出荷
到着 運送会社が受付済み
通過 途中のセンターを通過
持出中 配達中
不在持戻 不在で持帰っている
窓口渡し 窓口で渡した
配達完了
返還完了
配達希望

■配達完了日

配達された日時

■受託日

荷物を引き渡した日

■お問い合わせ番号

伝票番号 空白 (伝票未印刷)
番号あり 伝票印刷出力済み
(プリンタで印刷されたかどうかは不明)

■お客様番号

<らくらく産直との対比>

荷物状態に取り込む

予定

受付

通過

持出

持戻

窓口

完了

返還

希望

配達日時に取り込む

出荷日に取り込む

伝票番号に取り込む

注文番号と比較する

《注意》らくらく産地直販に「伝票番号・荷物状況・配達日時・出荷日」が取り込まれます。

8. 3 配達状況の確認・検索

(1) 「注文一覧」ボタンをクリックして、注文データの一覧を表示します。

《注意》 Lite 版では[配達]ボタンは表示されません(本機能はサポートしていません)

注文一覧 ⇒ 処理

注文NO 顧客NO 受注日 お届け先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード(・・を含む) 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金

検索

項目名 をクリックすると並べ替えられます

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届け先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	配達指定	支払	業者注文NO
10063	1025	信越 一郎	17/08/10	秋田 二郎	秋田県	秋田市泉...	ABCEFGHマンション1	090-1234-5678	お届先	○	17/11/17		後	
10064	1025	信越 一郎	17/08/10	福岡 真由美	福岡県	福岡市中央区天神...		082-711-1234	お届先	○	17/11/26		後	
10065	1025	信越 一郎	17/08/10	青森 隆一	青森県	宇都宮市河原町		090-8888-8888	お届先	○	17/11/15		後	
10066	1025	信越 一郎	17/08/10	吉永 小百合	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステージ□□□ 23	078-333-5555	お届先	○	16/11/19		後	
10061	1023	山田 太郎	17/10/19	池田 良子	東京都	新宿区信濃町○-○-○	マンション△△△ 555	03-1111-2222	お届先	○	17/11/15	12/10-6	後	
10062	1023	山田 太郎	17/10/19	小林 一郎	愛知県	名古屋市中区熱田西町12	ABCEFGHマンション1	090-1234-5678	お届先	○	17/11/19		後	
10063	1023	山田 太郎	17/10/19	山田 太郎	長野県	長野市川中島町...	アイランドコート A201号	026-222-1111	注文主	○	17/11/19	12/12-2	後	
10064	1023	山田 太郎	17/10/19	佐藤 次郎	神奈川県	横浜西区みなとみらいランド	ABCDE株式会社 専務取	0257-55-1111	お届先	○	17/11/19		後	
10068	1024	山田 花子	17/11/10	大阪 三郎	大阪府	大阪市北区堂島1-2-3		06-2222-3333	お届先	○	17/11/19		後	
10069	1024	山田 花子	17/11/10	東京 二郎	東京都	台東区小島1-1-1	○○○マンション 123	080-1111-2222	お届先	○	17/11/19		後	
10060	1024	山田 花子	17/11/10	北海道 四郎	北海道	札幌市南区石山四条		080-3366-7788	お届先	○	17/11/19		後	
10061	1024	山田 花子	17/11/10	山田 花子	長野県	長野市若穂町...		026-222-1111	注文主	○	17/11/19		後	
10062	1024	山田 花子	17/11/10	山田 花子	秋田県	秋田市泉...	ABCEFGHマンション1	090-1234-5678	お届先	○	17/11/19		後	
10067	1025	信越 一郎	17/12/02	秋田 二郎	秋田県	秋田市泉...		082-711-1234	お届先	○	17/11/19		後	
10068	1025	信越 一郎	17/12/02	福岡 真由美	福岡県	福岡市中央区天神...		090-8888-8888	お届先	○	17/11/19		後	
10069	1025	信越 一郎	17/12/02	青森 隆一	青森県	宇都宮市河原町		090-8888-8888	お届先	○	17/11/19		後	
10070	1025	信越 一郎	17/12/02	吉永 小百合	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステージ□□□ 23	078-333-5555	お届先	○	17/11/19		後	
10071	1025	信越 一郎	17/12/02	信越 一郎	長野県	須坂市太子町1234-1		080-1111-2222	お届先	○	17/11/19		後	

抽出 18 / 69 件

注文表 配送データ 請求書 納品領収 郵便請求 納品代引 出荷 入金

配送

(2) 「配達」ボタンをクリックすると「伝票番号・配達状況・配達日時」が表示されます。

もう一度「配達」ボタンをクリックすると「配達指定・支払・業者注文NO」に戻ります。

注文一覧 ⇒ 処理

注文NO 顧客NO 受注日 お届け先名(・・を含む) TEL(・・を含む) 商品コード(・・を含む) 出荷日 配送方法 配送伝票 出荷 支払 請求書 入金

検索

項目名 をクリックすると並べ替えられます

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届け先名	県	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	伝票番号	状況	配達日時	
10063	1025	信越 一郎	17/08/10	秋田 二郎	秋田県	秋田市泉...	ABCEFGHマンション1	090-1234-5678	お届先	○	17/11/17	1370-9273-3536	完了	0720 00:00	
10064	1025	信越 一郎	17/08/10	福岡 真由美	福岡県	福岡市中央区天神...		082-711-1234	お届先	○	17/11/26	1370-9273-5032	窓口	1129 00:00	
10065	1025	信越 一郎	17/08/10	青森 隆一	青森県	宇都宮市河原町		090-8888-8888	お届先	○	17/11/15	1379-8046-3902	配達	20171117	
10066	1025	信越 一郎	17/08/10	吉永 小百合	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステージ□□□ 23	078-333-5555	お届先	○	16/11/19	1379-8046-4392	通過	1122 00:00	
10061	1023	山田 太郎	17/10/19	池田 良子	東京都	新宿区信濃町○-○-○	マンション△△△ 555	03-1111-2222	お届先	○	17/11/15	1453-0881-5114	完了	1117 00:00	
10062	1023	山田 太郎	17/10/19	小林 一郎	愛知県	名古屋市中区熱田西町12	ABCEFGHマンション1	090-1234-5678	お届先	○	17/11/19	1453-0881-5136	持出	1121 00:00	
10063	1023	山田 太郎	17/10/19	山田 太郎	長野県	長野市川中島町...	アイランドコート A201号	026-222-1111	注文主	○	17/11/19	1453-0881-5195	到着		
10064	1023	山田 太郎	17/10/19	佐藤 次郎	神奈川県	横浜西区みなとみらいランド	ABCDE株式会社 専務取	0257-55-1111	お届先	○	17/11/19	1453-0881-5136	到着		
10068	1024	山田 花子	17/11/10	大阪 三郎	大阪府	大阪市北区堂島1-2-3		06-2222-3333	お届先	○	17/11/19	1453-0881-5206	不在		
10069	1024	山田 花子	17/11/10	東京 二郎	東京都	台東区小島1-1-1	○○○マンション 123	080-1111-2222	お届先	○	17/11/19	1453-0881-5210	完了	1120 00:00	
10060	1024	山田 花子	17/11/10	北海道 四郎	北海道	札幌市南区石山四条		080-3366-7788	お届先	○	17/11/19	1453-0881-5232	持出		
10061	1024	山田 花子	17/11/10	山田 花子	長野県	長野市若穂町...		026-222-1111	注文主	○	17/11/19	1453-0881-5243	希望		
10062	1024	山田 花子	17/11/10	山田 花子	秋田県	秋田市泉...	ABCEFGHマンション1	090-1234-5678	お届先	○	17/11/19	1453-0881-5254	到着		
10067	1025	信越 一郎	17/12/02	秋田 二郎	秋田県	秋田市泉...		082-711-1234	お届先	○	17/11/19				
10068	1025	信越 一郎	17/12/02	福岡 真由美	福岡県	福岡市中央区天神...		090-8888-8888	お届先	○	17/11/19				
10069	1025	信越 一郎	17/12/02	青森 隆一	青森県	宇都宮市河原町		090-8888-8888	お届先	○	17/11/19				
10070	1025	信越 一郎	17/12/02	吉永 小百合	兵庫県	神戸市中央区三宮町	グランステージ□□□ 23	078-333-5555	お届先	○	17/11/19				
10071	1025	信越 一郎	17/12/02	信越 一郎	長野県	須坂市太子町1234-1		080-1111-2222	お届先	○	17/11/19				

抽出 18 / 69 件

注文表 配送データ 請求書 納品領収 郵便請求 納品代引 出荷 入金

配達

「配送伝票番号」が空白の場合は、配送伝票が印刷されなかったことが考えられます。

<並び替え>

「伝票番号、状況、配達日時」のタイトルをクリックするとそれぞれの昇順/降順に並び替えられます。

< 検索 >

■ 未出荷の注文データ

ゆうパックプリントRの出荷日（引受日）が取り込まれます。

「出荷の□未」のみチェックすると、出荷日が空白の注文データが抽出されます。

■ 配達未完の注文データ

「出荷の□済」と「□未配達」にチェックして「検索」すると、出荷したが配達が完了していない注文が抽出されます。

未配達の原因が「伝票番号の有無、配達状況」から判断できます。

伝票が印刷されていない

配達の途中（未完了）

注文NO	顧客NO	顧客名	受注日	お届先名	住所-1	住所-2	TEL	配送先	伝票	出荷日	伝票番号	状況	配達日時
13785	1214	松本	16/10/03	松本	福岡県	春日市	082	注文主	○	16/10/03		通過	1015-04:58
13826	1543	高橋	16/10/04	高橋	福岡県	福岡市中	090	注文主	○	16/10/10		通過	1015-07:52
13839	1148	山中	16/10/05	山中	兵庫県	川辺郡猪	072	注文主	○	16/10/08		通過	1015-08:02
13848	1546	奥村	16/10/08	奥村	福岡県	福岡市大	024	お届先	○	16/10/14	3027402	通過	1015-08:07
13861	1558	西村	16/10/11	西村	佐賀県	佐賀市嘉	090	注文主	○	16/10/13	3027128	途中	
13862	1560	吉田	16/10/11	吉田	熊本県	天草市本	096	注文主	○	16/10/13	3027128	途中	
13877	1575	金子	16/10/11	金子	福岡県	福岡市城	080	注文主	○	16/10/13	3027402	途中	

9. 配送データの対応表

NO	項目名	データ(例)
1	お客先側管理番号	12345
2	発送予定日	指定した日を設定(空白も可能)
3	郵便種別	0
4	保冷種別	0
5	元／着／代引	0
6	お届け先〒	160-0016
7	お届け先住所1	東京都新宿区信濃町〇-〇-〇
8	お届け先住所2	マンション△△△ 555
9	お届け先名称1	池田 良子
10	お届け先名称2	
11	お届け先敬称	様
12	お届け先電話番号	
13	お届け先メールアドレス	
14	ご依頼主〒	381-2231
15	ご依頼主住所1	長野県長野市川中島町四ツ屋1234
16	ご依頼主住所2	ABCDEアパート 205号室
17	ご依頼主名称1	山田 太郎
18	ご依頼主名称2	
19	ご依頼主敬称	様
20	ご依頼主電話番号	026-222-1111
21	ご依頼主お届け通知はがき使用区分	0
22	受注番号	12345
23	こわれもの区分	
24	なまもの区分	1
25	ビン類区分	
26	逆さま厳禁区分	
27	下積み厳禁区分	
28	商品サイズ区分	
29	配達指定日／希望日	2017/04/10
30	配達時間帯区分	51
31	総個数	
32	複数個口数	
33	記事名1	(有)信州フルーツ園 026-245-1234
34	記事名2	
35	フリー項目01	
36	フリー項目02	のし お歳暮
37	フリー項目03	1/2個口
38	フリー項目04	
39	フリー項目05	
40	代引き金額	4614
41	代引き消費税額	342
42	送り状発行年月日	
43	商品番号(明細)	H-KH02
44	品名(明細)	ハウスぶどう 巨峰 2Kg * 1
45	個数(明細)	1
46	重量(g)(明細)	
47	単価(明細)	4000
48	金額(明細)	
49	商品備考01(明細)	ハウスぶどう 巨峰 2Kg *1
50	商品備考02(明細)	ハウスぶどう ミックス 2Kg *1
51	商品備考03(明細)	
52	商品備考04(明細)	
53	商品備考05(明細)	
54	送り状種別	「元払」=1100780/「代引」=1100747
55	配達指定日2	20170410
56	配達時間帯2	01

備考

注文NO

yyyy/mm/dd

0=ゆうパック

0=通常、1=チルド、2=冷凍

0=元払、2=代引

「-」はカットしない

住所(都道府県・市町村・町名・番地)

建物名

個人:氏名、法人:会社名

所属・氏名

「-」はカットしない

住所(都道府県・市町村・町名・番地)

建物名

自社発送の場合:敬称無(空白)

「-」はカットしない

0=なし、1=お届け通知あり

自社注文NO/NetShopの注文番号

0=なし、1=なまもの

※3

yyyy/mm/dd

希望なし、午前中、12～14時、…、20～21時

19-21 時

自社情報(自社名&TEL)

業者名 (例 楽天市場)

配送メモ

のし 表書き (例 のし お歳暮)

複数個口 (例 1/3個口)

金額+手数料

消費税(代引きのとき)

商品コード1

商品名1

個数 → 反映されない

単価1

金額 トータル(商品金額+送料)

商品1 * 数量1

商品2 * 数量2

商品3 * 数量3

商品4 * 数量4

商品5 * 数量5

「通常/代引用」シールの切換え

yyyymmdd 「佐川e-飛伝II」用

※2「佐川e-飛伝II」用

57=19-21 時

※1 配達時間帯区分 00=指定なし、51=午前中、52=12～14時、53=14～16時、54=16～18時、55=18～20時、56=20～21時

※2 配達時間帯2 「e-飛伝II」用 00=指定なし、01=午前中、12=12～14時、14=14～16時、16=16～18時、18=18～20 時、19=19-21 時

※3 商品サイズ区分 60、80、100、120、140、160、170

送料区分を冷蔵のとき「C60,C80、…、C170」、冷凍のとき「F60,F80、…、F170」にして、商品の箱タイプを登録する必要があります。
尚、商品が複数点数の場合は商品サイズが特定できないため、空白になります。個別に手入力で設定してください。

※4 「e-飛伝II」の場合は、「配達指定日2・配達時間帯2」を取り込んでください。

※5 「e-飛伝II」用に、「指定シール①、②、③」が追加されました。

10. 注意事項

10.1 発送の管理

ゆうパックプリント連携の場合、らくらく産地直販は配送データの作成をもって「配送伝票印刷済み」としているため、本当に配送伝票が印刷されたかどうか分からない状態にあります。

(複写伝票の場合は同時に配送伝票が印刷されるため、印刷済みの確認ができます)

発送漏れがないように、

(1) 印刷された配送伝票とらくらく産地直販の注文データを突き合わせる

(2) 注文票を元に、らくらく産地直販に注文データを入力し、ゆうパックプリントRで印刷して、
注文票と配送伝票を突き合わせる

のいずれかを実施することをお勧めします。

《お願い》 配送漏れや誤配送がないように、配送伝票のチェックをお願いします。

10.2 小包サイズの自動印刷

ゆうパックプリントRに商品のサイズを渡して、配送シールに印刷する場合は、事前に下記の設定が必要です。

(1) らくらく産地直販

① 送料区分をゆうパック商品サイズ区分の名称にします。

・ 通常 60, 80, 100, 120, 140, 160, 170

・ 冷蔵の場合 C60, C80, C100, C120, C140, C160, C170 (C: 冷蔵を示します)

・ 冷凍の場合 F60, F80, F100, F120, F140, F160, F170 (F: 冷蔵を示します)

《注意》 ゆうパックプリントRに渡す商品サイズ区分は、上記送料区分名の数字部分になります。

② 商品の送料区分を登録します。

100cm サイズで送る商品は「100」に設定します。

クール便の 80cm サイズの商品は、「C80」に設定します。

《注意》 商品の送料区分に誤りがないかチェックしてください。

③ 注文入力

商品点数が1点×1個の場合は、商品マスタの送料区分が商品サイズになります。

商品が複数の場合は、送料電卓機能で、特定の小包×1個に設定した場合は、その小包サイズになります。複数個の小包が混在する場合は、商品サイズ区分は空白になります。ゆうパック配送シールの商品サイズ欄は印刷されませんので、手で記入してください。

(2) ゆうパックプリントR

① ファイル読み込みのフィルタ設定に、商品サイズ区分を割り当てます。(→4. 1項 参照)

② 印刷レイアウト設計にて、商品サイズ名称を印刷するように設計します。(→4. 2項 参照)

(3) ゆうパックプリントR

実際の注文データをCSVファイルに出力して、配送シールに印刷されることを確認します。

10.3 代引きの処理について

ゆうパックプリントRの場合、通常（元払）の配送シールと代引の配送シール（用紙）が異なるため、プリンタの用紙交換が必要なため、通常と代引を分けて印刷する必要があります。

C S Vファイルに通常と代引のデータが混在している場合は、ゆうパックプリントRの方で、データを指定して、配送伝票を選択して印刷します。

らくらく産地直販では、「通常」と「代引」でC S Vファイルを分ける機能があります。

オプション指定で、「代引・コレクトと通常でファイルを分ける」にチェックすると、通常と代引の注文データを分けてC S Vファイルが作成されます。

例えば、本日（あるいは明日）発送するデータを抽出して、一気に配送データを作成して、C S Vファイルに出力すると、自動的に通常（元払）のC S Vファイルと代引のC S Vファイルが作成されます。プリンタに通常（元払）の用紙をセットして、通常のC S Vファイルを取り込んで印刷した後、プリンタに代引の用紙をセットして、代引のC S Vファイルを取り込んで印刷することができます。

印刷する件数が少ない場合は、通常と代引を混在させても処理できますが、件数が多い場合は、通常と代引でファイルを分けることをお勧めします。

<履歴>

Rev.	日 付	説 明
B	2018/01/10	はがき付送り状（782）用のフィルタ設計追加 他システム連携：3 システムの並行利用サポート、配送伝票の設定フォーム変更
C	2020/01/06	配達状況の確認追加、「逆さ積厳禁」追加
C 1	2020/03/03	メリット・デメリット修正
C 2	2021/07/09	ゆうパックプリントRのエラー追加
C 3	2021/09/24	フィルタ設定：簡易編集／詳細編集の説明修正