

1. 請求／入金管理 作成した請求書のリストが記録され、請求書単位での請求／入金が管理できます。

- ◆ **重複チェック** 注文NOが重複している請求書に「×」をマークします
⇒ 不要な請求データを削除します
- ◆ **入金処理** [入金]ボタンをクリックして、カレンダーから入金日を登録します
- ◆ **未入金リスト** 「未入金」のデータを抽出して、印刷ができます

2. 一括代引き機能の強化

ヤマト運輸のヤマトコレクト伝票に対応しました。

代引き手数料の割引機能を追加(¥10,000以上の時、手数料サービス等)しました。

富士通製ドットプリンタ(FMPR5000シリーズ)のフロント/リアラクタ方式の自動切換えができます。

ドットプリンタ:2台による通常/コレクト用伝票の自動切換えも可能にしました。

3. 案内状・申込書のpdfファイルの作成

顧客購入分析から「案内状&申込書(お届け先入り)」を作成して、pdfファイルを作成することができます。

案内状&申込書をメールに添付して送ることが可能になりました。

メールにすることで、郵送料(切手代+窓付封筒代等)を節約することができます。

4. メール配信機能

顧客情報にメールアドレスを登録して、顧客購入分析で抽出した顧客に対して、メールの一括配信ができます

メール配信ソフトにメールの送信先をエクスポートして、メール配信ソフトにて一括配信ができます

3. で作成した「案内状&申込書」ファイルを添付することも可能です

5. その他の改良点

- **サービス品扱い** 請求書・申込書に反映しないようにしました。売上集計から除くことも可能にしました。
- **共同生産機能** 商品マスタに仕入原価を追加して、発注表に仕入価格欄を追加できるようにしました。
- **外部伝票機能** 請求書/納品書に発送日を印刷できるようにしました。
- **注文の多目的メモ** 3レベルの情報(商品の個数、発送時期、同梱物など)を自由に記載できるようにしました。
- **宛名ラベル** ヤマトメール便ラベルに印刷できるようにしました
- **配送伝票** 発送元(自社名、業者扱いのときは業者名+自社名)を印刷可能にしました