

らくらく幹事さん

¥3,000 (税別)

- 同級会や同窓会の幹事さんの仕事をサポートします
名簿作成から案内状の作成・郵送、行事と参加者の記録、会計処理(出納簿・会計報告の作成)まで
- 簡単に案内状と返信欄の作成と宛名印刷ができます
- カード形式・一覧形式のどちらでも会員の編集が可能
- 一覧形式は様々な条件で検索・並替が可能
- 最新郵便番号との突合&訂正ができます

- ◆ 幹事さんの仕事を大幅に省力化!
- ◆ 行事と参加者の履歴が残る
- ◆ 出納簿と会計報告書で引継も簡単!

カード形式の編集

この画面は、会員の詳細データを編集するためのカード形式のインターフェースです。左側には「会員一覧」があり、中央には「基本情報」(氏名、住所、電話番号など)と「自由項目(10項目)」(予備3-10)が設定できます。右側には「行事の参加記録」が履歴として表示されています。

一覧形式の編集

この画面は、会員のデータを一覧形式で表示するためのインターフェースです。上部には「マーク・区分等での複雑な抽出が可能」と「案内はがき・返信用はがきの印刷」の機能があります。下部には「行事の参加記録」の表が表示されています。

抽出	全数	9名	9名
抽出	全数	9名	9名

NO	マ-1	マ-2	マ-3	区分	氏名	6名	6名	7名	0名
1					池田 良子	○	×	○	
2					山田 太郎	○	○	△	
3					信越 一郎	○	○	○	
4					小林 次郎	×	×	△	
5					吉永 小百合	○	○	○	
6					小泉 振一郎	×	○	×	
7					伊藤 咲子	○	○	△	
8					大山 登				
9					夏目 雅子				

ホームページ(http://www.geocities.jp/j_fronthorn/) から 試用版がダウンロードできます

<問い合わせ先>

ソフト工房 前角

TEL 026-285-6063

携帯 : 080-8745-0177

メール j_anatole@ybb.ne.jp

Rev. C

案内状の作成

行事の案内状と返信用(回答欄)を「はがきと往復はがき」に印刷できます
 雛形(文字のみ)と自由フォーム(図形描画)が選択できます

編集画面

印刷イメージ

案内状の設定

<項目> <設定データ>

通知日 平成27年12月吉日

タイトル ○○○学校同級会のご案内

案内文 (最大6行)
 雪のたよも聞かれる今日この頃ですが みなさまいかがお過ごしでしょうか
 今回の同級会は80歳になられた○○先生もご出席される予定です
 何かとお忙しいとは存じますが 万障繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます

記 テキストボックスの中で改行する場合は、[Shift]キーを押しながら[Enter]キーを押します

開催日時 平成28年1月2日(土) 18:00~

場所 メルパルク長野 ○○○○

TEL (案内) TEL 026-000-0000
 (長野駅東口から徒歩5分です)

会費 6,000円

連絡事項 (最大3行) 12月23日(火)までに欠欠の有無をお知らせください

問合せ先 (幹事欄) 不明の点は下記へ問い合わせ下さい。
 幹事 山田 太郎
 TEL(携帯):026-222-2222(090-3333-4444)
 メール: t.yamada@*****.ne.jp

完了 適用(ピユー) キャンセル

会計処理

会計明細(出納記録)を入力することで、お金の管理ができます。
 現金出納簿と会計報告書の作成、次年度への繰越処理ができます。

会計処理

■ 入金・出金の明細を入力します。日付順・摘要順に並べ替えられます。
 ■ [締め処理]ボタンをクリックすると、新しい会計期間になり、データが初期化されます。 会計期間 = 2 回

NO	日付	摘要	明細(補足説明)	収入	支出	残高
1	08/01/01	繰越金		4450		4450
2	08/01/02	会費	同級会の会費 ¥6000*18人分	108000		112450
3	08/01/02	祝儀	○○先生から	10000		122450
4	08/01/02	飲食代	料理・飲み放題 ¥5500*19		104500	17950
5	08/01/02	交通費	タクシー代		5000	12950

追加 訂正 削除 出納簿 報告書 締め処理 戻る

会計明細一覧

金銭出納簿

○○○○同級会 金銭出納簿 (平成27年4月1日) 1/1

NO	日付	摘要	説明	収入	支出	残高
1	H20/01/01	繰越金		4,450		4,450
2	H20/01/02	会費	同級会の会費 ¥6000*18人分	108,000		112,450
3	H20/01/02	祝儀	○○先生から	10,000		122,450
4	H20/01/02	飲食代	料理・飲み放題 ¥5500*19		104,500	17,950
5	H20/01/02	交通費	タクシー代		5,000	12,950

会計報告書

平成27年10月26日

○○○○同級会 会計報告書

幹事
会計

下記の通り、会計報告をいたします。

期間 平成20年1月1日 ~ 平成20年1月2日

収入	摘要	日付	内容	金額
	繰越金	H20/01/01		4,450
	会費	H20/01/02	同級会の会費 ¥6000*18人分	108,000
	祝儀	H20/01/02	○○先生から	10,000
	小計			122,450
支出	摘要	日付	内容	金額
	飲食代	H20/01/02	料理・飲み放題 ¥5500*19	104,500
	交通費	H20/01/02	タクシー代	5,000
	小計			109,500
残高				12,950

会計明細入力

会計入力・訂正

NO 4

日付 H20/1/2 (例 H17/10/8 or 10/8)

摘要 支出

内容 料理・飲み放題 ¥5500*19

金額 104,500

登録 キャンセル